

MANUALE UTENTE

SIDI - Disponibilità e soprannumero in Organico di Diritto

IDENTIFICATIVO

SI-SD-MU-Disponibilità Organico di diritto

VERSIONE

Ed. 1 Rev. 1 / 16-11-2007

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0	GENERALITA'	3
0.1.	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
0.2.	APPLICABILITÀ	3
0.3.	RIFERIMENTI	4
0.4.	DEFINIZIONI E ACRONIMI	4
0.5.	TABELLA DELLE VERSIONI	4
1.	DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	5
2.	OPERAZIONI AMMINISTRATIVE	6
2.1.	OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLA DETERMINAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ	6
2.1.1.	Acquisizione dati di organico	6
2.2.	DETERMINAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ	7
2.3.	PRODOTTI DI SUPPORTO PER LA VERIFICA DEI DATI PRESENTI A SISTEMA	8
2.4.	DETERMINAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE VARIAZIONI DI STATO GIURIDICO E DEI PASSAGGI DI RUOLO SULLE DISPONIBILITÀ	9
3.	ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE	10
3.1.	SCUOLA DELL'INFANZIA	12
3.1.1.	Convalida Dati di Organico	12
3.1.2.	Revoca Della Convalida	13
3.1.3.	Interrogazione Organico e Titolari	14
3.2.	SCUOLA PRIMARIA	18
3.2.1.	Convalida Dati di Organico	18
3.2.2.	Revoca della Convalida	19
3.2.3.	Interrogazione Organico e Titolari	20
3.3.	SCUOLA SECONDARIA I GRADO	24
3.3.1.	Determinazione Disponibilità	24
3.3.2.	Revoca della Determinazione delle Disponibilità	25
3.3.3.	Interrogazione Organico e Titolari	26
3.4.	SCUOLA SECONDARIA II GRADO	29
3.4.1.	Determinazione Disponibilità	29
3.4.2.	Revoca della Determinazione delle Disponibilità	30
3.4.3.	Interrogazione Organico e Titolari	31
3.5.	PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO AUSILIARIO	35
3.5.1.	Interrogazione Organico e Disponibilità	35
3.6.	PERSONALE EDUCATIVO	38
3.6.1.	Interrogazione Organico e Titolari	38
3.6.2.	Convalida Dati di Organico	42
3.6.3.	Revoca della Convalida	43
3.7.	STAMPE	44

0 GENERALITA'

0.1. Scopo del documento

Il presente documento descrive le operazioni eseguibili nel SIDI relative all'area 'DISPONIBILITA' E SOPRANNUMERO'.

Tali operazioni consentono la determinazione delle disponibilità in organico di diritto per

- Scuola Dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di I Grado
- Scuola Secondaria di II Grado
- Personale amministrativo tecnico ausiliario
- Personale educativo

Vengono inoltre descritti i prodotti di supporto forniti agli uffici periferici necessari a verificare la correttezza dei dati acquisiti a Sistema.

0.2. Applicabilità

Le funzioni si collocano nell'ambito del S.I.D.I. in corrispondenza dell'Area Applicativa 'DISPONIBILITA' E SOPRANNUMERO'.

0.3. Riferimenti

Codice	Titolo
SI-SD-SR-SDSDB1-Disponibilità e soprannumero in O.D. – 1.0	Specifiche dei requisiti Disponibilità e Soprannumero in Organico di Diritto

0.4. Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
OD	Organico di Diritto
SIDI	Sistema Informativo Della Istruzione
USP	Ufficio Scolastico Provinciale
DOP	Dotazione Organica Provinciale
DOS	Dotazione Organica Sostegno
ATA	Amministrativo, Tecnico, Ausiliario
PED	Personale Educativo

0.5. Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0				16-04-2007	Nascita del documento
1.1				12-11-2007	Modificato per revisione interfacce

1. DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Nel presente documento vengono descritte le funzioni di interrogazione e di stampa di ausilio per gli uffici periferici per conoscere la situazione delle disponibilità di organico di diritto di

- Scuola Dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di I Grado
- Scuola Secondaria di II Grado
- Personale amministrativo tecnico ausiliario
- Personale educativo

Il documento si divide nelle seguenti sezioni:

- operazioni propedeutiche alla determinazione delle disponibilità,
- determinazione delle disponibilità,
- prodotti di supporto per la verifica dei dati presenti a Sistema,
- determinazione degli effetti delle variazioni di stato giuridico e dei passaggi di ruolo sulle disponibilità.

2. OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

2.1. Operazioni propedeutiche alla determinazione delle disponibilità

La determinazione delle disponibilità finalizzata alle operazioni di mobilità può essere effettuata soltanto dopo aver eseguito **l'acquisizione e verifica dei dati di organico**.

2.1.1. Acquisizione dati di organico

La prima attività da svolgere per il corretto espletamento delle operazioni di mobilità consiste nell'acquisizione e nel controllo dei dati di organico acquisiti da parte degli uffici U.S.P.

Tali operazioni terminano con la richiesta della determinazione delle disponibilità da parte degli uffici U.S.P.

2.2. Determinazione delle disponibilità

La richiesta di determinazione delle disponibilità, effettuata dagli U.S.P., comporta il calcolo in differita delle disponibilità di diritto per l'elaborazione dei movimenti.

La convalida comporta inoltre la prenotazione automatica della stampa "organico e docenti titolari" che viene prodotta dopo il calcolo e fornita di norma il giorno successivo fra le stampe centrali.

La stampa, organizzata per scuola e classe di concorso/tipo posto di sostegno, riporta l'elenco dei docenti titolari e deve essere utilizzata dagli uffici periferici per individuare eventuali posizioni di soprannumero per il movimento di organico di diritto e per controllare e rimuovere eventuali situazioni non congruenti.

Si precisa che tale stampa viene fornita nella sua completezza per la prima volta in questa circostanza perché prima della richiesta di determinazione delle disponibilità riporta soltanto l'elenco dei docenti e non la situazione dell'organico e delle disponibilità in quanto quest'ultima non è ancora consolidata.

Se la stampa in oggetto segnala situazioni non congruenti a livello di organico occorrerà rivedere le operazioni di cui al precedente punto dopo aver effettuato l'annullamento della determinazione delle disponibilità.

Se invece sono presenti incongruenze sulla situazione dei titolari occorrerà verificare l'accaduto ed eventualmente operare con le funzioni preposte a:

- rettificare dati di titolarità
- gestire le cessazioni

in funzione dell'anomalia riscontrata.

2.3. Prodotti di supporto per la verifica dei dati presenti a sistema

Dopo la determinazione delle disponibilità diventano automaticamente disponibili una serie di prodotti di supporto (interrogazioni in linea e stampe) utili agli uffici per i controlli di cui si è parlato nel precedente paragrafo.

Si precisa che prima della determinazione delle disponibilità il Sistema blocca l'accesso a tutti i prodotti che non prevedano di fornire l'elenco dei docenti, mentre fornisce questi ultimi senza il prospetto sintetico relativo all'organico e alle disponibilità.

I messaggi inviati possono essere di due tipi, in dipendenza della fase in si trova l'U.S.P.:

- **PROCEDURE DI ORGANICO IN CORSO**

è il messaggio inviato nel caso in cui l'U.S.P. non ha ancora convalidato l'organico;

- **DETERMINAZIONE DISPONIBILITA' IN CORSO**

è il messaggio inviato nel caso in cui l'U.S.P. ha richiesto il calcolo delle disponibilità, ma quest'ultimo non è ancora stato effettuato.

I prodotti realizzati a supporto degli uffici vengono forniti secondo varie modalità (ad esempio la stessa stampa viene fornita sia in linea che in differita) e sono i seguenti:

- interrogazione organico e docenti titolari,
- stampa organico e docenti titolari,
- elenco dei posti disponibili.

2.4. Determinazione degli effetti delle variazioni di stato giuridico e dei passaggi di ruolo sulle disponibilità

Con la diffusione dei risultati dei movimenti viene proposto dal Sistema Informativo anche il nuovo quadro delle disponibilità, che riporta, in più rispetto ai precedenti dati (organico, titolari e disponibilità), anche il numero di titolari in uscita, cioè dei docenti che con il movimento hanno ottenuto un'operazione di passaggio di ruolo. Com'è noto, tali docenti rendono vacante ma non disponibile il posto sulla scuola da cui sono stati trasferiti.

Inoltre viene registrato il numero di docenti perdenti posto non individuati che sono entrati nella scuola o usciti dalla scuola.

Anche gli effetti delle variazioni di stato sulle disponibilità sono diverse dopo la pubblicazione dei movimenti. Infatti un docente la cui cessazione sia registrata a Sistema dopo i movimenti continua, per l'organico di diritto di riferimento, a mantenere occupato il posto sulla scuola su cui era titolare.

Anche in questo caso esistono strumenti di supporto per gli uffici finalizzati ad individuare agevolmente le scuole su cui esistono docenti in uscita.

In particolare la stampa organico e docenti titolari riporta, laddove siano presenti docenti in uscita, l'informazione che esistono docenti trattati dopo i trasferimenti.

