

Rilevazione Esiti degli Scrutini Finali

Anno Scolastico 2011/12



Guida operativa per le scuole secondarie di II grado

Giugno 2012

Versione 1.0

INDICE

1	INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA	3
1.1	SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI	3
2	DESTINATARI.....	4
3	AUTENTICAZIONE UTENTE	5
4	GESTIRE I DATI DEGLI ESITI FINALI DEGLI SCRUTINI.....	6
4.1	MODALITÀ DI ACCESSO ALLA RILEVAZIONE ESITI FINALI DEGLI SCRUTINI	6
4.2	PAGINA RIEPILOGATIVA	8
4.3	INSERIRE/MODIFICARE I DATI ANAGRAFICI DELLA SCUOLA.....	11
4.4	INSERIRE/MODIFICARE I DATI RELATIVI AGLI STUDENTI (SEZIONE A)	12
4.5	INSERIRE/MODIFICARE I DATI RELATIVI AGLI ESITI FINALI DEGLI SCRUTINI (SEZIONE B)	15
4.6	INSERIRE/MODIFICARE I DATI RELATIVI AL NUMERO DI GIORNI DI SOSPENSIONE DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA (SEZIONE C)	21
5	SALVARE I DATI DELLE RILEVAZIONI DEGLI ESITI FIANLI DEGLI SCRUTINI.....	22
6	STAMPARE I DATI DELLE RILEVAZIONI DEGLI ESITI FINALI DEGLI SCRUTINI	23

1 Introduzione all'uso della Guida

La presente guida rappresenta uno strumento a supporto dell'inserimento sul SIDI dei dati relativi agli Esiti Finali degli Scrutini delle scuole secondarie di II grado: nel presente documento verranno fornite istruzioni operative per l'utilizzo dell'applicazione di rilevazione.

1.1 Simboli usati e Descrizioni

Di seguito viene riportata una legenda contenente dei simboli che faciliteranno l'utente nell'utilizzo della presente guida.

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2 Destinatari

La presente guida si rivolge alle scuole secondarie di II grado, statali e paritarie, coinvolte dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in una rilevazione finalizzata all'acquisizione dei dati degli esiti finali degli scrutini per l'a.s. 2010/11.

Gli attori di questo processo sono principalmente le **scuole**, statali e paritarie, le quali dovranno inserire i dati attraverso le funzionalità web presenti sul portale SIDI.



I dati devono essere trasmessi per ogni singola scuola, utilizzando i relativi codici meccanografici.

Sono escluse dalla rilevazione le scuole carcerarie ed ospedaliere e le scuole non statali non paritarie.

Gli **Uffici Scolastici Regionali** (USR) e gli **Uffici Scolastici Provinciali** (USP), attraverso i responsabili delle Rilevazioni, avranno il compito di:

- Supportare le scuole nella fase di compilazione delle schede;
- Monitorare e controllare l'andamento della rilevazione;
- Recuperare i dati mancanti.

3 Autenticazione Utente

La trasmissione dei dati deve avvenire esclusivamente attraverso le funzionalità di rilevazione presenti all'interno del portale SIDI.



E' possibile raggiungere il **Portale SIDI** attraverso:

- l'area Istruzione del Sito <http://www.istruzione.it/web/hub/home>;
- direttamente dall'indirizzo <http://portale.pubblica.istruzione.it/>.

Potranno accedere all'applicazione tutte le scuole statali e paritarie inserendo le credenziali di accesso (**username** e **password**) già in possesso dal personale delle segreterie scolastiche.



Le utenze utilizzate per le consuete Rilevazioni sulle scuole continueranno ad essere attive anche per le Rilevazioni degli Esiti degli Scrutini Finali.

È importante verificare la corretta profilatura dell'utenza.

Eventuali modifiche alla profilatura dovranno avvenire attraverso le consuete funzioni di gestione delle utenze:

- scuole statali: accedendo alle funzioni di Gestione Utenze del portale SIDI;
- scuole paritarie: accedendo all'area dedicata alla gestione delle utenze delle scuole non statali

