

2014

# Service Desk On Line Agenda degli Eventi



Guida operativa

Aprile 2014

## **INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA .....</b>	<b>3</b>
1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONE .....	3
<b>2. ASPETTI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ACCESSO ALL'APPLICAZIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>4. FUNZIONALITÀ.....</b>	<b>7</b>
4.1 RICERCA DEGLI EVENTI .....	7
4.2 VISUALIZZAZIONE CALENDARIO.....	10
4.3 ESPORTAZIONE EVENTI .....	13

# 1. Introduzione all'uso della guida

La presente guida rappresenta uno strumento di supporto all'utilizzo della procedura informatizzata **Agenda degli Eventi**.

## 1.1 Simboli usati e descrizione

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

## 2. Aspetti generali

L'**Agenda degli Eventi** è una funzionalità che consente agli utenti SIDI abilitati la visualizzazione degli eventi relativi ai processi amministrativi di proprio interesse.

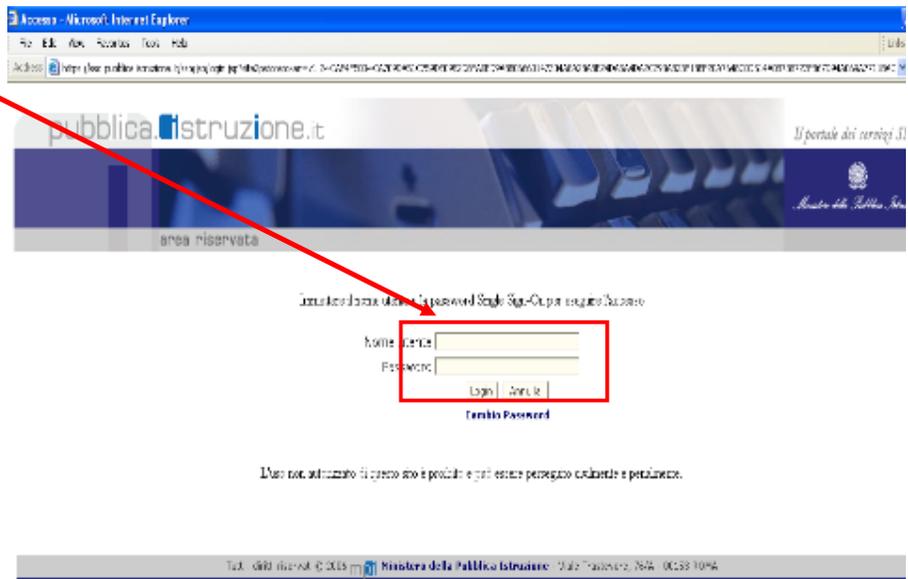
La funzionalità è accessibile dal portale SIDI nell'area "**Service Desk On Line**".

### 3. Accesso all'applicazione

Possono accedere all'applicazione gli utenti SIDI che abbiano il profilo di **UTENTE SERVICE DESK ON LINE WEB**.

Collegarsi al portale SIDI

Inserire **'Nome Utente'** e **'Password'** negli appositi campi



Fare clic su **'Service Desk On Line'** per accedere all'applicazione.

Il sistema prospetterà la prima pagina della procedura così strutturata:



Benvenuto, XXXXXXXXXXXXXXX

**I tuoi servizi**

- Service Desk On Line
- Service Desk On Line
- Agenda degli Eventi
- Torna a Pag. Iniziale

Sul lato sinistro della pagina è presente un elenco di tutte le funzioni disponibili all'utente.

Per attivare l'applicazione fare clic su **Agenda degli Eventi**.

## 4. Funzionalità

### 4.1 Ricerca degli Eventi

Per iniziare la ricerca dei Processi Amministrativi bisogna specificare l'intervallo di date di interesse utilizzando gli appositi calendari che compariranno alla selezione del relativo campo.

**Ricerca Eventi**

Dal  Al

**Febbraio 2014**

Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	



La data **DAL** è obbligatoria.

La data **AL**, se non è digitata, sarà impostata dopo 200 giorni dalla data **DAL**

La data **AL**, se è digitata, non dovrà essere successiva ai 200 giorni dalla data **DAL**

Premere il tasto **Ricerca**.