Lo stesso vale per l'interrogazione organico e titolari.

Come stabilito dalla normativa i posti non disponibili ai fini delle operazioni di organico di diritto per le motivazioni sopra elencate possono invece essere utilizzati per operazioni di durata limitata ad un anno scolastico (operazioni di organico di fatto).

3. ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Codice di attivazione (nodo)	Livello di utenza
Convalida dati di organico - AA	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Infanzia	USP
Revoca della convalida - AA	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Infanzia	USP
Interrogazione organico e disponibilità - AA	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Infanzia	USP, istituzioni scolastiche
Convalida dati di organico - EE	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Primaria	USP
Revoca della convalida - EE	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Primaria	USP
Interrogazione organico e disponibilità - EE	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Primaria	USP, istituzioni scolastiche
Determinazione delle disponibilità - MM	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Secondaria I Grado	USP
Revoca della determinazione delle disponibilità - MM	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Secondaria I Grado	USP
Interrogazione organico e titolari - MM	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Secondaria I Grado	USP, istituzioni scolastiche
Determinazione delle disponibilità - SS	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Secondaria II Grado	USP
Revoca della determinazione delle disponibilità - SS	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Secondaria II Grado	USP
Interrogazione organico e titolari - SS	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Secondaria II Grado	USP, istituzioni scolastiche
Interrogazione organico e disponibilità - ATA	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Personale ATA	USP, istituzioni scolastiche
Interrogazione organico e	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto -	USP

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Codice di attivazione (nodo)	Livello di utenza
titolari – PED			Personale ATA	
Convalida dati di organico – PED	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Personale ATA	USP
Revoca della convalida - PED	In linea		Disponibilità - Organico Di Diritto - Personale Educativo	USP

3.1. Scuola Dell'Infanzia

3.1.1. Convalida Dati di Organico

Disponibilita'=>Organico di Diritto=>Infanzia=>Convalida dati di organico

Il Provveditorato Trasmittente ha terminato le Operazioni di Determinazione di Organico ☒

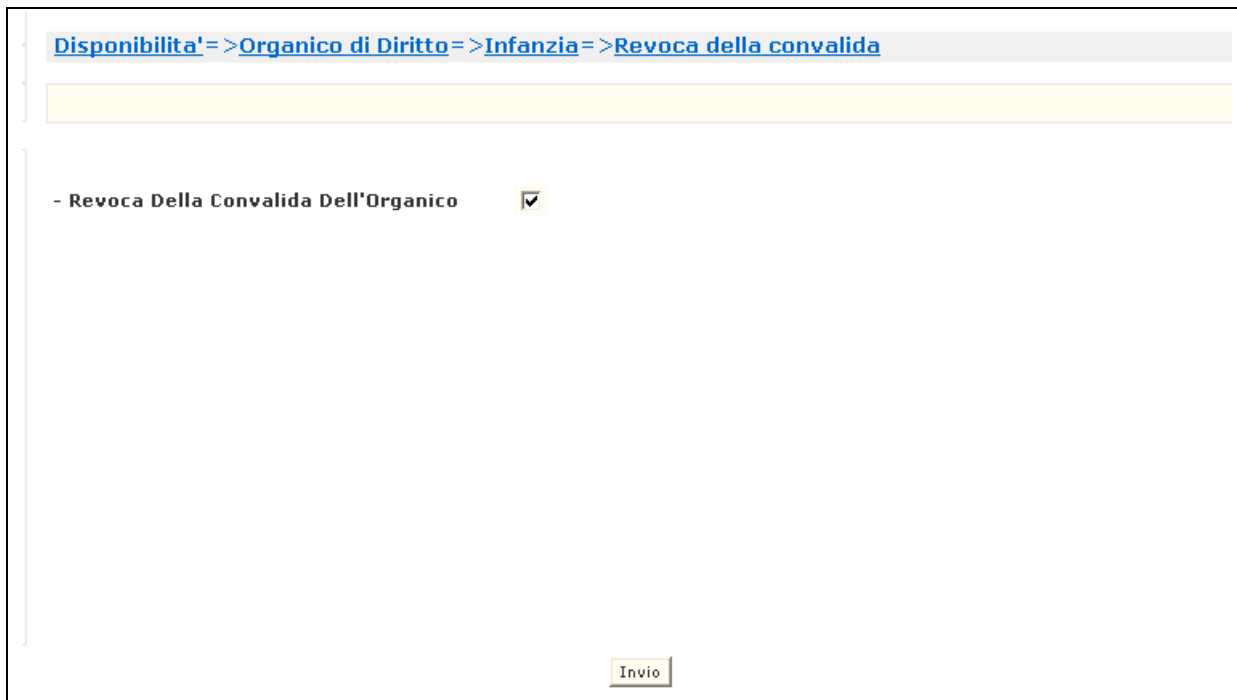
Invio

Figura 1

L'utente può richiedere la convalida dei dati di organico selezionando la casella di spunta. A fronte di tale richiesta il sistema controlla se l'ufficio ha già richiesto la convalida dei dati di organico e in tal caso segnala questa situazione col messaggio 'DATI DI ORGANICO GIA' CONVALIDATI'.

In caso contrario, invece, il sistema segnala la corretta esecuzione dell'operazione richiesta e aggiorna la base dati al fine di attivare il passaggio automatico notturno delle procedure che effettuano il calcolo delle disponibilità. La richiesta è a carattere provinciale e comporta anche la prenotazione della stampa "Organico e Docenti". Questa viene prodotta, sempre automaticamente, dopo l'elaborazione del calcolo, e fornita il giorno successivo la richiesta.

3.1.2. Revoca Della Convalida



The screenshot shows a web application interface for 'Revoca Della Convalida'. At the top, there is a breadcrumb navigation path: 'Disponibilita' > 'Organico di Diritto' > 'Infanzia' > 'Revoca della convalida'. Below this is a large yellow rectangular area. Underneath the yellow area, there is a label '- Revoca Della Convalida Dell'Organico' followed by a checked checkbox. At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Invio'.

Figura 2

L'utente può richiedere la revoca della determinazione delle disponibilità selezionando la casella di spunta.

Il sistema controlla se sono già state determinate le disponibilità, in tal caso effettua l'aggiornamento della base informativa. Apparirà il messaggio 'OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA'.

Nel caso non vengano superati i controlli il sistema segnala l'incongruenza col messaggio 'OPERAZIONE NON ESEGUITA'.

3.1.3. Interrogazione Organico e Titolari

[Disponibilita'](#) > [Organico di Diritto](#) > [Infanzia](#) > [Interrogazione organico e titolari](#)

DISPONIBILITA' SINTETICHE

Provincia

Distretto

Comune

Circolo

DISPONIBILITA' ANALITICHE

Scuola

DISPONIBILITA' E TITOLARI

Titolari Della Scuola

Figura 3

L'utente può interrogare le disponibilità secondo i seguenti livelli di aggregazione e tipologie:

- **disponibilità sintetiche:** per provincia, distretto, comune, circolo
- **disponibilità analitiche:** per singola scuola
- **disponibilità e titolari:** per singola scuola

Nel caso di interrogazione sintetiche, l'utente deve fornire in alternativa la sigla della provincia, il codice di un comune, il codice di un distretto o il codice di un circolo didattico.

A fronte delle informazioni fornite, il sistema effettua i seguenti controlli:

- Che, se fornita, la provincia coincida con la provincia operante
- Che, se fornito un codice comune o distretto, questo sia esistente ed appartenente alla provincia operante
- Che, se fornito il codice di un circolo didattico, questo sia esistente e funzionante nell'organico di diritto in corso
- Che, nel caso l'utente utilizzi la funzione per richiedere l'interrogazione delle disponibilità analitiche e l'interrogazione delle disponibilità e titolari, il codice scuola fornito si riferisca ad una scuola sede di organico esistente e funzionante nell'organico di diritto in corso

Per ognuna delle verifiche sopra riportate il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza.

Superati i suddetti controlli, il sistema verifica se, per l'organico di diritto in corso, sono state determinate le disponibilità.

Qualora questo non sia avvenuto, le prime due tipologie di interrogazione non forniscono alcun tipo di informazione, mentre la terza fornisce all'utente il solo elenco dei docenti titolari. Per ciascun docente vengono prospettati i dati anagrafici.

Se invece è stato effettuato il calcolo delle disponibilità, il sistema, per le interrogazioni sintetiche, prospetta per ciascuna tipologia di posto presente nella provincia, nel comune, nel distretto o nel circolo la somma dei posti di organico, dei titolari, dei docenti in soprannumero, dei posti disponibili e dei docenti in uscita.

Nella disponibilità analitica, il sistema prospetta puntualmente, per la scuola indicata e per ciascuna tipologia di posto, il dato numerico dei posti, dei titolari, dei soprannumerari, delle disponibilità e dei docenti in uscita.

Nell'interrogazione delle disponibilità e titolari, per singola scuola e per ciascuna tipologia di posto, il sistema prospetta oltre i dati numerici analoghi a quelli forniti nell'interrogazione puntuale su scuola, i dati anagrafici di ciascun docente titolare in essa.

