



SCUOIA SECONDARIA di Il grado

Gestione Alunni



GESTIONE ALUNNI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

GESTIONE ALUNNI

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Le funzioni di Alternanza Scuola lavoro sono disponibili sul portale SIDI, area **Alunni** sotto la voce **Gestione Alunni**



Sul sistema SIDI, il processo di rilevazione prevede essenzialmente tre fasi operative:

- Gestione percorsi di alternanza scuola lavoro
- Censimento sedi in cui sono svolti i percorsi di alternanza scuola lavoro
- Gestione frequenza percorsi di alternanza scuola lavoro e relative a certificazioni e attestati

La voce del menù Alternanza Scuola Lavoro, disponibile solo per le scuole secondarie di Il grado, statali e paritarie, presenta le sotto voci: Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, Gestione Sedi, Alunni in Alternanza Scuola Lavoro, Riepilogo dati alternanza terze classi e Monitoraggio Aziende Scuola che vengono di seguite descritte.

PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Selezionando la voce di menù "Percorsi di alternanza scuola lavoro" il sistema propone una schermata finalizzata alla registrazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro, previsti dall'istituzione scolastica che ha stipulato convenzioni con aziende operanti.

Dalla voce di menù è possibile ottenere l'elenco dei percorsi registrati dalla scuola e selezionando un percorso la scuola può modificarne le informazioni o cancellarlo.

In fondo all'elenco è presente anche il pulsante per la gestione delle certificazioni.



Per procedere all'inserimento di un nuovo percorso è necessario definirne le sedi/strutture di erogazione; utilizzando il tasto 'Gestione strutture' si accede alla funzione che permette il censimento di sedi/strutture di erogazione dei percorsi collegate alle aziende con le quali la scuola ha stipulato convenzioni; è possibile effettuare tale censimento anche utilizzando la funzione di 'Gestione sedi'.

Quest'anno all'atto del censimento delle sedi/strutture ospitanti la scuola ha a disposizione una funzionalità di ricerca Aziende che attinge ad una anagrafica centralizzata e prospetta l'elenco delle aziende corrispondenti ai criteri di ricerca inseriti, compresa l'informazione relativa alla validazione SOGEI.

Utilizzando il tasto in riga identificato con l'icona si accede al **Dettaglio Degli Alunni Abbinati Al Percorso.**

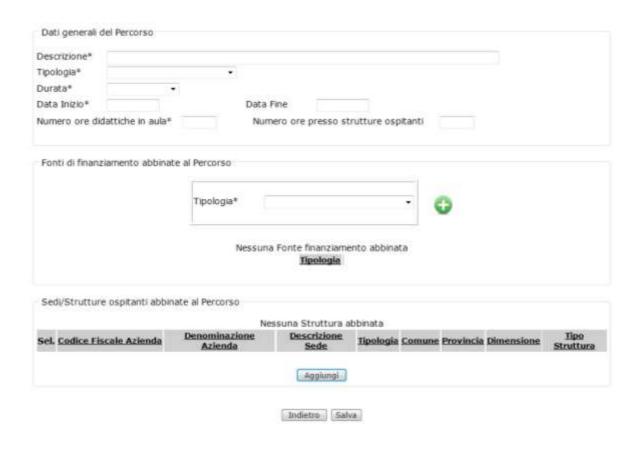
					3 Abbinam	enti al perconso			
Codice Fiscale	Cognome	None.	Classe di frequenza	Sede erogazione Percurso	Azienda	data mizio frequenza	data fine frequenza	numero ore seguite in classe	numero ore seguite presso struttura
	****		SUBSTRUCT.	CONAD MILANO	CONAD	26/07/2016	31/08/2016	6	5
di.	111-2		20000	CONAD MILANO2	CONAD	01/01/2016	30/03/2016	16	a
	200	1.00	77.	CONAD MILANO	CONAD	26/07/2016	31/08/2016	28	34
					Especia in Ex	od taparta n.PSf			
					Ell	nilletro.			



