



# GUIDA RAPIDA



## Fatturazione Elettronica Integrazione Fatturazione-Bilancio

Versione 2.1 – 20/01/2020

## Indice

1- INTRODUZIONE.....	3
2- INTEGRAZIONE CON LA CONTABILITÀ DEL SIDI BILANCIO .....	4
2.1 UTILIZZO DEL SIDI BILANCIO .....	4
2.2 ABBINAMENTO FATTURE A NOTE DI CREDITO.....	4
2.3 ASSOCIAZIONE FATTURE AD IMPEGNI DI SPESA .....	7
2.4 VISUALIZZAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI FATTURE/IMPEGNI .....	8
2.5 ASSOCIAZIONE FATTURE A MANDATI DI PAGAMENTO .....	9
2.6 ASSOCIAZIONE FATTURE A MANDATI E IMPEGNI.....	11
2.7 REGISTRO UNICO DELLE FATTURE.....	13
2.8 REPORT SULLO STATO DI PAGAMENTO DELLE FATTURE .....	16

## 1- Introduzione

La fattura è il documento amministrativo per eccellenza, il più importante documento aziendale in grado di rappresentare nel tempo un'operazione commerciale, e da cui scaturiscono risvolti fiscali, civili e finanziari.

La fatturazione è intesa come quel processo che parte dalla composizione ed emissione della fattura da parte del fornitore di beni/servizi e si conclude al termine del periodo di conservazione della fattura sia da parte del fornitore che da parte del cliente secondo quanto prescritto per legge e che può prevedere, se richiesto dalle autorità competenti, la messa a disposizione delle fatture conservate per accertamenti fiscali.

Con l'approvazione della **Legge n. 244 del 24 dicembre 2007** (Legge finanziaria 2008) è stato introdotto l'obbligo di emettere fatture esclusivamente in formato elettronico nei confronti della Pubblica Amministrazione e pertanto si fa divieto di procedere al pagamento in assenza di fattura elettronica. Il Decreto attuativo del **Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 mar 2008** istituisce il Sistema di Interscambio (SDI) come punto di transito obbligatorio delle fatture elettroniche.

Il **Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55**, stabilisce le regole in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica e ne definisce il formato.

In base alle ultime disposizioni di legge la sola tipologia di fattura accettata dalle Amministrazioni è la FatturaPA che è una fattura elettronica ai sensi **dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72** ed ha le seguenti caratteristiche:

- il contenuto è rappresentato in un file XML (eXtensible Markup Language) secondo il formato accettato dal Sistema di Interscambio.
- l'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto sono garantite tramite l'apposizione della firma elettronica qualificata di chi emette la fattura.
- la trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura riportato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

E' importante sottolineare che la FatturaPA inoltrata dagli operatori economici potrà contenere una sola fattura o anche lotti di fatture.

## 2- Integrazione con la contabilità del SIDI Bilancio

La voce di menu **Bilancio** consente di effettuare una serie di operazioni dedicate alla riconciliazione contabile delle fatture elettroniche: l'utente potrà beneficiare di tutte le informazioni che derivano dalla associazione della fattura agli impegni di spesa presenti nel SIDI bilancio.

### 2.1 Utilizzo del SIDI Bilancio

Accedendo dal menu **Bilancio** alla voce **Dichiarazione Utilizzo** è possibile specificare se la scuola utilizza o meno le funzioni del SIDI Bilancio. Nel caso in cui la scuola specifica di utilizzare il SIDI Bilancio alcune informazioni (ad esempio il CIG) **verranno prelevate direttamente dall'area SIDI Bilancio evitando che tali dati debbano essere inseriti manualmente dall'utente**.

Dopo aver selezionato l'anno finanziario l'utente può specificare se utilizza il SIDI Bilancio per l'anno indicato.

Nella home page dell'area fatturazione elettronica è possibile verificare se è già stato dichiarato l'utilizzo del SIDI Bilancio:

Benvenuto in **Fatturazione Elettronica PA**.

Le funzioni di **Gestione Fatture** permettono di visualizzare e gestire (accettare/rifiutare) le fatture elettroniche correnti con il relativo invio dell'esito al fornitore. Inoltre consentono di:

- Protocollare le fatture
- Visualizzare le notifiche di decadenza termini pervenute
- Accettare/rifiutare le fatture con termini decorsi
- Caricare e gestire le fatture ricevute via PEC
- Attribuire il CIG (codice di controllo della gara) alle fatture

È possibile stampare e scaricare in formato **PDF** sia le singole fatture che l'intero lotto.