Si riportano di seguito due esempi: uno di disponibilità analitica con codice scuola e uno analitico 'DISPONIBILITA' E TITOLARI'.

Disponibilita'=>Organico di Diritto=>Infanzia=>Interrogazione organico e titolari

PREMERE ENTER PER ELENCO DOCENTI

A.S. 07 / 08 - INTERROGAZIONI SCUOLA **INFANZIA**

PROVINCIA DI ROMA

SITUAZIONE IN ORGANICO DI DIRITTO AL 15 / 11 / 2007

Circolo RMEE01600G - TRILUSSA

Scuola RMAA01600A - TRILUSSA

Tipo Posto	COMUNE		
Posti in Org.	10	Posti Dispon.	1
Doc. Titolari	9	Doc. in Uscita	0
		Doc. in Sopr.	0

Tipo Posto	SOST. MINORATI DELLA VISTA		
Posti in Org.	1	Posti Dispon.	0
Doc. Titolari	1	Doc. in Uscita	0
		Doc. in Sopr.	0

Tipo Posto	SOST. MINORATI PSICOFISICI		
Posti in Org.	1	Posti Dispon.	0
Doc. Titolari	1	Doc. in Uscita	0
		Doc. in Sopr.	0

Conferma ☐

Figura 4

[Disponibilita'](#) => [Organico di Diritto](#) => [Infanzia](#) => [Interrogazione organico e titolari](#)

DISPONIBILITA' E POSIZIONI IN SOPRANNUMERO PER L'ORGANICO DI DIRITTO
A.S. 07 / 08 - INTERROGAZIONI SCUOLA INFANZIA
PROVINCIA DI ROMA
SITUAZIONE IN ORGANICO DI DIRITTO AL 15 / 11 / 2007
Circolo RMEE01600G - TRILUSSA
Scuola RMAA01600A - TRILUSSA
Tipo Posto COMUNE

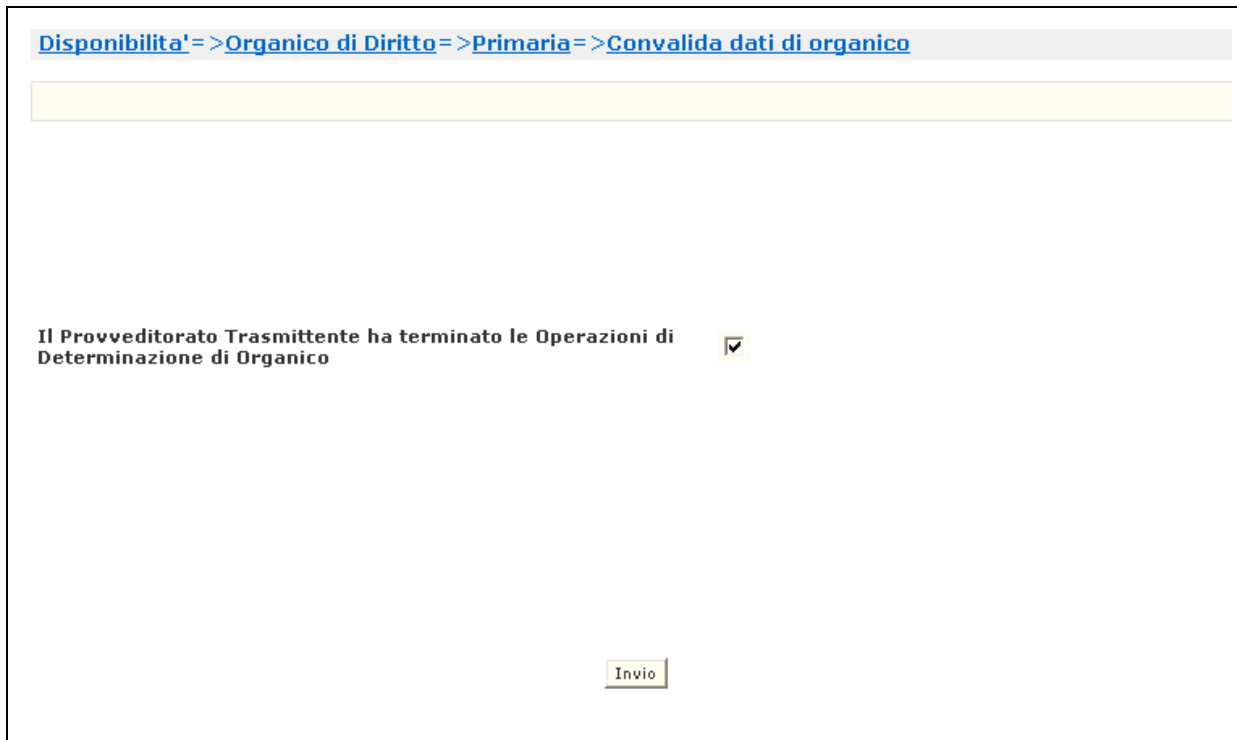
N.	Cognome e Nome	Data e Prov. di Nascita	DOCENTI TITOLARI		Periodo e Operazione Giuridica	
1	xxxxxxx xxxxxxx	03.08.67	NA	DAL	01.09.03	TRASFERIMENTO
2	xxxxxxx xxxxxxx	08.10.50	AV	DAL	01.09.02	TRASFERIMENTO
3	xxxxxxx xxxxxxx	26.04.66	RM	DAL	01.09.99	TRASFERIMENTO
4	xxxxxxx xxxxxxx	27.08.63	RM	DAL	01.09.99	TRASFERIMENTO
5	xxxxxxx xxxxxxx	13.10.62	RM	DAL	01.09.00	IMMISSIONE NEL RUOLO DOCENTE CON SEDE

Figura 4

3.2. Scuola Primaria

3.2.1. Convalida Dati di Organico

Viene visualizzata la pagina seguente:



[Disponibilita'](#)=>[Organico di Diritto](#)=>[Primaria](#)=>[Convalida dati di organico](#)

Il Provveditorato Trasmittente ha terminato le Operazioni di Determinazione di Organico ☒

Invio

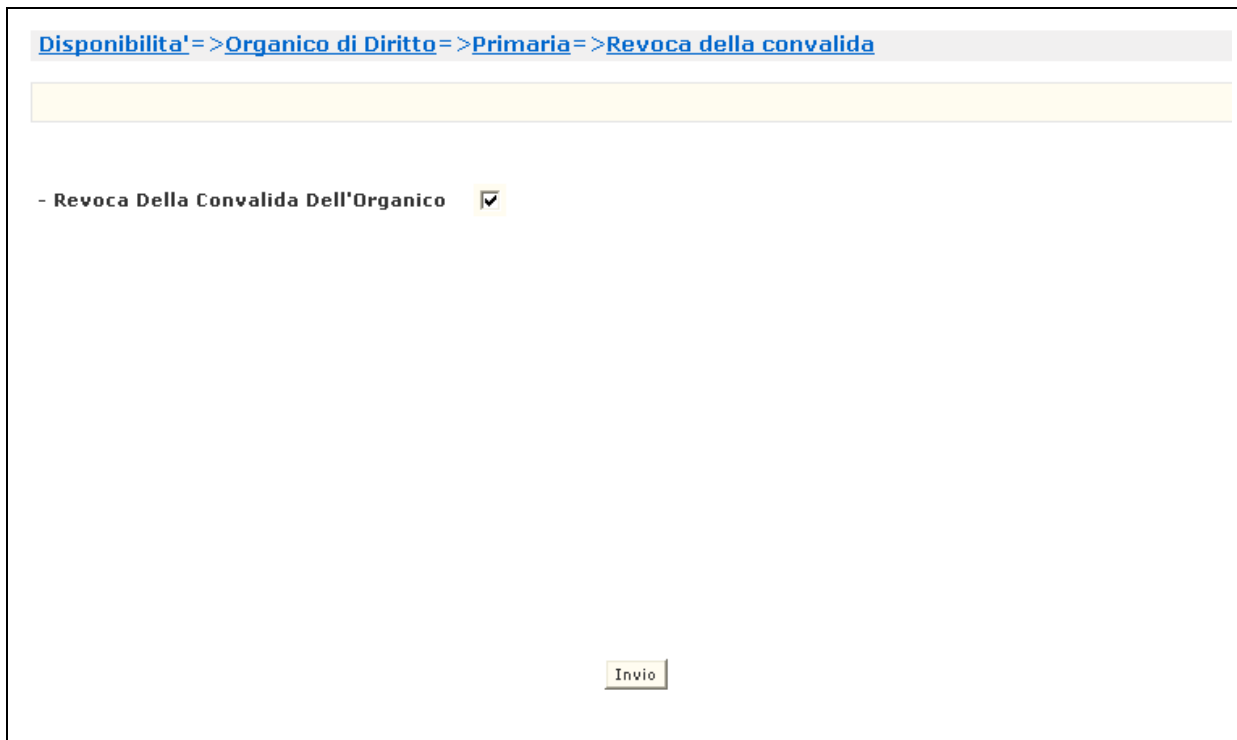
Figura 5

L'utente può richiedere la convalida dei dati di organico selezionando la casella di spunta.