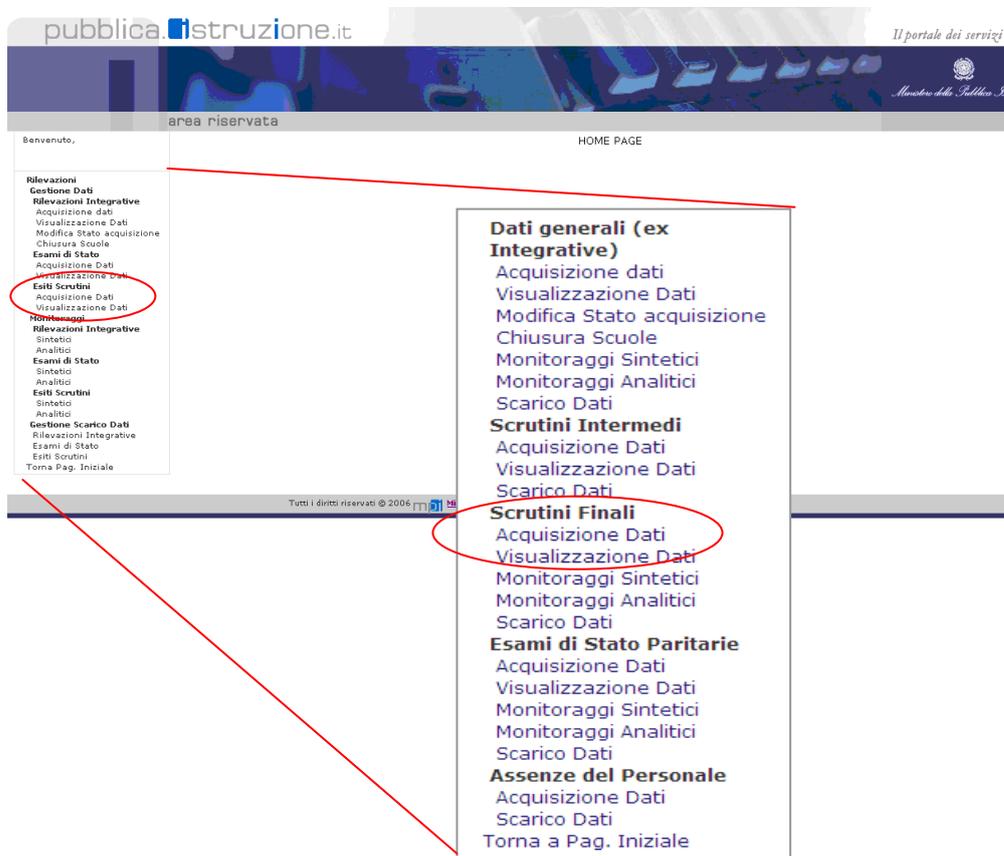
(<https://oc4jese1ssl.pubblica.istruzione.it/utenzescuolenonstatali/>).

4 Gestire i Dati degli Esiti Finali degli Scrutini

Effettuando l'accesso al portale SIDI, verrà visualizzato sulla sinistra un menù, le cui voci sono definite in funzione della tipologia di utente. Per inserire i dati relativi alla Rilevazione Esiti Finali degli Scrutini, entrare nell'area Rilevazioni sulle Scuole e selezionare la voce corrispondente di acquisizione dati, come mostrato nelle seguenti figure.

4.1 Modalità di accesso alla Rilevazione Esiti Finali degli Scrutini

Entrare nell'area dedicata alle **Rilevazioni sulle scuole**.



Entrare nella funzionalità di inserimento dei dati selezionando la voce di menù **"Acquisizione Dati"**, sotto la voce **Scrutini Finali**.

Accedendo all'applicazione, l'utente troverà l'elenco delle scuole associate alla propria utenza: selezionare una alla volta le scuole di cui si vogliono inserire i dati di rilevazione oppure, in alternativa, indicare nell'apposito spazio il codice meccanografico della scuola.

Per iniziare la fase di inserimento dei dati, l'utente scuola dovrà:

- digitare il codice meccanografico della scuola per cui si vuole effettuare la rilevazione
- selezionare una delle scuole in elenco e che risultano associate all'utenza

Rilevazioni Esiti Scrutini - Acquisizione dati
Digitare un codice meccanografico o selezionarlo dalla lista

Regione : LAZIO
 Provincia : ROMA
 Tipo Scuola : Statale
 Ordine Scuola : Secondaria di II Grado
 Anno Scolastico : 2011-2012
 Codice Meccanografico Scuola :

La lista con i codici meccanografici verrà proposta solo se selezionati i campi: Regione, Provincia, Tipo e Ordine Scuola.

335 Scuole trovate, lista completa

Utente	Tipologia Scuola	Denominazione Scuola
<input type="radio"/> RMPC001017	LICEO CLASSICO	A. MANCINELLI
<input type="radio"/> RMPC002013	LICEO CLASSICO	BERTRAND RUSSELL
<input type="radio"/> RMPC016011	LICEO CLASSICO	PLATONE
<input type="radio"/> RMPC01701R	LICEO CLASSICO	CLAUDIO ELIANO
<input type="radio"/> RMPC02000G	LICEO CLASSICO	AMPEDEO DI SAVOIA

Conferma

e premere il pulsante "Conferma".



L'applicazione è rivolta alle scuole secondarie di II grado, statali e paritarie. Qualora si tenti di inserire il codice meccanografico di una scuola non interessata dalla rilevazione, l'utente sarà avvertito da un apposito diagnostico.

I responsabili degli USR e degli USP dovranno inizialmente scegliere:

- la regione (solo per gli utenti USR),
- la provincia,
- il tipo di scuola (statale o non statale)
- l'ordine scuola (primarie, I grado o II grado)

Rilevazioni Esiti Scrutini - Acquisizione dati
Digitare un codice meccanografico o selezionarlo dalla lista

Regione : LAZIO
 Provincia : Tutte
 Tipo Scuola : Tutte
 Ordine Scuola : ha scelta ---
 Anno Scolastico : ha scelta ---
 Codice Meccanografico Scuola :

La lista con i codici meccanografici verrà proposta solo se selezionati i campi: Regione, Provincia, Tipo e Ordine Scuola.