Le funzioni di **Archivio Fatture** permettono di visualizzare, stampare e scaricare le fatture elettroniche storizzate. Inoltre consentono di:

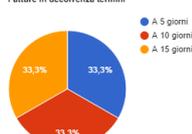
- Accettare/rifiutare le fatture con termini decorsi
- Protocollare le fatture
- Attribuire il CIG (codice di controllo della gara) alle fatture

Le funzioni di **Bilancio** permettono di utilizzare le funzioni di integrazione con il SIDI Bilancio previa dichiarazione di utilizzo tramite l'apposita funzione.

**Attualmente la scuola ha dichiarato l'utilizzo del SIDI Bilancio.**

Inoltre consentono il calcolo e la pubblicazione dell'Indice di tempestività dei pagamenti.

**Fatture in decadenza termini**



Termine	Percentuale
A 5 giorni	33.3%
A 10 giorni	33.3%
A 15 giorni	33.3%

### 2.2 Abbinamento fatture a note di credito

Accedendo dal menu **Bilancio** alla voce **Abbinamento fatture a note di credito** è possibile effettuare una ricerca per filtrare la fattura che desideriamo abbinare. Il sistema visualizza l'elenco delle fatture che soddisfano i criteri di ricerca impostati:

Ricerca   **Lista Fatture da abbinare**   Abbinamento   Messaggi

Fatture da collegare

Stato fattura: Accettata dopo scadenza  
 Tipo documento:  
 Identificativo fiscale fornitore:

Numero fattura:  
 Blocco fatture collegate valorizzate:  
 Cedente/prestatore:

Fatture trovate: 5

Lotto fattura	Numero fattura	Data fattura	Tipo documento	Stato fattura	Denominazione fornitore	Importo fattura	Importo Modificato fattura	Fatture già collegate Lotto / Numero
8	8717094519	05-04-2017	fattura	Accettata dopo scadenza	██████████ A.	298.54	-	-
15	8801128552	06-12-2018	fattura	Accettata dopo scadenza	██████████	203.57	-	-
9	2/001	10-05-2019	fattura	Accettata dopo scadenza	██████████	2075.00	-	-
1	166250017101059	11-01-2019	fattura	Accettata dopo scadenza	██████████ A.	262.00	-	-
1	6/001	11-06-2019	nota di debito	Accettata dopo scadenza	██████████	2070.00	-	-

In corrispondenza di una fattura dell'elenco, selezionando il pulsante  viene visualizzato nel folder denominato **Abbinamento** il riepilogo della fattura scelta e la lista delle note di credito dello stesso fornitore candidate per l'abbinamento. L'associazione tra fattura e nota di credito può essere effettuata solo se entrambe si trovano nello stato **Accettata** o **Accettata dopo scadenza**.

Ricerca   Lista Fatture da abbinare   **Abbinamento**   Messaggi

Fattura scelta

Identificativo fiscale fornitore: ██████████   Denominazione fornitore: ██████████   Importo fattura: 2075.00  
 Lotto fattura: 9/001   Numero fattura: 2/001   Data fattura: 10-05-2019

Note di credito candidate per l'abbinamento: 1

Lotto fattura	Numero fattura	Data Fattura	Stato fattura	Importo Fattura	Imponibile Fattura	Iva Spilli Fattura	Iva Immediata Fattura	Iva Differita Fattura
9	5/001	11-06-2019	Accettata dopo scadenza	-2075.00	-1701	-374		

Successivamente è possibile selezionare una o più note di credito da abbinare alla fattura scelta: selezionando il pulsante **Abbina** comparirà un messaggio di conferma della corretta esecuzione dell'operazione.

Il sistema consente di associare una fattura a più note di credito mentre non è possibile associare più fatture ad un'unica nota di credito. Eventuali situazioni in cui più fatture sono associate ad una nota di credito verranno eliminate dal sistema SIDI stesso. Qualora sia necessario compensare gli importi di più fatture è necessario chiedere l'emissione di più note di credito (una nota di credito per ogni fattura) da parte del cedente/prestatore.

