



Gestione del Plico Telematico

FAQ

INDICE

Il Plico Telematico - FAQ	4
1. Cosa si intende per Referente Plico Telematico o Referente di sede?	5
2. Da dove si scarica il Plico Telematico?	5
3. Chi può scaricare il Plico Telematico?	5
4. Che caratteristiche deve avere la postazione allestita nella sede di esame per la gestione del Plico Telematico?	5
5. Come fare per scaricare il Plico Telematico se la postazione allestita nella sede d'esame non è collegata al SIDI?	5
6. Invece di effettuare il download dal SIDI è possibile eseguire direttamente l'applicazione? 6	
7. Come si attiva l'applicazione Plico Telematico?	6
8. Come si apre l'applicazione Plico Telematico?	6
9. È possibile eseguire l'applicazione con un sistema operativo Windows 8?	6
10. Tutti i Referenti di sede della stessa scuola possono ricevere le credenziali?	6
Si, con la funzione di download del Plico Telematico, tutti i referenti di sede che effettuano il download ricevono le credenziali necessarie per l'apertura del plico stesso.	6
11. Quali sono le operazioni che deve effettuare il Referente di sede prima di eseguire il Test? 6	
12. È obbligatorio eseguire il test del Plico Telematico sulla postazione dedicata?	7
13. Si può ripetere il test?	7
14. Se durante la fase di Test e di controllo il Referente verifica che nel Plico manca una prova, cosa deve fare?	7
15. Nel plico ci sono anche le prove per particolari casistiche?	7
16. Le prove scritte possono essere stampate prima degli esami?	7
17. Bisogna comunicare al SIDI l'esito del download del plico telematico?	7

18. Bisogna comunicare al SIDI l'esito del test?..... 7
19. In caso di necessità è previsto un servizio di assistenza?..... 8
20. Quante volte deve essere eseguita la fase di Test a fronte di una scuola avente uno o più Codici meccanografici e una o più Commissioni d'Esame?..... 8
21. Cosa deve fare il Referente di Sede se, dopo aver scaricato il Plico Telematico per una scuola non statale/paritaria ed aver lanciato l'applicazione stand-alone verifica che nel campo "Scuola" non compaiono tutte le sedi per il quale il Referente è stato profilato? 8
22. Cosa deve fare il Referente di Sede se in fase di test dell'applicazione stand-alone "Plico Telematico", dopo aver inserito la Chiave Ministero (di prova) cliccando sul bottone "Apri" compaiono i messaggi di errore come "Il file non è associato a nessun programma per l'esecuzione dell'operazione"? 8
23. Su quante e quali postazioni di lavoro deve essere scaricato il Plico Telematico? 9
24. Cosa si può fare se il giorno dell'esame si è impossibilitati a stampare le prove? 9
25. Cosa si deve fare nel caso ci sia qualche dubbio sul testo stampato? 9
26. La stampante utilizzata per la stampa delle prove d'esame deve avere particolari impostazioni? 9
27. La postazione di lavoro sulla quale è installato il Plico Telematico deve essere protetta? 9
28. Dovrà essere predisposta anche una fotocopiatrice nella sede d'esame?..... 10
29. Il Referente di sede precedentemente abilitato potrebbe non essere disponibile nei giorni d'esame. Cosa fare? 10
30. Quando verrà comunicata la chiave ministero per la decriptazione delle prove?..... 10
31. Come verrà comunicata la chiave ministero per la decriptazione delle prove d'esame? 10
32. Cosa fare se il giorno dell'esame ci siano problemi con le prove?..... 10

Il Plico Telematico - FAQ

Con la definizione di “Plico Telematico” si intende rappresentare il processo di trasmissione telematica delle tracce criptate delle prove scritte degli Esami di Stato, attraverso una apposita applicazione rilasciata sul portale SIDI.

In questo documento si darà risposta alle domande più frequenti sui processi, sui responsabili e sulle attività messe in campo per la gestione completa del Plico Telematico.

1. Cosa si intende per Referente Plico Telematico o Referente di sede?

Il **Referente di Sede o Referente Plico Telematico** è la persona che dovrà gestire il Plico Telematico in una specifica scuola sede di esame.