A fronte di tale richiesta il sistema controlla se l'ufficio ha già richiesto la convalida dei dati di organico e in tal caso segnala questa situazione con opportuno messaggio.

In caso contrario, invece, il sistema segnala la corretta esecuzione dell'operazione richiesta e aggiorna la base dati al fine di attivare il passaggio automatico notturno delle procedure che effettuano il calcolo delle disponibilità. La richiesta è a carattere provinciale e comporta anche la prenotazione della stampa "Organico e Docenti". Questa viene prodotta, sempre automaticamente, dopo l'elaborazione del calcolo, e fornita il giorno successivo la richiesta.

3.2.2. Revoca della Convalida



[Disponibilita'](#)=>[Organico di Diritto](#)=>[Primaria](#)=>[Revoca della convalida](#)

- Revoca Della Convalida Dell'Organico ☒

Invio

Figura 6

L'utente può richiedere la convalida dei dati di organico selezionando la casella di spunta.

A fronte di tale richiesta il sistema controlla se l'ufficio ha già richiesto la convalida dei dati di organico e in tal caso segnala questa situazione col messaggio 'DATI DI ORGANICO GIA' CONVALIDATI'.

In caso contrario, invece, il sistema segnala la corretta esecuzione dell'operazione richiesta e aggiorna la base dati al fine di attivare il passaggio automatico notturno delle procedure che effettuano il calcolo delle disponibilità. La richiesta è a carattere provinciale e comporta anche la prenotazione della stampa "Organico e Docenti". Questa viene prodotta, sempre automaticamente, dopo l'elaborazione del calcolo, e fornita il giorno successivo la richiesta.

3.2.3. Interrogazione Organico e Titolari

Viene visualizzata la pagina seguente

[Disponibilita'](#) > [Organico di Diritto](#) > [Primaria](#) > [Interrogazione organico e titolari](#)

DISPONIBILITA' SINTETICHE

Provincia

Distretto (Escluso Istr. per Adulti)

Comune

Circolo

DISPONIBILITA' ANALITICHE

Plesso

Centro Territoriale

DISPONIBILITA' E TITOLARI

Titolari del Plesso

Titolari del Centro Territoriale

Figura 7

L'utente può interrogare le disponibilità secondo i seguenti livelli di aggregazione e tipologie:

- **disponibilità sintetiche:** per provincia, distretto, comune, circolo
- **disponibilità analitiche:** per singola scuola, per centro territoriale
- **disponibilità e titolari :** per singola scuola, per centro territoriale

Nel caso di interrogazione sintetiche, l'utente deve fornire in alternativa la sigla di una provincia o il codice di un comune o il codice di un distretto o il codice di un circolo didattico.

A fronte delle informazioni fornite, il sistema effettua i seguenti controlli:

- Che, se fornita, la provincia coincida con la provincia operante
- Che, se fornito un codice comune o distretto, questo sia esistente ed appartenente alla provincia operante
- Che, se fornito il codice di un circolo didattico, questo sia esistente e funzionante nell'organico di diritto in corso

- Che, nel caso l'utente utilizzi la funzione per richiedere l'interrogazione delle disponibilità analitiche e l'interrogazione delle disponibilità e titolari, il codice scuola fornito si riferisca ad un plesso sede di organico esistente e funzionante nell'organico di diritto in corso o ad un centro territoriale esistente e funzionante nell'organico di diritto in corso

Per ognuna delle verifiche sopra riportate il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza.

Superati i suddetti controlli, il sistema verifica se, per l'organico di diritto in corso, sono state determinate le disponibilità.

Qualora questo non sia avvenuto, le prime due tipologie di interrogazione non forniscono alcun tipo di informazione, mentre la terza fornisce all'utente il solo elenco dei docenti titolari. Per ciascun docente vengono prospettati i dati anagrafici.

Se invece è stato effettuato il calcolo delle disponibilità, il sistema, per le interrogazioni sintetiche, prospetta per ciascuna tipologia di posto presente nella provincia, nel comune, nel distretto o nel circolo la somma dei posti di organico, dei titolari, dei docenti in soprannumero, dei posti disponibili e dei docenti in uscita. Nelle interrogazioni sintetiche vengono sempre esclusi i dati relativi alla tipologia di posto "istruzione per adulti".

Nella disponibilità analitica, il sistema prospetta, nel caso venga indicata la scuola, il dato numerico dei posti, dei titolari, dei soprannumerari, delle disponibilità e dei docenti in uscita per ciascuna tipo posto. Se invece viene indicato il centro territoriale, il sistema prospetta la situazione dato numerico dei posti, dei titolari, dei soprannumerari, delle disponibilità e dei docenti in uscita.

Nell'interrogazione delle disponibilità e titolari, per scuola o per centro territoriale, il sistema prospetta oltre i dati numerici analoghi a quelli forniti nell'interrogazione puntuale, i dati anagrafici dei docenti titolari.

Si riportano di seguito l'esempio analitico 'DISPONIBILITA' E TITOLARI'.

[Disponibilita'](#) => [Organico di Diritto](#) => [Primaria](#) => [Interrogazione organico e titolari](#)

PREMERE ENTER PER ELENCO DOCENTI

A.S. 07 / 08 - INTERROGAZIONI SCUOLA **PRIMARIA**

PROVINCIA DI ROMA

SITUAZIONE IN ORGANICO DI DIRITTO AL 15 / 11 / 2007

Circolo RMEE004009 - PISACANE

Plesso RMEE00403C - PISACANE

Tipo Posto	COMUNE				
POSTI IN ORG.	41			POSTI DISPON.	12
DOC. TITOLARI	29	DOC. IN USCITA	0	DOC. IN SOPR.	0

Tipo Posto	SOST. MINORATI PSICOFISICI				
POSTI IN ORG.	5			POSTI DISPON.	1
DOC. TITOLARI	4	DOC. IN USCITA	0	DOC. IN SOPR.	0

Tipo Posto	LINGUA INGLESE				
POSTI IN ORG.	2			POSTI DISPON.	1
DOC. TITOLARI	1	DOC. IN USCITA	0	DOC. IN SOPR.	0

Conferma ☐

Figura 8

[Disponibilita'](#) => [Organico di Diritto](#) => [Primaria](#) => [Interrogazione organico e titolari](#)

DISPONIBILITA' E POSIZIONI IN SOPRANNUMERO PER L'ORGANICO DI DIRITTO
A.S. 07 / 08 - INTERROGAZIONI SCUOLA PRIMARIA
PROVINCIA DI ROMA
SITUAZIONE IN ORGANICO DI DIRITTO AL 15 / 11 / 2007
Circolo RMEE004009 - PISACANE
Plesso RMEE00403C - PISACANE
Tipo Posto COMUNE

N.	Cognome e Nome	Data e Prov. di Nascita	DOCENTI TITOLARI		Periodo e Operazione Giuridica	
1	xxxxxx	25.12.66	AQ	DAL	01.09.01	
	xxxxxx					TRASFERIMENTO
2	xxxxxx	24.08.74	AG	DAL	01.09.04	
	xxxxxx					TRASFERIMENTO
3	xxxxxx	20.08.67	FR	DAL	01.09.06	
	xxxxxx					TRASFERIMENTO
4	xxxxxx	31.01.50	BA	DAL	01.09.98	
	xxxxxx					ASSEGNAZIONE SEDE DI TITOLARITA' SU CIRCOLO
5	xxxxxx	02.02.54	RM	DAL	01.09.98	
	xxxxxx					ASSEGNAZIONE SEDE DI TITOLARITA' SU CIRCOLO

Figura 10

3.3. Scuola Secondaria I Grado

3.3.1. Determinazione Disponibilità

Viene visualizzata la pagina seguente:

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail at the top: [Disponibilita'](#) => [Organico di Diritto](#) => [Scuola Secondaria I Grado](#) => [Determinazione disponibilità](#). Below this is a yellow header bar. The main content area has the title 'L'UFFICIO RICHIEDE LA DETERMINAZIONE DELLE DISPONIBILITA'' in all caps. Underneath is a label 'Opzione' followed by two radio buttons: 'Si' (which is selected) and 'No'. At the bottom center is a button labeled 'Invio'.

Figura 9

L'utente, accedendo alla funzionalità specifica, può richiedere la determinazione delle disponibilità scegliendo il tasto "SI".

A fronte di tale richiesta il sistema effettua i seguenti controlli:

- è terminata la fase di competenza delle scuole
- per la provincia è stata richiesta la determinazione della fase associativa e la relativa elaborazione è andata a buon fine
- non è già stata richiesta la determinazione delle disponibilità

Superati tali controlli, il sistema segnala la corretta esecuzione dell'operazione richiesta e aggiorna la base dati al fine di attivare il passaggio automatico notturno delle procedure che effettuano il calcolo delle disponibilità. La richiesta è a carattere provinciale e comporta anche la prenotazione della stampa "Organico e Docenti". Questa viene prodotta, sempre automaticamente, dopo l'elaborazione del calcolo, e fornita il giorno successivo la richiesta.

