

Rilevazione Esiti Scrutini Intermedi Anno Scolastico 2010/11



Guida operativa per le scuole secondarie di I e di II grado

Febbraio 2011

INDICE

1. INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA	3
1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONE	3
2. ASPETTI GENERALI	4
3. ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	6
4. CARATTERISTICHE E FUNZIONALITÀ	8
4.1 ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	8
4.2 SALVATAGGIO DEI DATI	10
4.3 STAMPA.....	11
5. ACQUISIZIONE DATI	12
5.1 SEZIONE ANAGRAFICA	13
5.2 SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO	14
5.3 RISULTATO GENERALE DEGLI ESITI	14
5.4 INSUFFICIENZA PER DISCIPLINA.....	15
5.5 RENDIMENTO E COMPORTAMENTO	17
6. VISUALIZZAZIONE DEI DATI	18

1. Introduzione all'uso della guida

La presente guida rappresenta uno strumento di supporto all'utilizzo della procedura informatizzata per la **Rilevazione degli Esiti degli Scrutini Intermedi**.

1.1 Simboli usati e descrizione

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2. Aspetti generali

Le **Rilevazioni** sono indagini statistiche che annualmente vedono tutte le scuole, statali e non statali, impegnate nella raccolta e comunicazione al sistema informativo centrale di dati di particolare interesse. Le indagini si compongono di diverse aree di rilevazione come i dati generali, gli scrutini finali ed intermedi, gli esami di stato, le assenze del personale, ecc.

Alla luce delle novità normative introdotte nell'anno scolastico 2008/09 contenute nel Regolamento sulla valutazione DPR 22/06/2009 n. 122 e considerando la necessità di acquisire informazioni sul raggiungimento di competenze da parte degli alunni nelle diverse discipline, è stata predisposta per gli Istituti secondari di I e di II grado, la rilevazione degli **Esiti degli Scrutini Intermedi**.

Il patrimonio informativo del sistema, che è costituito da dati di carattere generale, viene così integrato con notizie più specifiche, rappresentando gli scrutini una tappa temporale significativa per registrare i risultati conseguiti dagli studenti nel loro percorso di istruzione.

Dirigente Scolastico
Direttore Generale dei Servizi Amministrativi/Responsabile dei servizi Amministrativi
Assistente Amministrativo
Utenti scuole non statali
Utenti USP eUSR



Le stesse funzionalità sono rilasciate anche agli USR (Uffici Scolastici Regionali) ed agli USP (Uffici Scolastici Provinciali) per procedere all'inserimento dei dati nei casi in cui fosse necessario.

	<p>La funzione effettua un controllo dei dati inseriti, e segnala, prospettando un messaggio esplicativo, eventuali incongruenze.</p> <p>Alla presenza di un controllo bloccante è possibile ritornare indietro utilizzando l'apposito tasto "Indietro senza salvare" o dal tasto  Indietro).</p>
	<p>Il salvataggio dei dati avviene solo dopo aver corretto tutti gli errori. Le tipologie di controllo sono due: controllo bloccante e warning.</p> <p>Il controllo bloccante evidenzia un'incongruenza tra i dati inseriti e per poter salvare i dati l'errore deve essere corretto.</p> <p>Il warning non sempre identifica un errore ma richiede la verifica del dato inserito. In questo caso per confermare il dato basta dare "ok" sulla finestra di messaggio e procedere con il salvataggio.</p>

	<p>Per facilitare l'inserimento dei dati, si consiglia di visionare preliminarmente le schede e successivamente inserire i dati nell'applicazione.</p>
---	--

	<p>In alcune sezioni il totale viene calcolato in automatico; per le restanti sezioni deve essere calcolato e compilato.</p>
---	--

	<p>I dati si riferiscono al primo scrutinio intermedio dell'anno scolastico 2010/11.</p>
---	--

3. Accesso all'applicazione

Possono accedere all'applicazione tutte le scuole secondarie di I e di II grado, statali e non statali (queste ultime previa richiesta di registrazione al Sistema Informativo).