In seguito all'abbinamento di una fattura ad altre note di credito viene aggiornato l'elenco delle fatture: il sistema infatti visualizza per ogni fattura le note di credito ad essa collegate:

Ricerca   **Lista fatture da abbinare**   Abbinamento   Messaggi

Fatture da collegare

Stato fattura: \_\_\_\_\_ Numero fattura: \_\_\_\_\_  
 Tipo documento: \_\_\_\_\_ Blocco fattura collegata valorizzata: \_\_\_\_\_  
 Identificativo fiscale fornitore: \_\_\_\_\_ Cedente prestatore: \_\_\_\_\_

Fatture trovate: 5

Lotto fattura	Numero fattura	Data fattura	Tipo documento	Stato fattura	Denominazione fornitore	Importo fattura	Importo Modificato fattura	Fatture già collegate Lotto / Numero	
██████	8717094519	05-04-2017	fattura	Accettata dopo scadenza	██████████	298.54			
1 ██████	8801128552	06-12-2018	fattura	Accettata dopo scadenza	██████████	203.57			
5 ██████	2/001	10-05-2019	fattura	Accettata dopo scadenza	██████████	2075.00	0	1051765812 / 5/001 ✖	
1 ██████	166250017101059	11-01-2019	fattura	Accettata dopo scadenza	██████████	262.00			
1 ██████	6/001	11-06-2019	nota di debito	Accettata dopo scadenza	██████████	2070.00			

### Nota Bene

E' possibile eliminare l'abbinamento fattura/nota di credito selezionando l'icona in corrispondenza della riga Lotto fattura interessata. Confermando l'operazione l'abbinamento viene cancellato: non saranno cancellate né la fattura né le relative note di credito interessate.

La colonna **Importo modificato fattura** contiene la compensazione tra l'importo a debito (nei confronti del fornitore) indicato nella fattura e l'importo a credito presente nella nota di credito associata alla fattura stessa. Ad esempio una fattura di importo € 182,46 associata ad una nota di credito di importo € --46,07 comporta un valore di € 136,39 nella colonna **Importo modificato fattura** (vedi immagine precedente fattura 711).

### Nota Bene

Talvolta il fornitore emette una nota di credito con un importo positivo: tale incongruenza viene sanata automaticamente dal sistema SIDi che **converte tutti gli importi positivi delle note di credito in valori negativi**. Tale conversione rende possibile la compensazione degli importi tra fatture e note di credito.

Se l'importo di una fattura viene compensato completamente da una nota di credito e la fattura è associata alla nota di credito, la fattura non viene mostrata nel **contenitore virtuale IVA**. Questa compensazione prevede che la fattura e la nota di credito siano entrambe accettate.

## Nota Bene

Le funzioni descritte nel seguito sono disponibili unicamente se la scuola ha dichiarato di utilizzare il SIDI Bilancio mediante la apposita funzione (vedi paragrafo 2.1). Tale vincolo deriva dal fatto che i dati da associare alle fatture vengono prelevati direttamente dalle informazioni contabili presenti nel SIDI Bilancio.

## 2.3 Associazione fatture ad impegni di spesa

Accedendo dal menu **Bilancio** alla voce **Associazione fatture ad impegni** è possibile effettuare una ricerca per filtrare la fattura che desideriamo associare ad uno o più impegni di spesa. Il sistema visualizza l'elenco delle fatture che soddisfano i criteri di ricerca impostati:

Identificativo Lotta	Numero Fattura	Data Fattura	Denominazione Fornitore	Codice Identificativo Fiscale	Codice CIG	Importo Fattura	Importo Modificato	Importo Imponibile	Importo Imponibile Modificato	Sconto/Maggiorazione	Iva Esigibilità Immediata	Iva Esigibilità Immediata Modificata	Iva Esigibilità Differita	Iva Esigibilità Differita Modificata	Importo Impegnato
<input type="checkbox"/>	19FE0118	31-10-2019		0279620231		212.28		174.00		0.00					0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	000153-0C1 PA	08-11-2019		02866690163		235.56		193.08		0.00					0.00
<input type="checkbox"/>	166250017101051	10-11-2019		09633951000		213.82		194.38		0.00					0.00
<input type="checkbox"/>	31/PA	02-12-2019		02976930160		244.00		200.00		0.00					0.00
<input type="checkbox"/>	32/PA	02-12-2019		02976930160		394.50		325.00		0.00					0.00
<input type="checkbox"/>	33/PA	02-12-2019		02976930160		875.35		717.50		0.00					0.00
<input type="checkbox"/>	34/PA	02-12-2019		02976930160		207.40		170.00		0.00					0.00
<input type="checkbox"/>	35/PA	02-12-2019		02976930160		67.10		55.00		0.00					0.00

[Vai agli impegni](#)

L'elenco delle fatture da associare agli impegni contiene anche gli importi modificati in seguito all'eventuale associazione tra fatture e note di credito. In particolare la colonna **Importo Modificato** e **Importo Imponibile Modificato** visualizza la compensazione tra l'importo a debito (nei confronti del fornitore) indicato nella fattura e l'importo a credito presente nella nota di credito associata alla fattura stessa.

