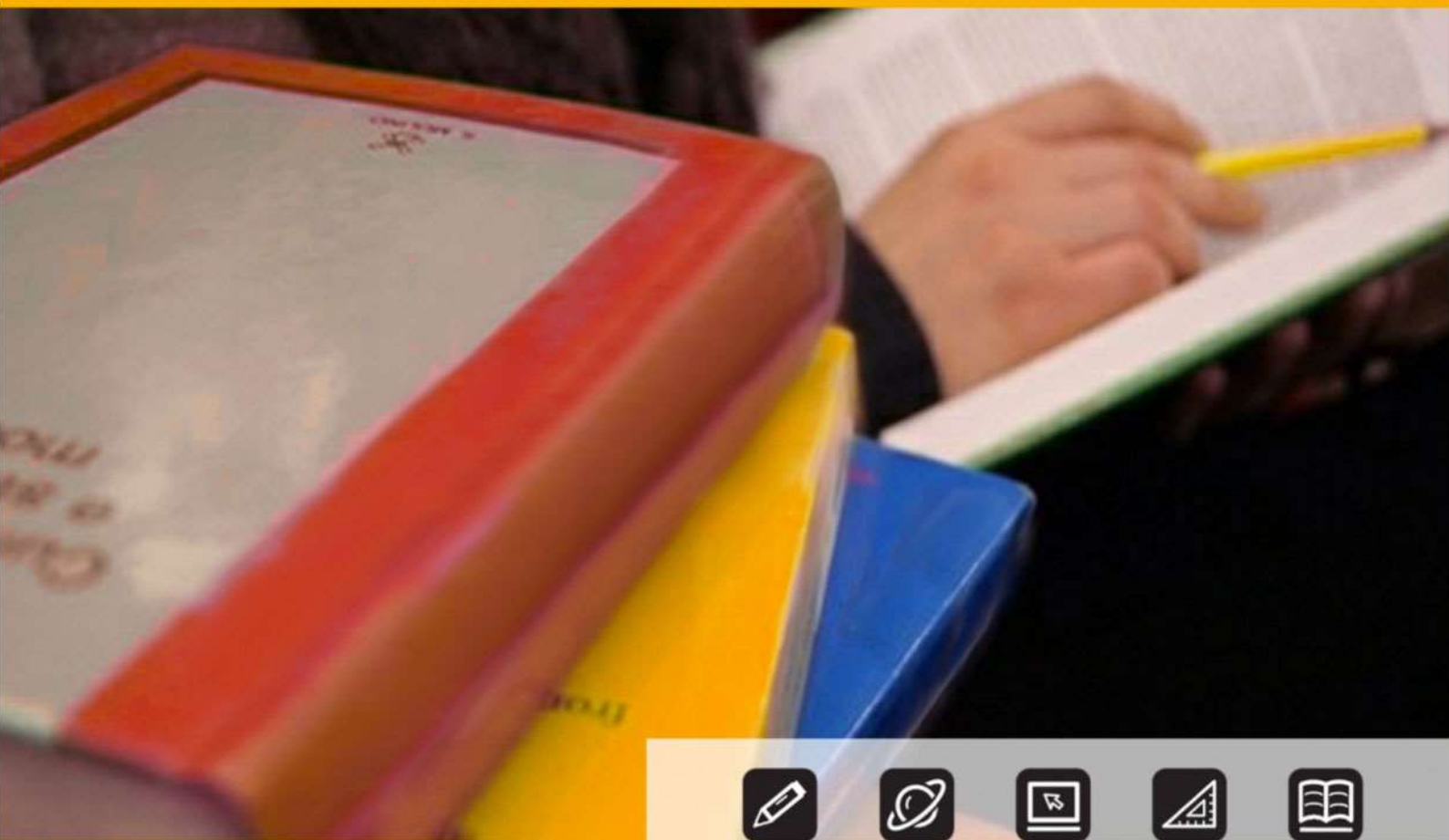




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# SMART GUIDE 2015

## Scuola secondaria di I grado Gestione Alunni



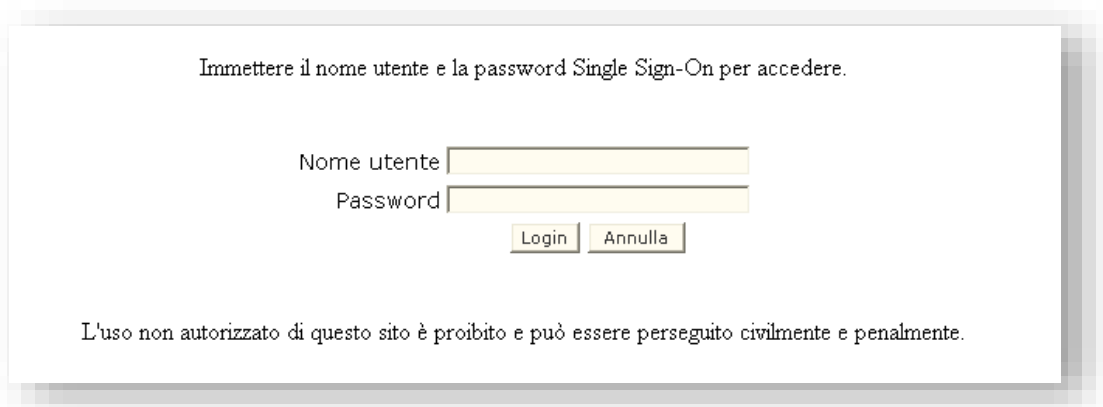
## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Anagrafe Nazionale degli Studenti – Avvio a.s. 2015/2016

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

### Avvio anno scolastico - frequenze 2015/16

L'aggiornamento delle frequenze dell'Anagrafe Nazionale nelle scuole secondarie di I grado statali e non statali si svolge, per tutte le classi, attraverso funzioni SIDI di gestione diretta dei dati oppure con la trasmissione del flusso predisposto dall'applicativo locale (di un fornitore certificato SII).