## Ricerca Eventi

Dal  Al 

<b>Processo Amministrativo</b>	<b>n. eventi</b>	<b>data aggiornamento</b>
<input type="radio"/> Anagrafe Nazionale degli Alunni	1	09/04/2014
<input type="radio"/> Anagrafe Scuole Non Statali	3	09/04/2014
<input type="radio"/> Anagrafe Scuole Statali	2	09/04/2014
<input type="radio"/> Cessazione del Servizio	7	09/04/2014
<input type="radio"/> Determinazione organico di diritto	5	09/04/2014
<input type="radio"/> Esami di Stato	15	09/04/2014
<input type="radio"/> Graduatorie ad esaurimento personale docente a.s. 2014/2015	2	09/04/2014
<input type="radio"/> Graduatorie di Istituto del personale ATA - II e III fascia - a.s. 2013/2014	1	09/04/2014
<input type="radio"/> Iscrizioni	10	09/04/2014
<input type="radio"/> Mobilità in organico di diritto	8	09/04/2014

Il sistema elenca i processi amministrativi che rientrano nel range di date specificato, indicando per ognuno di essi il numero di eventi correlati e la data di ultimo aggiornamento.

Selezionando il processo amministrativo di interesse la pagina si aggiorna mostrando i responsabili delle attività di tale processo.

Processo Amministrativo	n. eventi	data aggiornamento
<input type="radio"/> Anagrafe Nazionale degli Alunni	1	09/04/2014
<input type="radio"/> Anagrafe Scuole Non Statali	3	09/04/2014
<input type="radio"/> Anagrafe Scuole Statali	2	09/04/2014
<input type="radio"/> Cessazione del Servizio	7	09/04/2014
<input type="radio"/> Determinazione organico di diritto	5	09/04/2014
<input type="radio"/> Esami di Stato	15	09/04/2014
<input type="radio"/> Graduatorie ad esaurimento personale docente a.s. 2014/2015	2	09/04/2014
<input type="radio"/> Graduatorie di Istituto del personale ATA - II e III fascia - a.s. 2013/2014	1	09/04/2014
<input checked="" type="radio"/> Iscrizioni	10	09/04/2014
<input type="radio"/> Mobilità in organico di diritto	8	09/04/2014

#### Responsabile dell'attività

 Seleziona Tutti

- DGOS
- Famiglie; Istituzioni scolastiche
- Istituzioni scolastiche Paritarie
- Istituzioni scolastiche Statali
- Istituzioni scolastiche Statali; Istituzioni scolastiche Paritarie

Selezionare uno o più responsabili e premere il tasto **avanti**

	<p>La <b>data aggiornamento</b> dei Processi Amministrativi si riferisce all'ultimo aggiornamento disponibile per le funzioni <b>Agenda degli Eventi</b>.</p> <p>Le variazioni dei Processi e degli eventi saranno tempestivamente comunicate dall'Amministrazione nella sezione "<b>News</b>" del SIDI e periodicamente aggiornate in questa sezione.</p>												
	<p>Legenda <b>Responsabili dell'attività</b>:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Acronimo</th> <th>Descrizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>DGOS</b></td> <td>Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica</td> </tr> <tr> <td><b>DGPFB</b></td> <td>Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio</td> </tr> <tr> <td><b>DGPS</b></td> <td>Direzione generale per il personale scolastico</td> </tr> <tr> <td><b>DGRU</b></td> <td>Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali</td> </tr> <tr> <td><b>DGSSSI</b></td> <td>Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi</td> </tr> </tbody> </table>	Acronimo	Descrizione	<b>DGOS</b>	Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica	<b>DGPFB</b>	Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio	<b>DGPS</b>	Direzione generale per il personale scolastico	<b>DGRU</b>	Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali	<b>DGSSSI</b>	Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi
Acronimo	Descrizione												
<b>DGOS</b>	Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica												
<b>DGPFB</b>	Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio												
<b>DGPS</b>	Direzione generale per il personale scolastico												
<b>DGRU</b>	Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali												
<b>DGSSSI</b>	Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi												

## 4.2 Visualizzazione calendario

Terminata la fase di ricerca il sistema prospetta un calendario con gli eventi del processo amministrativo scelto e che richiedono azioni da parte dei Responsabili delle attività selezionati

Gennaio 2014							<input type="button" value="mese"/> <input type="button" value="settimana"/> <input type="button" value="giorno"/> <input type="button" value="lista"/>
Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	
29	30	31	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
Personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione di ogni singola scuola - Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI							Pubblicazione normativa relativa alla tempistica delle iscrizioni on-line
12	13	14	15	16	17	18	
Personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione di ogni singola scuola - Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI							
19	20	21	22	23	24	25	
Personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione di ogni singola scuola - Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI							
Gestione della presentazione delle domande da parte delle famiglie e registrazione Famiglie- Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI							
26	27	28	29	30	31	1	
Gestione della presentazione delle domande da parte delle famiglie e registrazione Famiglie- Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI							
Personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione di ogni singola scuola - Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI							
2	3	4	5	6	7	8	
Gestione della presentazione delle domande da parte delle famiglie e registrazione Famiglie- Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI							