INSERIMENTO DI UN PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

In fase di inserimento di un percorso ASL è necessario valorizzare i campi obbligatori, caratterizzati dalla presenza dell'asterisco accanto alla descrizione del campo.

La schermata è composta da tre sezioni: "Dati generali del percorso", "Fonti di finanziamento abbinate al Percorso" e "Sedi/Strutture ospitanti abbinate al Percorso".



Tutte le operazioni eseguite dalla scuola sulla pagina in esame (selezione/deselezione struttura, inserimento/cancellazione fonte di finanziamento) sono acquisite solo dopo aver selezionato il pulsante **Salva**.

La prima sezione "Dati generali del percorso" è utile per acquisire le informazioni identificative del percorso ASL.

I dati da compilare in fase di inserimento sono:

- descrizione (si tratta di un testo libero, indicante l'esatta descrizione del percorso attivato dalla scuola)
- tipologia (selezionare una delle opzioni proposte: Alternanza scuola lavoro / Impresa Formativa Simulata)
- durata (selezionare una delle opzioni proposte: Annuale / Biennale / Triennale / Quadriennale)
- data inizio del percorso ASL
- data fine del percorso ASL
- numero ore didattiche in aula
- numero ore presso strutture ospitanti (tale informazione non è obbligatoria solo per percorsi di tipo "Impresa formativa simulata")

La seconda sezione "Fonti di finanziamento abbinate al Percorso" riguarda l'inserimento delle informazioni relative alle fonti di finanziamento per il percorso di alternanza scuola lavoro, selezionabile dal menù a tendina. Agendo sul pulsante i valori scelti vengono inseriti nell'elenco delle Fonti di Finanziamento abbinate; è possibile associare più fonti di finanziamento allo stesso percorso, agendo più volte sul pulsante. Per rimuovere, invece, una fonte di finanziamento inserita per il percorso, è necessario agire sull'icona in corrispondenza del finanziamento che si desidera eliminare.

La terza sezione "Sedi/Strutture ospitanti abbinate al Percorso" consente alla scuola di abbinare ad un percorso una o più sedi/strutture ospitanti, da scegliere tra quelle censite dalla scuola. Utilizzando il tasto 'Aggiungi' disponibile in tale sezione, è possibile visualizzare l'elenco delle strutture censite e selezionare quelle da associare al percorso.



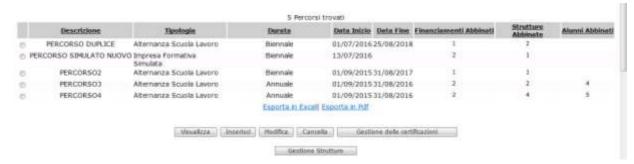
Qualora tra le sedi/strutture visualizzate non sia presente quella di interesse, è possibile inserirla (tasto 'Inserisci').

SMART GUIDE 2016

Scuola secondaria di Il grado

MODIFICA E CANCELLAZIONE DI UN PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La scuola può agire in modifica o cancellazione sui percorsi già registrati una volta selezionato quello di interesse.



MODIFICA

Con la funzione di modifica percorso la scuola può variare le informazioni generali e quelle relative alle fonti di finanziamento, oppure aggiungere o eliminare le strutture abbinate al percorso. Per eliminare una struttura abbinata al percorso bisogna deselezionarla e richiedere il salvataggio delle informazioni tramite l'apposito tasto; tale operazione è possibile solo se la struttura non è stata associata ad alunni per il percorso di riferimento.



CANCELLAZIONE

Selezionando un percorso in elenco è possibile cancellarlo utilizzando l'apposito tasto; tale operazione è possibile solo se il percorso selezionato non è abbinato ad alunni.

VISUALIZZA UN PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Selezionando un percorso in elenco la scuola può visualizzare tutte le informazioni ad esso relative utilizzando il relativo tasto.