Dal sito istituzionale del Ministero

www.pubblica.istruzione.it

oppure digitando direttamente

l'indirizzo

<http://portale.pubblica.istruzione.it>,

inserire **'Nome Utente'** e

'Password' negli appositi campi.



Innanzitutto il nome utente e la password Single Sign-On per eseguire l'accesso

Nome utente

Password

Login Annulla

Cambio Password

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA



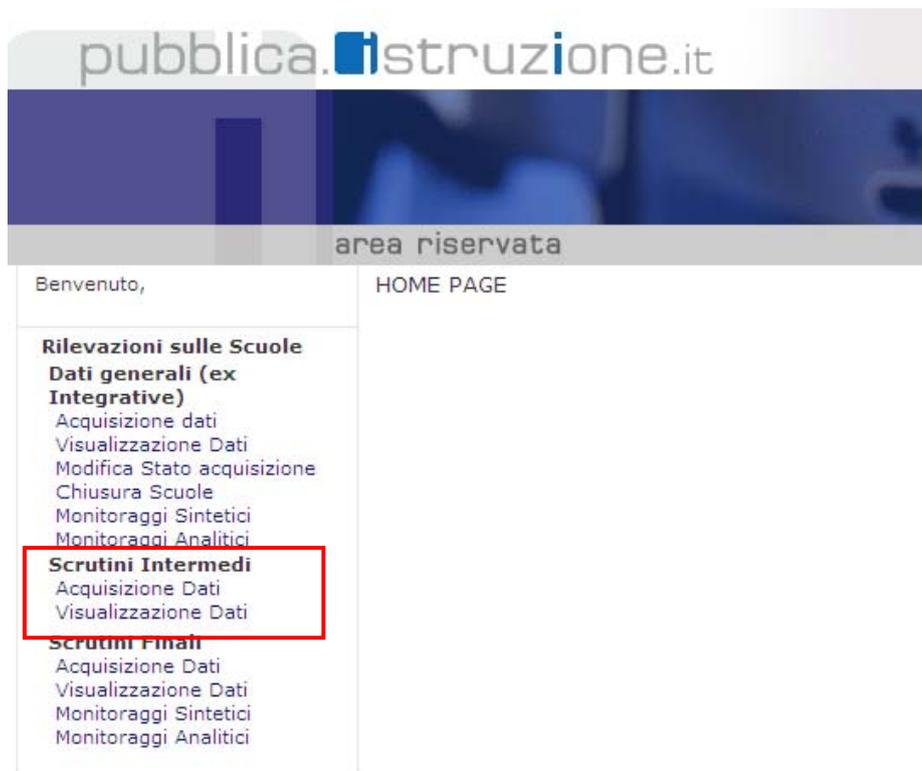
Per accedere all'applicazione selezionare **'Rilevazioni'** → **'Rilevazioni sulle Scuole'** nell'area **'I tuoi servizi'** presente sulla sinistra.

Il sistema prospetterà un prima pagina in cui saranno visibili sulla sinistra l'elenco delle funzioni alle quali l'utente è abilitato e sulle quali può operare.

Sul lato sinistro della pagina è presente un elenco di tutte le funzioni disponibili all'utente.

Per attivare una voce sarà sufficiente fare clic sopra l'opzione di interesse.

Cliccare sulla voce **"Acquisizione dati"** degli **Esiti Scrutini Intermedi** per poter accedere all'applicazione ed inserire i dati.



The screenshot shows the top navigation bar of the 'pubblica.istruzione.it' website. Below the bar, there is a 'area riservata' (reserved area) header. The main content area is split into two columns. The left column contains a navigation menu with the following items: 'Benvenuto,', 'HOME PAGE', 'Rilevazioni sulle Scuole', 'Dati generali (ex Integrative)', 'Acquisizione dati', 'Visualizzazione Dati', 'Modifica Stato acquisizione', 'Chiusura Scuole', 'Monitoraggi Sintetici', 'Monitoraggi Analitici', 'Scrutini Intermedi' (highlighted with a red box), 'Acquisizione Dati', 'Visualizzazione Dati', 'Scrutini Finali', 'Acquisizione Dati', 'Visualizzazione Dati', 'Monitoraggi Sintetici', and 'Monitoraggi Analitici'.



