

MANUALE UTENTE

**SCUOLE: Caselle Posta Elettronica Certificata**

*IDENTIFICATIVO*

**SW-SR-MU-PEC SCUOLE-3.0.doc**

*VERSIONE*

**Ed. 3 Rev. 0/21-05-2011**

Uso Esterno

Non Riservato

***Definitivo***

---

## Indice dei contenuti

<b>0</b>	<b>GENERALITÀ .....</b>	<b>3</b>
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO .....	3
0.2	APPLICABILITÀ.....	3
0.3	RIFERIMENTI .....	3
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	3
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI.....	4
<b>1</b>	<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO .....</b>	<b>5</b>
1.1	INTRODUZIONE.....	5
1.2	ACCESSO .....	5
1.3	ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE.....	5
<b>2</b>	<b>DESCRIZIONE FUNZIONALITÀ DI ACCESSO .....</b>	<b>6</b>
2.1	LOGIN SIDI.....	6
2.2	SELEZIONE PROFILO.....	8
2.3	SELEZIONE CONTESTO .....	9
2.4	MENU E PROFILI UTENTE.....	10
2.5	MESSAGGI UTENTE .....	11
2.6	TASTI DI NAVIGAZIONE DEL BROWSER .....	12
<b>3</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ.....</b>	<b>13</b>
3.1	RICHIESTA CREDENZIALI .....	13
3.2	CONFERMA CONFIGURAZIONE .....	16
3.3	RESET PASSWORD .....	18
3.4	VISUALIZZAZIONE CASELLE PEC .....	20

## 0 GENERALITÀ

### 0.1 Scopo del documento

Il documento illustra le funzionalità e le modalità operative per l'utilizzo, da parte dell'Utente appartenente alla scuola, dell'applicativo richiesta **Credenziali di Posta Elettronica Certificata**.

### 0.2 Applicabilità

Il presente documento di Manuale Utente si inserisce all'interno del progetto **SIDI** e descrive le funzioni del progetto **Credenziali di Posta Elettronica Certificata** e, in particolar modo, fa riferimento alle funzionalità che permettono alle scuole di richiedere le credenziali, e, eventualmente, in caso di mancata ricezione della e-mail contenente le credenziali di accesso, di richiederle nuovamente.

### 0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SW-SR-SR-PEL Certificata scuola 1 5.doc	Specifica dei requisiti

### 0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
SSO	Single Sign-On
TTS	Trouble Ticket System
DGSI	Direzione Generale per i Sistemi Informativi del MPI
FAQ	Frequently Asked Questions
FOR	Outsourcer (Fornitore) dei servizi di sviluppo e gestione del SI del MPI
AC	Amministrazione Centrale
USR	Ufficio Scolastico Regionale
USP	Uffici Scolastici Provinciali
DGS	Direzione Generale dello Studente
SIDI	Sistema Informativo dell'Istruzione
MPI	Ministero della Pubblica Istruzione

### 0.5 Tabella delle Versioni

<b>Ver.</b>	<b>Elabora (UO)</b>	<b>Verifica (UO)</b>	<b>Approva (UO)</b>	<b>Data emissione</b>	<b>Descrizione delle modifiche</b>
<b>1.0</b>	<b>M.FERRI (RTI-EDS)</b>	<b>2. MAGLIA (RTI-EDS)</b>	<b>S.PASSARO (RTI-EDS)</b>	<b>14-04-2011</b>	<b>PRIMA EMISSIONE</b>
<b>2.0</b>	<b>M.FERRI (RTI-EDS)</b>	<b>3. MAGLIA (RTI-EDS)</b>	<b>S.PASSARO (RTI-EDS)</b>	<b>17-05-2011</b>	<b>INSERIMENTO FUNZIONE RESETE PASSWROD CERTIFICATA</b>
<b>3.0</b>	<b>M.FERRI (RTI-EDS)</b>	<b>4. MAGLIA (RTI-EDS)</b>	<b>S.PASSARO (RTI-EDS)</b>	<b>21-05-2011</b>	<b>INSERIMENTO FUNZIONE STATO CASELLA PEC</b>

## **1 Procedimento amministrativo**

### **1.1 Introduzione**

La funzione Web per la richiesta delle Credenziali di Posta Elettronica Certificata consente alle scuole di richiedere le credenziali, e, eventualmente, in caso di mancata ricezione della e-mail contenente le credenziali di accesso, di richiederle nuovamente.