GESTIONE DELLE CERTIFICAZIONI

Alla sezione dedicata alla gestione delle certificazione delle competenze conseguite si accede dopo aver selezionato la voce di menù "Percorsi di altenanza scuola lavoro" e selezionato il percorso di alternanza scuola lavoro su cui operare.



Selezionando uno dei percorsi già censiti dalla scuola per il quale sia stato abbinato almeno un alunno, mediante il tasto "Gestione delle certificazioni" si accede ad una schermata con l'elenco degli alunni ad esso associati; per ciascun alunno deve essere indicato se ha conseguito l'attestato di frequenza o la certificazione (intermedia/finale) delle competenze, scegliendo, in via esclusiva, una tra le seguenti opzioni: certificazione finale delle competenze, certificazione intermedia delle competenze, attestato di frequenza. Se non esistono alunni abbinati al percorso selezionato il sistema prospetterà un apposito diagnostico per indicare l'impossibilità di gestire le certificazioni. Si segnala che il valore "blank" è il valore di default.





Se la durata del percorso selezionato è **annuale** il selettore della colonna Attestato/Certificazione conterrà i valori:

- "blank" (riga bianca);
- certificazione finale delle competenze;
- attestato di frequenza.

Se invece la durata del percorso è **biennale/triennale/quadriennale** il selettore della colonna Attestato/Certificazione conterrà i valori:

- "blank" (riga bianca)
- certificazione intermedia delle competenze
- certificazione finale delle competenze
- attestato di frequenza.

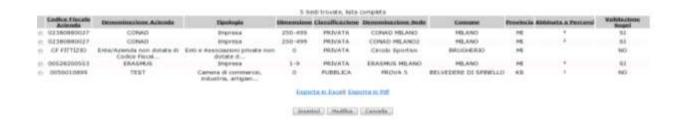
La funzione consentirà l'inserimento/modifica (anche parziale, ovvero anche solo per alcuni alunni) dei valori di certificazione scelti dalla scuola.

I valori selezionati dalla scuola sull'elenco in prospetto saranno effettivi solo dopo aver selezionato il pulsante **Salva.**

GESTIONE SEDI/ STRUTTURE DI EROGAZIONE PERCORSI

Selezionando la voce di menù "Gestione Sedi" il sistema propone una schermata finalizzata alla registrazione delle sedi/strutture di erogazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro, relative ad aziende con le quali l'istituzione scolastica ha stipulato convenzioni.

Dalla voce di menù è possibile ottenere l'elenco dele sedi registrate dalla scuola e selezionandone una la scuola può modificarne le informazioni o cancellarla.



Si precisa che, a partire da quest'anno scolastico, è possibile anche cercare e quindi selezionare l'azienda di interesse già censita da un'altra scuola, tramite l'apposita funzione di ricerca, e le scuole possono registrare differenti sedi/strutture, presso cui viene svolta l'attività di alternanza, relative ad una stessa azienda.



INSERIMENTO SEDE

In questa schermata è possibile effettuare sia la ricerca dell'azienda che l'inserimento:

- Per effettuare la ricerca riportare il codice fiscale o la denominazione (anche parziale) e cliccare sul pulsante "Ricerca Azienda"
- Per censire una nuova Azienda, compilare i campi del Codice Fiscale Azienda e Azienda priva di Codice Fiscale (SI/NO) e cliccare sul pulsante "Avanti".

(è importante valorizzare in questa prima schermata se un azienda è priva di codice fiscale in modo che il sistema non effettui controlli e permetta il prosieguo delle attvità)

Azienda	
Codice Fiscale Azienda *	Ricerca Azienda
Azienda priva di Codice Fiscale	NO •
Denominazione Azienda	
	Indietro Avanti

Qualora si attivi la ricerca azienda, tra le informazioni fornite in elenco oltre al codice fiscale e denominazione dell'azienda è presente anche la categoria ATECO e l'indicatore di validazione SOGEI.