L'elenco delle funzioni sarà sempre presente durante la navigazione.

4. Caratteristiche e Funzionalità

4.1 Accesso all'applicazione

La funzione informatizzata di rilevazione statistica presente sul portale SIDI consente di effettuare on-line l'inserimento, la modifica e la visualizzazione dei dati relativi agli esiti degli scrutini intermedi. Le scuole devono comunicare i dati della scuola per tutte le sezioni che compongono la scheda di rilevazioni.

Per effettuare la rilevazione, il primo passo è quello di selezionare la scuola di cui si desidera acquisire i dati:

Entrando nell'applicazione, la prima schermata consente all'utente la selezione della scuola di cui rilevare i dati.

Rilevazione Esiti Scrutini Intermedi - Acquisizione dati
Digitare un codice meccanografico o selezionarlo dalla lista

Regione : CAMPANIA
Provincia : NAPOLI
Anno Scolastico: 2008/2009
Codice Meccanografico Scuola:

Attenzione: se la scuola su cui si intende operare non è presente in elenco, digitare direttamente il codice meccanografico nel campo relativo.

1 Scuola trovata

Utente	Tipologia Scuola	Denominazione Scuola
<input type="radio"/> NAPC020	LICEO CLASSICO	L.CL.ROSMINI-

Conferma

Accedendo all'applicazione, l'**utente scuola** avrà un elenco di codici meccanografici che possono essere selezionati e per i quali è possibile inserire i dati delle rilevazioni.

Selezionare la scuola di interesse utilizzando il bottone accanto ad ogni codice

Digitare un codice meccanografico o selezionarlo dalla lista

Regione : LAZIO
Provincia : ROMA
Tipo Scuola : Statale
Ordine Scuola : Secondaria di II Grado
Anno Scolastico: 2008/2009
Codice Meccanografico Scuola:

La lista con i codici meccanografici verrà proposta solo se selezionati i campi: Regione, Provincia, Tipo e Ordine Scuola.

347 Scuole trovate, lista completa

Utente	Tipologia Scuola	Denominazione Scuola
<input type="radio"/> RMPC001017	LICEO CLASSICO	A. MANCINELLI
<input type="radio"/> RMPC016011	LICEO CLASSICO	PLATONE
<input type="radio"/> RMPC02000G	LICEO CLASSICO	AMEDEO DI SAVOIA
<input type="radio"/> RMPC02401X	LICEO CLASSICO	VIA DI SCROCCAROCO, 20
<input type="radio"/> RMPC02601G	LICEO CLASSICO	LUCILIO

Conferma

Successivamente premere il tasto di conferma per entrare iniziare ad inserire i dati.



Attenzione: qualora l'utente non si ritrovi uno o più codici meccanografici nell'elenco, provvedere alla profilatura dell'utenza.



Qualora l'utente non visualizzi uno o più codici meccanografici nell'elenco delle scuole associate all'utenza, sarà necessario provvedere alla profilatura della propria utenza.

Per le scuole **statali** è necessario entrare in Gestione Utenze del SIDI.

Le scuole **non statali** invece dovranno entrare nell'area "SIDI richiesta utenze" dal sito www.pubblica.istruzione.it e accedere all'applicazione per richiedere la profilatura.

Per gli **utenti regionali** e **provinciali** la selezione della scuola per la quale si vuole effettuare la rilevazione avviene indicando:

- Regione (impostato);
- Provincia (impostato per l'utente USP);
- Tipo Scuola: Statale o Non Statale;
- Ordine Scuola.

A questo punto il referente regionale e provinciale avrà l'elenco completo di tutte le scuole rispettivamente della regione e della provincia secondo i criteri di ricerca selezionati (tipo scuola e Ordine scuola).