La presente guida si riferisce alle funzioni a disposizione delle Scuole per la richiesta di credenziali e per il reinvio delle stesse.

### **1.2 Accesso**

L'utente della Scuola accede all'applicazione digitando la user name e la password al portale Sidi; nel caso in cui la user name o la password siano errati, sarà prospettata la pagina di "accesso fallito" con la possibilità di effettuare di nuovo l'accesso al portale.

Effettuata l'autenticazione al portale, l'utente accede alle funzioni collocate all'interno della voce di menù "GESTIONE ANNO SCOLASTICO" e successivamente all'interno della voce "CONFIGURAZIONE E-MAIL".

### **1.3 Attività propedeutiche**

Prima di accedere alle funzioni dell'Applicazione è consigliabile che l'utente sia a conoscenza, rispetto al proprio territorio, dell'evoluzione della situazione scolastica.

## 2 Descrizione funzionalità di Accesso

### 2.1 Login SIDI

Attraverso la funzione di Login al sistema SIDI, l'Utente, in possesso delle proprie credenziali (Nome Utente e Password), è riconosciuto e quindi abilitato per l'esecuzione dell'applicazione..

Per accedere alla funzione di Login di Sistema, si utilizza il portale [www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it).

Di seguito la maschera di **Login** al sistema SIDI.

Figura 1 - Login al sistema

Campo	Descrizione
Nome Utente	Obbligatorio Identificativo dell'Utente registrato. E' un campo testuale in chiaro.
Password	Obbligatorio. Codice segreto dell'Utente, associato al Nome Utente. E' un campo alfanumerico oscurato (sono presenti tanti '*' quanti caratteri sono stati immessi).

Comando	Descrizione
Login	Avvia la procedura di riconoscimento. Sono utilizzate le informazioni inserite nei campi Nome Utente e Password.
Annulla	Termina la procedura di riconoscimento.

L'Utente inserisce il proprio **Nome Utente** e la propria **Password** nei campi della maschera, quindi preme il pulsante **Login** per avviare la procedura di riconoscimento.

L'esito della verifica può essere positivo (Nome Utente e Password corretti e associati ad un Utente abilitato ad accedere al SIDI) o negativo (Nome Utente o Password errati o l'Utente non è abilitato ad accedere al SIDI):

- In caso di esito positivo, viene presentata la maschera del SIDI dalla quale è possibile selezionare la voce "AREA GESTIONE ANNO SCOLASTICO" e successivamente la voce "CONFIGURAZIONE E-MAIL";



Figura 2 - Portale SIDI

- In caso di esito negativo, viene ripresentata la maschera di **Login** per una nuova immissione delle credenziali Utente;

## 2.2 Selezione Profilo

Una volta che l'Utente è stato riconosciuto dal sistema, quindi abilitato ad accedere all'applicazione, il sistema verifica i profili associati all'Utente.

Un Utente può avere associati uno o più profili. Nel caso in cui l'Utente ha un solo profilo associato, l'applicazione presenta direttamente il menù associato, altrimenti la seguente maschera:



Figura 3 – Selezione Profili

Campo	Descrizione
	<p><b>Lista Profili</b>                      Obbligatorio                      Elenca i profili associati all'Utente. E' possibile scegliere solo una voce dall'elenco.</p>
Comando	Descrizione
<p><b>Selezione</b></p>	<p>Scelto un profilo dalla <b>Lista Profili</b>, attraverso questo pulsante l'Utente conferma la propria selezione e informa il Sistema del profilo con cui l'Utente accede.</p>

L'Utente seleziona dalla **Lista Profili**, il profilo d'interesse tra quelli a lui associati, quindi preme il pulsante **Selezione** per informare il Sistema del profilo con cui l'Utente accede.

## 2.3 Selezione Contesto

Un Utente può avere associati uno o più contesti al proprio profilo. Nel caso in cui l'Utente ha un solo contesto associato, l'applicazione presenta direttamente il menù associato, altrimenti la seguente maschera:



**Figura 4 – Selezione Contesti**

Campo	Descrizione
	<p><b>Lista Contesti</b>                      Obbligatorio                      Elenca i contesti associati all'Utente. E' possibile scegliere solo una voce dall'elenco.</p>
Comando	Descrizione
<p><b>Seleziona</b></p>	<p>Scelto un profilo dalla <b>Lista Contesti</b>, attraverso questo pulsante l'Utente conferma la propria selezione e informa il Sistema del contesto con cui l'Utente accede.</p>

L'Utente seleziona dalla **Lista Contesti** il contesto d'interesse tra quelli elencati, quindi preme il pulsante **Seleziona** per informare il Sistema del contesto con cui l'Utente accede.

