



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

# **Manuale Operativo**

***S.I.S.S.I.***

*Versione 2016/2*

*Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per*

*l'Area Retribuzioni*

***Evoluzione TFR per cooperazione applicativa MIUR-MEF***

**Indice**

1	<i>GENERALITA'</i> .....	3
2	<i>BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI</i> .....	4
3	<i>AREA RETRIBUZIONI: EVOLUZIONE TFR</i> .....	5
	<i>PREMESSA</i> .....	5
	<i>IMPORTAZIONE TABELLE</i> .....	7
	<i>FUNZIONALITA' MODIFICATE</i> .....	8
	<i>Gestione TFR/1 e Gestione TFR/2</i> .....	8
	<i>Creazione file di Export</i> .....	10
4	<i>ALLEGATO (TIPOLOGIA SERVIZIO)</i> .....	11

## **1 GENERALITA'**

Il presente manuale illustra le modalità d'uso del programma SISSI con riferimento alle funzionalità modificate dalla versione 2016/2 per l'Area Retribuzioni.

Sono oggetto di modifica le funzionalità relative alla gestione dei modelli TFR ed alla relativa esportazione.

### **AGGIORNAMENTO PROCEDURA SISSI**

Nella fase di scarico degli aggiornamenti del SISSI è importante ricordare che per gli aggiornamenti del SISSI IN RETE bisogna accedere alla rete INTERNET ([http://archivio.pubblica.istruzione.it/area\\_riservata/sissi\\_in\\_rete.htm](http://archivio.pubblica.istruzione.it/area_riservata/sissi_in_rete.htm)) oppure in *SIDI → Gestione Alunni → Download → DOWNLOAD SISSI in rete.*

## **2 BACKUP E CONVERSIONE BASE DATI**

Per la corretta operatività delle funzionalità inserite nella versione 2016/2 di SISSI è necessario effettuare la conversione della base informativa seguendo le istruzioni indicate di seguito:

1. La prima operazione da effettuare è il backup della base dati, da eseguire con le modalità usuali illustrate nel manuale presente nella web intranet al percorso “Sistema scuola – Sissi in rete – Documentazione – Manuale funzioni aggiuntive”.
2. Eseguire l’aggiornamento della release soltanto sul server.
3. Successivamente, dopo aver effettuato il backup degli archivi, è necessario eseguire la conversione della base dati dalla versione 2.7.7 alla versione 2.7.8 dalla postazione server.
4. Una volta eseguiti i primi 3 passi è possibile lanciare il kit di aggiornamento anche sulle postazioni client.
5. Se l’applicazione è installata nella versione SISSI in rete, questa operazione dovrà essere eseguita tramite l’attivazione della funzionalità specifica (Programmi --> Sissi --> Utilità --> Area Conversioni).

### 3 AREA RETRIBUZIONI: EVOLUZIONE TFR

#### PREMESSA

---

A partire dall'anno scolastico 2015/16 è iniziata la gestione dei contratti in cooperazione applicativa tra MIUR e MEF (cfr. Nota MIUR prot. 2966 del 1° settembre 2015 con oggetto "Rilascio nuove funzioni SIDI – Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola").

In particolare, per i contratti gestiti in cooperazione applicativa con il MEF, la predisposizione e l'invio delle pratiche di TFR verso INPS (ex INPDAP) non sono più in carico alle scuole, ma vengono gestiti automaticamente dal MEF; rimangono, invece, di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione e l'invio dei TFR per tutti i contratti che non rientrano nella cooperazione applicativa e per i contratti antecedenti all'anno scolastico 2015/16.

Affinchè INPS (ex INPDAP) non riceva più attraverso il canale SIDI i TFR relativi ai contratti gestiti in cooperazione applicativa MIUR/MEF, sono state introdotte nel tracciato del file TFR da inviare due nuove informazioni, sulle quali la procedura dell'Area Retribuzioni SIDI effettuerà opportuni controlli:

- l'indicazione che il Contratto è inviato in cooperazione applicativa o no;
- la tipologia di servizio.

**Dal momento che le nuove informazioni sono obbligatorie, non sarà possibile esportare modelli TFR creati con vecchie versioni di SISSI; l'utente dovrà preventivamente modificare tali modelli andando a valorizzare opportunamente le nuove informazioni.**

L'adeguamento del SISSI coinvolge le funzionalità che gestiscono i modelli TFR/1 e TFR/2 e la funzione di creazione del file del TFR; non sarà alterata l'attuale stampa dei modelli.