Le funzioni sono disponibili sul portale SIDI, area **Gestione Alunni**.



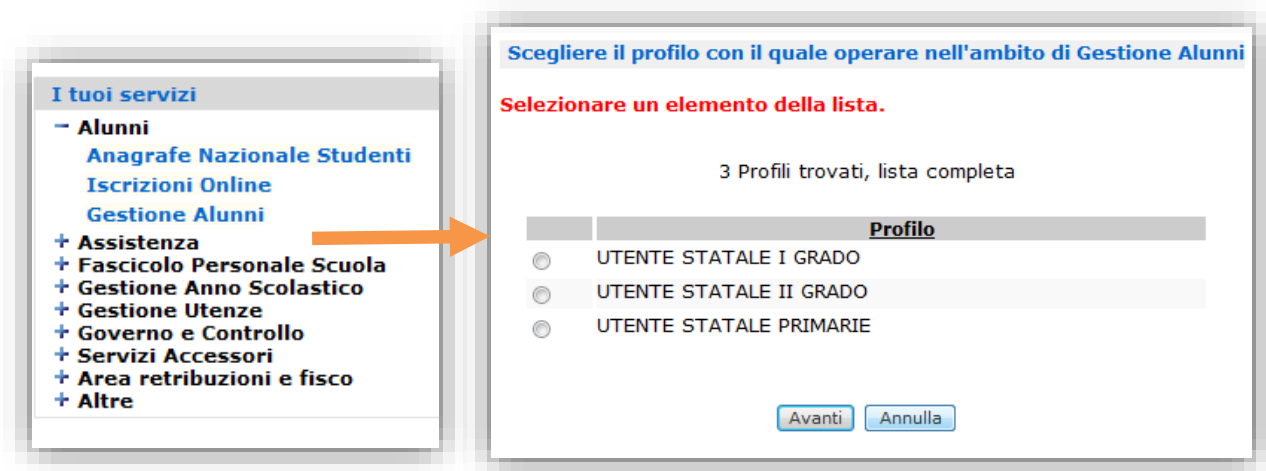
Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

Password

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.

Selezionare il link **Gestione Alunni** e, se necessario, il profilo di accesso "Utente Statale I grado" / "Utente Paritaria I grado"



**I tuoi servizi**

- Alunni
  - Anagrafe Nazionale Studenti
  - Iscrizioni Online
  - Gestione Alunni
- + Assistenza
- + Fascicolo Personale Scuola
- + Gestione Anno Scolastico
- + Gestione Utenze
- + Governo e Controllo
- + Servizi Accessori
- + Area retribuzioni e fisco
- + Altre

**Scegliere il profilo con il quale operare nell'ambito di Gestione Alunni**

Selezionare un elemento della lista.