			5 Aziende trovate	
	Codice Fiscale Azienda	Denominazione Azienda	Categoria ATECO	Indicatore Validatazione Sogei
	2	F	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	
0		aa (12	ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI	
0	88	A-:::	ATTIVITA' IMMOBILIARI	
		ALIENDA LATAR DE C.	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	
0		ā 12.1.du 110 U. 2	ATTIVITA' IMMOBILIARI	

Se l'azienda desiderata è presente in elenco la si può selezionare e procedere con l'inserimento della relativa sede; in tal caso le informazioni dell'azienda sono riportate in automatico nella pagina di inserimento sede.

Se l'azienda non è presente in anagrafica, la scuola può annullare la ricerca, tornando alla pagina precedente, e la può registrare inserendo il codice fiscale e premendo il tasto "Avanti" per accedere alla schermata successiva in cui dovrà inserire le seguenti informazioni aggiuntive:

- denominazione
- codice ATECO (non obbligatorio)
- Tipologia
- Dimensione (numerosità del personale dipendente che opera nella struttura nella quale si fa l'esperienza di alternanza scuola-lavoro)
- Classificazione (privata/pubblica/mista)

in tale schermata sono inoltre visualizzate le informazioni relative all'indicatore validazione SOGEI e all'indicatore azienda estera, tali informazioni non sono digitabili ma valorizzate in automatico dopo il salvataggio dal sistema.

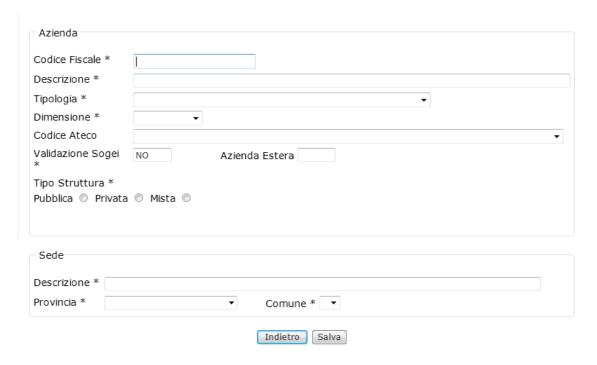
Una volta indicata l'azienda di riferimento è necessario definire la sede di riferimento, in termini di:

- Denominazione Sede
- Provincia
- Comune

Alla richiesta di salvataggio le informazioni dell'azienda e della relativa sede vengono registrate a sistema. Si precisa che per una stessa Azienda le scuole possono inserire più sedi di erogazione dei percorsi di alternanza, utilizzando lo stesso codice fiscale/partita IVA ed inserendo nell'apposita sezione i dati della sede effettiva presso la quale gli studenti svolgono l'attività di alternanza.

Le scuole che hanno la necessità di censire un'azienda estera devono comunque inserire nel campo codice fiscale un identificativo della stessa e procedere al censimento utilizzando il tasto 'Avanti'; nella pagina di inserimento devono quindi digitare la descrizione dell'azienda e selezionare la tipologia 'Azienda estera', proseguire con la valorizzazione degli altri campi compresa la sede di riferimento e richiedere il salvataggio. Nei campi provincia e comune è selezionabile anche la voce "-ESTERA-".

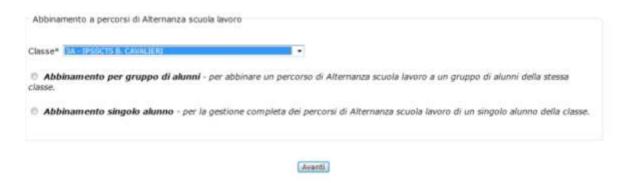
Le scuole che, invece, hanno la necessità di censire un'azienda priva di codice fiscale, devono impostare il campo 'Azienda priva di Codice Fiscale'= 'SI' e procedere al censimento utilizzando il tasto 'Avanti'. Nella pagina di inserimento la scuola deve quindi selezionare la tipologia 'Enti e associazioni private non dotate di codice fiscale', valorizzare i campi rimanenti, incluse le informazioni relative alla sede di riferimento, e richiedere il salvataggio dei dati.