Nessun Istituto trovato con i criteri di ricerca impostati

Conferma

Effettuata tale scelta avranno anch'essi l'elenco delle scuole da selezionare.

4.2 Pagina riepilogativa

Le rilevazioni si caratterizzano per il fatto di essere costituite da diverse sezioni in sequenza alcune delle quali legate tra loro. La navigazione e l'inserimento dei dati all'interno di tali sezioni avviene attraverso la pagina riepilogativa. Questa pagina mostra tutte le sezioni di cui si compone la rilevazione e ne indica lo stato di compilazione: i simboli di spunta verde e rosso indicano rispettivamente se la relativa sezione è stata compilata oppure se non ci sono dati per quella sezione.

Codice Scuola: ... Anteprima di Stampa

Attenzione per la compilazione delle Sezioni successive è obbligatorio completare prima la Sezione Anagrafica

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI

SEZIONE	STATO COMPILAZIONE
Anagrafica	×
A1 - A4	×
B1 - B2	×
B3	×
B4 - C	×

× Vuoto ✓ Compilato Anteprima di Stampa

La pagina riepilogativa mostra l'insieme delle sezioni di cui si compone la rilevazione e lo stato di compilazione: **verde**: la sezione è stata compilata **rosso**: la sezione ancora non è stata compilata oppure non ci sono dati da inserire

Tutte le volte che si inseriscono dei dati per una sezione e si effettua il salvataggio, l'applicazione dirotterà automaticamente l'utente alla pagina riepilogativa; il simbolo di spunta che indica lo stato di compilazione cambierà pertanto il colore.



Il simbolo di spunta **rosso** appare anche per quelle sezioni in cui non ci sono dati da dover comunicare: questo non vuol dire che la rilevazione è incompleta.

Le funzionalità di rilevazione, per le scuole secondarie di primo grado, si dividono in quattro parti cui corrispondono i relativi pulsanti:

- **ANAGRAFICA**
- **A1 – A3**
- **B1- B2**
- **B3**
- **B4 – C**

Per poter inserire i dati o modificare i dati precedentemente inseriti, è necessario premere i pulsanti a lato delle sezioni presenti nella pagina riepilogativa.

Codice Scuola: ...

Anteprima di Stampa

Attenzione per la compilazione delle Sezioni successive è obbligatorio completare prima la Sezione Anagrafica

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI

	STATO COMPILAZIONE
<input type="button" value="Anagrafica"/>	×
<input type="button" value="A1 - A4"/>	×
<input type="button" value="B1 - B2"/>	×
<input type="button" value="B3"/>	×
<input type="button" value="B4 - C"/>	×

Vuoto Compilato

Anteprima di Stampa

Per accedere alle sezioni, selezionare i relativi tasti posti sulla sinistra nella pagina riepilogativa.



Questi tasti hanno la funzione di consentire all'utente il PASSAGGIO da una sezione ad un'altra della rilevazione.



Fintanto che non vengano inseriti i dati anagrafici della scuola, i pulsanti delle sezioni successive sono disabilitati.

Dalla pagina riepilogativa è possibile effettuare la stampa dei dati inseriti.

Codice Scuola:

Attenzione per la compilazione delle Sezioni successive è obbligatorio completare prima la Sezione Anagrafica

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI

STATO COMPILAZIONE	
<input type="button" value="Anagrafica"/>	X
<input type="button" value="A1 - A4"/>	X
<input type="button" value="B1 - B2"/>	X
<input type="button" value="B3"/>	X
<input type="button" value="B4 - C"/>	X

X Vuoto ✓ Compilato

Il pulsante "Anteprima di Stampa", che consente di stampare i dati inseriti, è disabilitato fintanto che l'utente non abbia inserito i dati minimi ai fini della rilevazione.



Qualora non siano stati inseriti dati minimi e significativi ai fini della rilevazione (studenti per anno di corso), il pulsante di stampa è disabilitato.



Al termine della compilazione, si consiglia di stampare e conservare la scheda.

4.3 Inserire/Modificare i Dati Anagrafici della Scuola

Selezionando il primo pulsante nella pagina riepilogativa, si accede alla sezione **Anagrafica** della scuola in cui sono riportati i dati dell'istituto per il quale si sta effettuando l'inserimento.

In questa sezione si chiede di indicare il nome ed i relativi riferimenti del Dirigente Scolastico e del Responsabile della compilazione.

Alcune informazioni sono preimpostate da Rilevazioni Integrative ma sono modificabili; altre come l'indirizzo e-mail o il sito web per le scuole paritarie non sono modificabili ed eventuali variazioni devono essere effettuate attraverso le apposite funzioni di Anagrafe Scuole presenti in Gestione Anno Scolastico del SIDI.

Codice meccanografico e denominazione della scuola di cui si stanno comunicando i dati e del relativo istituto di riferimento non sono modificabili.

