



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SMART GUIDE 2016

Scuola secondaria di II grado Gestione Alunni



SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO
Anagrafe Nazionale– Avvio a.s. 2016/2017

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Anagrafe Nazionale – Avvio anno scolastico e frequenze 2016/17

L'aggiornamento delle frequenze dell'Anagrafe Nazionale nelle scuole secondarie di II grado statali e non statali si svolge, per tutte le classi, attraverso funzioni SIDI di gestione diretta dei dati oppure con la trasmissione di un flusso, predisposto dal sistema applicativo locale (di un fornitore certificato SIIS).

La scuola accede alle funzioni del nuovo sistema Anagrafe Nazionale al fine di registrare tutte le informazioni relative alla struttura di base dell'anagrafe.

Sono previste due specifiche fasi:

- Fase A - Inserimento delle informazioni che definiscono la struttura di base dell'Anagrafe.

Le attività relative a questa fase vengono realizzate **esclusivamente sul SIDI**. Le informazioni strutturali inserite dalle scuole riguardano:

- sedi, classi e quadri orari (da aggiornare nell'area Gestione anno scolastico) per le scuole secondarie di II grado.

- Fase B - Comunicazione dei dati legati alle frequenze.

Completata la fase A, si procede alla fase B che consiste nella comunicazione dei dati legati alla frequenza dell'alunno (dati anagrafici e posizione scolastica). A tale scopo la scuola deve prima effettuare la scelta della modalità di trasmissione dei dati attraverso la funzione **Scelta modalità operativa** che consente l'opzione tra due modalità operative, esclusive tra loro:

- 1) inserimento tramite le funzioni SIDI;
- 2) invio flusso da pacchetto locale di fornitore certificato.

Le funzioni sono disponibili sul portale SIDI, area **Alunni - Gestione Alunni**.

Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

Password

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.

Selezionare il link **Gestione Alunni** e, se necessario, il profilo di accesso “Utente Statale II grado” / “Utente Paritaria II grado”

The image shows two screenshots from the SIDI portal. The left screenshot, titled "I tuoi servizi", lists various services under the "Alunni" section, with "Gestione Alunni" highlighted. A blue arrow points from this link to the right screenshot. The right screenshot, titled "Scegliere il profilo con il quale operare nell'ambito di Gestione Alunni", shows a list of three profiles: "UTENTE STATALE I GRADO", "UTENTE STATALE II GRADO", and "UTENTE STATALE PRIMARIE". The "UTENTE STATALE II GRADO" profile is selected, indicated by a radio button and a blue arrow. Below the list are "Avanti" and "Annulla" buttons.

SMART GUIDE 2016

Scuola secondaria di II grado

Lista Scuola Associate

Selezionare una Scuola dalla lista e l'Anno Scolastico di riferimento

54 Scuole trovate, lista da 1 a 10 [Prima/Precedente] [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#) [Successiva/Ultima]

Codice Utente	Tipologia Scuola	Denominazione Scuola
<input type="radio"/> AGRA019015	IST PROF PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	R.LIVATINO
<input type="radio"/> AGR1016019	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	I.P.S.I.A. ACCURSIO MIRAGLIA
<input type="radio"/> ANTD00401V	IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI	VANVITELLI - STRACCA
<input type="radio"/> ANTD004518	IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI	VANVITELLI - STRACCA
<input type="radio"/> ANTE00401A	ISTITUTO TECNICO PER ATTIVITA' SOCIALI (GIA' ITF)	ANGELINI
<input type="radio"/> BGPS04000R	LICEO SCIENTIFICO	GALILEO GALILEI
<input type="radio"/> CBPS020002	LICEO SCIENTIFICO	LS LICEO SCIENT.ALFANO DA TERMOLI
<input type="radio"/> CBTD00701C	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	I.T. ECON. / COMM.LE - BOIANO
<input type="radio"/> CER103601N	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	IPIA L. DA VINCIMONDRAGONE
<input type="radio"/> CZTD002014	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	ITC GIRIFALCO -I.S.-

Anno Scolastico * 201 201 ▾

Selezionando l'a.s. 2016/17 e attivando il tasto **conferma** si accede alle funzioni del nuovo sistema Anagrafe Nazionale.

Nell'**Anagrafe Nazionale** la scuola accede alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccando sull'icona posta in alto a sinistra.