ALUNNI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Selezionando la voce di menù "Alunni in alternanza scuola lavoro" il sistema visualizza una schermata per abbinare i percorsi ASL definiti in precedenza agli alunni.

Una volta selezionata la classe di frequenza di interesse, la scuola può procedere all'abbinamento singolo dell'alunno o all'abbinamento per un gruppo di alunni.



Abbinamento singolo alunno

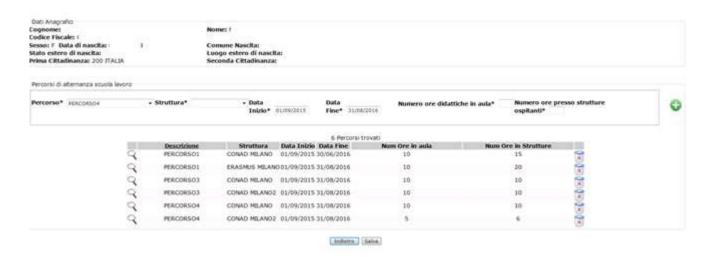
Selezionando l'opzione 'Abbinamento singolo alunno' e premendo il pulsante 'Avanti', il sistema visualizza l'elenco degli alunni frequentanti la classe selezionata nella pagina di attivazione.

Classe selezionata: 3A - IPSSCTS B. CAVALIERI



Selezionando un alunno in elenco utilizzando il tasto 'Avanti' si accede alla pagina di dettaglio per procedere all'abbinamento alunno al percorso.

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica



La pagina contiene una sezione che prospetta i dati anagrafici dell'alunno ed una sezione per la gestione dei dati relativi alla partecipazione a percorsi di alternanza.

In testa a tale elenco, è presente un selettore contenente la lista dei percorsi di alternanza ed uno contenente le sedi/strutture relative al percorso selezionato (il selettore delle sedi/strutture si aggiorna in base al percorso selezionato); la scuola indica sia il percorso che la sede/struttura e definisce le date inizio e fine relative alla frequenza del percorso e le ore in aula a presso struttura.

Agendo sul pulsante vengono inserite le informazioni di abbinamento nell'elenco ed al salvataggio registrate a sistema. E' possibile cancellare l'abbinamento ad un percorso agendo sull'icona . Usando l'icona è possibile visualizzare le informazioni di dettaglio delle sedi/strutture abbinate al percorso.

Abbinamento per gruppo di alunni

Selezionando l'opzione **Abbinamento per gruppo di alunni** e premendo il pulsante **Avanti**, il sistema visualizza l'elenco degli alunni frequentanti la classe selezionata nella pagina di attivazione.

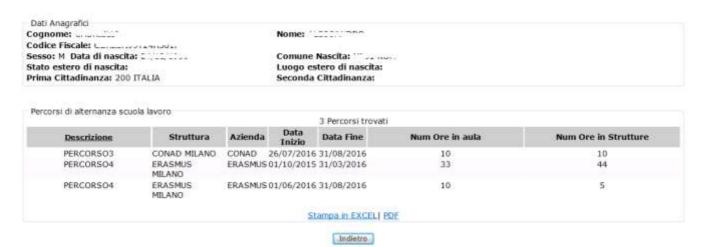


In testa a tale elenco, è presente un selettore contenente la lista dei percorsi di alternanza, selezionato il percorso compare il selettore contenente le sedi/strutture relative al percorso selezionato; la scuola indica sia il percorso che la sede/struttura e definisce le date di inizio e fine relative alla frequenza del percorso e le ore in aula e presso struttura. I valori della "Data Inizio" e "Data Fine" sono preimpostati con le date di default relative all'anno scolastico in corso, tali valori possono essere modificati inserendo le date effettive.