Nel caso invece i controlli suddetti non siano superati il sistema emette le opportune segnalazioni

3.3.2. Revoca della Determinazione delle Disponibilità

Viene visualizzata la pagina seguente:

The screenshot shows a web browser window with a breadcrumb trail at the top: [Disponibilita'](#) > [Organico di Diritto](#) > [Scuola Secondaria I Grado](#) > [Revoca della determinazione delle disponibilita'](#). Below the trail is a yellow horizontal bar. The main content area contains a label '- Revoca della Determinazione delle Disponibilita'' followed by a checked checkbox. At the bottom center is an 'Invio' button.

Figura 10

Attraverso il sistema, l'utente può richiedere la revoca della determinazione delle disponibilità selezionando la casella di spunta.

Il sistema controlla se sono già state determinate le disponibilità, in tal caso effettua l'aggiornamento della base informativa al fine di consentire all'utente di effettuare di nuovo modifiche ai dati dell'organico e segnala all'utente la corretta esecuzione dell'operazione richiesta ("OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA").

Nel caso non vengano superati i controlli il sistema segnala l'incongruenza con il messaggio "OPERAZIONE NON ESEGUITA".

3.3.3. Interrogazione Organico e Titolari

Viene visualizzata la pagina seguente:

Disponibilit  => Organico di Diritto => Scuola Secondaria I Grado => Interrogazione organico e titolari

Classe di Concorso

Corsi per L' Istruzione e la Formazione dell' Eta' Adulta ☐

Tipologie di Sostegno ☐ Istruzione Carceraria ☐ Nessuna Selezione ☒

Disponibilit 

Provincia

Centro Territoriale

Comune

Scuola

Dop

Docenti Titolari sulla Provincia ☐

Docenti Titolari su

Scuola Centro Territoriale D.O.P.

Invio

Figura 13

L'utente pu  interrogare le disponibilit  secondo diversi livelli di aggregazione.

La funzione permette all'utente di eseguire, per una determinata classe di concorso o per le tre tipologie in alternativa le seguenti interrogazione:

- **disponibilit  sintetiche:** della provincia, del comune, della D.O.P, di un centro territoriale o di una scuola
- **disponibilit  e titolari:** di una singola scuola, di un centro territoriale e della D.O.P

Nel caso di interrogazione sintetiche, l'utente deve fornire in alternativa la sigla di una provincia o il codice di un comune o il codice di un centro territoriale o il codice di una scuola.

Nel caso di interrogazioni che prevedono anche la prospettazione dei dati anagrafici dei docenti titolari, l'utente deve indicare in alternativa il codice della provincia, il codice della scuola o il codice del centro territoriale.

A fronte delle informazioni di ricerca, il sistema effettua i seguenti controlli:

- Che, se fornita, la provincia coincida con la provincia operante
- Che, se fornito un codice comune questo sia esistente ed appartenente alla provincia operante

- Che, se fornito il codice di una scuola, questa sia esistente e funzionante nell'organico di diritto in corso
- Che, se fornito il centro territoriale, questo sia esistente e funzionante nell'organico di diritto in corso

Per ognuna delle verifiche sopra riportate il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza.

Superati i suddetti controlli, il sistema verifica se, per l'organico di diritto in corso, sono state determinate le disponibilità.

Qualora questo non sia avvenuto, il sistema consente all'utente di utilizzare solo le tipologie di interrogazioni che forniscono l'elenco dei titolari.

Se invece è stato effettuato il calcolo delle disponibilità, il sistema consente di utilizzare tutte le tipologie di interrogazioni e nel caso di interrogazioni sintetiche prospetta per ciascuna classe di concorso o per le tipologie di posto di sostegno, la somma dei posti di organico, dei titolari, dei docenti in soprannumero, dei posti disponibili e dei docenti in uscita.

La funzione consente inoltre di interrogare anche la situazione relativa alle sedi carcerarie. In questo caso il sistema controlla che oltre alla classe di concorso venga selezionata la tipologia di posto carcerario.

Si riportano di seguito l'esempio di interrogazione.

[Disponibilita'](#) > [Organico di Diritto](#) > [Scuola Secondaria I Grado](#) > [Interrogazione organico e titolari](#)

INTERROGAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
PROVINCIA DI ROMA
 Situazione al **15 / 11 / 2007**
SCUOLA RMMM502001 - BELLINI VINCENZO
Classe di Concorso A043 - ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.MED.
Tipo Posto NORMALE

** Organico **					
Cattedre	Interne	0	Est. Stessa Sede	0	Est. Fuori Sede
					0
** Disponibilita' Annuali **					
	Interne	0	Est. Stessa Sede	0	Est. Fuori Sede
					0
** Docenti **					
	Sopranumerari		20		
	Titolari		20		
	Titolari in Uscita		0		

CONTINUA (S/N)

Figura 14

[Disponibilita'](#) => [Organico di Diritto](#) => [Scuola Secondaria I Grado](#) => [Interrogazione organico e titolari](#)

INTERROGAZIONI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PROVINCIA DI ROMA

Situazione al 15 / 11 / 2007

SCUOLA RMMM502001 - BELLINI VINCENZO

Classe di Concorso A043 - ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.MED.

Tipo Posto NORMALE DOCENTI TITOLARI

N.	Cognome e Nome	Data e Prov. di Nascita	Periodo Situazione Giuridica
1	xxxxxx xxxxxx	19.09.49 RM DAL	01.09.01
		TRASFERIMENTO	
2	xxxxxx xxxxxx	16.11.47 FG DAL	01.09.00
		RETTIFICA PER DIMENSIONAMENTO	
3	xxxxxx xxxxxx	24.11.43 TE DAL	01.09.00
		RETTIFICA PER DIMENSIONAMENTO	
4	xxxxxx xxxxxx	03.12.56 RM DAL	01.09.05
		TRASFERIMENTO	
5	xxxxxx xxxxxx	30.07.50 NA DAL	01.09.03
		TRASFERIMENTO	

CONTINUA (S/N) ☒ S ☐ N

Figura 11

3.4. Scuola Secondaria II Grado

3.4.1. Determinazione Disponibilità

Viene visualizzata la pagina seguente:

The screenshot shows a web interface for determining availability. At the top, there is a breadcrumb trail: [Disponibilita'](#) > [Organico di Diritto](#) > [Scuola Secondaria II Grado](#) > [Determinazione disponibilità](#). Below this is a yellow header bar. The main content area has a title 'L'UFFICIO RICHIEDE LA DETERMINAZIONE DELLE DISPONIBILITA'.' followed by a label 'Opzione' and two radio buttons: 'Si' (selected) and 'No'. At the bottom center is an 'Invio' button.

Figura 16

L'utente, accedendo alla funzionalità specifica, può richiedere la determinazione delle disponibilità indicando l'opzione "SI".

A fronte di tale richiesta il sistema effettua i seguenti controlli:

- è terminata la fase di competenza delle scuole
- per la provincia è stata richiesta la determinazione della fase associativa e la relativa elaborazione è andata a buon fine
- non è già stata richiesta la determinazione delle disponibilità

Superati tali controlli, il sistema segnala la corretta esecuzione dell'operazione richiesta e aggiorna la base dati al fine di attivare il passaggio automatico notturno delle procedure che effettuano il calcolo delle disponibilità. La richiesta è a carattere provinciale e comporta anche la prenotazione della stampa "Organico e Docenti". Questa viene prodotta, sempre automaticamente, dopo l'elaborazione del calcolo, e fornita il giorno successivo la richiesta.

Nel caso invece i controlli suddetti non siano superati il sistema emette le opportune segnalazioni.

3.4.2. Revoca della Determinazione delle Disponibilità

Viene visualizzata la pagina seguente:

The screenshot shows a web browser window with a breadcrumb trail at the top: [Disponibilita'](#) > [Organico di Diritto](#) > [Scuola Secondaria II Grado](#) > [Revoca della determinazione delle disponibilita'](#). Below the breadcrumb is a yellow rectangular area. Underneath that, there is a label "- Revoca della Determinazione delle Disponibilita'" followed by a checked checkbox. At the bottom center of the page is a button labeled "Invio".

Figura 17

Attraverso il sistema, l'utente può richiedere la revoca della determinazione delle disponibilità selezionando la casella di spunta..

Il sistema controlla se sono già state determinate le disponibilità, in tal caso effettua l'aggiornamento della base informativa al fine di consentire all'utente di effettuare di nuovo modifiche ai dati dell'organico e segnala all'utente la corretta esecuzione dell'operazione richiesta ("OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA").

Nel caso non vengano superati i controlli il sistema segnala l'incongruenza con il messaggio "OPERAZIONE NON ESEGUITA".