L'utente, qualora non siano già preimpostati, deve inserire i dati relativi a:

- Informazioni relative al Dirigente Scolastico e al Responsabile della compilazione;
- Indirizzo web della scuola (per le sole scuole statali).



L'indirizzo e-mail prospettato per le **scuole statali** è quello istituzionale e pertanto è preimpostato e non modificabile. Le scuole statali dovranno digitare l'eventuale indirizzo web.

Le **scuole paritarie**, invece, visualizzeranno l'indirizzo e-mail e il sito web indicati nell'Anagrafe Scuole Non Statali; anche in questo caso i campi saranno preimpostati e non modificabili.

Eventuali variazioni dovranno essere apportate nell'Anagrafe Scuole Non Statali del SIDI presente nell'area Gestione Anno Scolastico.

Al termine dell'inserimento dei dati della sezione Anagrafica, salvare i dati inseriti con il pulsante **Salva** oppure ritornare nella pagina riepilogativa con il pulsante **Indietro senza salvare**.

4.4 Inserire/Modificare i Dati relativi agli Studenti (Sezione A)

Nelle prima sezione (sezione A) della rilevazione, dovranno essere inseriti le informazioni generali degli alunni: il numero degli iscritti, il numero degli alunni che hanno interrotto la frequenza e le tipologie di interruzioni, il numero di alunni provenienti da un'altra scuola ed infine gli alunni non ammessi allo scrutinio a causa della presenza inferiore a 3/4 dell'orario annuale.

In questa sezione si dovranno inserire i dati relativi agli alunni per anno di corso:

- Studenti iscritti;
- Studenti che hanno interrotto la frequenza in corso d'anno;
- Studenti provenienti da un'altra scuola;
- Studenti frequentanti corsi all'estero.

SEZIONE A - STUDENTI PER ANNO DI CORSO

A1 - STUDENTI PER ANNO DI CORSO

	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
	Maschi e Femmine					di cui Femmine				
Totale studenti iscritti ⁽¹⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Interruzioni di frequenza in corso d'anno <small>(sia comunicate che non comunicate alla scuola)</small>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Studenti provenienti da altra scuola in corso d'anno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Studenti frequentanti corsi all'estero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(1) Il dato, se preimpostato, è quello comunicato nelle Rilevazioni Integrative 201.../1



Se pre-impostati, i dati sono quelli inseriti nelle rilevazioni integrative concluse a dicembre.



Si richiede di indicare eventuali **studenti frequentanti corsi all'estero**.

Il numero indicato per tali studenti deve essere minore o uguale al totale studenti iscritti meno studenti che hanno interrotto la frequenza in corso d'anno più studenti provenienti da altra scuola in corso d'anno meno gli studenti frequentanti corsi all'estero.

Nella successiva sezione si dovranno inserire i dati relativi alle tipologie di interruzioni di frequenza, come dettaglio della sezione precedente.

Il numero degli alunni che hanno interrotto la frequenza indicati nella precedente sezione A1, deve essere distribuito per le due tipologie di interruzioni:

- Comunicate alla scuola, con i relativi di cui
 - Trasferiti ad altra scuola statale,
 - Trasferiti a scuola non statale, paritaria o non paritaria,
 - Passaggio ad un corso serale,
 - Passaggio al sistema di formazione professionale regionale,
 - Passaggio all'apprendistato,
 - Altro tipo di interruzione formalizzata.
- Non comunicate alla scuola.

A2 - STUDENTI PER TIPOLOGIA DI INTERRUZIONE DI FREQUENZA IN CORSO D'ANNO

	1°	2°	3°	4°	5°	1°	2°	3°	4°	5°
	anno	anno	anno	anno	anno	anno	anno	anno	anno	anno
	Maschi e Femmine					di cui Femmine				
Per interruzioni comunicate alla scuola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
trasferimento ad altra scuola statale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
trasferimento ad altra scuola paritaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
trasferimento ad altra scuola non paritaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
passaggio ad un corso serale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
passaggio al sistema di formazione professionale regionale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
passaggio all'apprendistato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
altri tipi di interruzioni comunicate alla scuola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Per interruzioni non comunicate alla scuola (abbandono)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Attenzione:

Il numero degli alunni che hanno interrotto la frequenza in corso d'anno inseriti nella sezione A1, deve essere distribuito nella sezione A2 e coincidere con la somma tra:

- Interruzioni comunicate alla scuola;
- Interruzioni non comunicate alla scuola.



Nella sezione A2, la riga delle interruzioni comunicate alla scuola è calcolato in automatico come somma delle quattro tipologie di interruzioni formalizzate:

- Trasferiti ad altra scuola statale,
- Trasferiti a scuola paritaria,
- Trasferiti a scuola non paritaria,
- Passaggio ad un corso serale
- Passaggio al sistema di formazione professionale regionale,
- Passaggio all'apprendistato,
- Altro tipo di interruzione formalizzata.

Nella sezione A3 indicare il numero degli alunni frequentanti che non sono ammessi alla classe successiva a causa della frequenza inferiore a $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale.