Attraverso il menù a tendina, selezionare:

- **Provincia**
- **Tipo scuola** (Statale/non Statale)
- **Ordine Scuola**

La "**Regione**" e la "**Provincia**" sono già impostate in relazione all'ambito territoriale di competenza.

Il campo "**Anno Scolastico**" è impostato in automatico con l'anno scolastico corrente.



Non occorre selezionare il tasto CONFERMA, l'applicazione mostrerà in automatico l'elenco delle scuole rispondenti ai criteri di ricerca selezionati.

In alternativa, è possibile digitare direttamente il codice meccanografico della scuola nell'apposito campo.

Regione : LAZIO
 Provincia : ROMA
 Tipo Scuola : Statale
 Ordine Scuola : Infanzia
 Anno Scolastico : 2009/2010
 Codice Meccanografico Scuola : RM*****

Conferma

Indicare il codice meccanografico della scuola direttamente nell'apposito spazio.

Poi selezionare il tasto **Conferma**.

4.2 Salvataggio dei dati

L'acquisizione dati si articola in diverse sezioni e sotto sezioni; la prima sezione che deve essere riempita è quella Anagrafica. Fintanto che quest'ultima sezione non sarà compilata, all'utente sarà preclusa la possibilità di inserire i dati per le altre sezioni: apparirà un controllo bloccante ad evidenza del fatto che mancano i dati minimi per proseguire nell'acquisizione.



Attenzione: il salvataggio dei dati delle sezioni avviene esclusivamente attraverso il pulsante **Salva**, posto in alto e in fondo in pagina.

area riservata

Codice Scuola: NATNO

Salva Inscrisci Dati Scrutini Anteprima di Stampa

Indietro senza salvare

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Il salvataggio dei dati avviene premendo il pulsante "**Salva**" posto in alto e in fondo ad ogni pagina di rilevazione.

È sempre possibile anche tornare indietro senza salvare attraverso il pulsante "**Indietro senza salvare**".



Si ricorda che i dati devono essere coerenti: la dove, ad esempio, si richiede il numero degli alunni totali (Maschi e Femmine) ed il di cui Femmine, le femmine devono essere sempre inferiori alla somma Maschi e Femmine.

4.3 Stampa

In tutte le pagine di inserimento dati sarà sempre presente il pulsante che consente di effettuare l'anteprima di stampa; da questa pagina di visualizzazione sarà possibile effettuare successivamente la stampa con l'apposito pulsante.



Qualora non siano stati inseriti dati significativi ai fini della rilevazione, come ad esempio i dati anagrafici obbligatori, non sarà possibile effettuare la stampa.

Codice Scuola:

Salva

Inserisci Dati Scrutini

Anteprima di Stampa

Indietro senza salvare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione generale per gli Studi e la Programmazione
e per i Sistemi Informativi

Dipartimento per l'Istruzione

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO
RILEVAZIONE ESITI SCRUTINI INTERMEDI ANNO SCOLASTICO 2008/09

Codice istituzione principale:

NATL01000B

Denominazione:

ITG DELLA PORTA-NAPOLI-

Codice scuola:

NATL01000B

Denominazione:

ITG DELLA PORTA-NAPOLI-

Indirizzo E-mail con cui viene abitualmente contattata la scuola :

Nome e Cognome del Dirigente Scolastico:

Nome e Cognome del Responsabile della compilazione:

Tel:

Fax:

Tel:

Fax:

E-Mail:

E-Mail:

Codice Scuola:

Salva

Inserisci Dati Scrutini

Anteprima di Stampa

Indietro senza salvare

Selezionare il pulsante "**Anteprima di stampa**" per visionare i dati inseriti ed effettuare successivamente la stampa della scheda di rilevazione completa.



Al termine della compilazione, si consiglia di stampare e conservare la scheda.

5. Acquisizione Dati

Le funzionalità di rilevazione si divide in cinque parti:

- **ANAGRAFICA**
- **SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO (solo per le secondarie di II grado)**
- **RISULTATO GENERALE DEGLI ESITI**
- **INSUFFICIENZE PER DISCIPLINA**
- **RENDIMENTO E COMPORTAMENTO**



Fintanto che non vengano inseriti i dati anagrafici della scuola, non è consentito il passaggio alle sezioni successive.