3.4.3. Interrogazione Organico e Titolari

Viene visualizzata la pagina seguente:

Disponibilita' > Organico di Diritto > Scuola Secondaria II Grado > Interrogazione organico e titolari

Classe di Concorso

Tipologie di Sostegno ☐

Disponibilita'

Provincia ☐

Distretto ☐

Comune ☐

Scuola ☐

Dop ☐

Dos ☐

Docenti Titolari Sulla Provincia ☐

Docenti Titolari Su

Scuola ☐ Dos ☐ Dop ☐

Invio

Figura 18

La funzione permette all'utente di eseguire, per una determinata classe di concorso o per il sostegno, le seguenti tipologie di interrogazione:

- **disponibilità sintetiche:** della provincia, del comune, del distretto, della D.O.P, della DOS, di una scuola
- **disponibilità e titolari:** di una singola scuola, della D.O.P e della DOS

Nel caso di interrogazione sintetiche, l'utente deve fornire in alternativa la sigla di una provincia o il codice di un comune o il codice di un distretto e o il codice di una scuola.

Nel caso di interrogazioni che prevedono anche la prospettazione dei dati anagrafici dei docenti titolari, l'utente deve indicare in alternativa il codice della provincia o il codice della scuola.

A fronte delle informazioni fornite, il sistema effettua i seguenti controlli:

- Che, se fornita, la provincia coincida con la provincia operante

- Che, se fornito un codice comune questo sia esistente ed appartenente alla provincia operante
- Che, se fornito un codice distretto questo sia esistente ed appartenente alla provincia operante
- Che, se fornito il codice di una scuola, questa sia esistente e funzionante nell'organico di diritto in corso

Per ognuna delle verifiche sopra riportate il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza.

Superati i suddetti controlli, il sistema verifica se, per l'organico di diritto in corso, sono state determinate le disponibilità.

Qualora questo non sia avvenuto, il sistema consente all'utente di utilizzare solo le tipologie di interrogazioni che forniscono l'elenco dei titolari.

Se invece è stato effettuato il calcolo delle disponibilità, il sistema consente di utilizzare tutte le tipologie di interrogazioni e nel caso di interrogazioni sintetiche prospetta per ciascuna classe di concorso, la somma dei posti di organico, dei titolari, dei docenti in soprannumero, dei posti disponibili e dei docenti in uscita.

La funzione consente inoltre di interrogare anche la situazione relativa al sostegno. In questo caso prospetta per ciascuna area disciplinare la somma dei posti di organico, dei titolari, dei docenti in soprannumero, dei posti disponibili e dei docenti in uscita.

Si riportano di seguito due esempi:

[Disponibilita'](#) => [Organico di Diritto](#) => [Scuola Secondaria II Grado](#) => [Interrogazione organico e titolari](#)

INTERROGAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
 PROVINCIA DI ROMA
 SITUAZIONE AL 15 / 11 / 2007
 SCUOLA RMPS33000X - IGNAZIO VIAN
 CLASSE DI CONCORSO A049 - MATEMATICA E FISICA
 Tipo Posto NORMALE

** Organico **					
Cattedre	Interne	0	Est. Stessa Sede	0	Est. Fuori Sede 0
** Disponibilita' Annuali **					
	Interne	0	Est. Stessa Sede	0	Est. Fuori Sede 0
** Docenti **					
	Sopranumerari	9			
	Titolari	9			
	Titolari in Uscita	0			

CONTINUA (S/N) ☒ S ☐ N

Figura 19

[Disponibilita'](#) => [Organico di Diritto](#) => [Scuola Secondaria II Grado](#) => [Interrogazione organico e titolari](#)

INTERROGAZIONI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

PROVINCIA DI ROMA

Situazione al 15 / 11 / 2007

SCUOLA RMP533000X - IGNAZIO VIAN

CLASSE DI CONCORSO A049 - MATEMATICA E FISICA

TIPO POSTO : NORMALE

DOCENTI TITOLARI

N.	Cognome e Nome	Data e Prov. di Nascita	Periodo Situazione Giuridica
1	xxxxxx	20.11.58 LT DAL	01.09.93
	xxxxxx	IMMISSIONE NEL RUOLO DOCENTE CON SEDE	
2	xxxxxx	31.03.48 TR DAL	01.09.94
	xxxxxx	TRASFERIMENTO	
3	xxxxxx	11.04.57 RM DAL	01.09.06
	xxxxxx	TRASFERIMENTO	
4	xxxxxx	23.09.62 TO DAL	01.09.96
	xxxxxx	PASSAGGIO DI CATTEDRA	
5	xxxxxx	25.08.47 FG DAL	01.09.95
	xxxxxx	TRASFERIMENTO	

CONTINUA (S/N) ☒ S ☐ N

Figura 20

3.5. Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario

L'opzione 'Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario' ha una sola sottofunzione:

“Interrogazione Organico e Disponibilità”.

3.5.1. Interrogazione Organico e Disponibilità

Viene visualizzata la pagina seguente:

The screenshot shows a web form titled "Disponibilita'=>Organico di Diritto=>Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario=>Interrogazione organico e disponibilità". Below the title bar, there is a section labeled "ORGANICO DI DIRITTO" containing two dropdown menus: "Codice Profilo *" (set to "CS - COLLABORATORE SCOLASTICO") and "Codice Area". Below this is a section labeled "Disponibilita'" with five input fields: "Provincia" (containing "RM"), "Distretto", "Comune", "Circolo", and "Scuola". At the bottom of this section is a field for "Titolari Sull'unita' Scolastica" with a note "(*) Campo Obbligatorio". An "Invio" button is located at the bottom right of the form.

Figura 21

La funzione permette all'utente di eseguire, per un determinato profilo in alternativa le seguenti tipologie di interrogazione:

- **disponibilità sintetiche:** della provincia, del comune, del distretto, di un circolo e di una scuola o centro territoriale
- **disponibilità e titolari:** di una singola scuola o di un centro territoriale

Nel caso di interrogazione sintetiche, l'utente deve fornire in alternativa la sigla di una provincia o il codice di un comune o il codice di un distretto e o il codice di una scuola.

Nel caso di interrogazioni che prevedono anche la prospettazione dei dati anagrafici dei titolari, l'utente deve indicare obbligatoriamente il codice della scuola o del centro territoriale.

A fronte delle informazioni fornite, il sistema effettua i seguenti controlli:

- Che, se fornita, la provincia coincida con la provincia operante
- Che, se fornito un codice comune questo sia esistente ed appartenente alla provincia operante
- Che, se fornito un codice distretto questo sia esistente ed appartenente alla provincia operante
- Che, se fornito il codice di una scuola o di un centro territoriale, questi siano esistenti e funzionanti nell'organico di diritto in corso

Per ognuna delle verifiche sopra riportate il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza.

Superati i suddetti controlli il sistema prospetta per ciascun profilo la somma dei posti in organico, dei posti disponibili, dei titolari, dei titolari in uscita, dei titolari in soprannumero, dei perdenti posto non identificati in entrata e dei perdenti non identificati in uscita.

Solo nel caso in cui sia stata richiesta la situazione delle disponibilità e dei titolari, il sistema prospetta oltre i dati numerici, anche l'elenco dei titolari con i relativi dati anagrafici.

Si riportano di seguito due esempi:

[Disponibilita'](#) => [Organico di Diritto](#) => [Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario](#) => [Interrogazione organico e disponibilità](#)

PROVINCIA DI ROMA

Situazione al **15 / 11 / 2007** (DOPO I MOVIMENTI)

SCUOLA RMP05000B - BENEDETTO DA NORCIA-MODIFICATO

Profilo COLLABORATORE SCOLASTICO

POSTI IN ORGANICO: 0

POSTI DISPONIBILI: 0

**** PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO AUSILIARIO ****

Titolari	7
Titolari in Uscita	0
Titolari in Soprannumero	7
Perdenti Posto non Identificati in Uscita	0
Perdenti Posto non Identificati in Entrata	0

CONTINUA (S/N) ☒ **Si** ☐ **No**

Nota: I Posti in Organico sono al Netto degli Accantonamenti

Figura 22

[Disponibilita'](#)=>[Organico di Diritto](#)=>[Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario](#)=>[Interrogazione organico e disponibilità](#)

ORGANICO DI DIRITTO

PROVINCIA DI ROMA

Situazione al 15 / 11 / 2007 (DOPO I MOVIMENTI)

SCUOLA RMP005000B - BENEDETTO DA NORCIA-MODIFICATO

Profilo COLLABORATORE SCOLASTICO

**** TITOLARI ****

N.	Cognome e Nome	Data e Prov. di Nascita	Periodo Situazione Giuridica
1	XXXXXX	23/02/52 FR DAL	01/10/71
	XXXXXX	IMMISSIONE NEL RUOLO ATA CON SEDE	
2	XXXXXX	10/06/51 RI DAL	01/09/02
	XXXXXX	TRASFERIMENTO	
3	XXXXXX	09/08/46 RM DAL	01/09/05
	XXXXXX	TRASFERIMENTO	
4	XXXXXX	27/08/42 CH DAL	01/09/99
	XXXXXX	TRASFERIMENTO	
5	XXXXXX	23/05/47 PG DAL	01/09/98
	XXXXXX	TRASFERIMENTO	

CONTINUA (S/N) ☒ Si ☐ No

Figura 12

3.6. Personale Educativo

3.6.1. Interrogazione Organico e Titolari

Viene visualizzata la pagina seguente:

[Disponibilita'](#) > [Organico di Diritto](#) > [Personale Educativo](#) > [Interrogazione organico e titolari](#)

DISPONIBILITA' SINTETICHE
Provincia

DISPONIBILITA' ANALITICHE
Codice Istituto Educativo

DISPONIBILITA' E TITOLARI
Codice Istituto Educativo

Figura 13

L'utente può interrogare le disponibilità secondo i seguenti livelli di aggregazione:

- Disponibilità sintetiche raggruppate per provincia
- Disponibilità analitiche di un' istituzione educativa
- Disponibilità e titolari di un'istituzione educativa

A fronte delle informazioni fornite, il sistema effettua i seguenti controlli:

- Che, se fornita, la provincia coincida con la provincia operante
- Che, se fornito il codice dell'istituzione educativa, questa sia esistente e funzionante nell'organico di diritto in corso

Per ognuna delle verifiche sopra riportate il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza.