A3 - STUDENTI CON MANCATA VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO

	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
	Maschi e Femmine					di cui Femmine				
Mancata validità dell'anno scolastico (Presenze inferiori ai $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale - Dpr 122/09, art. 14)	<input type="text" value="0"/>									

Il numero degli alunni non scrutinati **Per mancata validità dell'anno scolastico** non deve superare il numero degli alunni frequentanti dati dalla somma algebrica tra:

- Totale alunni iscritti meno alunni che hanno interrotto la frequenza in corso d'anno più alunni provenienti da altra scuola in corso d'anno della sezione A1.

Eventuale incongruenza verrà segnalata con un opportuno messaggio di errore.

Nella sezione A4 indicare il numero degli studenti che hanno effettuato apprendimento all'estero. Precisamente deve essere inserito per ciascun anno di corso, il numero di alunni che hanno effettuato attività di apprendimento all'estero distinguendo tra:

- Attività organizzata dalla scuola
- Attività organizzata dalla famigliaannuale.

A4 - STUDENTI CHE HANNO EFFETTUATO APPRENDIMENTO ALL'ESTERO

Studenti che, nel corso dell'a.s. (compresi i periodi di interruzione delle attività didattiche tra il 1 settembre e il 31 agosto), abbiano effettuato uno o più giorni di attività di apprendimento all'estero, organizzati dall'istituto o autonomamente dalle famiglie (per esempio: scambi di classe, progetti europei con mobilità all'estero degli alunni, corsi di lingua, attività di volontariato all'estero, progetti di lavoro o tirocinio, incontri giovanili organizzati su diverse tematiche culturali o sportive di interesse, ecc)

	Numero studenti che hanno effettuato attività di apprendimento all'estero				
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
Attività organizzata dalla scuola	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="10"/>
Attività organizzata dalla famiglia (p.es.: per il triennio si può fare riferimento agli attestati presentati per il riconoscimento dei crediti)	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="4"/>

Il numero di studenti che hanno effettuato attività di apprendimento all'estero per ciascun anno di corso riportato e per ogni tipologia di apprendimento (organizzata dalle scuole/dalla famiglia), non deve superare la somma algebrica "totale studenti iscritti" (A1) meno "interruzioni di frequenza"(A1) più "provenienti da altra scuola"(A1) meno "studenti con mancata validità dell'anno scolastico"(A3).

4.5 Inserire/Modificare i Dati relativi agli Esiti Finali degli Scrutini (Sezione B)

Questa sezione permetterà all'utente di inserire i dati relativi agli esiti degli scrutini ossia quanti degli alunni scrutinati sono stati ammessi e quanti dei non ammessi hanno avuto un'insufficienza nel comportamento. I dati richiesti, per anno di corso, si riferiscono al totale, ai disabili, agli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e agli alunni con cittadinanza non italiana.

Inserire in questa sezione il numero degli alunni scrutinati e l'esito dello scrutinio per anno di corso ossia:

- Scrutinati MF e F totali per anno di corso;
- Ammessi MF e F totali per anno di corso;
- Non Ammessi MF e F totali per anno di corso;
- Con giudizio sospeso MF e F totali per anno di corso

B1 - ESITI DEGLI SCRUTINI - STUDENTI TOTALI

Scrutini del:	Scrutinati								Ammessi				Non Ammessi				Con giudizio sospeso				ESITO FINALE DI INTEGRAZIONE DELLO SCRUTINIO (da compilare a settembre)				
	MF		F		MF		F		MF		F		MF		F		MF		F		Ammessi		Non Ammessi		
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	
1° anno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2° anno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3° anno ⁽²⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4° anno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5° anno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui:																									
Con disabilità	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Con cittadinanza non italiana																									
1° anno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2° anno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3° anno ⁽²⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4° anno ⁽³⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5° anno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

N.B.: il totale viene calcolato in automatico.

La rilevazione chiede di inserire i seguenti *di cui*:

- Scrutinati ed ammessi alla classe successiva MF ed F disabili;
- Scrutinati ed ammessi alla classe successiva MF ed F con Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
- Scrutinati ed ammessi alla classe successiva MF ed F per anno di corso degli alunni con cittadinanza non italiana.

Totale	
di cui:	
}	Con disabilità
}	Con DSA
}	Con cittadinanza non italiana
}	1° anno
}	2° anno
}	3° anno (2)

Novità del corrente anno scolastico è l'introduzione della sezione relativa agli "studenti del terzo anno di corso che hanno conseguito il credito massimo pari a 8 punti e che hanno riportato nello scrutinio finale voti uguali o superiori a 8 decimi in tutte le discipline ivi compresa la valutazione del comportamento" (D.M. n. 99 del 16/12/2009, art. 3).

Indicare il numero di studenti del terzo anno MF ed F che hanno avuto un credito massimo pari ad 8 punti e 8/10 in tutte le discipline.

B1a - STUDENTI DEL TERZO ANNO DI CORSO CHE HANNO CONSEGUITO IL CREDITO MASSIMO PARI A 8 PUNTI E CHE HANNO RIPORTATO NELLO SCRUTINIO FINALE VOTI UGUALI O SUPERIORI A 8 DECIMI IN TUTTE LE DISCIPLINE IVI COMPRESA LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Anno di corso	Numero studenti	
	MF	F
3° anno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Indicare inoltre il numero di alunni non ammessi a causa della votazione nel comportamento inferiore a 6/10.