2. Da dove si scarica il Plico Telematico?

Il plico telematico può essere scaricato solo dagli utenti profilati come Referenti Plico Telematico per la scuola sede di esame, tramite l'apposita funzione SIDI "Gestione Anno Scolastico - Esami di Stato – Esami di Stato e di Abilitazione alla Libera Professione - Plico Telematico - Download".

3. Chi può scaricare il Plico Telematico?

Solo le persone precedentemente individuate come Referenti Plico Telematico o Referenti di sede e appositamente profilate tramite Gestione Utenze.

4. Che caratteristiche deve avere la postazione allestita nella sede di esame per la gestione del Plico Telematico?

La postazione scelta per la gestione del Plico Telematico nella sede di esame deve avere i seguenti requisiti:

- sistema operativo Windows XP o superiore
- Acrobat Reader 9 o successivo installato (è possibile scaricarlo anche dal **Portale SIDI**, Procedimenti Amministrativi, Esami di Stato – Plico Telematico, Guide operative e materiale di supporto)
- collegamento attivo con una stampante in grado di stampare almeno 8 ppm in formato A4, con una risoluzione in bianco e nero di almeno 300 DPI.

5. Come fare per scaricare il Plico Telematico se la postazione allestita nella sede d'esame non è collegata al SIDI?

Se la postazione di lavoro allestita nella sede d'esame non è collegata alla rete internet (e quindi al SIDI) si dovrà scaricare il Plico Telematico su una postazione collegata alla rete internet e procedere con la copia del file da questa postazione alla postazione allestita nella sede d'esame (copiare preferibilmente il file sul desktop).

6. Invece di effettuare il download dal SIDI è possibile eseguire direttamente l'applicazione?

NO, per il corretto funzionamento dell'applicazione Plico Telematico è necessario **salvare l'applicazione in locale** sulla postazione di lavoro.

7. Come si attiva l'applicazione Plico Telematico?

Dopo aver scaricato o copiato il file contenente il Plico Telematico sul **desktop della postazione dedicata**, per eseguire l'applicazione basterà fare **doppio click** sull'icona con il tasto sinistro del mouse.

8. Come si apre l'applicazione Plico Telematico?

Ogni volta che viene lanciata l'applicazione è necessario sempre inserire il codice **Utente** e la **Password** visualizzati dal sistema nel momento in cui viene effettuato il download dal SIDI. **Si consiglia di conservare in un posto sicuro le credenziali ricevute.**

9. È possibile eseguire l'applicazione con un sistema operativo Windows 8 o successivo?

Sì, se la postazione allestita dalla scuola sede d'esame presenta un sistema operativo Windows 8 o successivo, durante l'esecuzione dell'applicazione, apparirà un messaggio a video. In questo caso è necessario clickare sulla scritta "**Ulteriori informazioni**", e a quel punto premere il pulsante **Esegui comunque**.

10. Tutti i Referenti di sede della stessa scuola possono ricevere le credenziali?

Sì, con la funzione di download del Plico Telematico, tutti i referenti di sede che effettuano il download ricevono le credenziali necessarie per l'apertura del plico stesso.

11. Quali sono le operazioni che deve effettuare il Referente di sede prima di eseguire il Test?

Essendo il Plico Telematico a livello di istituto, il Referente di sede deve verificare che nelle tendine "Scuola" e "Commissione" siano presenti tutte le scuole e tutte le commissioni previste per ogni scuola. Deve verificare, inoltre, la presenza di tutti gli indirizzi e di tutti i temi d'esame previsti per ciascuna commissione. Si ricorda che, selezionando il tasto "Informazioni", il Referente avrà a disposizione la Guida Smart per l'utilizzo del Plico Telematico e l'elenco delle prove destinate alle commissioni. **Si consiglia di stampare tale**

elenco e di verificarne il contenuto accuratamente. Si richiama a tal fine l'attenzione sulla correttezza delle prove di Lingua straniera.

12. È obbligatorio eseguire il test del Plico Telematico sulla postazione dedicata?