**In alto a sinistra** 3 tasti consentono la navigazione tra i giorni del calendario:



- < precedente (mese/settimana/giorno)
- > successivo (mese/settimana/giorno)
- oggi (conduce alla pagina del calendario con il giorno attuale)

In alto a destra 4 tasti consentono di cambiare la modalità di visualizzazione

mese settimana giorno lista

- mese (visualizzazione mensile)
- settimana (visualizzazione settimanale)
- giorno (visualizzazione giornaliera)
- lista (visualizzazione degli eventi sotto forma di lista)

Soffermandosi con il puntatore del mouse su un evento, apparirà **una descrizione sintetica** dell'evento stesso:

The screenshot shows a calendar for January 2014. At the top, there are navigation arrows, the text 'oggi', the month 'Gennaio 2014', and view selection buttons: 'mese', 'settimana', 'giorno', and 'lista'. The calendar grid shows days from Sunday to Saturday. Several dates have blue event bars. A yellow callout box is positioned over the event on January 12th, containing the following text:

Personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione di ogni singola scuola - Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI

Responsabile dell'attività: Famiglie; Istituzioni scolastiche

Other visible event descriptions include: 'Personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione di ogni singola scuola - Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI', 'Pubblicazione normativa relativa alla tempistica delle iscrizioni on-line', 'Gestione della presentazione delle domande da parte delle famiglie e registrazione Famiglie- Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI', and 'Gestione della presentazione delle domande da parte delle famiglie e registrazione Famiglie- Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI'. At the bottom of the calendar, there are 'indietro' and 'export' buttons.

Cliccando sull'evento invece si accede **alla pagina di dettaglio** dell'evento stesso:

**Processo Amministrativo:** Iscrizioni

**Evento:** Personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione di ogni singola scuola - Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI

**Descrizione:** Personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione di ogni singola scuola - Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI

**Dal:** 07/01/2014

**Al:** 31/01/2014

**Responsabile dell'attività:** Famiglie;Istituzioni scolastiche

[indietro](#)



Se all'evento fosse associato un link web da cliccare o un documento da scaricare, in questa pagina di dettaglio dell'evento saranno resi disponibili.



Gli eventi contrassegnati dal colore **rosso** sono estensioni di eventi "normali". Nel relativo dettaglio sarà indicato l'evento di cui l'attuale è estensione.

Premendo il tasto **indietro** si ritorna al calendario.

### 4.3 Esportazione eventi

Gennaio 2014							<input type="button" value="mese"/> <input type="button" value="settimana"/> <input type="button" value="giorno"/> <input type="button" value="lista"/>
Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	
29	30	31	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	Personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione di ogni singola scuola - Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI Pubblicazione normativa relativa alla tempistica delle iscrizioni on-line
12	13	14	15	16	17	18	Personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione di ogni singola scuola - Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI
19	20	21	22	23	24	25	Personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione di ogni singola scuola - Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI
							Gestione della presentazione delle domande da parte delle famiglie e registrazione Famiglie- Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI
26	27	28	29	30	31	1	Gestione della presentazione delle domande da parte delle famiglie e registrazione Famiglie- Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI
							Personalizzazione e pubblicazione del modulo di iscrizione di ogni singola scuola - Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI
2	3	4	5	6	7	8	Gestione della presentazione delle domande da parte delle famiglie e registrazione Famiglie- Apertura e Chiusura Funzionalità SIDI

Premendo il tasto **export** l'utente potrà scaricare un file in formato compatibile con Microsoft Outlook 2010 (.csv) contenente gli eventi corrispondenti ai parametri impostati in fase di ricerca (intervalle di date, Processo Amministrativo e Responsabile dell'attività) per una successiva importazione nel proprio client di posta.

Dopo aver scaricato il file (ad es. **5-01\_01\_2014-20\_07\_2014.csv**) aprire il proprio client di posta e attivare la funzionalità per l'importazione di eventi nel proprio calendario:

a titolo esemplificativo per **Microsoft Outlook** cliccare:

- File → Open&Export → Import/Export
- Scegliere **Import from another program or file** (importa da altri programmi o file)
- Scegliere **comma separated values**
- Scegliere quindi il file appena scaricato da **Agenda degli Eventi** (ad es. **5-01\_01\_2014-20\_07\_2014.csv**) indicando l'opzione **Replaces duplicates with items imported** (sostituisci i duplicati con con gli eventi importati) per sostituire gli eventi già presenti nel proprio calendario con quelli più aggiornati appena scaricati.
- Scegliere il proprio calendario in cui effettuare l'importazione
- Premere **finish**(termina)

Il calendario importato sarà quindi visualizzabile nel client di posta dell'utente.