## 2.4 Menu e Profili utente

Una volta che l'Utente è stato riconosciuto dal Sistema ed ha selezionato un profilo e un contesto valido, è presentato il **Menù** delle funzioni sul lato sinistro.

Le funzionalità presenti sul menù dipendono dal profilo utente selezionato.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'pubblica.istruzione.it' portal. On the left, the text 'pubblica.istruzione.it' is displayed. On the right, it says 'Il portale dei servizi SIDI' and 'Ministero della Pubblica Istruzione'. Below the navigation bar, there is a section for the logged-in user: 'Utenza : SIMONE.RONCA', 'Profilo : scuola\_aggiornamento', and 'Ufficio : BOP5030004'. A 'Portale' link is visible on the right. A dropdown menu titled 'I tuoi servizi' is open, listing options for 'Cerca la tua scuola', 'Gestione posta scuole', and 'Posta Istituzionale' (with sub-options for 'Richiesta credenziali', 'Conferma', 'configurazione', and 'Reset password'), as well as 'Posta Certificata PEC' (with sub-options for 'Richiesta credenziali', 'Conferma', 'configurazione', 'Reset password', and 'Stato casella PEC'). At the bottom of the page, a footer contains the text: 'Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA'.

Campo	Descrizione
Utenza	Identificativo dell'Utenza abilitata.
Profilo	Descrizione della tipologia di Profilo associata all'Utente.
Ufficio	Descrizione del contesto associato al Profilo dell'Utente. E' presente solamente se al profilo dell'utente è associato un contesto.

---

## 2.5 Messaggi Utente

Il sistema informa l'Utente sull'esito delle operazioni richieste o sulla disponibilità dei servizi richiesti attraverso dei messaggi presentati in alto nelle maschere. Questi messaggi sono caratterizzati da un titolo e una descrizione. Alcuni accorgimenti, quali colori e immagini, mettono in evidenza il messaggio stesso.

La seguente tabella illustra le principali tipologie di messaggio:

<b>Tipo</b>	<b>Descrizione</b>
<b>successo</b>	Messaggio di carattere informativo. E' utilizzato normalmente per informare l'Utente che un'operazione effettuata ha avuto esito positivo.
<b>Errori</b>	Messaggio di avvertimento. Colore Rosso. E' utilizzato per avvertire l'Utente che l'operazione effettuata o il servizio richiesto non hanno avuto esito positivo, o non sono state rispettate regole quali la formattazione o l'obbligatorietà di un campo.