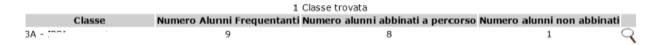
Selezionare gli alunni per i quali attivare la frequenza su percorso e ne richiedere il salvataggio.

Utilizzando il tasto in riga identificato con l'icona si accede al **Dettaglio dei percorsi abbinati** all'alunno e relative strutture.



RIEPILOGO DATI ALTERNANZA TERZE CLASSI

Selezionando la voce di menù "Riepilogo Dati Alternanza Terze Classi" il sistema prospetta un cruscotto contenente i dati di sintesi per ciascuna classe del terzo anno di corso:



Utilizzando il tasto in riga identificato con l'icona $\stackrel{\textstyle >}{\sim}$ è possibile ottenere il dettaglio delle informazioni relative agli alunni frequentanti la classe terza di interesse.



L'indicazione relativa al periodo scolastico/estivo è valorizzata in base alla data di fine percorso; un percorso che termina entro la fine di maggio viene considerato 'Scolastico', mentre un percorso che si svolge dopo il 31 maggio viene considerato 'Estivo'.

MONITORAGGIO AZIENDE SCUOLA

Selezionando la voce di menù "Monitoraggio Aziende Scuola" il sistema presenta un riepilogo di tutte le informazioni sulle aziende utilizzate dalla scuola nella definizione dei percorsi di alternanza scuola lavoro.

In particolare è presentato il dettaglio delle aziende censite, relative sedi, e dei percorsi a cui sono state abbinate. La stessa azienda può comparire più volte nell'elenco se è stata associata a più di un percorso.

Codice Eliscale Azienda	Denominazione Aziendo	Dissiogie Azimude	Olmenaione	Classificazione	Denominazione Sede	Commoe	Producia	Yalidata Sagei	Descricione Percorsa	Spologia	Ducate	Data Inicio	Deta Eine	Memore Orn.in Asia	Ors presso Strattore
02380880027	CONAD	Ompresa	250-499	PRIVATA	CONAD MILAND	MEANO	ME	51	PERCORSO2	Atternanza Scupla Lavoro	Biennale	01/09/2015	31/06/2017	40	80
02380680027	CONAD	Impresa	250-499	PROVATA	CONAD MEANO	MILANO	ME	St	PERCOR503	Alternanza Scuola Lavoro	Annuale	01/09/2015	31/08/2016	38	40
02380880027	CONAD	Impresa	250-499	PRIVATA	CONAD MELANO	MILANO	ME	SI	PERCOR504	Alternanza Scuola Lavoro	Annuale	01/09/2015	31/08/2016	20	20
02380880027	CONAD	Imprese	250-499	PRIVATA	CONAD MEANO2	MILAND	ME	51	PERCORSO2	Attemanza Scuola Lavoro	Bannak	01/09/2015	31/08/2017	40	90
02380880027	CONAD	Impresa	250-199	PRIVATA	CONVO HEVNOS	MILANO	ME	51	PERCOR503	Atemanza Scuola Lavoro	Annuale	02/09/2015	31/08/2016	30	40
02380680027	CONAD	Impresa	250-499	PRIVATA	CONAD MILANOZ	MILANO	ME	51	PERCORSO4	Alternanza Scuola Lavoro	Annuale	01/09/2015	31/08/2016	20	20
02180880027	CONAD	trepresse	250-499	PRIVATA	CONAD MEANO2	MILANO	ME	55	prova percurso stagionale	Alternanza Scuola Lavoro	minnale	01/09/2015	30/09/2017	30	40
00928200553	ERASMUS	Impresa	1-9	PRIVATA	ERASMUS MILANO	MILANO	ME	51	PERCORSO DUPLICE	Attemanza Scuola Lavoro	Biennale	01/07/2016	25/09/2018	50	50
00528200553	ERASMUS	Improva	1-9	PRIVATA	ERASMUS MELANO	MILANO	WE	84	PERCORSO4	Alternanza Scucia Lavoro	Annuale	01/09/2015	31/08/2016	30	20