Dopo aver selezionato una o più fatture selezionando il pulsante **Vai agli impegni** vengono riassunte nel folder successivo (nella parte superiore dello schermo) le fatture selezionate e gli eventuali impegni già associati alle fatture stesse. Tramite l'icona **matita**  è possibile modificare l'importo dell'impegno associato alla relativa fattura. L'associazione impegno/fattura può essere eliminata tramite l'icona 

# GUIDA RAPIDA

Ricerca   Fatture   **Impegni**   Associazione   Messaggi

Dettaglio Fatture Impegni

Numero Fattura	Denominazione Fornitore	Codice Identificativo Fiscale	Codice CIG	Importo Fattura	Importo Modificato	Importo Imponibile	Importo Imponibile Modificato	Sconto/Maggiorazione	Iva Esigibilità Immediata	Iva Esigibilità Immediata Modificata	Iva Esigibilità Differita	Iva Esigibilità Differita Modificata	Importo Impegnato	Dettaglio Impegni
000153-0C1 PA	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	235,56		193,08		0,00					193,08	231 / 2019   23,60 ✖ 6 / 2020   169,48 ✖

Impegni Bilancio Sidi

Anno Finanziario: 2020

Codice CIG:

Numero Movimento:

Anno Riferimento:

Nella parte inferiore dello schermo è possibile inserire un filtro per la ricerca degli impegni da associare alle fatture interessate. Selezionando poi il pulsante **Ricerca Impegni Sidi** vengono visualizzati gli impegni che soddisfano i criteri impostati. Possiamo a questo punto selezionare uno o più impegni da associare alle fatture interessate.

Impegni Bilancio Sidi

Anno Finanziario: 2020

Codice CIG:

Numero Movimento:

Anno Riferimento:

Numero Movimento	Anno Riferimento	Descrizione	Fornitore	Unità Gestionale	Importo Impegno	Importo Residuo
<input checked="" type="checkbox"/>	231	Pagam. fatt. n. - relativa all'acquisto del bene: registri presenze scuola dell'infanzia.	[REDACTED]	A3	23,60	23,60
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Pagamento fatt. n. [REDACTED] 2020 relativa all'acquisto bene: cancelleria.	[REDACTED]	A2	304,85	304,85

La selezione del pulsante **Associa** visualizza il folder successivo dove l'utente deve inserire per ogni impegno l'importo che desidera associare alla fattura selezionata. La colonna **Importo Residuo** indica l'importo ancora disponibile per ogni impegno: tale valore è la quota parte dell'importo totale ancora fruibile per essere associato ad una fattura.

La selezione del pulsante **Salva** completa il processo di associazione delle fatture agli impegni selezionati per gli importi specificati.

Ricerca   Fatture   Impegni   **Associazione**   Messaggi

Dettaglio Fatture Impegni

Numero Fattura	Importo Fattura	Importo Modificato	Importo Imponibile	Importo Imponibile Modificato	Sconto/Maggiorazione	Iva Esigibilità Immediata	Iva Esigibilità Immediata Modificata	Iva Esigibilità Differita	Iva Esigibilità Differita Modificata	Scissione Pagamenti	Impegno	Dettaglio Impegni	Movimento	Importo Residuo	Importo Associato
000153-0C1 PA	235,56		193,08		0,00					SI		Pagam. fatt. n. relativa all'acquisto del bene: registri presenze scuola dell'infanzia.   231 / 2019   23,60 <input type="text" value="23,60"/> Pagamento fatt. n. [REDACTED] 2020 relativa all'acquisto bene: cancelleria.   6 / 2020   304,85 <input type="text" value="169,48"/>			

## 2.4 Visualizzazione delle associazioni fatture/impegni

Accedendo dal menu **Bilancio** alla voce **Visualizza associazione fatture/impegni** è possibile visualizzare tutte le associazioni effettuate nel SID. La ricerca può essere basata sulle fatture oppure può essere fatta sugli impegni.