3 Profili trovati, lista completa

	Profilo
<input type="radio"/>	UTENTE STATALE I GRADO
<input type="radio"/>	UTENTE STATALE II GRADO
<input type="radio"/>	UTENTE STATALE PRIMARIE

Selezionare la scuola d'interesse e l'Anno Scolastico 2015/16, poi premere il pulsante **Conferma**, dal menu "I tuoi servizi", selezionare la voce **Avvio Anno Scolastico**.

## Anagrafe Nazionale

**Lista Scuola Associate**

Selezionare una Scuola dalla lista e l'Anno Scolastico di riferimento

17 Scuole trovate, lista da 1 a 10[Prima/Precedente] 1, 2 [Successiva/Ultima]

Codice Utente	Tipologia Scuola	Denominazione Scuola
8100000000	SCUOLA PRIMO GRADO	[REDACTED]
8100000000	SCUOLA PRIMO GRADO	[REDACTED]
8100000000	SCUOLA PRIMO GRADO	[REDACTED]
8100000000	SCUOLA PRIMO GRADO	[REDACTED]
8100000000	SCUOLA PRIMO GRADO	[REDACTED]
8100000000	SCUOLA PRIMO GRADO	[REDACTED]
8100000000	SCUOLA PRIMO GRADO	[REDACTED]
8100000000	ISTITUTO COMPRESIVO	[REDACTED]
8100000000	SCUOLA PRIMO GRADO	[REDACTED]
8100000000	SCUOLA PRIMO GRADO	[REDACTED]

Anno Scolastico \*

Conferma Indietro

**I tuoi servizi**

- Gestione Alunni
- Avvio Anno Scolastico
- Gestione Iscrizioni
- Comunicazioni di Servizio
- Torna a lista scuole
- Torna a Pag. Iniziale

Al primo accesso al SIDI nel menu Avvio Anno Scolastico, la scuola deve scegliere tra due modalità operative: la "Trasmissione Flussi" o lo "Shift ("scivolamento" dei dati sul sistema centrale dall'a.s. precedente all'a.s. corrente).

**Sceita della modalita' di trasmissione dati per l'avvio dell'anno scolastico**

**Trasmissione Flussi**

Scegliere questa modalita' nel caso in cui la scuola ..... abbia aggiornato sul proprio pacchetto locale le informazioni dei frequentanti

Verificare che il fornitore di software sia abilitato alla trasmissione del flusso 'Frequenza'

E' obbligatorio indicare uno dei fornitori presenti nel menu a tendina.

**Fornitore Software**

- AETH S.R.L.
- ARGO SOFTWARE
- AXIOS ITALIA
- DATASCHOOL
- INFOSCHOOL
- IPROSER
- MASTERTRAINING
- NIDA (CRESOFT)
- NDNO MONTI & ING RUSSO S.R.L.
- OPEN INFORMATICA S.R.L.
- SISQATA S.R.L.
- SISSEI
- SOLUZIONE

**Shift dei dati centralizzati dell'a.s. precedente**

Scegliere questa modalita' nel caso la scuola ..... abbia registrato nel SIDI:

- le informazioni complete delle classi, degli indirizzi di studio e degli alunni frequentanti l'a.s. i scolastico.
- le domande d'iscrizione alle prime classi per il

che possano essere trasferite al nuovo anno

Indietro Avanti

Premere il pulsante **Avanti** per confermare l'opzione selezionata. La scelta della modalità restituisce menu dei servizi differenti.

