

MANUALE UTENTE

USP: Caselle Posta Elettronica Certificata

IDENTIFICATIVO

SW-SR-MU-PEC USP-1.0.doc

VERSIONE

Ed. 1 Rev. 0/01-09-2009

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0	GENERALITÀ	3
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
0.2	APPLICABILITÀ.....	3
0.3	RIFERIMENTI	3
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	3
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI.....	4
1	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	5
1.1	INTRODUZIONE.....	5
1.2	ACCESSO	5
1.3	ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE.....	5
2	DESCRIZIONE FUNZIONALITÀ DI ACCESSO	6
2.1	LOGIN SIDI.....	6
2.2	SELEZIONE PROFILO.....	8
2.3	SELEZIONE CONTESTO	9
2.4	MENU E PROFILI UTENTE.....	10
2.5	MESSAGGI UTENTE	11
2.6	TASTI DI NAVIGAZIONE DEL BROWSER	12
3	DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ.....	13
3.1	ELENCO E-MAIL DA CANCELLARE	13
3.2	ELENCO E-MAIL DA CREARE.....	15
3.3	MONITORAGGIO CONFIGURAZIONE NUOVE EMAIL.....	17
3.4	DATI SINTETICI	18

0 GENERALITÀ

0.1 Scopo del documento

Il documento illustra le funzionalità e le modalità operative per l'utilizzo, da parte dell'Utente Provinciale, dell'applicativo **Posta Scuola Certificata**.

0.2 Applicabilità

Il presente documento di Manuale Utente si inserisce all'interno del progetto **SIDI** e descrive le funzioni del progetto relativo alla richiesta di caselle di Posta Elettronica certificata ed, in particolar modo, fa riferimento alle funzionalità che permettono alle USP di monitorare sia al livello di singola scuola che a livello di aggregazione provinciale lo stato di avanzamento della creazione delle caselle di posta elettronica certificata.

0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SW-SR-SR-PEL Certificata scuola 1 0.doc	Specificazione dei requisiti

0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
SSO	Single Sign-On
TTS	Trouble Ticket System
DGSI	Direzione Generale per i Sistemi Informativi del MPI
FAQ	Frequently Asked Questions
FOR	Outsourcer (Fornitore) dei servizi di sviluppo e gestione del SI del MPI
AC	Amministrazione Centrale
USR	Ufficio Scolastico Regionale
USP	Uffici Scolastici Provinciali
DGS	Direzione Generale dello Studente
SIDI	Sistema Informativo dell'Istruzione
MPI	Ministero della Pubblica Istruzione

0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	M.FERRI (RTI-EDS)	A. MAGLIA (RTI-EDS)	S.PASSARO (RTI-EDS)	14-04-2011	PRIMA EMISSIONE

1 Procedimento amministrativo

1.1 Introduzione

La funzione Web “Richiesta credenziali di Posta Elettronica Certificata” consente alle USP di monitorare sia la livello di singola scuola che a livello di aggregazione provinciale lo stato di avanzamento della creazione delle caselle postali certificate.

Consente inoltre di visualizzare, sempre a livello provinciale gli elenchi relativi alle scuole alle quali è stata assegnata una nuova casella di posta che quelle alle quali, tale casella verrà eliminata.

La presente guida si riferisce alla funzioni a disposizione delle USP per la verifica delle informazioni suddette.

1.2 Accesso

L'utente della USP accede all'applicazione digitando la user name e la password al portale Sidi; nel caso in cui la user name o la password siano errati, sarà prospettata la pagina di “accesso fallito” con la possibilità di effettuare di nuovo l'accesso al portale.

Effettuata l'autenticazione al portale, l'utente accede alle funzioni collocate all'interno della voce di menù “AREA GESTIONE ANNO SCOLASTICO” e successivamente all'interno della voce “CONFIGURAZIONE E-MAIL”.

1.3 Attività propedeutiche

Prima di accedere alle funzioni dell'Applicazione è consigliabile che l'utente sia a conoscenza, rispetto al proprio territorio, dell'evoluzione della situazione scolastica.

2 Descrizione funzionalità di Accesso

2.1 Login SIDI

Attraverso la funzione di Login al sistema SIDI, l'Utente, in possesso delle proprie credenziali (Nome Utente e Password), è riconosciuto e quindi abilitato per l'esecuzione dell'applicazione..

Per accedere alla funzione di Login di Sistema, si utilizza il portale *www.pubblica.istruzione.it*.