Indicare per ogni anno di corso il numero degli studenti che non sono stati ammessi alla classe successiva a causa dell'insufficienza nel comportamento.

B1a - NON AMMESSI CON VOTAZIONE NEL COMPORTAMENTO INFERIORE A 6/10

Anno di corso	Non ammessi	
	MF	F
1° anno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2° anno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3° anno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4° anno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5° anno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Totale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Il totale dei non ammessi verrà calcolato in automatico.



Attenzione: il numero degli studenti non ammessi a causa della votazione nel comportamento inferiore a 6/10 non può superare il numero degli alunni rispettivamente non ammessi della sezione B1.

Legata alla sezione B1, è la sezione successiva in cui si richiede di fornire un maggior dettaglio degli alunni con giudizio sospeso.

B2 - STUDENTI CON GIUDIZIO SOSPESO PER NUMERO DI DISCIPLINE

Indicare per quante discipline gli alunni hanno avuto il giudizio sospeso, per anno di corso.

Anno di corso	una disciplina		due discipline		3 o piu'	
	MF	F	MF	F	MF	F
1° anno	<input type="text" value="0"/>					
2° anno	<input type="text" value="0"/>					
3° anno ⁽²⁾	<input type="text" value="0"/>					
4° anno ⁽³⁾	<input type="text" value="0"/>					
Totale	<input type="text" value="0"/>					

(2) Esclusi gli studenti che sostengono gli esami di qualifica o licenza maestro d'arte.
(3) Esclusi i Licei Artistici per i quali il 4° anno di corso costituisce, nell'a.s. 2007-2008, classe terminale del corso di studi.



Attenzione: la somma degli alunni per anno di corso MF e F (somma per riga) deve coincidere con il numero complessivo degli alunni con giudizio sospeso indicato nella sezione B1.

Infine, indicare per aggregazioni di discipline gli alunni hanno avuto un giudizio sospeso.

B3 - STUDENTI CON GIUDIZIO SOSPESO NELLE DIVERSE DISCIPLINE

Indicare per quali aggregazioni di discipline gli alunni hanno avuto il giudizio sospeso, per anno di corso.

Discipline:	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	Totale	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	Totale
	Maschi e Femmine					Femmine				
- Italiano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Matematica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Lingue straniere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Discipline classiche	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Discipline antropologico/umanistiche	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Discipline scientifiche	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Discipline artistiche	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Discipline giuridiche ed economiche	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Discipline tecniche	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Discipline professionalizzanti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Altre discipline	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(4) Consultare l' allegato "Discipline e aggregazioni di discipline"

Al fine di ricondurre le discipline insegnate nella scuola all'aggregazione presente nell'applicazione si prendano in considerazione le seguenti indicazioni:

Italiano (italiano, lingua e letteratura italiana, lingua e lettere italiane, ecc.)

Matematica (matematica, matematica applicata, statistica, matematica e informatica, ecc.)

Lingue straniere (lingua straniera, lingua e letteratura straniera, lingue comunitarie e non comunitarie, conversazione, ecc.)

Discipline classiche (latino, greco, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca)

Discipline antropologico/umanistiche (storia, filosofia, pedagogia, sociologia, psicologia, educazione civica, cittadinanza e costituzione, geografia generale, ecc.)

Discipline scientifiche (scienze naturali, fisica, chimica, biologia, geografia astronomica, scienze della terra, meteorologia, merceologia, alimenti e alimentazione, ecc.)

Discipline artistiche (storia dell'arte, disegno e storia dell'arte, disegno dal vero, disegno professionale, linguaggi artistici, figura, prospettiva, architettura, musica, ecc.)

Discipline giuridiche ed economiche (diritto, legislazione sociale, economia, economia aziendale, economia industriale, economia politica, scienze delle finanze, estimo, contabilità, ragioneria, geografia economica, ecc.)

Discipline tecniche (tecnologia, meccanica, macchine, elettronica, elettrotecnica, informatica, cartografia e topografia, telecomunicazioni, impianti, disegno tecnico, tecnica di produzione, biotecnologia, ecc.)

Discipline professionalizzanti (laboratori di cucina, laboratori artistici, altri laboratori, turismo, trasporti, sistemi, radiotelegrafia, officina, navigazione, navigazione aerea, ecc.)

Altre discipline (trattamento testi, dattilografia, stenografia, educazione fisica, religione cattolica, attività alternative, ecc.)





Le scuole che in Anagrafe delle Scuole sono caratterizzate come di **Lingua Slovena** visualizzeranno lo **Sloveno** come ulteriore disciplina.