Per l'inserimento dei dati delle **scuole di II grado non statali**, l'utente dovrà preliminarmente indicare se si sta procedendo ad inserire i dati per un corso diurno o per un corso serale.

area riservata

Codice Scuola:

Selezionare il Corso attivo sulla Scuola. Se la Scuola ha entrambi i Corsi, acquisire prima il Corso Diurno e poi il Corso Serale (tomando su questa pagina).

Corso Diurno Corso Serale

Indicare la tipologia di corso per il quale si sta procedendo alla rilevazione:

- Corso diurno;
- Corso serale.



Per le scuole del II grado **NON STATALI**: deve essere indicato il tipo di corso (DIURNO O SERALE).

Attenzione: Se la scuola ha entrambi i corsi, acquisire prima i dati del corso diurno e poi quelli del serale (tornando nella pagina illustrata sopra).

5.1 Sezione Anagrafica

Questa pagina riporta i dati anagrafici della scuola di cui si vogliono inserire i dati. Alcuni campi potrebbero essere già compilati con le informazioni risultanti al sistema oppure inserite durante le Rilevazioni Integrative a.s. 2010/11 appena concluse.

Codice Scuola: NATN04



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi Informativi

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO
RILEVAZIONE ESITI SCRUTINI INTERMEDI ANNO SCOLASTICO 2008/09

Codice istituzione principale: Denominazione:
Codice scuola: Denominazione:

Indirizzo E-mail con cui viene abitualmente contattata la scuola :

Nome e Cognome del Dirigente Scolastico: Nome e Cognome del Responsabile della compilazione:

Tel: Fax: Tel: Fax:

E-Mail: E-Mail:

Codice Scuola: NATN04

I campi pre compilati e non modificabili sono:

- Codice istituzione principale (solo per le statali);
- Codice scuola;
- Denominazione della scuola e del suo istituto di riferimento;
- Indirizzo e-mail della scuola.

I campi pre compilati ma modificabili sono:

- Conferma dell'indirizzo e-mail (per le scuole non statali);
- Nome e Cognome ed altri dati del Responsabile della compilazione;
- Nome e Cognome ed altri dati del Dirigente Scolastico.

Il campo Indirizzo e-mail delle scuole statali, a partire dall'a.s. 2010/11, verrà valorizzato con l'indirizzo e-mail istituzionale dal sistema: il campo non è modificabile. Le scuole non statali continueranno a dover digitare l'indirizzo e-mail della scuola.



Il campo **Conferma indirizzo e-mail** è un campo obbligatorio per le scuole non statali; se non viene indicato, ci sarà un controllo bloccante che non consentirà di continuare le operazioni di rilevazione dei dati

Terminato l'inserimento della parte anagrafica, selezionare il pulsante Salva e passare alle successive sezioni con il pulsante **Inserisci Dati Scrutini**.

5.2 Suddivisione dell'anno scolastico

Entrando nella pagina di inserimento dei dati di rilevazione per le scuole secondarie di II grado, l'utente dovrà indicare quale sia la suddivisione dell'anno scolastico scelto dalla scuola ossia:

- Trimestre;
- Quadrimestre;
- Trimestre e pentamestre.

SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

Trimestri Quadrimestri Trimestre e
Pentamestre

La scelta di una frazione temporale è esclusiva rispetto alle altre ed obbligatoria.

5.3 Risultato generale degli esiti

In questa sezione si dovranno inserire le informazioni relative al numero degli alunni scrutinati divisi per anno di corso; inoltre, rispetto al numero di alunni scrutinati, indicare quanti di questi hanno avuto almeno una 'insufficienza' e quanti almeno un 'non classificato'.