- Se viene impostato un filtro nella parte dedicata alle fatture verrà popolato il folder **Lista Fatture** con le fatture che soddisfano i criteri inseriti. Per ogni fattura visualizzata (con sfondo bianco) sono riportati ben visibili gli impegni ad essa associati (con sfondo grigio).
- Se viene impostato un filtro nella parte dedicata agli impegni verrà popolato il folder **Lista Impegni** con gli impegni che soddisfano i criteri inseriti. Per ogni impegno visualizzato (con sfondo bianco) sono riportate ben visibili le fatture ad esso associate (con sfondo grigio).

Ricerca    **Lista Fatture**    Lista Impegni    Messaggi

Fatture

Anno finanziario: 2020    Id Lotta fattura: ██████████7    Numero fattura: ██████████  
 Identificativo Fiscale fornitore: ██████████    Fornitore: ██████████

Fatture trovate: 1

Identificativo Lotta	Numero fattura	Fornitore	Importo Fattura	Importo Modificato	Importo Impegnato	Importo Imponibile	Sconto/Maggiorazione	Importo Iva SpI	Iva Esigibilità Immediata	Iva Esigibilità Differita	Impegno	Movimento/Anno Riferimento	Importo Impegno	Importo Tot Impegno	Progetto/Attività	
1	██████████7-000153-0C1 PA	██████████	235.56		193.08	193.08	0.00	36.71	0.00	0.00						
												Pagam. fatt. n. relativa all acquisto del bene registri presenze scuola dell infanzia.	231 / 2019	23.60	23.6	A3 - Funzionamento didattico generale
												Pagamento fatt. n. ██████████0 relativa all acquisto bene cancelleria.	6 / 2020	169.48	304.85	A2 - Funzionamento I.C.

Ricerca    Lista Fatture    **Lista Impegni**    Messaggi

Impegni

Anno finanziario: 2020    Numero Movimento: 6    Anno di Riferimento: 2020  
 Impegno: ██████████    Progetto/Attività: ██████████

Impegni trovati: 1

Impegno	Numero Movimento	Anno Riferimento	Importo Tot Impegno	Progetto/Attività	Importo Impegno	Identificativo Lotta	Numero fattura	Importo Impegnato	Importo Imponibile	Fornitore	Importo Fattura	Importo Modificato	Sconto/Maggiorazione	Importo Iva SpI	Iva Esigibilità Immediata	Iva Esigibilità Differita
Pagamento fatt. n. ██████████0 relativa all acquisto bene cancelleria.	6	2020	304.85	A2 - Funzionamento I.C.	169.48	██████████	000153-0C1 PA	169.48	193.08	██████████	235.56		0.00	36.71	0.00	0.00

## 2.5 Associazione fatture a mandati di pagamento

Accedendo dal menu **Bilancio** alla voce **Associazione fatture a mandati** è possibile effettuare una ricerca per filtrare le fatture che desideriamo associare ai mandati di pagamento.

L'elenco delle fatture visualizzate nel folder **Fatture** presenta gli importi modificati in seguito all'eventuale associazione tra fatture e note di credito. In particolare la colonna **Importo Modificato** e **Importo Imponibile Modificato** visualizza la compensazione tra l'importo a debito (nei confronti del fornitore) indicato nella fattura e l'importo a credito presente nella nota di credito associata alla fattura stessa.

# GUIDA RAPIDA

Ricerca Fatture Mandati Associazione Messaggi

Fatture a cui associare il mandato

Id Lotto fattura: [redacted]  
 Identificativo Fiscale fornitore: [redacted] Numero fattura: [redacted]  
 Fornitore: [redacted]

Fatture trovate: 1

Identificativo Lotto	Numero fattura	Fornitore	Identificativo Fiscale Fornitore	Importo Fattura	Importo Modificato	Importo Imponibile	Importo Imponibile Modificato	Sconto/Maggiorazione	Iva Esigibilità Immediata	Iva Esigibilità Immediata Modificata	Iva Esigibilità Differita	Iva Esigibilità Differita Modificata	Importo Impegnato	Importo Associato a Mandati
[redacted]	000153-OC1 PA	[redacted]	[redacted]	235,56		193,08							193,08	0,00

Vai ai mandati di pagamento

Nell'elenco delle fatture visualizzate nel folder **Fatture** è possibile scegliere una fattura e selezionare il pulsante **Vai ai mandati di pagamento** in questo modo viene popolato il folder **Mandati**.