**IMPORTANTE:**

Per maggiori informazioni sulle novità introdotte nella gestione dei contratti dal 1/09/2015 si rimanda l'utente alla **nota prot. n. 2966 del 1° settembre 2015**.

Per dubbi relativi alla predisposizione del TFR in questo periodo di doppia gestione, si rimanda alle FAQ presenti nell'area SIDI *Procedimenti Amministrativi – Invio TFR*. Inoltre con la comunicazione effettuata dal MIUR alle scuole con oggetto **“Trasmissione prospetti TFR – casi particolari”** è stato descritto come gestire dei alcune casistiche che si potrebbero presentare. In relazione alla compilazione della **sezione G**, la comunicazione riporta:

*In accordo con l'INPS, nel momento della predisposizione di un TFR telematico, nel caso in cui un contratto non gestito con le nuove modalità in vigore dal 1° Settembre 2015 sia seguito, senza soluzione di continuità, da un contratto gestito in cooperazione applicativa con il MEF, le scuole dovranno continuare ad acquisire la dichiarazione contenuta nella Sezione G del modello TFR.*

*Al fine di produrre il TFR telematico le scuole, anche se non si è verificata soluzione di continuità con un contratto successivo gestito in cooperazione applicativa, dovranno comunque selezionare il campo relativo all'interruzione del servizio. In questi casi, il TFR prodotto dovrà essere affiancato da una dichiarazione, che rimarrà agli atti della scuola, in cui si attesta che sussiste un contratto continuativo gestito in cooperazione applicativa dal MEF (nota MIUR n. 2966 del 1° Settembre 2015) e che, al fine della comunicazione del TFR per la parte di propria competenza, la scuola ha provveduto a trasmettere ugualmente il TFR telematico secondo le usuali modalità a disposizioni sul SIDI.*

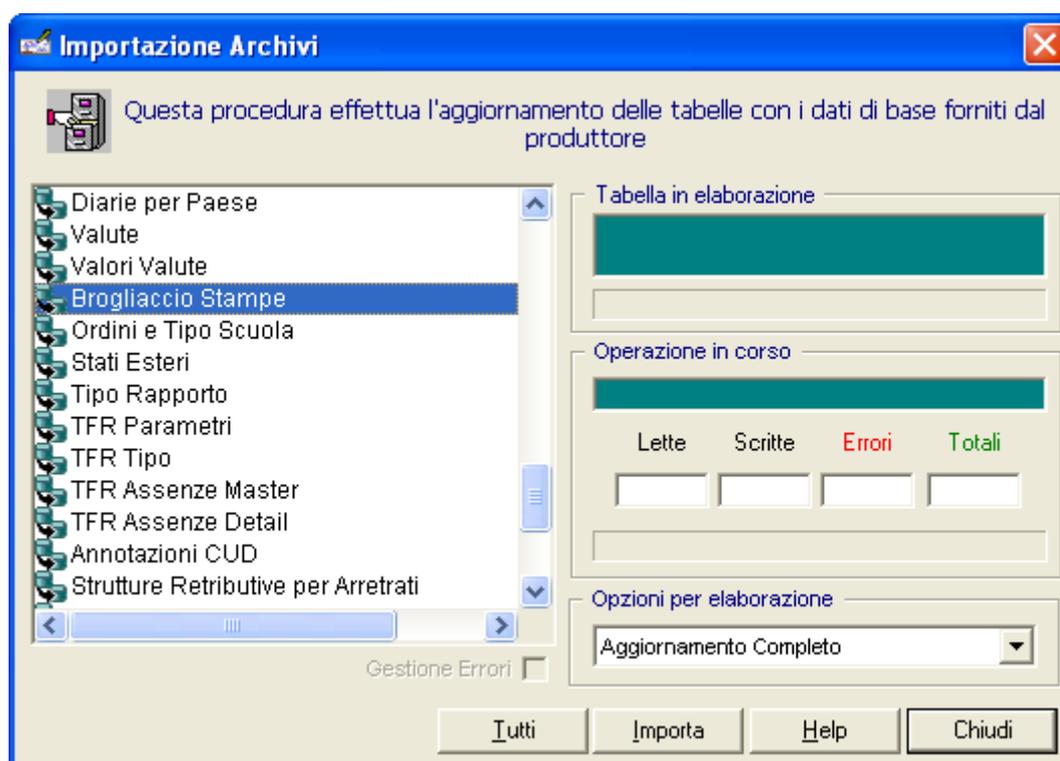
## IMPORTAZIONE TABELLE

---

Al fine di gestire i modelli TFR1 e TFR2 è necessario attivare la funzione di 'Importazione Archivi' dalla voce di menu *File -> Importazioni...* ed importare la tabella