Si, solo attraverso la fase di test che si conclude con la stampa di una pagina di prova si ha la garanzia del perfetto funzionamento della postazione di lavoro e del plico ricevuto.

13. Si può ripetere il test?

Si, in qualunque momento, fino al giorno dell'esame.

14. Se durante la fase di Test e di controllo il Referente verifica che nel Plico manca una prova, cosa deve fare?

Il Referente di sede deve **immediatamente** contattare la Struttura Tecnica Esami di Stato.

15. Nel plico ci sono anche le prove per particolari casistiche?

Si, nel Plico Telematico sono presenti tutte le prove in formato speciale, precedentemente richieste dalla scuola. Chiaramente la fruizione di queste prove, almeno per alcune tipologie, presuppone l'utilizzo di appositi programmi disponibili sulla postazione di lavoro (esempio mp3). Le prove richieste in formato Braille saranno invece consegnate con plico cartaceo.

16. Le prove scritte possono essere stampate prima degli esami?

No, le prove sono crittografate e potranno essere deciptate solo inserendo la chiave ministero che sarà diffusa alle ore 8,30 di ciascuna giornata d'esame: una chiave il giorno della prima prova, una nuova chiave il giorno della seconda prova, un'ulteriore nuova chiave il giorno della quarta prova, se prevista.

17. Bisogna comunicare al SIDI l'esito del download del plico telematico?

Si, nella pagina del download, in basso, è presente il pulsante "Conferma Download Completato" con cui confermare che il download è stato eseguito.

18. Bisogna comunicare al SIDI l'esito del test?

Si, dopo aver effettuato il test del plico, ed aver ricevuto dall'applicazione il codice di conferma, quest'ultimo deve essere comunicato con l'apposita funzione SIDI: Esami di Stato e di Abilitazione alla Libera Professione → Plico telematico→ Verifica esito Test.

19. In caso di necessità è previsto un servizio di assistenza?

I Referenti di Sede che incontrassero problemi nel download del plico o nelle successive operazioni di verifica e stampa si potranno avvalere della consulenza del **Nucleo di Supporto** attivo presso l'Ufficio Scolastico Territoriale (provinciale o regionale). Il personale dei Nuclei di Supporto sarà in grado di dare tutte le informazioni utili ai Referenti delle scuole della propria area di competenza.

20. Quante volte deve essere eseguita la fase di Test a fronte di una scuola avente uno o più Codici meccanografici e una o più Commissioni d'Esame?

Il Test è finalizzato alla verifica dell'applicazione "Plico Telematico" e non alla verifica della completezza delle Scuole/Commissioni in esso contenute. Quindi deve essere eseguito in ogni sede d'esame e su ogni postazione di lavoro nella quale sia stato installato il plico. Come da FAQ n. 11, in ogni caso, deve essere verificata la presenza di tutti gli indirizzi e di tutti i temi d'esame previsti per ciascuna commissione.

21. Cosa deve fare il Referente di Sede se, dopo aver scaricato il Plico Telematico per una scuola non statale/paritaria ed aver lanciato l'applicazione stand-alone verifica che nel campo "Scuola" non compaiono tutte le sedi per il quale il Referente è stato profilato?

Per ogni scuola paritaria è creato un pacchetto "Plico Telematico"; quindi, se l'utente è stato nominato Referente su più scuole, deve scaricare (accedendo alla funzione SIDI con il contesto corretto), su una o più postazioni di lavoro, tutti i pacchetti "Plico Telematico" ed effettuare le operazioni di verifica e test su tutti i pacchetti.

22. Cosa deve fare il Referente di Sede se in fase di test dell'applicazione stand-alone "Plico Telematico", dopo aver inserito la Chiave Ministero (di prova) cliccando sul bottone "Apri" compaiono i messaggi di errore come "Il file non è associato a nessun programma per l'esecuzione dell'operazione"?

Il Referente di Sede deve verificare se la prova è in formato pdf ed in questo caso installare sulla postazione di lavoro una versione di **Acrobat Reader** uguale o successiva alla 9. Nel caso in cui il file sia in un formato diverso, deve verificare se la postazione è fornita dell'apposito programma per l'apertura della prova.