# SMART GUIDE 2015

## Scuola secondaria di I grado

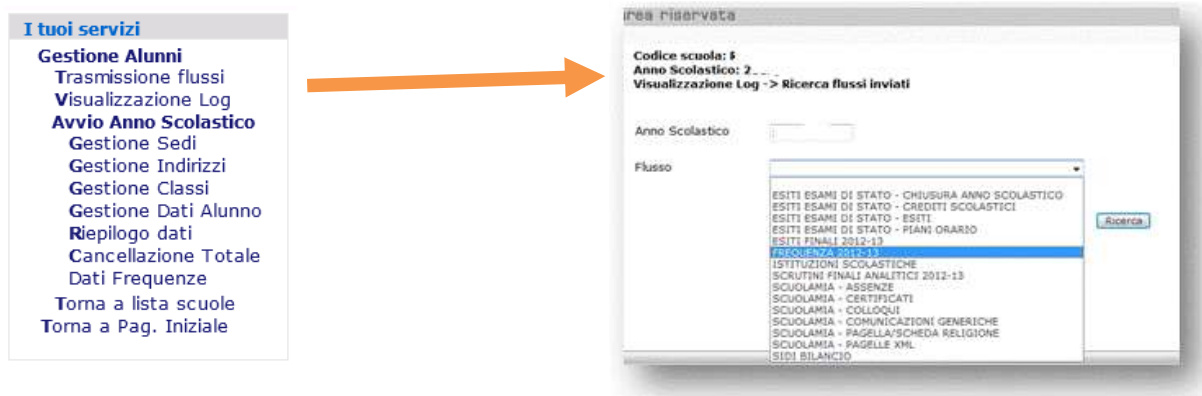
Scelta Trasmissione Flussi	Scelta Shift dei dati
<div data-bbox="199 651 601 1144"> <p><b>I tuoi servizi</b></p> <p><b>Gestione Alunni</b>  Trasmissione flussi  Visualizzazione Log  <b>Avvio Anno Scolastico</b>  Gestione Sedi  Gestione Indirizzi  Gestione Classi  Gestione Dati Alunno  Riepilogo dati  Cancellazione Totale  Dati Frequenze  Torna a lista scuole  Torna a Pag. Iniziale</p> </div>	<div data-bbox="850 589 1252 1209"> <p><b>I tuoi servizi</b></p> <p><b>Gestione Alunni</b>  <b>Avvio Anno Scolastico</b>  Esiti finali mancanti  a.s. precedente  Gestione Sedi  Gestione Indirizzi  Creazione classi  Gestione Classi  Passaggio frequentanti  da a.s. precedente  Passaggio iscritti 1°  anno a frequentanti  Gestione Dati Alunno  Riepilogo dati  Riepilogo attività shift  Torna a lista scuole  Torna a Pag. Iniziale</p> </div>

Tale scelta, una volta registrata, è definitiva e può essere revocata solo dall'Ufficio di Statistica.

## Scelta Trasmissione flussi

Se si sceglie di utilizzare un applicativo locale occorre verificare con il proprio fornitore la modalità di trasmissione dei flussi (manuale o automatica). Se è prevista l'interazione dell'utente con il SIDI, utilizzare la voce **Trasmissione flussi** e scegliere la voce *FREQUENZA 2015/16*.

*Per le scuole che utilizzano Sissi e che hanno scelto la Trasmissione flussi, il trasferimento dei dati verso il sistema centrale viene attivato in modo automatico da Sissi.*



A partire dalle ore 16.00 del giorno di trasmissione del flusso, accedendo alla consueta voce del menu servizi **Visualizzazione Log** occorre verificare l'esito del trasferimento dei dati.

Tramite la funzione di **Riepilogo dati** la scuola può verificare le consistenze complessive degli alunni caricati, in base allo stato di frequenza e agli anni di corso frequentati.

L'Anagrafe Nazionale - Anagrafe Nazionale - Anno Scolastico

Gestione Alunni --> Anagrafe Nazionale --> Riepilogo Dati

Anno Corso	Iscritti	Frequentanti	Trasferiti	Interruzione di Frequenza
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Stampa Alunni per Classe