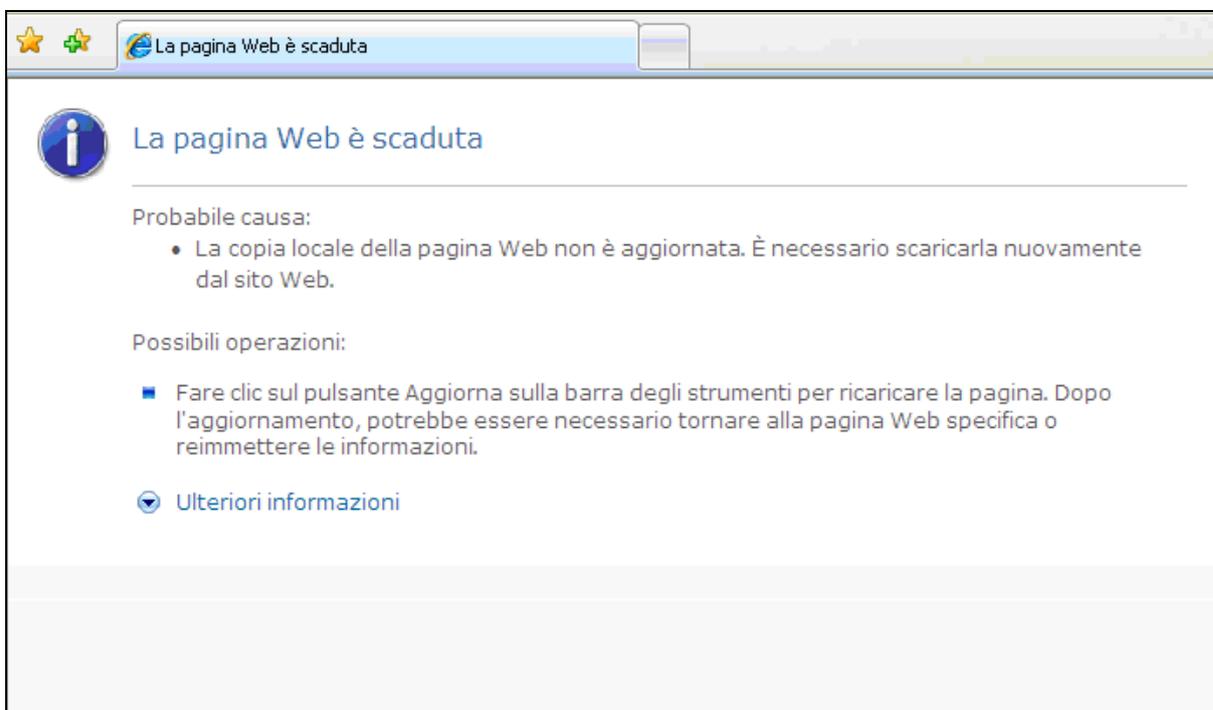
## 2.6 Tasti di navigazione del browser

Il browser, normalmente, ha posizionato in alto a sinistra i seguenti pulsanti di navigazione:



Premendo i due pulsanti, il browser recupera la pagina precedente o quella successiva appena visitata.

Il Sistema, per garantire maggiore sicurezza, gestisce attraverso una sessione la navigazione di ogni utente. Questo implica che in alcuni browser, la pressione di questi pulsanti, durante la normale navigazione dell'applicazione, possa essere visualizzata la seguente pagina di errore:



**Figura 5 - Browser Pagina Scaduta**

Per recuperare la propria sessione di lavoro, si preme il pulsante **Aggiorna**:



Alcuni browser avranno icone differenti per i pulsanti di navigazione e di aggiornamento. L'esempio riporta i pulsanti di Internet Explorer versione 7.

## 3 Descrizione delle funzionalità

### 3.1 Richiesta Credenziali

A fronte della selezione della funzione viene proposta la seguente mappa:

pubblica.istruzione.it

Il portale dei servizi SIDI

area riservata

Utenza : MIUR  
Profilo : scuola\_aggiornamento  
Ufficio : RMC8CS00B

**RICHIESTA CREDENZIALI POSTA CERTIFICATA**

Portale

**I tuoi servizi**

- Cerca la tua scuola
- Gestione posta scuole
- Posta Istituzionale
- Richiesta credenziali
- Conferma configurazione
- Reset password
- Posta Certificata PEC
- Richiesta credenziali
- Conferma configurazione
- Reset password
- Stato casella PEC

La presente funzione deve essere utilizzata solo dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica titolare della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o da persona autorizzata in sua vece (di seguito Dirigente). Richiedendo le credenziali della casella PEC fornita dal MIUR, il Dirigente accetta le seguenti condizioni di utilizzo del servizio e pertanto:

- e' tenuto a conservare le credenziali ricevute (username e password) con riservatezza e diligenza, impegnandosi a non consentire l'utilizzo del servizio a terzi non autorizzati;
- si impegna ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno a terzi;
- e' responsabile di qualsiasi danno arrecato a terzi derivante dall'inosservanza di tale regola;
- autorizza il MIUR a predisporre e pubblicare i dati e le informazioni (denominazione, indirizzo, casella di PEC etc.) inerenti l'istituzione scolastica che rappresenta, presso l'Indice delle Amministrazioni Pubbliche e delle Aree Organizzative Omogenee di cui al DPCM del 31/10/2000 (www.indicepa.gov.it), brevemente IndicePA o IPA, nonche' sull'indirizzoario della Pubblica Amministrazione (www.paginepecca.gov.it);
- e' informato e acconsente che le informazioni di cui sopra vengano trasmesse a DigitPA, gestore dell'IPA, nei formati e con le modalita' con quest'ultima prestabilite;
- e' consapevole che, con l'operazione di cui al punto precedente, la casella di PEC diventa un riferimento ufficiale per le istituzioni, le imprese e i cittadini che desiderino contattare l'Istituzione Scolastica. Qualora l'Istituzione Scolastica fosse gia' presente negli indirizzari suddetti, con la richiesta delle credenziali per l'accesso alla PEC il Dirigente autorizza il MIUR ad usare le informazioni ivi pubblicate, nonche' a ricorrere a qualunque procedura utile compresa l'eventuale cancellazione dei dati attuali, al fine di garantire la corretta erogazione del servizio de quo;
- si obbliga a comunicare al MIUR, nei modi e tempi stabiliti con successive comunicazioni, ogni variazione dei dati identificativi della Istituzione Scolastica;
- e' consapevole di essere l'unico responsabile del tasso di aggiornamento dei dati pubblicati su IPA, ai sensi dell'art. 61 co. 3 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- si obbliga a gestire sotto la propria esclusiva responsabilita', la casella di PEC attribuitagli dal MIUR;
- e' consapevole di essere l'unico responsabile del contenuto della casella di PEC, del suo uso e della sua conservazione, assunto quanto disposto dal Capo IV del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Le credenziali saranno inviate al seguente indirizzo mail: m.ferri@auselda.it