Ricerca Fatture Mandati Associazione Messaggi

Identificativo Lotto	Numero fattura	Fornitore	Identificativo Fiscale Fornitore	Importo Fattura	Importo Modificato	Importo Imponibile	Importo Imponibile Modificato	Sconto/Maggiorazione	Iva Esigibilità Immediata	Iva Esigibilità Immediata Modificata	Iva Esigibilità Differita	Iva Esigibilità Differita Modificata	Importo Impegnato	Importo Associato a Mandati
[redacted]	000153-OC1 PA	[redacted]	[redacted]	235,56		193,08							193,08	23,60

Dettaglio Impegni Mandati

Impegno	Movimento/Anno Riferimento	Progetto/Attività	Importo Impegnato	Importo Associato	Mandato	Dettaglio Mandati Num/Anno	Importo	Stato
Pagam. fatt. n. relativa all'acquisto del bene registri presenze scuola dell'infanzia.	231 / 2019	A3 - Funzionamento didattico generale	23,60	23,60	Pagam. fatt. n. [redacted] 2020 relativa all'acquisto del bene: registri presenze scuola dell'infanzia.	22/ 2020	23,60	Trasmesso
Pagamento fatt. n. [redacted] 2020 relativa all'acquisto bene cancelleria.	6 / 2020	A2 - Funzionamento I.C.	169,48	0,00				

Mandati Bilancio Sidi

Ricerca mandati Sidi

Nella parte superiore viene visualizzata la fattura scelta seguita dagli impegni ad essa associati. Dopo aver scelto uno degli impegni è possibile selezionare il pulsante **Ricerca mandati Sidi** per visualizzare tutti i mandati presenti nell'area SIDI Bilancio associati all'impegno selezionato. Infine è possibile scegliere il mandato (o più mandati) e poi selezionare il pulsante **Associa**.

Ricerca Fatture Mandati Associazione Messaggi

Identificativo Lotto	Numero fattura	Fornitore	Identificativo Fiscale Fornitore	Importo Fattura	Importo Modificato	Importo Imponibile	Importo Imponibile Modificato	Sconto/Maggiorazione	Iva Esigibilità Immediata	Iva Esigibilità Immediata Modificata	Iva Esigibilità Differita	Iva Esigibilità Differita Modificata	Importo Impegnato	Importo Associato a Mandati
[redacted]	000153-OC1 PA	[redacted]	[redacted]	235,56		193,08							193,08	23,60

Dettaglio Impegni Mandati

Impegno	Movimento/Anno Riferimento	Progetto/Attività	Importo Impegnato	Importo Associato	Mandato	Dettaglio Mandati Num/Anno	Importo	Stato
Pagam. fatt. n. relativa all'acquisto del bene registri presenze scuola dell'infanzia.	231 / 2019	A3 - Funzionamento didattico generale	23,60	23,60	Pagam. fatt. n. [redacted] 2020 relativa all'acquisto del bene: registri presenze scuola dell'infanzia.	22/ 2020	23,60	Trasmesso
Pagamento fatt. n. [redacted] 2020 relativa all'acquisto bene cancelleria.	6 / 2020	A2 - Funzionamento I.C.	169,48	0,00				

Mandati Bilancio Sidi

Ricerca mandati Sidi

Numero	Data	Descrizione	Importo Mandato	Importo Residuo	Stato	Data Trasmissione Pagamento	
<input checked="" type="checkbox"/>	23	04-02-2020	Pagamento fatt. n. [redacted] 2020 relativa all'acquisto bene: cancelleria.	304,85	304,85	Trasmesso	04-02-2020

Associa

Il processo di associazione termina con l'inserimento dell'importo da associare per ogni mandato individuato. La colonna **Importo Residuo** indica l'importo ancora disponibile per ogni mandato: tale valore è la quota parte dell'importo totale ancora fruibile per essere associato ad una fattura.





Dopo aver scelto uno dei mandati è possibile selezionare il pulsante **Associa**: il processo di associazione termina con l'inserimento dell'importo da associare per ogni mandato individuato. La colonna **Importo Residuo** indica l'importo ancora disponibile per ogni mandato: tale valore è la quota parte dell'importo totale ancora fruibile per essere associato ad una fattura.