Di seguito la maschera di **Login** al sistema SIDI.

Figura 1 - Login al sistema

Campo	Descrizione
Nome Utente	Obbligatorio Identificativo dell'Utente registrato. E' un campo testuale in chiaro.
Password	Obbligatorio. Codice segreto dell'Utente, associato al Nome Utente. E' un campo alfanumerico oscurato (sono presenti tanti '*' quanti caratteri sono stati immessi).

Comando	Descrizione
Login	Avvia la procedura di riconoscimento. Sono utilizzate le informazioni inserite nei campi Nome Utente e Password.
Annulla	Termina la procedura di riconoscimento.

L'Utente inserisce il proprio **Nome Utente** e la propria **Password** nei campi della maschera, quindi preme il pulsante **Login** per avviare la procedura di riconoscimento.

L'esito della verifica può essere positivo (Nome Utente e Password corretti e associati ad un Utente abilitato ad accedere al SIDI) o negativo (Nome Utente o Password errati o l'Utente non è abilitato ad accedere al SIDI):

- In caso di esito positivo, viene presentata la maschera del SIDI dalla quale è possibile selezionare la voce "AREA GESTIONE ANNO SCOLASTICO" e successivamente la voce "CONFIGURAZIONE E-MAIL";

The screenshot shows the SIDI portal interface. At the top, the URL 'pubblica.istruzione.it' is visible. Below it, a banner area contains the text 'area riservata'. A navigation bar shows 'Benvenuto SIMONE RONCA [Esci] >> Home'. On the left, a sidebar titled 'I tuoi servizi' lists various menu items: 'Area Gestione Anno Scolastico', 'Rete Scolastica', 'Assunzioni', 'Presenza servizio Abruzzo', 'Gestione Assunzioni a tempo determinato', 'Configurazione E-MAIL', and several other areas with plus signs. The main content area features three sections: 'Attenzione' with a warning about application use, 'Funzioni per la gestione della password' with a note about password management, and 'In evidenza' with a notice regarding personnel ATA and the CCNL/2005 article 7.

Figura 2 - Portale SIDI

- In caso di esito negativo, viene ripresentata la maschera di **Login** per una nuova immissione delle credenziali Utente;

2.2 Selezione Profilo

Una volta che l'Utente è stato riconosciuto dal sistema, quindi abilitato ad accedere all'applicazione, il sistema verifica i profili associati all'Utente.

Un Utente può avere associati uno o più profili. Nel caso in cui l'Utente ha un solo profilo associato, l'applicazione presenta direttamente il menù associato, altrimenti la seguente maschera:



Figura 3 – Selezione Profili

Campo	Descrizione
	Lista Profili Obbligatorio Elenca i profili associati all'Utente. E' possibile scegliere solo una voce dall'elenco.
Comando	Descrizione
Seleziona	Scelto un profilo dalla Lista Profili , attraverso questo pulsante l'Utente conferma la propria selezione e informa il Sistema del profilo con cui l'Utente accede.

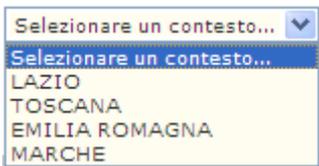
L'Utente seleziona dalla **Lista Profili**, il profilo d'interesse tra quelli a lui associati, quindi preme il pulsante **Seleziona** per informare il Sistema del profilo con cui l'Utente accede.

2.3 Selezione Contesto

Un Utente può avere associati uno o più contesti al proprio profilo.. Nel caso in cui l'Utente ha un solo contesto associato, l'applicazione presenta direttamente il menù associato, altrimenti la seguente maschera:



Figura 4 – Selezione Contesti

Campo	Descrizione
	Lista Contesti Obbligatorio Elenca i contesti associati all'Utente. E' possibile scegliere solo una voce dall'elenco.
Comando	Descrizione
Seleziona	Scelto un profilo dalla Lista Contesti , attraverso questo pulsante l'Utente conferma la propria selezione e informa il Sistema del contesto con cui l'Utente accede.

L'Utente seleziona dalla **Lista Contesti** il contesto d'interesse tra quelli elencati, quindi preme il pulsante **Seleziona** per informare il Sistema del contesto con cui l'Utente accede.

2.4 Menu e Profili utente

Una volta che l'Utente è stato riconosciuto dal Sistema ed ha selezionato un profilo e un contesto valido, è presentato il **Menù** delle funzioni sul lato sinistro.