Superati i suddetti controlli, il sistema verifica se, per l'organico di diritto in corso, sono state determinate le disponibilità.

Qualora questo non sia avvenuto, il sistema consente all'utente di utilizzare solo la tipologia di interrogazioni che fornisce l'elenco dei titolari.

Se invece è stato effettuato il calcolo delle disponibilità, il sistema consente di utilizzare tutte le tipologie di interrogazioni e nel caso di interrogazioni sintetiche prospetta la somma dei posti di organico, dei titolari, dei docenti in soprannumero, dei posti disponibili.

Si riportano di seguito due esempi:

- interrogazione sintetica per provincia = RM
- interrogazione analitica per codice istituto educativo “RMVC02000V”.

Disponibilita' > Organico di Diritto > Personale Educativo > Interrogazione organico e titolari			
NON ESISTONO ALTRI DATI DA PROSPETTARE			
A.S. 06 / 07 - P.E.D.			
PROVINCIA DI ROMA			
SITUAZIONE IN ORGANICO DI DIRITTO AL		15 / 11 / 2007	
Tipo Ruolo	PERSONALE EDUCATIVO		
Posti in Org.	91	Posti Dispon.	10
Doc. Titolari	81	Doc. in Sopr.	0
Invio			

Figura 14

PREMERE ENTER PER ELENCO DOCENTI

A.S. 06 / 07 - P.E.D.

PROVINCIA DI ROMA

SITUAZIONE IN ORGANICO DI DIRITTO AL 15 / 11 / 2007

Istituto RMVC02000V - "A.DI SAVOIA,DU

Tipo Ruolo

PERSONALE EDUCATIVO

Posti in Org.

15

Posti Dispon.

0

Doc. Titolari

15

Doc. in Sopr.

0

Invio

Figura 15

Elenco personale:

[Disponibilita'](#) => [Organico di Diritto](#) => [Personale Educativo](#) => [Interrogazione organico e titolari](#)

A.S. 06 / 07 - P.E.D.
PROVINCIA DI ROMA
SITUAZIONE IN ORGANICO DI DIRITTO AL 15 / 11 / 2007
Istituto RMVC02000V - "A.DI SAVOIA,DU
Tipo Ruolo PERSONALE EDUCATIVO

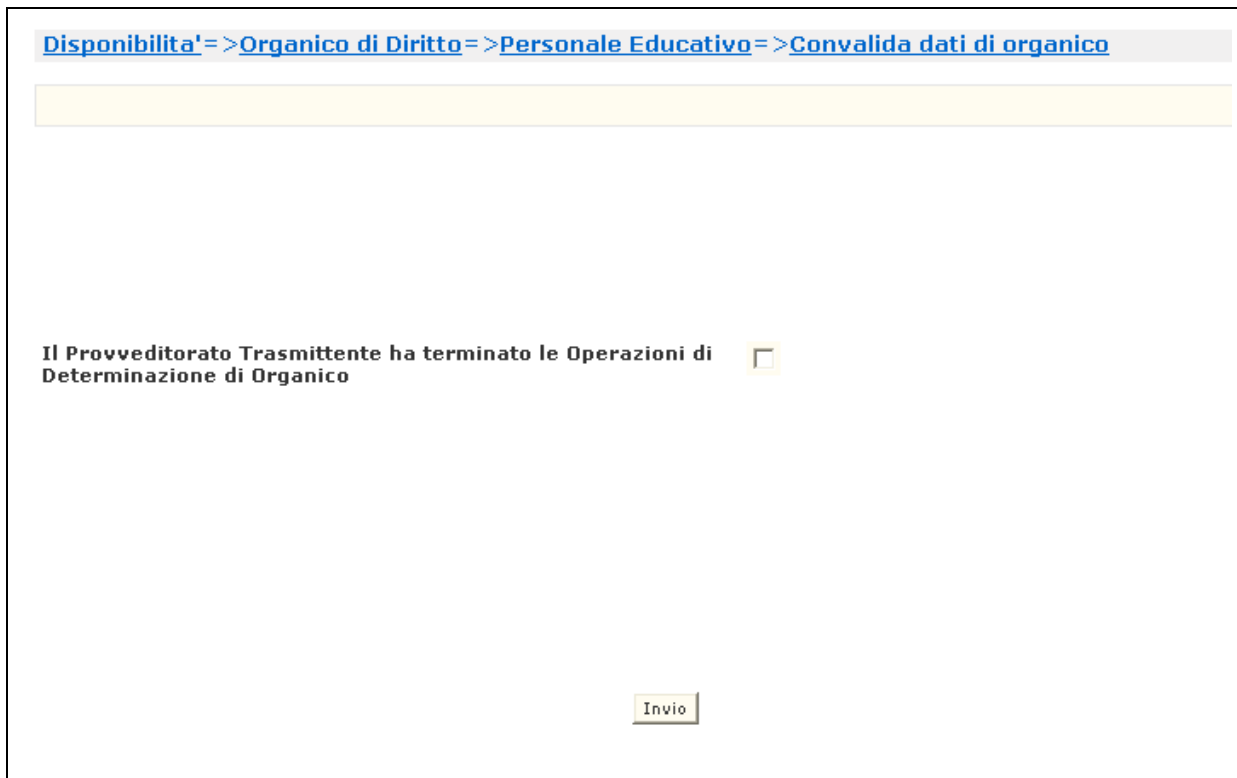
N.	Cognome e Nome	DOCENTI TITOLARI		Periodo e Operazione Giuridica
		Data e Prov. di Nascita		
1	xxxxxxx xxxxxxx	28.03.53	RM	DAL 01.09.05 RETTIFICA DI TITOLARITA'
2	xxxxxxx xxxxxxx	30.09.57	AV	DAL 01.09.06 RETTIFICA DI TITOLARITA'
3	xxxxxxx xxxxxxx	13.10.49	RI	DAL 01.09.06 RETTIFICA DI TITOLARITA'
4	xxxxxxx xxxxxxx	30.07.50	RM	DAL 01.09.06 RETTIFICA DI TITOLARITA'
5	xxxxxxx xxxxxxx	20.09.59	RM	DAL 01.09.06 RETTIFICA DI TITOLARITA'

Continua (S/N) ☒ S ☐ N

Figura 16

3.6.2. Convalida Dati di Organico

Viene visualizzata la seguente pagina:



[Disponibilita'](#) > [Organico di Diritto](#) > [Personale Educativo](#) > [Convalida dati di organico](#)

Il Provveditorato Trasmittente ha terminato le Operazioni di Determinazione di Organico ☐