RISULTATO GENERALE DEGLI ESITI

Studenti	1°	2°	3°	4°	5°	Totale	1°	2°	3°	4°	5°	Totale
	anno	anno	anno	anno	anno		anno	anno	anno	anno	anno	
	Maschi e Femmine						di cui Femmine					
Scrutinati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui: con insufficienze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui: non classificati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Indicare per anno di corso gli alunni scrutinati, MF e F, e quanti di questi sono:

- Con insufficienze;
- Non classificati.



Il valore indicato per gli studenti scrutinati con insufficienza e/o non classificati per anno di corso non deve essere superiore al numero degli studenti complessivamente scrutinati. Eventuali incongruenze verranno segnalate con un messaggio di errore bloccante.

	Il totale di ogni riga verrà calcolato in automatico dall'applicazione e pertanto il relativo campo non è modificabile.
	<p>Nella sezione "RISULTATO GENERALE DEGLI ESITI" seguire i seguenti suggerimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserire il numero complessivo degli studenti scrutinati nello scrutinio intermedio e quanti di questi hanno avuto almeno un'insufficienza (voto inferiore a sei) e quanti hanno avuto almeno un Non Classificati. Nel caso in cui uno studente scrutinato risulti non classificato in alcune discipline e con insufficienza in altre dovrà essere indicato sia tra gli studenti con insufficienza sia tra quelli non classificati. - L'eventuale Non Classificato in uno dei due voti di cui si compone la disciplina deve essere escluso dalla media (se allo scritto c'è un NC e all'orale c'è 6 → si considera come una sufficienza; se allo scritto c'è un NC e all'orale c'è 5 → si considera come un'insufficienza). - Il Non Classificato per essere conteggiato deve essere presente in tutte le prove della materia. - L'esito di Non Classificato non deve essere conteggiato tra le insufficienze.

5.4 Insufficienza per disciplina

Se nella precedente sezione sono stati dichiarati degli studenti scrutinati con delle insufficienze, si chiede all'utente di indicare per quali discipline sono stati riscontrate queste insufficienze.

INSUFFICIENZE PER DISCIPLINA
(indicare il numero delle insufficienze degli studenti per disciplina ed anno di corso)

Discipline (2)	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	Totale	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	Totale
	Maschi e Femmine						di cui Femmine					
- Italiano												
- Matematica												
- Lingue straniere												
- Discipline classiche												
- Discipline antropologico/sociologiche												
- Discipline scientifiche												
- Discipline artistiche												
- Discipline giuridiche ed economiche												
- Discipline tecniche												
- Discipline professionali/tecnici												
- Altre discipline												
- Comportamento												

Indicare per anno di corso gli alunni scrutinati MF e F con almeno un'insufficienza per le relative discipline.

Per le **scuole secondarie di II grado**, l'elenco delle discipline non è esaustivo ed in molti casi è stata fatta la scelta di aggregare le materie.

	<p>Ad eccezione delle materie che sono state aggregate (es. Filosofia e Pedagogia), il numero degli studenti con insufficienze per disciplina <u>non</u> può eccedere il numero degli alunni complessivamente con insufficiente indicato nella sezione precedente.</p>
	<p>Ogni studente può avere l'insufficienza su più discipline, pertanto la somma per anno di corso di tutte le materie potrebbe essere superiore al numero di alunni con insufficienza complessivo.</p>

	<p>Nella sezione "INSUFFICIENZE PER DISCIPLINA" seguire i seguenti suggerimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserire il numero delle insufficienze per disciplina; per esempio se uno studente al 1° anno riporta un'insufficienza sia in Italiano che in Matematica andrà indicato, in corrispondenza del 1° anno, sia nella disciplina "Italiano" sia in "Matematica". - Le insufficienze relative a più discipline che si presentano raggruppate dovranno essere conteggiate tante volte quante sono le discipline nelle quali lo studente ha riportato una insufficienza. Ad esempio se uno studente presenta una insufficienza in Inglese e una in Francese, nella disciplina "Lingue straniere" dovranno essere riportate 2 insufficienze. - Per le materie che prevedono diverse prove (scritto, orale, pratico) l'insufficienza deve essere determinata sulla base del voto medio. La presenza di un Non Classificato in una prova <u>non</u> fa sì che lo scrutinio nella materia debba essere considerato insufficiente e deve essere escluso dalla media.
---	---

5.5 Rendimento e comportamento

Nell'ultima sezione si chiede di inserire informazioni aggiuntive e di dettaglio sulle insufficienze: nel dettaglio si chiede quanti sono gli alunni che hanno avuto l'insufficienza esclusivamente nel comportamento e quanti invece hanno avuto delle insufficienze nel comportamento ed in almeno altre 3 materie.