Le funzionalità presenti sul menù dipendono dal profilo utente selezionato.

The screenshot shows the user interface of the 'pubblica.istruzione.it' portal. At the top, there is a header with the logo and the text 'pubblica.istruzione.it' and 'Il portale dei servizi SIDI'. Below the header, there is a navigation bar with 'area riservata' and 'Portale'. The main content area displays user information: 'Utenza SIMONE.RONCA', 'Profilo usp_aggiornamento', and 'Ufficio DGAI-UF1: Ufficio I: Affari Generali, Personale e Contabilita'. On the left side, there is a menu titled 'I tuoi servizi' with sub-sections for 'Gestione posta scuole', 'Posta Istituzionale', and 'Posta Certificata PEC', each containing options like 'Elenco email da cancellare', 'Elenco email da creare', 'Monitoraggio configurazione nuove email', and 'Dati sintetici'. At the bottom, there is a footer with the text 'Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA'.

Campo	Descrizione
Utenza	Identificativo dell'Utenza abilitata.
Profilo	Descrizione della tipologia di Profilo associata all'Utente.
Ufficio	Descrizione del contesto associato al Profilo dell'Utente. E' presente solamente se al profilo dell'utente è associato un contesto.

2.5 Messaggi Utente

Il sistema informa l'Utente sull'esito delle operazioni richieste o sulla disponibilità dei servizi richiesti attraverso dei messaggi presentati in alto nelle maschere. Questi messaggi sono caratterizzati da un titolo e una descrizione. Alcuni accorgimenti, quali colori e immagini, mettono in evidenza il messaggio stesso.

La seguente tabella illustra le principali tipologie di messaggio:

Tipo	Descrizione
successo	Messaggio di carattere informativo. E' utilizzato normalmente per informare l'Utente che un'operazione effettuata ha avuto esito positivo.
Errori	Messaggio di avvertimento. Colore Rosso. E' utilizzato per avvertire l'Utente che l'operazione effettuata o il servizio richiesto non hanno avuto esito positivo, o non sono state rispettate regole quali la formattazione o l'obbligatorietà di un campo.

2.6 Tasti di navigazione del browser

Il browser, normalmente, ha posizionato in alto a sinistra i seguenti pulsanti di navigazione:



Premendo i due pulsanti, il browser recupera la pagina precedente o quella successiva appena visitata.

Il Sistema, per garantire maggiore sicurezza, gestisce attraverso una sessione la navigazione di ogni utente. Questo implica che in alcuni browser, la pressione di questi pulsanti, durante la normale navigazione dell'applicazione, possa essere visualizzata la seguente pagina di errore:

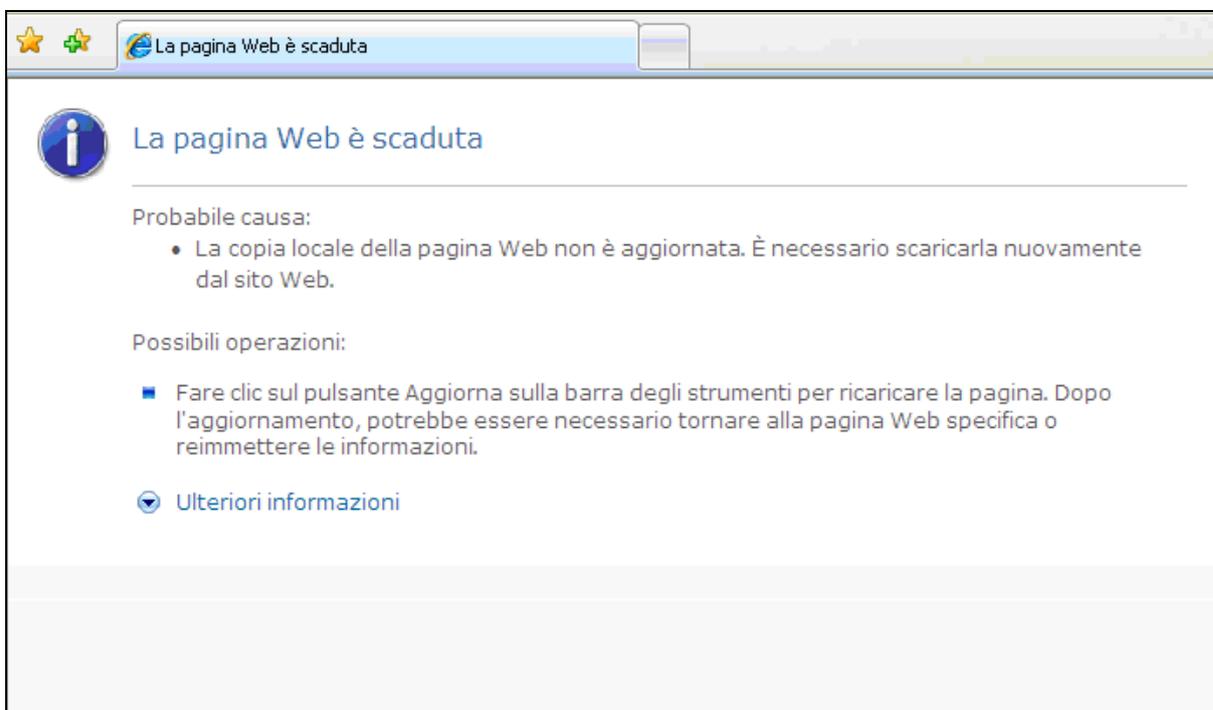


Figura 5 - Browser Pagina Scaduta

Per recuperare la propria sessione di lavoro, si preme il pulsante **Aggiorna**:



Alcuni browser avranno icone differenti per i pulsanti di navigazione e di aggiornamento. L'esempio riporta i pulsanti di Internet Explorer versione 7.

3 Descrizione delle funzionalità

3.1 Elenco E-Mail da cancellare

A fronte della selezione della funzione viene proposta la seguente mappa:

pubblica.istruzione.it

area riservata

Utenza SIMONE.RONCA

PROFilo usp_aggiornamento

Ufficio DGAI-UI: Ufficio I: Affari Generali, Personale e Contabilita

Il portale dei servizi SIDI

Ministero della Pubblica Istruzione

VISUALIZZAZIONE SCUOLE

Portale

I tuoi servizi

- Gestione posta scuole
- Posta Istituzionale
 - Elenco email da cancellare
 - Elenco email da creare
- Monitoraggio configurazione nuove email
- Dati sintetici
- Posta Certificata PEC
 - Elenco email da cancellare
 - Elenco email da creare
- Monitoraggio configurazione nuove email
- Dati sintetici

LISTA EMAIL DA CANCELLARE

La dove presenti i dati anagrafici, possono essere visualizzati cliccando sul codice meccanografico.

Codice scuola	Denominazione	Email
RMEE004009	PISACANE	...@...it
RMEE125007	CASTELVERDE	...@...it
RMEE175008	PONTE DI NONA	...@...it
RMEE18200B	FEDERICO FELLINI	...i@...it
RMEE18600P	GIACOMO PUCCINI	...fanci@...it
RMEE18600P	GIACOMO PUCCINI	...fanci@...it

All'interno dell'elenco, tra le casella da cancellare, saranno presenti sia le scuole soppresse, sia quelle che hanno perso autonomia ovvero che hanno perso la peculiarità di scuola principale, sia quelle che non hanno corrispondenza tra indirizzo e-mail e codice meccanografico. I codici meccanografici non associati a nessuna informazione anagrafica sono relativi a quegli indirizzi mail il cui codice scuola non è stato rintracciato per nessuno degli anni scolastici precedenti (fino al 2000).

L'utente, attraverso la pressione del codice meccanografico evidenziato, visualizza i dati anagrafici relativi alla scuola associata, come visualizzato nella mappa sottostante:

Codice Meccanografico:	RMIC81100A
Denominazione:	CARLO LEVI
Indirizzo:	VIA SERRAPETRONA, 121 ROMA
Localita':	ROMA
Cap:	00138
Tipologia:	
Comune:	ROMA
Telefono:	0688522322
Fax:	
Descrizione Tipologia:	ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO LEVI
Nuovo Indirizzo E-mail:	RMIC81100A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cliccando sull'indirizzo e-mail, in entrambe le mappe, viene proposta all'utente della USP la possibilità di aprire automaticamente il proprio browser di posta, creare una comunicazione ed inviarla direttamente all'indirizzo evidenziato.

