

PRIMA FASE: PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI

4. ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE AI LAVORI DELLA COMMISSIONE

Le altre funzioni presenti nell'area **Esiti esami di Stato**, relative alle attività delle commissioni sono:

- **Gestione attività**
- **Gestione commissione**
- **Gestione autorizzazioni**



I tuoi servizi	
Gestione Alunni	Trasmissione flussi Visualizzazione Log
Anagrafe Nazionale	
Gestione Iscrizioni	
Esiti Esami di Stato	
Abbinamento	Gestione attività Gestione Commissioni
Gestione	Gestione
Autorizzazioni	Autorizzazioni
Verifica acquisizione	Verifica acquisizione
Trasmissione Dati	Trasmissione Dati
Ammissione agli esami	Ammissione agli esami
	Candidati interni
	Altri candidati
	Cancellazione candidati interni

La funzione **Gestione attività** prospetta tre scelte:

1. *La commissione utilizza Commissione Web*
2. *La commissione non intende utilizzare alcun pacchetto software*
3. *La commissione utilizza un applicativo locale realizzato da fornitore accreditato SIIS*

La segreteria, sentito il Presidente, seleziona una delle tre modalità.

Nel caso in cui si intenda utilizzare **Commissione Web** è necessario svolgere le altre due attività già elencate.

La prima attività, “**Gestione commissione**”, permette di definire i componenti della commissione d’esame.

CBPC00101E - L.CLASSICO G.PERROTTA - Anno Scolastico
Gestione Alunni --> Esiti Esami di Stato --> Gestione Commissioni - Elenco Commissari

Commissione selezionata: CBPC00004 IVComm. CLASSICO

Componente Esterna

3 Commissari Esterni trovati, lista completa

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Prima Classe Esame	Seconda Classe Esame	Materia Prima Classe	Materia Seconda Classe	Presidente Sostituto	Commissario Sostituto
<input type="radio"/>	RC	MARIA	RSSM 441A132K	✓		M00L - LINGUA STRANIERA			
<input type="radio"/>	RC	Mi	INARSSMRN70A41A132X	✓	✓			✓	
<input type="radio"/>	ROSSI	MA	RSSMR 1E775N	✓		M471 - ITALIANO E LATINO			

Aggiorna Comp. Esterna

Cod. Fiscale Comm. Esterno

Componente Interna

Cod. Fiscale Comm. Interno

Nel caso intervengano sostituzioni, anche del Presidente, è necessario acquisire la nuova configurazione della commissione predisposta dagli Uffici Scolastici Territoriali, premendo il bottone **Aggiorna Componente Esterna**.

La funzione provvederà anche all’autorizzazione automatica, all’utilizzo dell’applicativo Commissione Web, del presidente della commissione.

È tuttavia possibile inserire un nuovo nominativo della commissione, in possesso di nomina, anche se la sostituzione non risulta registrata nel sistema. In questo caso è sufficiente inserire il codice fiscale e premere il bottone **Inserisci esterno**. L’operazione presuppone, però, che il commissario esterno (o il Presidente) sia già registrato sul sistema POLIS.

La **Componente Interna** è definita dalla scuola.

Per inserire il commissario interno occorre digitare il codice fiscale e confermare l’operazione con il pulsante **Inserisci Interno**.

SMART GUIDE 2014

Scuola secondaria di II grado

Inserito il commissario interno occorre assegnargli la materia per la quale è stato nominato tramite la funzione “**Modifica/inserisci materia**”.