RENDIMENTO E COMPORAMENTO

Studenti	1°	2°	3°	4°	5°	Totale	1°	2°	3°	4°	5°	Totale
	anno	anno	anno	anno	anno		anno	anno	anno	anno	anno	
	Maschi e Femmine						di cui Femmine					
- con insufficienza solo nel comportamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- con insufficienza nel comportamento e insufficienze in ALMENO ALTRE 3 DISCIPLINE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Indicare per anno di corso gli studenti, MF e F, che hanno:

- l'insufficienza solo nel comportamento;
- l'insufficienza nel comportamento e in almeno altre 3 discipline.



Il numero di studenti con l'insufficienza soltanto nel comportamento non può eccedere il numero di studenti indicati nella disciplina "comportamento" della precedente sezione per anno di corso.



Il numero di studenti con l'insufficienza nel comportamento e in almeno altre 3 discipline non può eccedere il numero di studenti indicati nella disciplina "comportamento" della precedente sezione per anno di corso.



Se il numero di studenti indicati nella disciplina "comportamento" della precedente sezione per anno di corso è pari a zero, la presente sezione non potrà essere valorizzata.

6. Visualizzazione dei dati

Per avere una visione complessiva delle sezioni compilate, consultare e controllare i dati inseriti e stamparli, l'utente può utilizzare la funzione di **Visualizzazione dei dati** presente nel menù dei servizi sulla sinistra.

Rilevazioni Statistiche Gestione Dati

- **Esami di Stato**
 - Acquisizione Dati
 - Visualizzazione Dati
- **Esiti Scrutini**
 - Acquisizione Dati
 - Visualizzazione Dati
- **Esiti Scrutini Intermedi**
 - Acquisizione Dati
 - Visualizzazione Dati

Torna Pag. Iniziale

Selezionare **Visualizza dati** per consultare e stampare le informazioni già inserite a sistema.



Qualora non siano stato inserito ancora nessun dato per la scuola, non sarà consentita la visualizzazione e la funzione prospetterà il seguente messaggio: **"La scuola selezionata non ha dati di rilevazione da prospettare"**.

Selezionando la funzione di visualizzazione, si aprirà automaticamente una pagina che riproduce interamente la scheda di rilevazione con le informazioni fino a quel momento inserite. Da questa pagina inoltre è possibile effettuare la stampa dei dati.

pubblica istruzione.it Il portale dei servizi
area riservata

Indietro Stampa

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi Informativi
Dipartimento per l'Istruzione

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO
RILEVAZIONE ESITI SCRUTINI INTERMEDI ANNO SCOLASTICO 2008/09

Codice istituzione principale: [NA15049002] Denominazione: [ISIS F. DE SANCTIS NAPOLI]
Codice scuola: [NATN049016] Denominazione: [I.T.TURISTICO "DE SANCTIS"]
Indirizzo E-mail con cui viene abitualmente contattata la scuola: [ituristico@alice.it]
Nome e Cognome del Dirigente Scolastico: _____ Nome e Cognome del Responsabile della compilazione: _____
Tel: _____ Fax: _____ Tel: _____ Fax: _____
EMail: _____ EMail: _____

Per effettuare una stampa della rilevazione Esiti Scrutini Intermedi dalla pagina di visualizzazione, selezionare il pulsante **Stampa** posto in alto a destra.



La funzione di **Visualizzazione Dati** non consente la modifica delle informazioni inserite. Per aggiornare i dati precedentemente salvati entrare nella funzione di inserimento selezionando la voce **Acquisizione Dati**.