3.2 Elenco E-Mail da creare

A fronte della selezione della funzione viene proposta la seguente mappa:

pubblica.istruzione.it Il portale dei servizi SIDI

area riservata VISUALIZZAZIONE SCUOLE Portale

Utenza SIMONE. RONCA
:
Profilo usp_aggiornamento
:
Ufficio DGAI-UI: Ufficio I:
: Affari Generali, Personale e Contabilità

I tuoi servizi
Gestione posta scuole
Posta Istituzionale
Elenco email da cancellare
Elenco email da creare
Monitoraggio configurazione nuove email
Dati sintetici
Posta Certificata PEC
Elenco email da cancellare
Elenco email da creare
Monitoraggio configurazione nuove email
Dati sintetici

LISTA EMAIL DA CREARE

Ordina lista per :
 Codice scuola
 Stato

Codice scuola	Denominazione	Stato
RMIC8CK00B	IC "VIA F.LAPARELLI 60"	Credenziali Richieste/Inviato
RMIC8CL007	IC "VIALE DEI CONSOLI 16"	Configurazione Completata
RMIC8CM003	IC "VIA F.GENTILE, 92"	Configurazione Completata
RMIC8CN00V	IC "SAN VITTORINO-CORCOLLE"	Credenziali non richieste
RMIC8CP00E	IC CASTELVERDE	Credenziali non richieste

La funzione consente di visualizzare l'elenco delle scuole appartenenti alla propria provincia che rientrano tra quelle che per il nuovo anno scolastico hanno la necessità/obbligo di configurare la nuova casella di posta.

Viene fornita la possibilità di ordinare l'elenco per codice scuola o per lo stato di attivazione della casella postale.

Cliccando sul codice meccanografico il sistema propone i dati anagrafici relativi alla scuola:

Codice Meccanografico:	RMIC81100A
Denominazione:	CARLO LEVI
Indirizzo:	VIA SERRAPETRONA, 121 ROMA
Localita':	ROMA
Cap:	00138
Tipologia:	
Comune:	ROMA
Telefono:	0688522322
Fax:	
Descrizione Tipologia:	ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO LEVI
Nuovo Indirizzo E-mail:	RMIC81100A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cliccando sull'indirizzo e-mail viene proposta all'utente della USP la possibilità di aprire automaticamente il proprio browser di posta, creare una comunicazione ed inviarla direttamente all'indirizzo evidenziato.

Cliccando sullo Stato, ed in funzione dello stesso (Credenziali non richieste, Credenziali Richieste/Inviate, Configurazione completata) il sistema propone i dati relativi alla stato di avanzamento della configurazione della casella postale della scuola;

in caso di credenziali non richieste viene emessa la seguente segnalazione:

Attenzione! Per la scuola selezionata non sono ancora state richieste le credenziali.
Per contattare la scuola selezionare il seguente indirizzo di posta elettronica : m.ronca@scuola.it

Richiesta Credenziali:

Utente richiedente:

Data ultima richiesta:

Invio Credenziali:

Data ultimo invio:

Conferma Configurazione:

Utente configurazione:

Data completamento configurazione:

Sotto viene evidenziata la segnalazione nel caso in cui la configurazione della casella di posta è stata correttamente configurata:

Richiesta Credenziali:

Utente richiedente:

SIMONE RONCA [d. s.ronca@scuola.it](mailto:s.ronca@scuola.it)

Data ultima richiesta:

03/08/2009

Invio Credenziali:

Data ultimo invio:

03/08/2009

Conferma Configurazione:

Utente configurazione:

SIMONE RONCA [d. s.ronca@scuola.it](mailto:s.ronca@scuola.it)

Data completamento configurazione: 03/08/2009

Cliccando sull'indirizzo e-mail viene proposta all'utente della USP la possibilità di aprire automaticamente il proprio browser di posta, creare una comunicazione ed inviarla direttamente all'indirizzo evidenziato.

3.3 Monitoraggio configurazione nuove email

La funzione serve all'utente per visualizzare lo stato di avanzamento.