SMART GUIDE 2016

Scuola secondaria di II grado



Di seguito vengono descritte le funzioni a disposizione delle scuole.

Gestione sedi

					Inserisci Sede
Descrizione Sede	Indirizzo	Comune	Data inizio validità	Data fine validità	
NUOVA SEDE	VIA ROMA	BRESCIA	01/09/2015		  
PROVA SEDE	VIA ROMA	ADRO	01/09/2015		  
SEDE COLL	VIA COLL	ACQUAFREDDA	05/10/2016	31/10/2016	  

Nella funzione **Gestione sedi** la scuola visualizza l'elenco delle sedi presenti nell'a.s. 2015/16. Con il tasto **Inserisci Sede** è possibile definire una nuova sede con l'indicazione di tutte le informazioni di riferimento. Al momento del salvataggio viene controllata l'univocità della denominazione della sede nell'ambito del codice scuola operante; relativamente alla validità di una sede, la data di inizio validità deve essere sempre indicata e non è modificabile dopo il primo inserimento; la data di fine validità deve essere impostata solo nel caso in cui la sede non è più attiva.

Gestione indirizzi

Classificazioni		
		
Inserisci Indirizzo Q3/Q4		
Indirizzo	Classificazione	Associato ad alunni (*)
AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE	PR	 
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO	PR	
AMMINISTRAZIONE FINANZA E		




Nella funzione **Gestione Indirizzi** la scuola visualizza l'elenco degli indirizzi presenti nell'a.s. 2015/16, per i quali è stato creato il relativo Quadro Orario, nell'apposita applicazione **SIDI → Gestione Anno Scolastico → Quadri Orario**.

Per inserire un nuovo indirizzo attivo nell'a.s. 2016/17 occorre creare il Quadro Orario in **SIDI → Gestione Anno Scolastico → Quadri Orario**. Solo dopo la creazione del QO la lista viene integrata con il nuovo indirizzo.

La gestione completa (Inserisci – Modifica – Cancella – Visualizza) degli indirizzi di studio è disponibile solo per le classificazioni **Q3-Sussidiarietà complementare** – percorso triennale (solo qualifica leFP) e **Q4-Sussidiarietà complementare** – percorso quadriennale (diploma leFP) per i quali non si richiede l'inserimento del quadro orario.

Visualizza Quadri Orario

Le informazioni visualizzate sono relative ai **quadri orari in stato "completo"**. La colonna **Abbinamento ad alunni** è valorizzata quando sono stati abbinati gli alunni.

Descrizione Piano di Studio	Indirizzo	Indirizzo IeFP	Abbinato ad alunni (*)
QO AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE FRANCESE	IT01 - AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE		
QO AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE SPAGNOLO	IT01 - AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE		
QO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO	ITAF - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO		
QO ARTI FIGURATIVE EES	LI06 - ARTI FIGURATIVE		
QO AUDIOVISIVO MULTIMEDIA	LI07 - AUDIOVISIVO MULTIMEDIA		
QO CLASSICO EES	LI01 - CLASSICO		
QO COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO SERALE	ITCA - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO		
QO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SERALE	IP09 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA		
QO MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE SERALE	IT05 - MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE		
QO MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE ARPA E VIOLINO	LI13 - MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE		
QO MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE ARPA E VIOLINO 2016	LI13 - MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE		
QO MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE VIOLINO E ARPA	LI13 - MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE		
QO OPERATORE AGRICOLO IFP	IPGF - GESTIONE RISORSE FORESTALI E MONTANE - OPZIONE	0121 - OPERATORE AGRICOLO	

[Stampe](#)

Alla voce stampe sono disponibili le seguenti stampe di supporto:

- **Riepilogo utilizzo Quadri Orario:** per ogni quadro orario e relativo indirizzo viene riportato il numero delle classi e degli alunni abbinati.
- **Dettaglio Quadri Orario:** per ogni quadro orario e relativo indirizzo viene riportato il numero di alunni per ciascuna classe di frequenza (anno di corso, sezione e sede)

Creazione classi

Creazione classe

La funzione permette di creare velocemente un intero corso.

Imputare i campi necessari e cliccare 'Genera'.

Creazione Classi

Sede *

Sezione*

Genera

Alla voce **Creazione classi** la scuola crea l'intero corso indicando la sede e la sezione.