CBPC00101E - L.CLASSICO G.PERROTTA - Anno Scolastico
Gestione Alunni --> Esiti Esami di Stato --> Gestione Commissioni - Inserisci Commissario

Dati Anagrafici

Cognome	<input type="text" value="Trap"/>	Nome	<input type="text" value="Fa"/>
Data Nascita	<input type="text" value="20/10/1958"/>	Codice Fiscale	<input type="text" value="TRPFBA58F"/>
Provincia Nascita	<input type="text" value="ROMA"/>		

Altri Dati

Tipo Commissario	<input type="text" value="INTERNO"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Prima classe	Materia prima classe	<input type="text" value="M492-GRECO"/>	
<input type="checkbox"/> Seconda classe	Materia seconda classe	<input type="text" value="M460-INGLESE"/>	

Nel caso in cui la materia non sia presente nell'elenco è possibile inserirne una nuova attraverso la funzione “**Modifica/inserisci materia**”


BSTD024018 - LUNARDI - BRESCIA - Anno Scolastico
Gestione Alunni --> Esiti Esami di Stato --> Gestione Commissioni - Inserisci Materia Commissione

Materia della commissione

Descrizione Materia

Nel caso in cui il commissario interno è autorizzato dal presidente ad operare su Commissione web occorre che sia preventivamente registrato sul sistema POLIS.

Il riconoscimento dei docenti delle scuole paritarie, individuati come commissari interni, per l'accesso a POLIS avviene presso le segreterie scolastiche delle scuole statali.

Con la funzione **Gestione commissioni** è possibile modificare i dati inseriti relativi a ciascun componente della Commissione.

CBPC00101E - L.CLASSICO G.PERROTTA - Anno Scolastico
Gestione Alunni --> Esiti Esami di Stato --> Gestione Commissioni - Elenco Commissari

Inserimento del commissario interno effettuato con successo.

Commissione selezionata: CBPC00004 IVComm. CLASSICO

Componente Esterna

3 Commissari Esterni trovati, lista completa

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Prima Classe Esame	Seconda Classe Esame	Materia Prima Classe	Materia Seconda Classe	Presidente Sostituto	Commissario Sostituto
ROSSI	MAI	RSSMRA; ;A132K	✓		M00L - LINGUA STRANIERA			
I	I	MARIANA RSMI ;1A132X	✓	✓			✓	
ROSSI	MA	RSSMRA7 ;775N	✓		M471 - ITALIANO E LATINO			

Appenna Comp. Esterna

Cod. Fiscale Comm. Esterno

Componente Interna

1 Commissario Interno trovato

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Prima Classe di Esame	Seconda Classe di Esame	Materia Prima Classe	Materia Seconda Classe	Sostituto	Commissario Sostituto
TRAPPOLINI	FABIO	TRPFBAS8R20H501N	✓			M492 - GRECO		

Cod. Fiscale Comm. Interno

Concluse tutte le operazioni descritte, per passare alla attività successiva, è necessario chiudere l'attività utilizzando la funzione **“Conclusione attività”** in **“Gestione attività”**.

BSPM020005 - LICEO VERONICA GAMBARA - Anno Scolastico
Gestione Alunni --> Esiti Esami di Stato --> Gestione Attività