Dettaglio Fatture Impegni				Dettaglio Impegno/Mandato									
Numero Fattura	Importo Fattura	Importo Imponibile	Importo Iva Immediata	Importo Iva Differita	Impegno	Progetto/Attività	Importo Impegno	Mandato	Num/Anno	Importo Residuo	Importo Associato	Stato	Data Trasmissione
31/PA	244.00	200.00			NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI RATA 2 SEMESTRE 2020	2 - Funzionamento I.C.	1506.00	Pagamento saldo fatt. n. [REDACTED] relativo all'acquisto del servizio: noleggio fotocopiatrici dell'I.C. rata II semestre 2020.	14 / 2020	126.00	100.00	Pagato	27-01-2020

Qualora è necessario creare un legame fra **N** fatture ed **M** mandati dopo aver selezionato le **N** fatture si dovrà procedere gradualmente nel modo seguente:

- si seleziona la **prima** fattura e la si associa agli **M** mandati
- si seleziona la **seconda** fattura e la si associa agli **M** mandati
- ...
- ...
- si seleziona la **ennesima** fattura e la si associa agli **M** mandati

### Nota Bene

**Fatture associate solo ad impegni con la funzione descritta la par. 2.3 dovranno essere "completate" associando la fattura ai mandati utilizzando la funzione illustrata al par. 2.5: non potranno essere completate le associazioni con la nuova funzione descritta al par. 2.6.**

## 2.7 Registro Unico delle Fatture

Accedendo dal menu **Bilancio** alla voce **Registro unico fatture** è possibile effettuare una ricerca per filtrare l'anno finanziario di interesse. Il sistema visualizza l'elenco delle fatture che costituiscono il Registro Unico delle Fatture così come previsto nel Decreto Legge n. 66 del 24/04/2014. Nel registro vengono riportati anche gli eventuali impegni associati alla fattura: se ci sono più impegni associati alla stessa fattura vengono concatenati nella colonna **Oggetto della fornitura**. Se alcuni dati non sono visualizzati (ad esempio il numero di protocollo) è necessario utilizzare le apposite funzioni per inserire i dati mancanti. Le fatture ricevute dall'istituzione scolastica vengono inserite nel Registro Unico delle Fatture solo quando sono

# GUIDA RAPIDA

state accettate. La colonna **IVA** indica se la fattura è **rilevante ai fini IVA**, tale campo assume il valore SI se il campo **imposta** è maggiore di zero.

Ricerca    Lista Fatture    Messaggi

Fatture registro unico

Anno Finanziario: 2019    Pagina: pag. 1

Fatture trovate: 13

Prg Reg	Numero-Data Protocollo	Tipo Doc	Numero Fattura	Data Fattura	Fornitore	Oggetto della fornitura	Importo Tot	Data Scadenza	Unità Gestionali Bilancio	IVA	CIG	CUP	Mandato	Note
1		fattura	2/001	10-05-2019			2074.00	31-07-2019		SI				Annullata da n. di credito
2		fattura	8801128552	06-12-2018			203.57	16-02-2019		SI				
3		nota di debito	4/001	11-06-2019			2070.00	12-07-2019		SI			67/2019	
4		fattura	000153-OC1 PA	08-11-2019			235.56	31-01-2020		SI	ZE3290A3CD		22/2020	
5		fattura	0000002761/PA	15-11-2019			244.00	15-01-2020		SI	Z60230FC95		70/2019	
6		fattura	31/PA	02-12-2019			244.00	31-01-2020		SI				
7		fattura	32/PA	02-12-2019			396.50	31-01-2020		SI				
8		fattura	33/PA	02-12-2019			875.35	31-01-2020		SI				
9		fattura	34/PA	02-12-2019			207.40	31-01-2020		SI				
10		fattura	35/PA	02-12-2019			67.10	31-01-2020		SI				
11		fattura	166250017101051	10-11-2019			213.82	01-01-2020		SI				
12		fattura	166250017101059	11-01-2019			259.75	30-06-2019		SI				
13		nota di credito	5/001	11-06-2019			-2075.00	12-07-2019		SI				Annulla fattura

Attiva Windows  
Passa a Impostazioni PC per attivare Windows.

Salva    Stampa Registro

Da notare che il Registro Unico delle Fatture può essere utilizzato sia dalle scuole che si servono del SIDI Bilancio sia da quelle che non si servono del SIDI Bilancio. Le scuole che non utilizzano il SIDI Bilancio potranno inserire manualmente i dati relativi all'oggetto della fornitura ed all'unità gestionale del bilancio: tali dati saranno invece prelevati dal SIDI Bilancio per le scuole che usano il SIDI.