Con il pulsante **Genera** si creano le 5 classi del corso consentendone la selezione e la conferma.

Gestione classi

Selezionare se necessario i filtri e cliccare 'Ricerca'.

Sede Anno corso Sezione **RICERCA**

Inserisci Classe

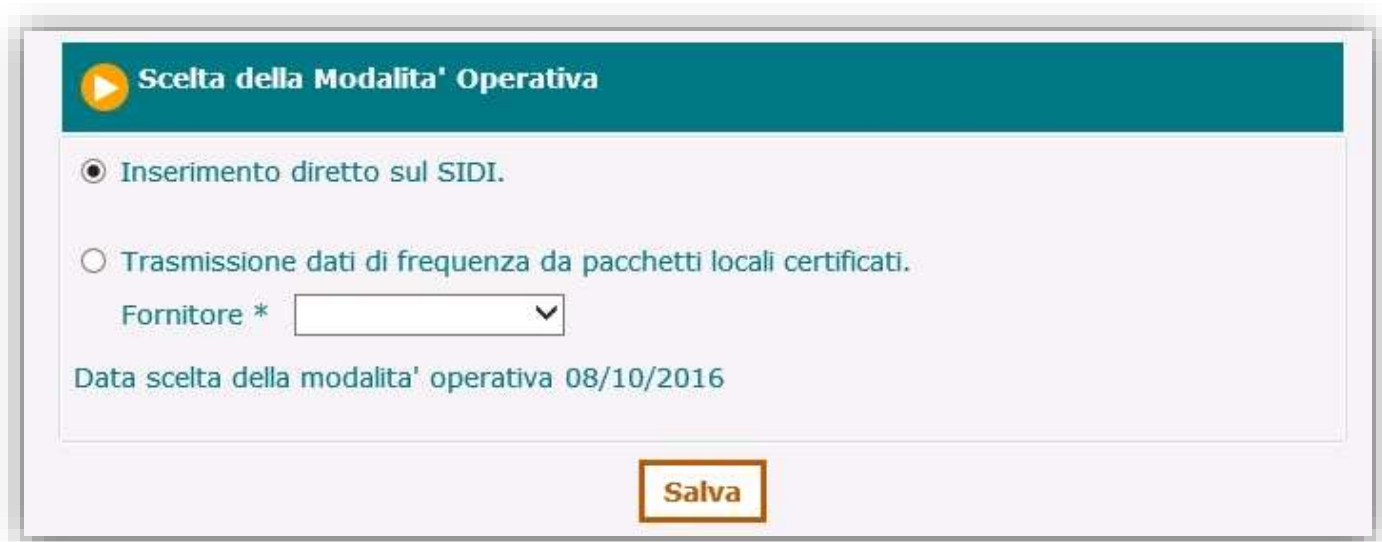
Accedendo da menu alla funzione **Gestione classi** ed utilizzando i criteri di ricerca, la scuola visualizza l'elenco delle classi per anno di corso da 1 a 5, sezione e sede. Con l'inserimento di una nuova classe occorre indicare l'anno di corso, la sezione e la sede.

E' disponibile anche un riepilogo sintetico degli alunni per classe contenente, per ciascuna classe presente, il numero di alunni frequentanti, il numero di alunni trasferiti ed il numero alunni con interruzione di frequenza.

Le funzioni finora descritte servono a definire la struttura di base dell'anagrafe (Fase A).

La trasmissione delle frequenze (Fase B) avviene selezionando una delle due modalità operative disponibile nella voce di menu **Scelta Operativa**.

Scelta Operativa



Scelta della Modalita' Operativa

Inserimento diretto sul SIDI.

Trasmissione dati di frequenza da pacchetti locali certificati.

Fornitore *

Data scelta della modalita' operativa 08/10/2016

Salva

La funzione **Scelta Operativa** permette alle scuole di indicare la modalità di lavoro:

- Inserimento diretto al SIDI
- Invio informazioni da pacchetti locali certificati

Le scuole che scelgono di operare interamente **tramite funzioni on-line**, una volta registrata la scelta avranno a disposizione le funzionalità legate allo "Shift" :

- Esiti finali mancanti a.s. precedente
- Passaggio frequentanti da a.s. precedente
- Passaggio iscritti 1° anno a frequentanti
- Gestione Dati Alunno

Le scuole che invece scelgono di **inviare le informazioni tramite fornitore certificato** devono:

- indicare il Fornitore Software che deve essere certificato per il nuovo flusso.
- sincronizzare gli archivi locali con le informazioni definite sul SIDI relative a sedi, indirizzi, piano di studi, quadri orario e classi.