23. Su quante e quali postazioni di lavoro deve essere scaricato il Plico Telematico?

Deve essere allestita **almeno una postazione di lavoro**, per il download del plico telematico e la successiva stampa delle prove d'esame, **in ogni sede scolastica** in cui si svolgono le prove scritte d'esame. Sarebbe preferibile predisporre una postazione di lavoro per ciascuna commissione (di norma due classi abbinata) operante nell'istituto. Ogni sede scolastica in cui si svolgono le prove scritte dovrebbe avere un collegamento ad internet; qualora ciò non fosse possibile è però indispensabile che tale collegamento sia garantito almeno a livello di sede centrale dell'istituto.

24. Cosa si può fare se il giorno dell'esame si è impossibilitati a stampare le prove?

Se il problema non è risolvibile in tempi brevi si deve contattare immediatamente il proprio Nucleo di supporto territoriale; i riferimenti sono disponibili sul **Portale SIDI**, Procedimenti Amministrativi, Esami di Stato – Plico Telematico, Nuclei di supporto.

25. Cosa si deve fare nel caso ci sia qualche dubbio sul testo stampato?

È molto importante verificare **SEMPRE** che il testo stampato sia perfettamente coincidente con il testo visualizzato a video. È raro, ma possibile, infatti, che alcune stampanti non stampino correttamente dei caratteri come trattini, linee, ecc. (fondamentali nelle formule matematiche). In caso di dubbi è quindi necessario verificare la prova direttamente a video; sarà così possibile fornire la rettifica agli studenti senza dover ricorrere al Nucleo di supporto regionale o provinciale.

26. La stampante utilizzata per la stampa delle prove d'esame deve avere particolari impostazioni?

Prima di stampare le prove d'esame è fondamentale controllare che le impostazioni della stampante siano: **su formato A4, zoom al 100%, orientamento in verticale** (qualunque altra impostazione potrebbe generare stampe incomplete e, quindi, non corrette).

27. La postazione di lavoro sulla quale è installato il Plico Telematico deve essere protetta?

Sì, deve essere protetta da password (per impedire l'accesso da parte di personale non autorizzato) e deve essere collocata all'interno di locali sicuri e affidabili, i cui accessi siano muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti.

28. Dovrà essere predisposta anche una fotocopiatrice nella sede d'esame?

In considerazione del fatto che occorrerà riprodurre le tracce delle prove scritte in numero di esemplari perfettamente corrispondente al fabbisogno dei candidati di ciascuna Commissione, sarà indispensabile disporre di fotocopiatrici perfettamente funzionanti e dotate di toner e carta in quantità sufficiente.

29. Il Referente di sede precedentemente abilitato potrebbe non essere disponibile nei giorni d'esame. Cosa fare?

È sempre possibile abilitare (o disabilitare) i Referenti di Sede tramite le funzionalità SIDI di Gestione Utente. Si ricorda che un Referente abilitato può essere disabilitato e che un'altra persona può essere abilitata al suo posto.

30. Quando verrà comunicata la chiave ministero per la decriptazione delle prove?

La chiave ministero indispensabile per l'apertura delle prove d'esame sarà comunicata alle ore 8,30 di ciascuna giornata d'esame: una chiave il giorno della prima prova, una nuova chiave il giorno della seconda prova, un'ulteriore nuova chiave il giorno della quarta prova, se prevista.

31. Come verrà comunicata la chiave ministero per la decriptazione delle prove d'esame?

La chiave ministero sarà comunicata alle ore 8,30 del giorno previsto per ciascuna prova attraverso diversi canali: SITO ISTRUZIONE, PORTALE SIDI, E-MAIL, NUMERO VERDE, APP ANDROID e iOS, PAGINA WEB DEDICATA (dispositivi Mobile e fissi).

32. Cosa fare se il giorno dell'esame ci siano problemi con le prove?

Si dovrà contattare urgentemente il proprio Nucleo di Supporto territoriale o la Struttura Tecnica Esami di Stato.