Le associazioni di fatture a note di credito vengono visualizzate anche nel Registro Unico delle Fatture nella colonna **Note**. Nell'immagine seguente la fattura 711 è associata alla nota di credito 710:

Prg Reg	Numero-Data Protocollo	Tipo Doc	Numero Fattura	Data Fattura	Fornitore	Oggetto della fornitura	Importo Tot	Data Scadenza	Unità Gestionali Bilancio	IVA	CIG	CUP	Mandato	Note
4		fattura	711	06-03-2015	005 DE... M L	SALDO FATT. N DEL 19/1... +1 DEL 19/1... +2 DEL 19/1...	182.46	23-04-2015	G4	SI			10/2015	Ass. a nota di credito
5		nota di credito	710	06-03-2015	009 ...24- D... L		-46.07	23-04-2015		SI				Ass. a fattura

La colonna **Data Scadenza** viene calcolata basandosi sulla data di ricezione della fattura e sulla data di scadenza indicata nella fattura stessa. In particolare la data di scadenza indicata nella fattura viene considerata valida se compresa tra i 30 e i 60 giorni dalla data di ricezione della fattura. Se la data di scadenza indicata in fattura non è valida viene calcolata la data

di scadenza sommando 30 giorni alla data di ricezione della fattura. Riassumendo la colonna **Data Scadenza** è pari alla:

- **data di scadenza indicata nella fattura** se tale data è compresa tra i 30 e i 60 giorni dalla data di ricezione;
- **data di ricezione della fattura più 30 giorni** se la data di scadenza indicata nella fattura non è valida.

Nel Registro Unico delle Fatture viene inoltre indicato l'eventuale mandato di pagamento associato alla fattura stessa.

## 2.8 Report sullo stato di pagamento delle fatture

Accedendo dal menu **Bilancio** alla voce **Report stato pagamento fatture** è possibile effettuare una ricerca per filtrare le fatture di cui vogliamo monitorare lo stato dei pagamenti. Per ogni fattura sono visualizzati i mandati di pagamento ad essa associati: lo stato della singola fattura viene visualizzato nel campo **Stato pagamento fattura**, tale campo assumerà il valore **Pagata totalmente** unicamente quando tutti i mandati associati alla fattura sono passati nello stato di **pagato** nel SIDI Bilancio e la somma degli importi dei mandati corrisponde con il totale della fattura.

Il report mostra anche gli importi modificati in seguito all'eventuale associazione tra fatture e note di credito. In particolare la colonna **Importo tot Mod** e **Imponibile Mod** visualizzano la compensazione tra l'importo a debito (nei confronti del fornitore) indicato nella fattura e l'importo a credito presente nella nota di credito associata alla fattura stessa.

Inoltre la colonna **Dettaglio Mandati** visualizza l'eventuale mandato associato alla fattura.

Identificativo Lotto	Numero Fattura	Data Fattura	Denom. Fornitore	Importo tot Fat	Imponibile Fat	Importo Iva	Importo tot Mod	Imponibile Mod	Importo Iva Imm	Importo Iva Imm Mod	Importo Iva Diff	Importo Iva Diff Mod	Data Scadenza Pagamento	Stato pagam. fattura	Dettaglio Mandati		
															Numero/Anno Mandato	Importo Associato	Stato
1	000153-OC1 PA	08-11-2019	[REDACTED]	235,56	193,08	36,71			0,00	0,00	0,00	0,00	31-01-2020	Pagata parzialmente	22/2020	23,60	Trasmesso
1	1662500171/01051	10-11-2019	[REDACTED]	213,82	194,38	19,44			0,00	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	Non pagata			
1	0000002781/PA	15-11-2019	[REDACTED]	244,00	200,00	44,00			0,00	0,00	0,00	0,00	15-01-2020	Non pagata	70/2019	200,00	Emesso
2	31/PA	02-12-2019	[REDACTED]	244,00	200,00	44,00			0,00	0,00	0,00	0,00	31-01-2020	Non pagata			
2	32/PA	02-12-2019	[REDACTED]	396,50	325,00	71,50			0,00	0,00	0,00	0,00	31-01-2020	Non pagata			
2	33/PA	02-12-2019	[REDACTED]	875,35	717,50	157,85			0,00	0,00	0,00	0,00	31-01-2020	Non pagata			
2	34/PA	02-12-2019	[REDACTED]	207,40	170,00	37,40			0,00	0,00	0,00	0,00	31-01-2020	Non pagata			
2	35/PA	02-12-2019	[REDACTED]	67,10	55,00	12,10			0,00	0,00	0,00	0,00	31-01-2020	Non pagata			