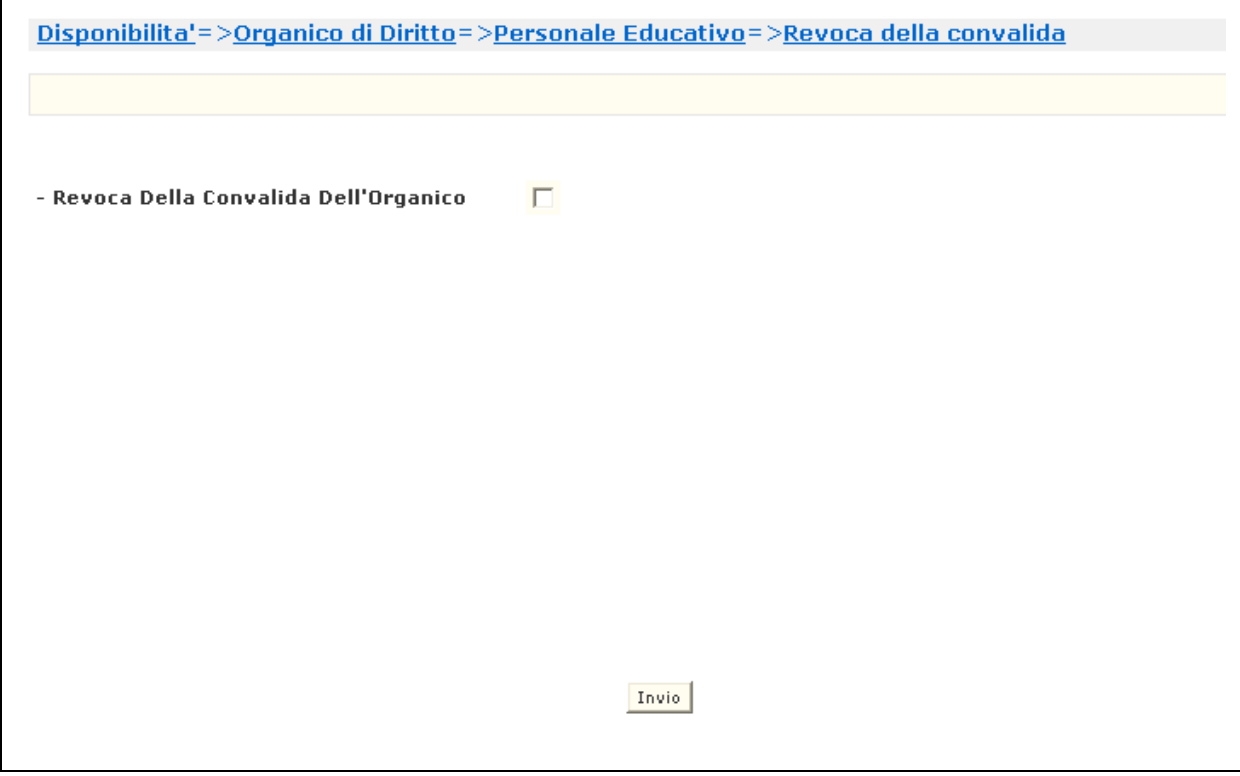
Figura 17

L'utente può richiedere la convalida dei dati di organico selezionando la casella di spunta.

A fronte di tale richiesta il sistema controlla se l'ufficio ha già richiesto la convalida dei dati di organico e in tal caso segnala questa situazione con opportuno messaggio.

In caso contrario invece, il sistema segnala la corretta esecuzione dell'operazione richiesta e aggiorna la base dati al fine di attivare il passaggio automatico notturno delle procedure che effettuano il calcolo delle disponibilità. La richiesta è a carattere provinciale e comporta anche la prenotazione della stampa "Organico e Docenti".

3.6.3. Revoca della Convalida



[Disponibilita'](#)=>[Organico di Diritto](#)=>[Personale Educativo](#)=>[Revoca della convalida](#)

- Revoca Della Convalida Dell'Organico ☐

Invio

Figura 18

L'utente può richiedere la revoca della determinazione delle disponibilità selezionando la casella di spunta.

Il sistema controlla se sono già state determinate le disponibilità, in tal caso effettua l'aggiornamento della base informativa al fine di consentire all'utente di effettuare di nuovo modifiche ai dati dell'organico e segnala all'utente la corretta esecuzione dell'operazione richiesta. Nel caso non vengano superati i controlli il sistema segnala l'incongruenza con un opportuno messaggio.

3.7. Stampe

La funzione di gestione delle stampe consente, relativamente alle disponibilità, di richiedere stampe in linea o in differita di supporto agli Uffici per il controllo dei dati acquisiti.

In questo paragrafo non verranno riportati tutti gli esempi delle stampe prodotte. Verranno descritte le modalità di navigazione dei menu e i parametri di ricerca con i relativi valori.

L'obiettivo è quello di descrivere in modo esaustivo le funzionalità di stampa¹ per permettere all'utente di conoscere le potenzialità del sistema e quindi eseguire le stampe desiderate.

Viene visualizzata la pagina seguente

[Disponibilita'](#) > [Organico di Diritto](#) > [Stampe](#)

Modalita' di stampa *

☐ In Linea

☐ In Differita Prenotazione

☐ In Differita Annullamento

Ordine scuola

Tipologia di stampa

(*) Campo Obbligatorio

Figura 19

¹ Viene fornita la lista completa delle stampe effettuabili

I Parametri selezionabili sono i seguenti

- Modalità di stampa
- Ordine Scuola
- Tipologia di Stampa

Il parametro Modalità di stampa è obbligatorio mentre gli altri due sono opzionali

Nelle Tabelle seguenti sono riportate la lista completa delle stampe ottenibili rispettivamente per le stampe in linea o in differita:

Tabella 1 - Elenco delle Stampe In Linea

modalità stampa	ordine scuola	tipologia	Codice	Titolo
In linea	infanzia	Personale docente	SS-13-HM-MDR02	ORGANICO E DOCENTI TITOLARI - SCUOLA DELL'INFANZIA
			SS-13-HM-MDR03	PROSPETTO ORGANICO E DISPONIBILITA' - SCUOLA DELL'INFANZIA
			SS-13-HM-MDR04	ELENCO POSTI DISPONIBILI - SCUOLA SCUOLA DELL'INFANZIA
	primaria		SS-13-HM-EDR02	ORGANICO E DOCENTI TITOLARI - SCUOLA PRIMARIA
			SS-13-HM-EDR03	PROSPETTO ORGANICO E DISPONIBILITA' - SCUOLA ELEMENTARE
			SS-13-HM-EDR04	ELENCO POSTI DISPONIBILI - SCUOLA PRIMARIA
	Sec I grado		SS-13-HM-PDR02	ORGANICO E DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
			SS-13-HM-PDR03	ELENCO DELLE DISPONIBILITA' PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
		Personale ATA	SS-13-HM-XNR01	STAMPA ORGANICO E TITOLARI - PERSONALE A. T. A.
		Personale Educativo	SS-13-HO-XER01	STAMPA ORGANICO E TITOLARI - PERSONALE EDUCATIVO

Tabella 2 - Elenco delle stampe In Differita

modalità stampa	ordine scuola	tipologia	Codice	Titolo
In differita - prenotazione	infanzia	Personale docente	SS-13-HM-MDO12	STAMPA ORGANICO E DOCENTI - SCUOLA DELL'INFANZIA
			SS-13-HM-MDO13	PROSPETTO ORGANICO - SCUOLA DELL'INFANZIA
	primaria		SS-13-HM-EDO12	STAMPA ORGANICO E DOCENTI - SCUOLA PRIMARIA
			SS-13-HM-EDO13	PROSPETTO ORGANICO - SCUOLA PRIMARIA
	Sec I grado		SS-13-HM-PDO12	ORGANICO E DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
			SS-13-HM-PDO13	ELENCO DISPONIBILITA' PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
			SS-13-HM-PDO31	RIPARTIZIONE D. O. P. TRA LE CLASSI DI CONCORSO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	Sec II grado		SS-13-HM-SDO12	O. D. SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - STAMPA ORGANICO E TITOLARI
			SS-13-HM-SDO17	O. D. SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - STAMPA DEL PROSPETTO DELLE DISPONIBILITA'
			SS-13-HM-SDO31	RIPARTIZIONE PER CLASSE DI CONCORSO DELLE D. O. P. - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
		Personale ATA	SS-13-HM-XNO01	ORGANICO E TITOLARI - PERSONALE A. T. A.
			SS-13-HM-XNO02	ELENCO POSTI DISPONIBILI - PERSONALE A. T. A.
		Personale Educativo	SS-13-HO-XEO01	STAMPA IN DIFFERITA "ORGANICO E TITOLARI - PERSONALE EDUCATIVO"

Per ciascuna delle stampe elencate può essere presente o meno, un'altra pagina in cui l'utente può specificare ulteriori parametri che serviranno da filtro per i dati da stampare.

Ad esempio per la stampa con i parametri: In linea, primaria, Personale docente
Verrà visualizzata la pagina seguente

[Disponibilita'](#) => [Organico di Diritto](#) => [Stampe](#)

GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN LINEA

ORGANICO DI DIRITTO

☐ SS-13-HM-EDR02 ORGANICO E DOCENTI TITOLARI - SCUOLA PRIMARIA

☐ SS-13-HM-EDR03 PROSPETTO ORGANICO E DISPONIBILITA' - SCUOLA PRIMARIA

☐ SS-13-HM-EDR04 ELENCO POSTI DISPONIBILI - SCUOLA PRIMARIA

Fine Lista

Figura 20

Selezionando la casella di Spunta per la stampa: SS-13-HM-EDR02 - ORGANICO E DOCENTI TITOLARI – SCUOLA ELEMENTARE, verrà visualizzata la pagina seguente:

[Disponibilita'=>](#)[Organico di Diritto=>](#)[Stampe](#)

SITUAZIONE DI ORGANICO E DOCENTI
ORGANICO DI DIRITTO DELLA SCUOLA
Primaria

☐ 1 - Plesso

☐ 2 - Circolo

☐ 3 - Docenti in Attesa di Sede

☐ 4 - Attivita' di Istruzione per Adulti

Invio

Nella quale l'utenze può digitare il valore desiderato, quindi inserire nel campo Opzione il valore desiderato. Premendo invio verrà prodotta la stampa. In questo caso direttamente in formato PDF.