Per motivi di sicurezza, si consiglia al Dirigente di cambiare la password, una volta effettuato il primo accesso.

La casella di PEC sara' accessibile a seguito della pubblicazione sull'IndicePA dei dati relativi all'Istituzione Scolastica.

**ATTENZIONE! Prima di procedere si prega di verificare che la scuola associata sia di propria competenza; in caso negativo si prega di richiedere l'aggiornamento del proprio profilo al proprio Dirigente Scolastico \ DSGA**

Richiedente: MIUR  
Email Richiedente: miur@istruzione.it  
Codice Scuola: RMC8CS00B  
Denominazione Scuola: IC PONTE DI NONA VECCHIO-LUNGHEZZA

Invia Richiesta

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

L'utente, attraverso la pressione dell'apposito bottone, può inoltrare la richiesta di credenziali. Il sistema propone a conferma, la seguente mappa:

pubblica.istruzione.it Il portale dei servizi SIDI

area riservata

Utente: CamonemontA RICHIESTA CREDENZIALI POSTA ISTITUZIONALE [Portale](#)

Profilo: scuola\_aggiornamento

Ufficio: RMIC8CM003

**I tuoi servizi**

- Cerca la tua scuola
- Gestione posta scuole
- Posta Istituzionale
  - Richiesta credenziali
  - Conferma configurazione
  - Reset password
- Posta Certificata PEC
  - Richiesta credenziali
  - Conferma configurazione
  - Reset password
  - Stato casella PEC

**Messaggi**

Richiesta credenziali inoltrata correttamente. La casella di PEC sarà accessibile a partire dal 29/03/2011 a seguito della pubblicazione sull'IndicePA dei dati relativi all'Istituzione Scolastica.

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

A fronte della richiesta, il sistema predispone automaticamente l'invio delle credenziali necessarie alla configurazione della casella di posta, direttamente all'indirizzo e-mail del richiedente visualizzato sulla mappa dell'invio richiesta.

Nel caso l'istituzione scolastica associata all'utente acceduto non sia tra quelle con casella di nuova istituzione, il sistema, a fronte della pressione del link "Richiesta Credenziali" dal menù, propone la seguente mappa:

pubblica.istruzione.it Il portale dei servizi SIDI

area riservata

Utente: CamonemontA REINVIO CREDENZIALI [Portale](#)

Profilo: scuola\_aggiornamento

Ufficio: BOPS030004

**I tuoi servizi**

- Cerca la tua scuola
- Gestione posta scuole
- Posta Istituzionale
  - Richiesta credenziali
  - Conferma configurazione
  - Reset password
- Posta Certificata PEC
  - Richiesta credenziali
  - Conferma configurazione
  - Reset password

**Messaggi**

Attenzione! La scuola BOPS030004 selezionata non risulta destinataria di un nuovo indirizzo di posta elettronica.

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Tale messaggio può apparire o nel caso la scuola non sia effettivamente tra quelle che necessitano l'istituzione di una nuova casella di posta o l'utente è associato ad un contesto errato rispetto a quello per cui effettivamente deve eseguire la richiesta.