**Nota Bene:**  
Iscritti anno scolastico  
Frequentanti/Trasferiti/Interruzione di frequenza anno scolastico

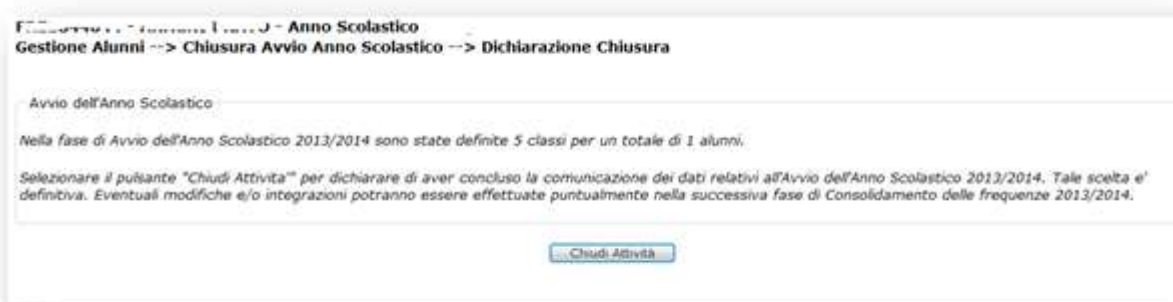
Per approfondire la verifica, premere il pulsante **Alunni per Classe** che produce un report analogo, dettagliato per classe.

## SMART GUIDE 2015

### Scuola secondaria di I grado

Dopo aver completato la trasmissione dei dati al SIDI e verificata l'esatta composizione delle classi, la scuola è tenuta a dichiarare la fine delle attività.

La funzione di “**Chiusura attività**” consente di passare alla gestione “a regime” dell'Anagrafe Alunni. A questo punto, il menu dei servizi si modifica, arricchendosi di ulteriori funzionalità per la gestione puntuale delle posizioni scolastiche degli alunni.



La funzione **Cancellazione totale dei dati delle frequenze** consente la rimozione dal sistema di Anagrafe Alunni di tutti i dati relativi alla scuola che sono stati trasmessi con i flussi.

*Tale funzione va utilizzata solo in condizioni eccezionali, quando a seguito di ripetuti invii di flussi, il quadro delle frequenze risulti completamente alterato e la scuola non sia nelle condizioni di recuperare agli errori con le funzioni di gestione puntuale.*



## SMART GUIDE 2015

### Scuola secondaria di I grado

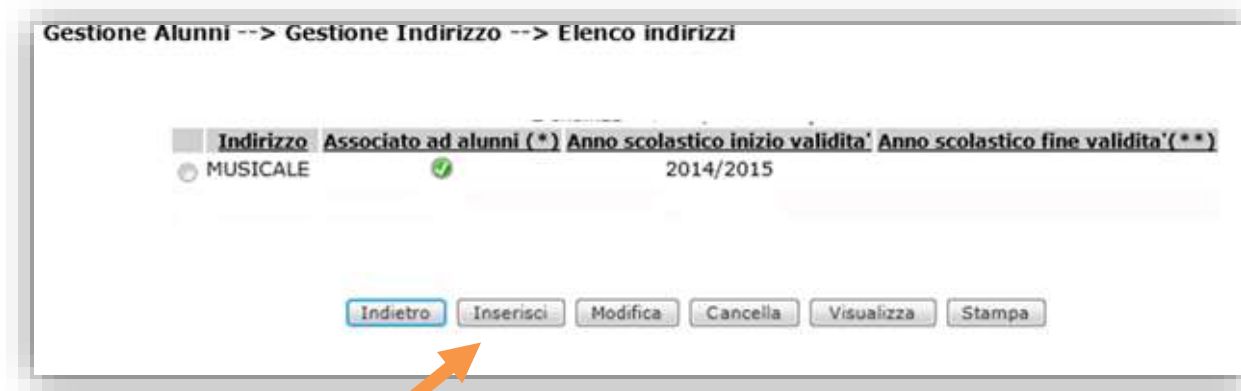
Per inserire una nuova sede selezionare il pulsante **Inserisci**.

Per impostare la data fine validità, selezionare il pulsante **Modifica**.

*Nelle schermate di inserimento e modifica bisogna registrare almeno i dati obbligatori, contrassegnati con un asterisco.*



In **Gestione indirizzi** il sistema visualizza gli indirizzi (ORDINARIO e/o MUSICALE) già registrati dalla scuola, completi dell'indicazione di associazione ad alunni (flag "associato ad alunni") e del periodo di attivazione nella scuola (anno scolastico di inizio e fine validità).