B3 - STUDENTI CON GIUDIZIO SOSPESO NELLE DIVERSE DISCIPLINE

Discipline:	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	Totale	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	Totale
	Maschi e Femmine					Femmine				
- Sloveno (per le scuole di Lingua Slovena)	<input type="text" value="0"/>									
- Italiano	<input type="text" value="0"/>									
- Matematica	<input type="text" value="0"/>									
- Lingue straniere	<input type="text" value="0"/>									
- Discipline classiche	<input type="text" value="0"/>									
- Discipline antropologico/umanistiche	<input type="text" value="0"/>									
- Discipline scientifiche	<input type="text" value="0"/>									
- Discipline artistiche	<input type="text" value="0"/>									
- Discipline giuridiche ed economiche	<input type="text" value="0"/>									
- Discipline tecniche	<input type="text" value="0"/>									
- Discipline professionalizzanti	<input type="text" value="0"/>									
- Altre discipline	<input type="text" value="0"/>									

(4) Consultare l' allegato "Discipline e aggregazioni di discipline"

Entrando nell'ultima pagina di rilevazione attraverso il pulsante B4-C della pagina di riepilogo si accederà innanzitutto alla sezione dedicata ai candidati esterni che hanno sostenuto l'esame di idoneità alla classe successiva e quanti di questi risultano idonei.

B4 - CANDIDATI ESTERNI - ESAMI DI IDONEITA'

Indicare il numero dei candidati esterni esaminati e quanti di questi risultano essere idonei alla classe successiva.

Idoneità al:	Esaminati		Idonei	
	MF	F	MF	F
2° anno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3° anno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4° anno ⁽⁴⁾	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5° anno ⁽⁵⁾	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

(4) Esclusi gli studenti che sostengono gli esami di qualifica o licenza, maestro d'arte.

(5) Esclusi i Licei Artistici per i quali il 4° anno di corso costituisce, nell'a.s. 2007-2008, classe terminale del corso di studi.



Gli alunni idonei alla classe successiva deve essere minore o uguale al corrispondente numero di candidati esterni esaminati.

Eventuale incongruenza verrà segnalato con un opportuno diagnostico.

Infine, per gli istituti professionali e gli istituti d'arte che hanno al terzo anno gli esami di qualifica o la licenza di maestro d'arte, dovranno compilare la sezione dedicata ai risultati di tali esami. Si richiede di indicare quanti alunni sono stati scrutinati, quanti esaminati e qualificati/licenziati, sia dei canddati interni che esterni.

Indicare il numero dei candidati agli esami di qualifica o licenza maestro d'arte:

- Scrutinati;
- Esaminati;
- Qualificati o Licenziati.

B5 - RISULTATI DEGLI ESAMI DI QUALIFICA O LICENZA MAESTRO D'ARTE

(Riservato agli Istituti Professionali e agli Istituti d'Arte. Escludere gli studenti dei percorsi sperimentali di Istruzione e Formazione professionale)

Esami del 3° anno	Scrutinati		Esaminati		Qualificati / Licenziati	
	MF	F	MF	F	MF	F
Interni	<input type="text" value="0"/>					
Esterni	<input type="text" value="0"/>					
Totale	<input type="text" value="0"/>					

	<p>Attenzione: il numero degli alunni scrutinati interni deve coincidere strettamente con la somma algebrica del <u>3° anno</u> tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Totale alunni iscritti (sez. A1) <u>meno</u> alunni che hanno interrotto la frequenza in corso d'anno (sez. A1) <u>più</u> alunni provenienti da altra scuola in corso d'anno (sez. A1).
	<p>Il numero degli esaminati deve essere inferiore agli scrutinati, sia per MF che F.</p> <p>Il numero dei qualificati/licenziati deve essere minore o uguale agli esaminati, sia per MF che F.</p>

Indicare la tipologia di qualifica ottenuta dagli alunni.

Dettagliare il tipo di qualifica o licenza per gli alunni indicati nella sezione precedente.

Dettaglio dei risultati in base alla qualifica o licenza conseguita	
Tipo di qualifica o licenza	Totale qualificati / licenziati
--- Effettuare una selezione --- <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="0"/>
--- Effettuare una selezione --- <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="0"/>
--- Effettuare una selezione --- <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="0"/>
--- Effettuare una selezione --- <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="0"/>
--- Effettuare una selezione --- <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="0"/>
--- Effettuare una selezione --- <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="0"/>
--- Effettuare una selezione --- <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="0"/>
--- Effettuare una selezione --- <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="0"/>

	<p>Il numero dei qualificati o licenziati indicati per ogni qualifica non deve eccedere il numero dei qualificati/licenziati inseriti nella sezione precedente.</p>
---	---

4.6 Inserire/Modificare i Dati relativi al numero di giorni di sospensione dell'attività didattica (Sezione C)

L'ultima sezione della rilevazione è volta a monitorare il numero di giorni di sospensione dell'attività didattica per l'intera giornata, nell'ambito del normale calendario scolastico, e le motivazioni che hanno determinato la chiusura della scuola: elezioni, eventi naturali, cause tecniche, motivi igienici, ecc.