Scelta operativa: utilizzo funzioni SIDI

Si descrivono di seguito le funzionalità relative a questa modalità di lavoro

Esiti finali mancanti a.s. precedente

Totale Alunni: 12			
Cod. Fiscale	Cognome	Nome	Classe
000643	DI PALMA	FRANCESCO	1A-NUOVA SEDE
	MORONE	IRENE	1A-NUOVA SEDE
03F839V		FRANCESCO	2B-NUOVA SEDE
	BRESCAN		3A-PROVA SEDE
		MARCO	3A-PROVA SEDE
	LONGO	GAETANO	3A-PROVA SEDE
BSTD024018000513	PIGNATIELLO	ANNALaura	3A-PROVA SEDE
BNJKRS00004H501D	BENJAMIN	KIM RUSSEL	3B-NUOVA SEDE
FLPLSN00C61H501R	FILIPPI	ALESSANDRA MIRANDA	3B-NUOVA SEDE
BSTD024018000515	RODARI	GIANNI	3B-NUOVA SEDE
BSTD024018000482	ALI	ALI	3C-NUOVA SEDE

Viene prospettato un elenco degli alunni dell'a.s. precedente per i quali non è stato comunicato l'esito dello scrutinio finale:

- per le classi conclusive delle scuole secondarie di II grado (5° anno di corso) si considereranno sospese le posizioni degli alunni per i quali non è stata indicata l'ammissione all'esame di stato oppure ammessi all'esame e mancanti dell'indicazione dell'esito dell'Esame di Stato.
- per le classi terze di scuole secondarie di II grado si considerano sospese le posizioni degli alunni, frequentanti percorsi triennali di sussidiarietà complementare, per i quali non è stato indicata di l'ammissione e/o l'esito dell'esame di qualifica.

SMART GUIDE 2016

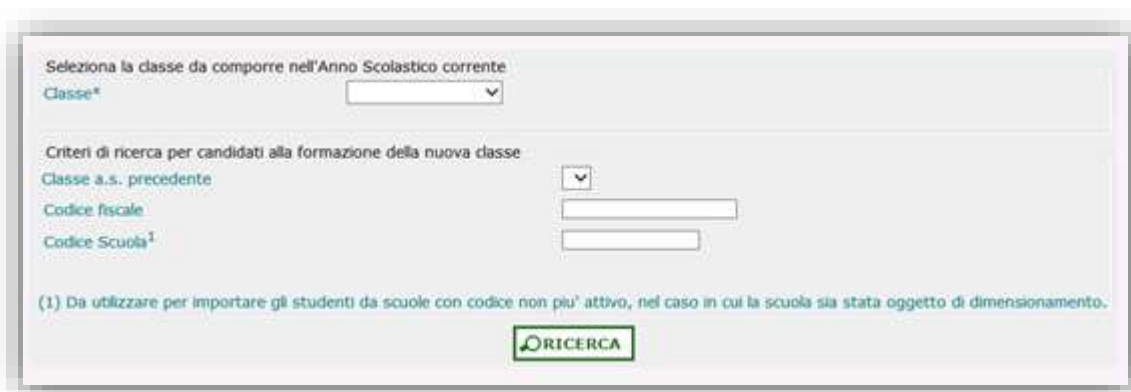
Scuola secondaria di II grado

- per le classi quarte di scuole secondarie di II grado con alunni che seguono percorsi quadriennali in modalità sussidiaria complementare (indirizzo con classificazione Q4), si considerano sospese le posizioni prive di indicazione di ammissione all'esame di diploma oppure ammesse all'esame e prive di esito.

Passaggio frequentanti dall'a.s. precedente

La funzione consente di collocare gli alunni del nuovo anno scolastico a partire dalle frequenze dell'anno scolastico precedente.

Prerequisito è la creazione delle classi per l'a.s. 2016/17.