✓ Brogliaccio Stampe

con l'opzione 'Aggiornamento Completo':



## FUNZIONALITA' MODIFICATE

### Gestione TFR/1 e Gestione TFR/2

Percorso di attivazione:

Periodiche → TFR → Gestione TFR/1

Periodiche → TFR → Gestione TFR/2

Le funzioni sono state modificate al fine di permettere la gestione delle informazioni introdotte in seguito alla cooperazione applicativa MIUR-MEF nella sezione *A – Servizi*:

**A - SERVIZI**

Dati relativi al rapporto di servizio:

Data inizio rapporto: 01/09/2015  
 Provvedimento del: \_\_\_\_\_  
 Data fine rapporto: 20/02/2016  
 Provvedimento del: \_\_\_\_\_  
 Data di iscrizione ai fini TFR e Fondo credito: 00/00/0000

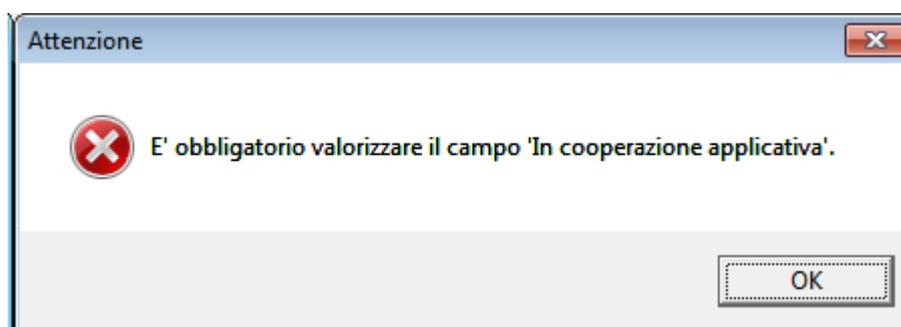
Tipologia del rapporto:  Tempo determinato  Tempo indeterminato

**Cooperazione Applicativa MIUR-MEF**

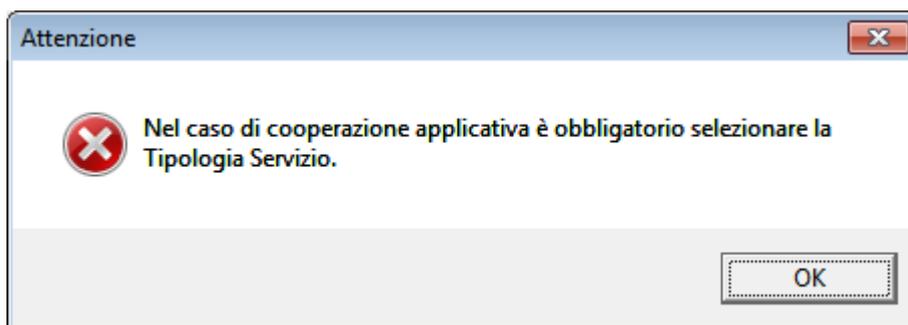
In cooperazione applicativa: Si  
 Tipologia servizio: \_\_\_\_\_

Num.	Codice	Denominazione
_____	N01	N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA compresa supplenza fino alla nomina
_____	N02	N02 - SUPPLENZA ANNUALE
_____	N05	N05 - INCARICO DI RELIGIONE (DOCENTE CON RICOSTRUZIONE CARRIERA)
_____	N11	N11 - SUPPLENZA TEMPORANEA FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Il campo *In cooperazione applicativa* è obbligatorio e va selezionato dalla lista *Si/No*. La funzione, infatti, blocca il salvataggio del modello nel caso in cui l'utente non valorizzi il campo:



Il campo *Tipologia servizio* è obbligatorio se il campo *In cooperazione applicativa* è impostato a Si. La funzione, infatti, blocca il salvataggio del modello nel caso in cui l'utente abbia valorizzato con *Si* il campo *In cooperazione applicativa* e non abbia selezionato il campo *Tipologia servizio*:



L'utente avrà la possibilità di selezionarne il valore da un'apposita lista contenente i valori ammessi (cfr. ALLEGATO); tra questi è prevista anche la tipologia *ProgS - Progetto scuola* da utilizzare per il personale scolastico pagato direttamente dalla scuola.