6 Commissioni trovate, lista completa

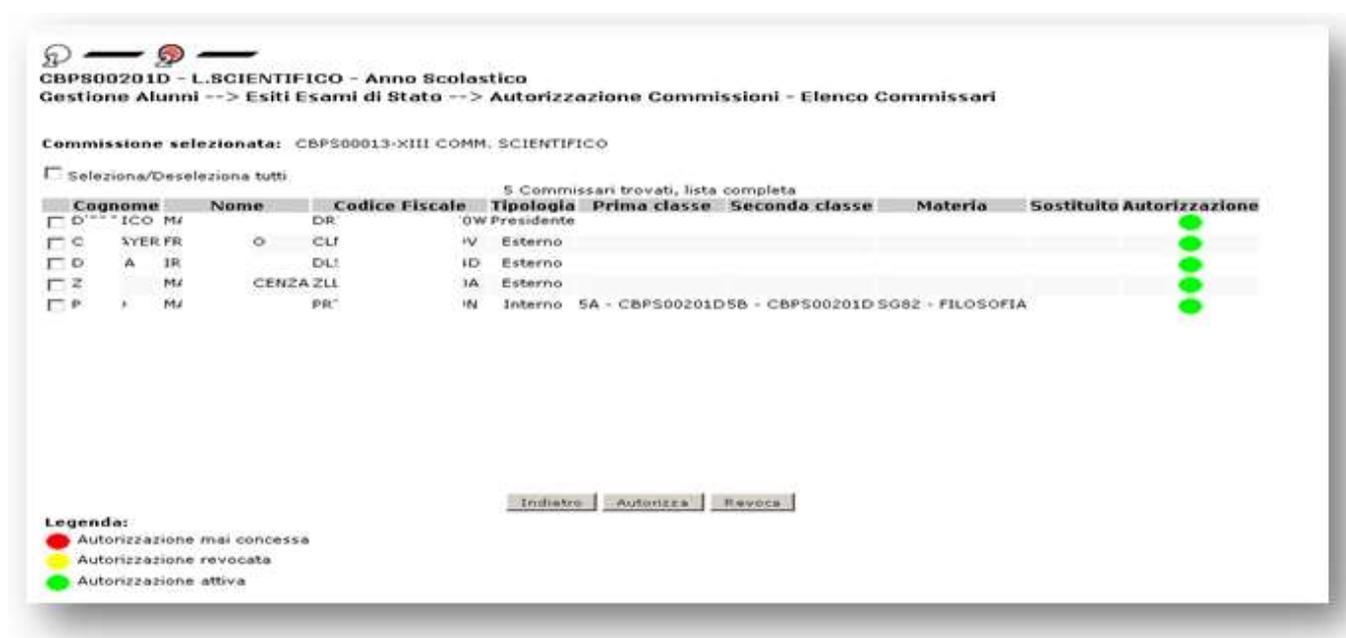
Commissione	I° Classe Esame	II° Classe Esame	Scelta Operativa	Fornitore Sw.	Presentazione	Lavori Commissione	Rilevazione Esiti Finali
BSIA44003-III COMM. SPERIM. DURATA QUINQUENNALE	✓						
BSIA44004-IV COMM. SPERIM. DURATA QUINQUENNALE		✓					
BSIA44005-V COMM. SPERIM. DURATA QUINQUENNALE	✓	✓					
BSIB97001-I COMM. SPERIM. LINGUISTICO	✓	✓					
BSIB97002-II COMM. SPERIM. LINGUISTICO	✓	✓					
BSIB97003-III COMM. SPERIM. LINGUISTICO	✓						

Nota: Le attività sono propedeutiche fra loro. Con la dichiarazione di chiusura attività si procederà alla chiusura attività in corso.

- Attività non avviata
- Attività in corso
- Attività conclusa
- N.A. Attività non Applicabile

Gestione autorizzazioni consente il rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo di Commissione web.

Per autorizzare una o più componenti della commissione ad operare con l'applicativo Commissione web occorre selezionare i commissari interessati e cliccare sul bottone **Autorizza**. Il presidente della commissione è abilitato automaticamente, già dalla fase di Gestione della commissione.



Commissione selezionata: CBPS00013-XIII COMM. SCIENTIFICO

Selezione/Deselezione tutti

5 Commissari trovati, lista completa

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Tipologia	Prima classe	Seconda classe	Materia	Sostituito	Autorizzazione
D'...	ICO M	DR	0W	Presidente				●
C	SYER FR	CLF	IV	Esterno				●
D	A IR	DLI	ID	Esterno				●
Z	M	CENZA ZLL	IA	Esterno				●
P	F M	PR	IN	Interno	5A - CBPS00201D5B - CBPS00201D SG82 - FILOSOFIA			●

Indietro Autorizza Revoca

Legenda:
● Autorizzazione mai concessa
● Autorizzazione revocata
● Autorizzazione attiva

La **Prima Fase** del processo può essere considerata conclusa, le attività proseguono con i lavori delle commissioni secondo le diverse modalità previste. Per la scelta di utilizzo di Commissione Web si rimanda alla specifica guida.