Seleziona la classe da comporre nell'Anno Scolastico corrente

Classe*

Criteri di ricerca per candidati alla formazione della nuova classe

Classe a.s. precedente

Codice fiscale

Codice Scuola¹

(1) Da utilizzare per importare gli studenti da scuole con codice non più attivo, nel caso in cui la scuola sia stata oggetto di dimensionamento.

Per effettuare lo “shift” l'utente seleziona la classe di destinazione, a partire da una lista contenente tutte le classi definite dalla scuola nell'anno scolastico in corso.

Si procede, poi, selezionando uno dei criteri con cui si intende estrarre le frequenze dell'anno scolastico precedente:

- passaggio a partire da una classe dell'anno scolastico precedente: si seleziona la classe dello scorso anno e si procede allo “scorrimento” di tutti gli alunni o di una parte di essi tramite la funzionalità di selezione/deselezione.
- passaggio del singolo alunno: per collocare il singolo studente in una classe occorre inserire il suo codice fiscale nel campo corrispondente.

Nel momento in cui si effettua il passaggio di frequenza dall'anno precedente all'anno scolastico successivo, si deve indicare l'indirizzo di riferimento ed il relativo quadro orario, selezionando quest'ultimo da una lista contenente i quadri orario relativi all'indirizzo, validi e consistenti per l'anno di corso.

L'informazione del quadro orario è obbligatoria tranne per gli indirizzi di studio associati ad indirizzi ministeriali aventi classificazione Q3-Sussidiarietà complementare – percorso triennale (solo qualifica leFP) e Q4-Sussidiarietà complementare – percorso quadriennale (diploma leFP).

Passaggio iscritti 1° anno a frequentanti

La funzione consente di comporre le classi del 1° anno di corso a partire dalle iscrizioni registrate dalla scuola. La scuola seleziona la classe di destinazione che vuole comporre per l'a.s. corrente.

Seleziona la classe da comporre nell'Anno Scolastico corrente

Classe* 1A - NUOVA SEDE

Criteri di ricerca degli Iscritti

Codice fiscale

Cognome

Nome

Tipologia Percorso

Indirizzo

RICERCA

Per la ricerca degli alunni che andranno a comporre la nuova classe si parte dalla lista degli iscritti al primo anno; gli alunni si possono filtrare per nome e cognome o per indirizzo di studio indicato al momento dell'iscrizione.

Gestione dati Alunni

La funzione visualizza la pagina di ricerca che può essere fatta per classe o per alunno:



I criteri di **ricerca per classe** sono:

- Anno corso
- Sezione
- Sede

I criteri di **ricerca per alunno** sono:

- Codice fiscale
- Cognome e Nome
- Indirizzo di studio

Prima di attivare la ricerca è indispensabile selezionare lo stato alunno di interesse (Frequentante/Trasferito/Interruzione di frequenza). I criteri di ricerca per classe o per alunno sono mutuamente esclusivi e sono opzionali. Il sistema visualizza l'elenco degli alunni corrispondenti ai criteri di ricerca impostati.

Effettuata la ricerca si possono utilizzare le funzioni in basso per modificare e cancellare i dati oppure visualizzare le informazioni di dettaglio dell'alunno in termini di dati anagrafici, dati di residenza e dati di frequenza.

Utilizzando il tasto relativo all'inserimento, l'utente accede alla pagina di dettaglio dell'alunno, editabile, che consente l'acquisizione dei dati anagrafici e di residenza e della posizione di frequenza.

Scelta operativa: trasmissione flussi

Le scuole che utilizzano un pacchetto locale, prima dell'invio del flusso relativo alla frequenza dell'alunno, devono assicurarsi che le informazioni su sedi, classi, indirizzi/quadri orari già inserite al SIDI con la fase A, siano state correttamente recepite dai propri sistemi locali.

A tal fine devono essere utilizzati gli appositi servizi di sincronizzazione disponibili sul pacchetto locale.

Qualsiasi modifica dei dati riferiti alla struttura di base (sedi, classi, indirizzi...) effettuata sul SIDI implica sempre una successiva sincronizzazione affinché le basi dati su SIDI e pacchetto locale siano allineate.

Questa attività garantisce che la trasmissione del flusso di frequenza avvenga con esito positivo.

Dopo l'invio del flusso, con esito positivo, è sempre opportuno verificare i dati inviati mediante la funzione **Gestione dati alunno** in sola consultazione.