Premendo il pulsante **Inserisci** è possibile registrare un nuovo indirizzo attivo nella scuola



RMMM... - Anno Scolastico 201 / 201  
Gestione Alunni --> Gestione Indirizzo --> Inserisci Indirizzo

Indirizzo \*

Anno Scolastico Inizio Validita'

Anno Scolastico Fine Validita'

Attraverso il menù a tendina, è possibile scegliere tra gli indirizzi (ORDINARIO/MUSICALE) validi per l'anno scolastico.

Gestione Alunni --> Gestione Indirizzo --> Elenco indirizzi

Indirizzo	Associato ad alunni (*)	Anno scolastico inizio validita'	Anno scolastico fine validita' (**)
MUSICALE	✓	201	/ 201

Il pulsante **Modifica** permette di modificare il periodo di validità di un indirizzo selezionato o indicare il periodo di validità/attivazione nella scuola:

- **Anno Scolastico Inizio Validità** (obbligatorio - impostato per default, non modificabile, con l'a.s. al momento della registrazione dei dati)
- **Anno Scolastico Fine Validità** (impostato per default con nessun valore; eventualmente è possibile indicare se si prevede la disattivazione dell'indirizzo nella scuola nei due anni scolastici successivi a quello di gestione)

Selezionando un indirizzo dall'elenco e premendo il pulsante **Cancella** è possibile cancellare l'indirizzo selezionato, se non ancora associato ad alcun alunno.

Premendo il pulsante **Stampa** è possibile visualizzare gli indirizzi attivi nella scuola e le corrispondenti classi in cui ci sono alunni che seguono tali indirizzi

# SMART GUIDE 2015

## Scuola secondaria di I grado

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
 ANNO SCOLASTICO 2014/2015  
**SCUOLA PRIMO GRADO**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**RIEPILOGO INDIRIZZI**

Indirizzo	Classi
MUSICALE	1 A-I C. "VIALE ADRIATICO,140";
ORDINARIO	1 A-I C. "VIALE ADRIATICO,140"; 2 A-I C. "VIALE ADRIATICO,140"; 3 A-I C. "VIALE ADRIATICO,140";

Per creare le classi del nuovo anno scolastico, esistono due alternative: generare il corso completo (ad esempio, tutte le classi della sezione A) in un'unica operazione oppure acquisire le classi singolarmente.



Gestione Alunni --> Creazione Classi --> Definizione

Creazione Classi

Sede: RI  
 Sezione: A  
 Tempo scuola: 30 ORE SETTIMANALI

Genera

Classi	Sede	Anno di Corso	Sezione	Tempo Scuola
<input checked="" type="checkbox"/>	ROLANDINO-PEPOLI	1	A	30 ORE SETTIMANALI
<input checked="" type="checkbox"/>	ROLANDINO-PEPOLI	2	A	30 ORE SETTIMANALI
<input checked="" type="checkbox"/>	ROLANDINO-PEPOLI	3	A	30 ORE SETTIMANALI

Salva

In **Creazione classi**, indicare la sede, la sezione e il tempo scuola e premere il pulsante **Genera**.

Si visualizza l'elenco delle classi. Le caselle di spunta a sinistra permettono di selezionare o deselezionare le classi che andranno a comporre il corso di studi. Confermare la configurazione con il pulsante **Salva**.

In **Gestione classi**, è possibile inserire una classe singolarmente, ma anche modificare o cancellare classi già create, purché prive di alunni.

Avviare la **Ricerca**, eventualmente restringendo il campo di selezione con gli appositi filtri.

The screenshot shows the 'Ricerca Classi' (Search Classes) form. At the top, there are three numbered steps: 1 (selected), 2, and 3. Below the steps, the breadcrumb navigation reads 'Gestione Alunni --> Anagrafe Nazionale --> Gestione Classi'. A red message states: 'La selezione dei filtri di ricerca e' facoltativa.' The form contains several dropdown menus: 'Sede', 'Anno di corso', 'Sezione', and 'Tempo scuola'. A 'Ricerca' button is located at the bottom right of the form.

Dopo aver inserito tutte le classi, si può utilizzare il pulsante **Pluriclassi** per aggregare più anni di corso in una stessa classe.

