

Nota tecnica

Funzione SIDI “Assunzioni – Acquisire estremi di registrazione”.

Questa nota risponde ad alcune richieste di chiarimento sull'utilizzo della funzione “Acquisire estremi di registrazione” dell'area SIDI “Assunzioni”, finalizzata al completamento dello stato matricolare del personale docente e ATA.

La funzione in oggetto consente l'inserimento e la modifica dei seguenti elementi:

1. gli estremi del decreto di nomina in ruolo o del contratto di assunzione (campi “Num. Decreto” e “del __/__/____”)
2. alcuni dati inerenti la registrazione dell'atto da parte degli organi di controllo.

Riguardo questi ultimi, si precisa che l'acquisizione è finalizzata alla definizione della ricostruzione della carriera che, come è noto, presuppone che la nomina in ruolo sia stata approvata dagli organi competenti; i decreti di carriera, peraltro, non riportano gli estremi completi di registrazione degli atti ivi richiamati.

Poiché fino al 1993 gli atti emanati dall'Amministrazione erano soggetti al controllo della Corte dei Conti la funzione consente l'inserimento degli estremi di registrazione di questo organo (sigla della delegazione regionale; registro n. ____; foglio n. ____; data registrazione: questi campi vanno acquisiti solo se c'è stata registrazione da parte della Corte dei Conti).

Attualmente gli atti sono soggetti alla sola approvazione della ragioneria territoriale dello Stato; in questo caso, la funzione prevede l'acquisizione della sola sigla della sede territoriale. Non è prevista l'acquisizione del numero di protocollo e della data di registrazione dell'atto effettuata dalla ragioneria.