A fronte della selezione della funzione, il sistema propone la seguente mappa:

STATO AVANZAMENTO

Ordina lista per:
 Codice scuola
 Stato

Codice scuola	Denominazione	Descrizione Tipologia	Indirizzo	Telefono	Fax	Stato
RMIC8QV008	IC "VIA F.LAPARELLI 60"	ISTITUTO COMPRENSIVO IC "VIA F.LAPARELLI 60"	VIA F. LAPARELLI 60	0624419571		Credenziali Richieste/Inviate
RMIC8CL007	IC "VIALE DEI CONSOLI 16"	ISTITUTO COMPRENSIVO IC "VIALE DEI CONSOLI 16"	VIALE DEI CONSOLI, 16	0676961145		Configurazione Completata
RMIC8CM003	IC "VIA F.GENTILE, 92"	ISTITUTO COMPRENSIVO IC "VIA F.GENTILE, 92"	VIA F. GENTILE 92	067212341		Configurazione Completata
RMIC8QV00V	IC "SAN VITTORINO-CORCOLLE"	ISTITUTO COMPRENSIVO IC "SAN VITTORINO-CORCOLLE"	VIA SPINETOLI 96			Credenziali non richieste
RMIC8CP00E	IC CASTELVERDE	ISTITUTO COMPRENSIVO IC CASTELVERDE	VIA CITTA' S. ANGELO, 31			Credenziali non richieste
RMIC8CQ00A	IC VILLAGGIO PRENESTINO	ISTITUTO COMPRENSIVO IC VILLAGGIO PRENESTINO	VIA FOSSO DELL'OSA 503	062261058		Credenziali non richieste
RMIC8CR00E	IC NUOVO PONTE DI NONA	ISTITUTO COMPRENSIVO IC NUOVO PONTE DI NONA	VIA LUIGI GASTINELLI 58			Credenziali non richieste
RMIC8CS00E	IC PONTE DI NONA VECCHIO-LUNGHEZZA	ISTITUTO COMPRENSIVO IC PONTE DI NONA VECCHIO-LUNGHEZZA	VIA DON PRIMO MAZZOLARI 323			Credenziali Richieste/Inviate
RMRH0600V	IPSAR	IP SERV. ALB. E R1ST. IPSAR	VIA SALVO D'ACQUISTO, 61	0696195083		Credenziali non richieste
RMTF330002	BIAGIO PASCAL	I.T. INDUSTRIALE BIAGIO PASCAL	VIA BREMBIO 97	0633613690		Credenziali non richieste

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

La mappa consente di verificare le informazioni relative allo stato di avanzamento del processo di creazione di una nuova casella di posta delle scuole che rientrano nella propria gestione territoriale.

Viene fornita la possibilità di ordinare l'elenco per codice scuola o per lo stato di attivazione della casella postale

Cliccando sul codice meccanografico delle scuole, il sistema consente di visualizzare la situazione dettagliata relativa alle varie fasi che portano alla configurazione della casella postale. Viene proposta la seguente mappa, completata in funzione dello stato di avanzamento dell'attività di configurazione:

Richiesta Credenziali:

Utente richiedente: SIMONE RONCA d. simone.ronca@istruzione.it

Data ultima richiesta: 03/08/2009

Invio Credenziali:

Data ultimo invio: 03/08/2009

Conferma Configurazione:

Utente configurazione: SIMONE RONCA d. simone.ronca@istruzione.it

Data completamento configurazione: 03/08/2009

Cliccando sull'indirizzo e-mail viene proposta all'utente della USP la possibilità di aprire automaticamente il proprio browser di posta, creare una comunicazione ed inviarla direttamente all'indirizzo evidenziato.

3.4 Dati Sintetici

La funzione serve all'utente per visualizzare lo stato di avanzamento, aggregato a livello provinciale, relativo alla configurazione delle caselle di posta.

A fronte della selezione della funzione, il sistema propone la seguente mappa:

STATO AVANZAMENTO AGGREGATO	
Istituzioni coinvolte:	10
Richieste Credenziali	
Numero totali :	4
Percentuale :	40%
Credenziali Inviato	
Numero totali :	4
Percentuale :	40%
Configurazioni Confermate	
Numero totali :	2
Percentuale :	20%

Le informazioni proposte sono relative alla situazione sullo stato di avanzamento della configurazione delle nuove caselle di posta, al momento della consultazione, e rappresentano:

Istituzioni coinvolte: numero totale delle scuole della provincia che hanno una nuova casella di posta da configurare.

Richieste Credenziali: indica il numero di scuole che hanno effettuato la richiesta di credenziali e la percentuale rispetto al totale delle istituzioni coinvolte.

Credenziali Inviato: indica il numero di credenziali inviate dal Sistema ai richiedenti e la percentuale rispetto al totale delle istituzioni coinvolte.

Configurazioni Confermate: Indica il numero delle scuole che hanno confermato la configurazione della nuova casella di posta elettronica attraverso le credenziali ricevute e la percentuale rispetto al totale delle istituzioni coinvolte.