In fase di creazione automatica del modello il campo *In cooperazione applicativa* sarà preimpostato con *No* se la data inizio rapporto di lavoro precede l'1/9/2015 (in quanto la cooperazione applicativa tra MIUR e MEF riguarda contratti a partire da tale data)

Se l'utente seleziona *Sì* nel campo *In cooperazione applicativa*, allora la procedura SIDI di acquisizione dei files del TFR effettuerà opportuni controlli sulla *Tipologia servizio*. In particolare saranno scartati (non inviati ad INPS) i modelli con data inizio  $\geq$  01/09/2015 e tipologia servizio gestita in cooperazione applicativa, come ad esempio *N01* (cfr. ALLEGATO).

Se l'utente seleziona *No*, allora la procedura SIDI non effettuerà alcun controllo sulla *Tipologia servizio*. Questo può essere il caso delle scuole della provincia autonoma di Bolzano, le quali sono fuori dalla cooperazione con il MEF.

## Creazione file di Export

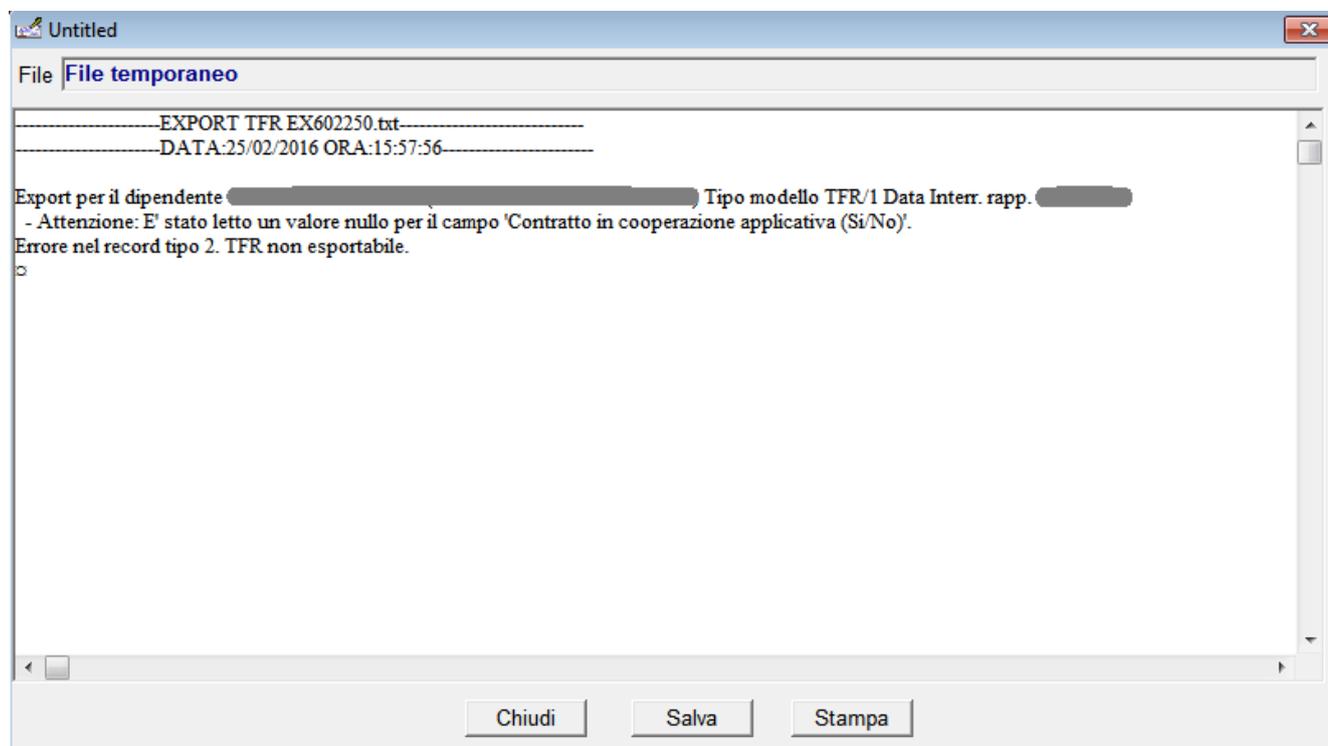
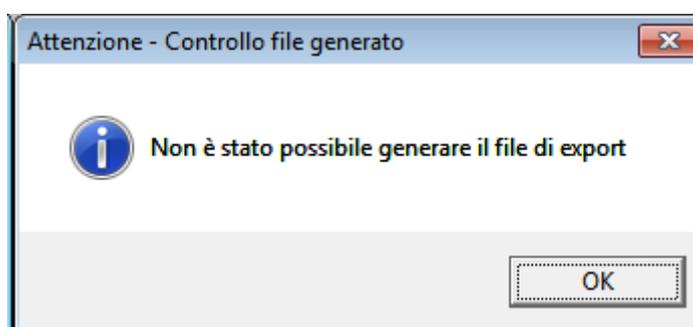
---