The screenshot shows the search results page. At the top, there are three numbered steps: 1, 2 (selected), and 3. The breadcrumb navigation reads 'Gestione Alunni --> Anagrafe Nazionale --> Gestione Classi'. Below the navigation, it says '3 Classi trovate'. A table displays the search results:

	Sede	Anno di Corso	Sezione	Tempo scuola	Pluriclassi
<input type="radio"/>	ROLANDINO-PEPOLI	1	A	30 ORE SETTIMANALI	
<input type="radio"/>	ROLANDINO-PEPOLI	2	A	30 ORE SETTIMANALI	
<input type="radio"/>	ROLANDINO-PEPOLI	3	A	30 ORE SETTIMANALI	

At the bottom of the table, there are several buttons: 'Indietro', 'Inserisci', 'Modifica', 'Cancella', 'Pluriclassi', and 'Stampa Elenco'.

The screenshot shows the 'Inserisci' (Insert) form for creating a Pluriclassi. At the top, there are three numbered steps: 1, 2 (selected), and 3. The breadcrumb navigation reads 'Gestione Alunni --> Anagrafe Nazionale --> Inserisci'. The form is titled 'Dettaglio Pluriclassi'. It contains a 'Sede' dropdown menu set to 'ROLANDINO-PEPOLI', a 'Denominazione' text field containing 'pluriclassi', and a 'Pluriclassi' text field. Below this, there is a section 'Classi componenti la Pluriclassi' with a message 'Nessun elemento da visualizzare.' and a table with columns 'Sede', 'Anno di Corso', and 'Sezione'. A 'Classe' dropdown menu is open, showing three options: '1A - ROLANDINO-PEPOLI', '2A - ROLANDINO-PEPOLI', and '3A - ROLANDINO-PEPOLI'. At the bottom, there are 'Conferma' and 'Indietro' buttons.

Nella finestra successiva premere **Inserisci**, per visualizzare la funzione di formazione delle Pluriclassi.

Indicare il nome assegnato alla pluriclassi (denominazione) e selezionare, una dopo l'altra, le classi componenti e il bottone **Aggiungi**, fino a completare la configurazione.

Terminare l'operazione con il pulsante **Conferma**.

## SMART GUIDE 2015

### Scuola secondaria di I grado

Una volta costituite tutte le classi della scuola, scegliere dal menu dei servizi la voce **Passaggio frequentanti da a.s. precedente**. Così si procede alla formazione delle classi del nuovo anno scolastico, per gli anni di corso successivi al primo.



Attenzione! Non esistono classi per l'anno precedente con alunni frequentanti.

Seleziona la classe da comporre nell'Anno Scolastico Corrente

Classe \*

2A - ROLANDINO-PEPOLI  
1A - ROLANDINO-PEPOLI  
2A - ROLANDINO-PEPOLI  
3A - ROLANDINO-PEPOLI

Criteri di ricerca per candidati alla formazione della nuova classe

Classe a.s. precedente

Codice Fiscale

Codice Scuola<sup>1</sup>

(1) Da utilizzare per importare gli studenti da scuole con codice non più attivo, nel caso in cui la scuola sia stata oggetto di dimensionamento.

Ricerca

La successiva funzione **Passaggio iscritti 1° anno a frequentanti** risponde allo stesso scopo, ma riguarda le classi prime.

Nella parte alta della finestra, indicare la classe da formare.

Nella parte sottostante, selezionare invece la **Classe a.s. precedente** dalla quale prelevare i nominativi.

In alternativa è possibile spostare nella classe un singolo alunno (utilizzare il Codice fiscale), o visualizzare gli alunni di un'altra scuola di I grado (indicare il Codice Scuola).

*Utilizzare quest'ultima modalità solo per importare i nominativi da scuole con codici non più attivi, nel caso in cui il plesso sia stato interessato da dimensionamento.*

L'applicazione prospetta tutti gli alunni candidati al passaggio nella classe di destinazione scelta.

## Anagrafe Nazionale

In **Lista alunni**, selezionare gli alunni che vanno a formare la classe con le apposite caselle di spunta.

Premere il pulsante di **Conferma** per concludere l'operazione.

----- - Anno Scolastico  
Gestione Alunni --> Passaggio frequentanti da a.s. precedente --> Lista Alunni

Classe da comporre nell'Anno Scolastico Corrente: 3A - PRINCIPALE

Seleziona/Deseleziona tutti

1 Alunno trovato

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe a.s. precedente	Esito Finale a.s. precedente
<input type="checkbox"/>	OM		2A - PRINCIPALE	

La funzione **Passaggio iscritti 1° anno a frequentanti** si comporta allo stesso modo, attingendo però alla lista degli iscritti alle prime classi.