NUMERO GIORNI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA PER L'INTERA GIORNATA, NELL'AMBITO DEL NORMALE CALENDARIO SCOLASTICO, DOVUTO A CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Sospensione dovuta a :	n. giorni
- elezioni politiche e/o amministrative	<input type="text" value="0"/>
- eventi naturali (sisma, alluvioni, neve, ...)	<input type="text" value="0"/>
- cause tecnico-igieniche	<input type="text" value="0"/>
- altro	<input type="text" value="0"/>

5 Salvare i Dati delle Rilevazioni degli Esiti Fianli degli Scrutini

Il salvataggio dei dati avviene selezionando il pulsante Salva posto in ogni pagina sia in alto che in basso.

Attraverso il pulsante **'Salva'**, presente sia in alto che in basso in tutte le pagine, è possibile effettuare il salvataggio ed inoltrare al sistema informativo centrale le informazioni inserite (complete o parziali).

Se al salvataggio le informazioni inserite dalla scuola sono coerenti tra loro, il sistema indirizzerà l'utente alla pagina di riepilogo.

I flag associati alle sezioni in cui sono stati inseriti dei dati, diventerà automaticamente verde.

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI	STATO COMPILAZIONE
<input checked="" type="button" value="Anagrafica"/>	<ul style="list-style-type: none"> Anagrafica ✔
<input type="button" value="A1 - A2"/>	<ul style="list-style-type: none"> Studenti per anno di corso ✔ Studenti per tipologia di interruzione di frequenza ✘
<input type="button" value="B1 - B2"/>	<ul style="list-style-type: none"> Esiti degli scrutini ✔ Non ammessi con votazione nel comportamento inferiore a 6/10 ✘ Studenti con giudizio sospeso per numero di discipline ✘
<input type="button" value="B3"/>	<ul style="list-style-type: none"> Studenti con giudizio sospeso nelle diverse discipline ✘
<input type="button" value="B4 - C"/>	<ul style="list-style-type: none"> Candidati esterni - Esami di idoneità ✘ Risultati degli esami di qualifica o licenza maestro d'arte ✘ N° di giorni di sospensione delle attività didattiche ✘

✘ Vuoto ✔ Compilato Anteprima di Stampa

B1 - ESITI DEGLI SCRUTINI

	Scrutinati		Ammessi alla classe successiva	
	MF	F	MF	F
1° anno	8	8	12	3
2° anno	8	8	4	3
3°				
4°				
5°				
Totale	40	40	27	15
di cui:				

Windows Internet Explorer

Ammessi alla classe successiva (MF) 1° Anno della sezione B1 deve essere minore o uguale a Scrutinati (MF) 1° Anno della sezione B1

Qualora l'utente desideri non salvare i dati, selezionare il pulsante **"Indietro senza salvare"**

6 Stampare i Dati delle Rilevazioni degli Esiti Finali degli Scrutini

Al termine dell’inserimento, si consiglia di effettuare una stampa dei dati inseriti sul web e conservarne una copia cartacea anche al fine di un successivo riscontro.

Attraverso il pulsante **‘Anteprima di stampa’**, presente in alto a destra in tutte le pagine, apparirà una versione stampabile della scheda.

Codice Scuola:

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI STATO COMPILAZIONE

<input type="button" value="Anagrafica"/>	<ul style="list-style-type: none"> Anagrafica ✓
<input type="button" value="A1 - A3"/>	<ul style="list-style-type: none"> Studenti per anno di corso ✓ Studenti per tipologia di interruzione di frequenza ✓ Studenti con mancata validità dell'anno scolastico ✗
<input type="button" value="B1 - B4"/>	<ul style="list-style-type: none"> Esiti degli scrutini ✗ Esiti degli esami di stato conclusivi del I ciclo ✗ Risultati dei licenziati secondo il voto conseguito ✗ Studenti con attestato di credito formativo ✗
<input type="button" value="B5 - C"/>	<ul style="list-style-type: none"> Candidati esterni - Esami di idoneità ✗ Attuazione diritto - dovere ✗ N° di giorni di sospensione delle attività didattiche ✗

✗Vuoto ✓Compilato

Sulla successiva pagina di visualizzazione dei dati precedentemente salvati selezionare il pulsante **Stampa**.

pubblica.istruzione.it Il portale dei servizi

area riservata

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione generale per gli Studi la Programmazione e per i Sistemi Informativi
Dipartimento per l'Istruzione

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
ESITO FINALE DEGLI SCRUTINI ANNO SCOLASTICO 20.../...

Codice istituzione principale: Denominazione:
 Codice scuola: Denominazione:
 Indirizzo E-mail con cui viene abitualmente contattata la scuola :
 Conferma indirizzo E-mail:
 Nome e Cognome del Dirigente Scolastico: Nome e Cognome del Responsabile della compilazione:
 Tel: Fax: Tel: Fax:



Selezionando la funzione di **Visualizzazione Dati** presente sul menù dei servizi SIDI è possibile aprire una pagina di consultazione dei dati inseriti nel complesso. Anche da questa funzione è possibile effettuare una stampa.



Entrando nella funzione di **Visualizzazione Dati** non è possibile inserire o modificare quanto visualizzato.

Per eventuali rettifiche, selezionare il tasto **Indietro** ed entrare nella funzione **Acquisizione Dati** presente nel menù dei servizi SIDI.