Percorso di attivazione:

**Periodiche → Esportazione dati TFR → Creazione file di Export**

La funzionalità è stata modificata al fine di permettere di esportare le nuove informazioni relative alla cooperazione applicativa MIUR-MEF.

Sarà bloccata l'esportazione di modelli privi dell'informazione *In cooperazione applicativa* (modelli elaborati con una vecchia versione di SISSI):



#### 4 ALLEGATO (TIPOLOGIA SERVIZIO)

CODICE	DENOMINAZIONE	GESTITO IN COOPERAZIONE APPLICATIVA DALL'1/9/2015
N01	N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA compresa supplenza fino alla nomina dell'avente diritto	SI
N02	N02 - SUPPLENZA ANNUALE	NO
N05	N05 - INCARICO DI RELIGIONE (DOCENTE CON RICOSTRUZIONE CARRIERA)	SI
N11	N11 - SUPPLENZA TEMPORANEA FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE	NO
N12	N12 - INCARICO A TEMPO INDETERMINATO LEGGE 270/80 ART. 43-44	NO
N13	N13 - SUPPLENZA MODELLI VIVENTI	NO
N14	N14 - SUPPLENZA FINO ALLA NOMINA DELL'AVENTE DIRITTO LEGGE 449/97 ART. 40 su posti destinati a supplenza annuale o fino al termine delle attività	NO
N15	N15 - SUPPLENZA PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN CONGEDO DI MATERNITA'	SI
N16	N16 - INDENNITA' DI MATERNITA'	NO
N17	N17 - SUPPLENZA PER MATERNITA'	NO
N18_1	N18 - INDENNITA' DI MATERNITA' CONSEGUENTE A INCARICO DI RELIGIONE CON DIRITTO ALLA R.C..	SI
N18_2	N18 - INDENNITA' DI MATERNITA' CONSEGUENTE A INCARICO DI RELIGIONE SENZA DIRITTO ALLA R.C.	SI
N18_3	N18 - INDENNITA' DI MATERNITA' CONSEGUENTE A SUPPLENZA ANNUALE O FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA'	NO
N18_4	N18 - INDENNITA' DI MATERNITA' CONSEGUENTE A SUPPLENZA BREVE	SI
N19	N19 - SUPPLENZA PER LA COPERTURA DI POSTO DISPONIBILE DOPO IL 31-12	SI
N20	N20 - SUPPLENZA BREVE FINO ALLA NOMINA DELL'AVENTE DIRITTO	NO
N21	N21 - SUPPLENZA ORARIO AGGIUNTIVO	NO
N22	N22 - PROROGA DEL SERVIZIO	NO
N23	N23 - SERVIZIO TEMPORANEO FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE ATTIVITA' ALTERNATIVE ALL' IRC	NO
N24	N24 - SERVIZIO FINO ALLA NOMINA DELL'AVENTE DIRITTO LEGGE 449/97 ART. 40 ATTIVITA' ALTERNATIVE ALL' IRC	NO
N25	N25 - SERVIZIO PER ORE AGGIUNTIVE ATTIVITA' ALTERNATIVE ALL' IRC	NO
N26	N26 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA – ART. 40 C. 3 CCNL	SI
N27	N27 - INCARICO DI RELIGIONE (DOCENTE SENZA RICOSTRUZIONE CARRIERA)	SI
N28	N28 - SUPPLENZA DI RELIGIONE FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI	SI
ProgS	PROGETTO SCUOLA	NO