Per registrare i nuovi ingressi nella scuola, utilizzare la funzione **Gestione dati alunno**.

Una volta selezionato lo stato alunno "frequentante", in fondo alla pagina appare la sezione "Inserisci alunno". Digitare il codice fiscale e premere il pulsante **Inserisci**. In questo modo il sistema precompila dati anagrafici, se già conosciuti.

----- - Anno Scolastico ;  
Gestione Alunni --> Anagrafe Nazionale --> Gestione Dati Alunno

Per i criteri di ricerca impostati non esistono dati in archivio

Stato alunno<sup>1</sup>

Ricerca per Classe  
Anno di corso  Sezione   
Sede

Ricerca per Alunno  
Codice Fiscale   
Cognome  Nome   
Indirizzo di studio

Inserisci Alunno  
Codice Fiscale

(1) E' necessario selezionare sempre lo stato dell'alunno.  
NB: I criteri di ricerca sono mutuamente esclusivi.



In generale, i dati anagrafici di un alunno già conosciuto nel sistema di Anagrafe Nazionale e verificati dall’Agenzia delle Entrate, non sono modificabili. Il pulsante **Sblocca dati AgE**, in questi casi, si usa per “sbloccare” i dati identificativi di un alunno già convalidato dall’Agenzia delle Entrate (DATI ESATTI), e apportare le necessarie modifiche.

Tramite la funzione di **Riepilogo dati** la scuola può verificare le consistenze complessive degli alunni caricati, in base allo stato di frequenza e agli anni di corso frequentati.

- Anno Scolastico


Gestione Alunni --> Anagrafe Nazionale --> Riepilogo Dati

Anno Corso	Iscritti	Frequentanti	Trasferiti	Interruzione di Frequenza
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Nota Bene:**  
Iscritti anno scolastico :  
Frequentanti/Trasferiti/Interruzione di frequenza anno scolastico :

Per approfondire la verifica, premere il pulsante **Alunni per Classe** che produce un report dettagliato per classe.

Con la funzione **Riepilogo Attività Shift** è possibile, a conclusione delle operazioni di formazione delle classi, prendere visione del prospetto di riepilogo.

  
*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

**Riepilogo conferma iscrizioni e recupero frequentanti anno scolastico precedente**

**Classi prime**  
La scuola ( ) ha registrato sulle classi prime per l'anno scolastico corrente 0 alunni frequentanti (escluso i non ammessi dell'anno scolastico precedente) su un totale di 0 domande di iscrizione sul proprio istituto.

**Classi successive**  
La scuola ( ) ha registrato sulle classi successive alle prime per l'anno scolastico corrente 1 alunni frequentanti su un totale di 1 alunni frequentanti l'anno scolastico precedente (dal totale sono esclusi i frequentanti le classi terminali).

## SMART GUIDE 2015

### Scuola secondaria di I grado

Dopo aver completato l'inserimento dei dati al SIDI e verificata l'esatta composizione delle classi, la scuola è tenuta a dichiarare la fine delle attività.

La funzione di **"Chiusura attività"** consente di passare alla gestione "a regime" dell'Anagrafe Alunni. A questo punto, il menu dei servizi si modifica, arricchendosi di ulteriori funzionalità per la gestione puntuale delle posizioni scolastiche degli alunni.

F... Anno Scolastico \_  
Gestione Alunni --> Chiusura Avvio Anno Scolastico --> Dichiarazione Chiusura

---

Avvio dell'Anno Scolastico

*Nella fase di Avvio dell'Anno Scolastico 2013/2014 sono state definite 5 classi per un totale di 1 alunni.*

*Selezionare il pulsante "Chiudi Attività" per dichiarare di aver concluso la comunicazione dei dati relativi all'Avvio dell'Anno Scolastico 2013/2014. Tale scelta è definitiva. Eventuali modifiche e/o integrazioni potranno essere effettuate puntualmente nella successiva fase di Consolidamento delle frequenze 2013/2014.*