Nel caso l'utente, che ha già effettuato la richiesta delle credenziali, riesegue la richiesta, il sistema propone la seguente mappa:

pubblica istruzione.it Il portale dei servizi SIDI

area riservata Portale

Utente : SIMONE RONCA  
Profilo : scuola\_aggiornamento  
Ufficio : BOPS030004

**I tuoi servizi**

- Cerca la tua scuola
- Gestione posta scuole
- Posta Istituzionale
  - Richiesta credenziali
  - Conferma configurazione
  - Reset password
- Posta Certificata PEC
  - Richiesta credenziali
  - Conferma configurazione
  - Reset password
  - Stato casella PEC

**RICHIESTA CREDENZIALI POSTA CERTIFICATA**

La presente funzione deve essere utilizzata solo dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica titolare della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o da persona autorizzata in sua vece (di seguito Dirigente). Richiedendo le credenziali della casella PEC fornita dal MIUR, il Dirigente accetta le seguenti condizioni di utilizzo del servizio e pertanto:

- e' tenuto a conservare le credenziali ricevute (username e password) con riservatezza e diligenza, impegnandosi a non consentire l'utilizzo del servizio a terzi non autorizzati;
- si impegna ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno a terzi;
- e' responsabile di qualsiasi danno arrecato a terzi derivante dall'inosservanza di tale regola;
- autorizza il MIUR a predisporre e pubblicare i dati e le informazioni (denominazione, indirizzo, casella di PEC etc.) inerenti l'istituzione scolastica che rappresenta, presso l'Indice delle Amministrazioni Pubbliche e delle Aree Organizzative Omogenee di cui al DPCM del 31/10/2000 ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)), brevemente IndicePA o IPA, nonché sull'indirizzo della Pubblica Amministrazione ([www.paginepecca.gov.it](http://www.paginepecca.gov.it));
- e' informato e acconsente che le informazioni di cui sopra vengono trasmesse a DigitPA, gestore dell'IPA, nei formati e con le modalita' con quest'ultima prestabiliti;
- e' consapevole che, con l'operazione di cui al punto precedente, la casella di PEC diventa un riferimento ufficiale per le istituzioni, le imprese e i cittadini che desiderino contattare l'Istituzione Scolastica. Qualora l'Istituzione Scolastica fosse gia' presente negli indirizzi suddetti, con la richiesta delle credenziali per l'accesso alla PEC il Dirigente autorizza il MIUR ad usare le informazioni ivi pubblicate, nonché a ricorrere a qualunque procedura utile compresa l'eventuale cancellazione dei dati attuali, al fine di garantire la corretta erogazione del servizio de quo;
- si obbliga a comunicare al MIUR, nei modi e tempi stabiliti con successive comunicazioni, ogni variazione dei dati identificativi della Istituzione Scolastica;
- e' consapevole di essere l'unico responsabile del tasso di aggiornamento dei dati pubblicati su IPA, ai sensi dell'art. 61 co. 3 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- si obbliga a gestire sotto la propria esclusiva responsabilita', la casella di PEC attribuitagli dal MIUR;
- e' consapevole di essere l'unico responsabile del contenuto della casella di PEC, del suo uso e della sua conservazione, assunto quanto disposto dal Capo IV del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Le credenziali saranno inviate al seguente indirizzo mail: [m.ferri@auselda.it](mailto:m.ferri@auselda.it)

Per motivi di sicurezza, si consiglia al Dirigente di cambiare la password, una volta effettuato il primo accesso.

La casella di PEC sara' accessibile a seguito della pubblicazione sull'IndicePA dei dati relativi all'Istituzione Scolastica.

**INFORMAZIONI NUOVO INVIO:**  
Richiedente: S.A. LE UO...  
Email Richiedente: [ferri@auselda.it](mailto:ferri@auselda.it)  
Codice Scuola: BOPS030004  
Denominazione Scuola:LS COPERNICO

**INFORMAZIONI PRECEDENTE INVIO:**  
Richiedente: S.M. R.J. A.  
Email Richiedente: [ronca@auselda.it](mailto:ronca@auselda.it)  
Data precedente richiesta:17/05/2011

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

A fronte dell'invio della richiesta il sistema ne conferma l'inoltro:

pubblica istruzione.it Il portale dei servizi SIDI

area riservata Portale

Utente : SIMONE.RONCA  
Profilo : scuola\_aggiornamento  
Ufficio : RMIC8CL007

**I tuoi servizi**

- Cerca la tua scuola
- Gestione posta scuole
- Posta Istituzionale
  - Richiesta credenziali
  - Conferma configurazione
  - Reset password
- Posta Certificata PEC
  - Richiesta credenziali
  - Conferma configurazione
  - Reset password

**RICHIESTA CREDENZIALI**

**Messaggi**  
Richiesta credenziali inoltrata correttamente.

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

## 3.2 Conferma Configurazione

A fronte della selezione della funzione viene proposta la seguente mappa:

The screenshot shows the 'pubblica.istruzione.it' portal. The header includes the logo and 'Il portale dei servizi SIDI' and 'Ministero della Pubblica Istruzione'. The main content area is titled 'CONFERMA CREDENZIALI POSTA CERTIFICATA' and includes a 'Portale' link. The user's session information is displayed: 'Utenza : [redacted]', 'Profilo : scuola\_aggiornamento', and 'Ufficio : RMIC8CK00B'. A sidebar on the left lists 'I tuoi servizi' with options like 'Cerca la tua scuola', 'Gestione posta scuole', 'Posta Istituzionale', 'Richiesta credenziali', 'Conferma configurazione', 'Reset password', and 'Posta Certificata PEC'. The main content area contains a form with the following fields: 'Richiedente: EDIZIONE ROMA', 'Email Richiedente: [redacted]@istruzione.it', 'Codice Scuola: RMIC8CK00B', and 'Denominazione Scuola: IC "VIA F. LAPARELLI 60"'. A button labeled 'Invia Conferma' is located below the form. The footer contains the text: 'Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA'.

La funzione serve all'utente per comunicare all'Amministrazione che la configurazione della casella di posta è stata correttamente effettuata. La pressione dell'apposito bottone consente tale di inviare tale comunicazione, come indicato dalla mappa seguente:

The screenshot shows the 'pubblica.istruzione.it' portal. The header includes the logo and 'Il portale dei servizi SIDI' and 'Ministero della Pubblica Istruzione'. The main content area is titled 'CONFERMA CREDENZIALI POSTA CERTIFICATA' and includes a 'Portale' link. The user's session information is displayed: 'Utenza : [redacted]', 'Profilo : scuola\_aggiornamento', and 'Ufficio : RMIC8CM003'. A sidebar on the left lists 'I tuoi servizi' with options like 'Cerca la tua scuola', 'Gestione posta scuole', 'Posta Istituzionale', 'Richiesta credenziali', 'Conferma configurazione', 'Reset password', and 'Posta Certificata PEC'. The main content area contains a 'Messaggi' section with the text: 'Conferma configurazione email inoltrata correttamente.'. The footer contains the text: 'Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA'.

Nel caso l'utente che ha già effettuato la conferma delle credenziali riesegue la funzione il sistema propone la seguente mappa:

pubblica.istruzione.it

Il portale dei servizi SIDI  
Ministero della Pubblica Istruzione

area riservata

Utenza : scuola\_aggiornamento  
Profilo : scuola\_aggiornamento  
Ufficio : RMIC8CK00B

**CONFERMA CREDENZIALI POSTA CERTIFICATA** [Portale](#)

**I tuoi servizi**

- Cerca la tua scuola
- Gestione posta scuole
- Posta Istituzionale
  - Richiesta credenziali
  - Conferma
  - configurazione
  - Reset password
- Posta Certificata PEC
  - Richiesta credenziali
  - Conferma
  - configurazione
  - Reset password
  - Stato casella PEC

**Attenzione! La scuola RMIC8CK00B ha già fatto la conferma delle credenziali.**

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

Nel caso l'utente erroneamente esegua la conferma della configurazione senza aver anticipatamente effettuato la richiesta, il sistema propone la seguente mappa:

pubblica.istruzione.it

Il portale dei servizi SIDI  
Ministero della Pubblica Istruzione

area riservata

Utenza : scuola\_aggiornamento  
Profilo : scuola\_aggiornamento  
Ufficio : RMIC8CL007

**CONFERMA CREDENZIALI** [Portale](#)

**I tuoi servizi**

- Cerca la tua scuola
- Gestione posta scuole
- Posta Istituzionale
  - Richiesta credenziali
  - Conferma
  - configurazione
  - Reset password
- Posta Certificata PEC
  - Richiesta credenziali
  - Conferma
  - configurazione
  - Reset password

**Attenzione! Per confermare le credenziali della scuola RMIC8CL007 e' necessario prima effettuare la richiesta delle credenziali tramite la funzione 'Richiesta Credenziali'.**

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

### 3.3 Reset Password

La funzione serve all'utente per richiedere il reset della password, della casella di posta elettronica certificata, in caso di dimenticanza o per altri opportuni motivi; all'atto dell'accesso funzione il sistema presenta la seguente mappa:

The screenshot shows the 'Reset Password' form in the public education portal. The page header includes 'pubblica.istruzione.it' and 'Il portale dei servizi SIDI'. The user is logged in as 'EUGENIO COPPOLA' with profile 'scuola\_aggiornamento' and office 'RMIC8CM003'. The form title is 'RESET PASSWORD EMAIL CERTIFICATA'. On the left, there is a sidebar with 'I tuoi servizi' including 'Cerca la tua scuola', 'Gestione posta scuole', 'Posta Istituzionale', 'Posta Certificata PEC', and 'Stato casella PEC'. The main form fields are: 'Richiedente: EUGENIO COPPOLA', 'Email Richiedente: m.ferri@auselda.it', 'Codice Scuola: RMIC8CM003', 'Denominazione Scuola: IC "VIA F.GENTILE, 92"', and 'Email Scuola: RMIC8CM003@POSTACERT.IT'. A 'Resetta password' button is at the bottom.

A fronte della pressione del bottone “Resetta password” il sistema invia la richiesta al TTS, tramite apposito web service, e genera un tagliando che assegna automaticamente al gruppo competente la richiesta di reset password della casella di posta certificata.

A fronte dell'invio della richiesta, il sistema propone la seguente mappa:

The screenshot shows the confirmation map for the password reset request. The page header is the same as the previous screenshot. The user is logged in as 'EUGENIO COPPOLA' with profile 'scuola\_aggiornamento' and office 'BOPS030004'. The form title is 'RESET PASSWORD EMAIL CERTIFICATA'. On the left, there is a sidebar with 'I tuoi servizi'. The main content area has a 'Messaggi' section with the text: 'Tagliando di reset password generato correttamente! ATTENZIONE! E' stata inviata una mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola collaudo.trampi.002@istruzione.it e all'indirizzo di posta istituzionale del richiedente ..... i@.....it contenente il numero di tagliando generato.' Below this, the form fields are: 'Tagliando: 5242537', 'Richiedente: EUGENIO COPPOLA', 'Email Richiedente: m.ferri@auselda.it', 'Codice Scuola: BOPS030004', 'Denominazione Scuola: LS COPERNICO', and 'Email Scuola: scuolatest01@mass1.hpcertpe.it'. An 'Esporta PDF' button is at the bottom.

A fronte della mappa di conferma della richiesta di reset è possibile effettuare la stampa dei dati della richiesta:

### Reset Password Casella di Posta scuola certificata



16/05/2011 11.54.52

Riepilogo dati	
Tagliando	5229225
Richiedente	SIMONE RONCHI
E-mail richiedente	ronchi@scuola.it
Codice scuola	BOPS030004
Denominazione scuola	LS COPERNICO
E-Mail scuola	scuolatest01@mass1.hpcertpe.it

### 3.4 Visualizzazione caselle PEC

La funzione consente la visualizzazione dello stato di avanzamento della configurazione delle caselle e-mail di posta elettronica certificata.

All'atto dell'accesso, viene proposta la seguente mappa:

The screenshot shows the 'pubblica.istruzione.it' portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Il portale dei servizi SIDI'. Below this, a grey bar contains the text 'area riservata' and 'STATO EMAIL CERTIFICATE'. To the right of this bar is a link labeled 'Portale'. Below the navigation bar, the user's details are listed: 'Utenza : SIMONE.RONCA', 'Profilo : scuola\_aggiornamento', and 'Ufficio : BOPS030004'. To the left, there is a sidebar titled 'I tuoi servizi' with a list of options: 'Cerca la tua scuola', 'Gestione posta scuole', 'Posta Istituzionale', 'Richiesta credenziali', 'Conferma configurazione', 'Reset password', 'Posta Certificata PEC', 'Richiesta credenziali', 'Conferma configurazione', 'Reset password', and 'Stato casella PEC'. To the right of the sidebar, the configuration details are shown: 'Codice Meccanografico: BOPS030004', 'Denominazione: LS COPERNICO', and 'Stato configurazione: Attiva'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA'.

Gli stati previsti possono assumere i seguenti stati:

- Non prevista (se la scuola non rientra tra quelle di nuova istituzione e non è presente la PEC, per gli anni scolastici precedenti).
- Attiva: deriva dalla presenza dell'indirizzo PEC per l'anno scolastico in corso sulla tabella Anagistscol.
- credenziali richieste (è stata effettuata, per l'anno scolastico in corso, la richiesta di credenziali).
- credenziali non richieste (non è stata effettuata, per l'anno scolastico in corso, la richiesta di credenziali).