

MANUALE UTENTE

**OSSERVATORIO TECNOLOGICO
PORTALE**

IDENTIFICATIVO

SW-ST-MU-Osservatorio Tecnologico Portale-1 3.docx

VERSIONE

Ed. 1 Rev. 3/04-11-2011

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | GENERALITÀ | 3 |
| 1.1 | SCOPO DEL DOCUMENTO | 3 |
| 1.2 | APPLICABILITÀ..... | 3 |
| 1.3 | RIFERIMENTI | 3 |
| 1.4 | DEFINIZIONI E ACRONIMI..... | 3 |
| 1.5 | TABELLA DELLE VERSIONI..... | 3 |
| 2 | PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO | 4 |
| 2.1 | INTRODUZIONE..... | 4 |
| 2.2 | ACCESSO | 4 |
| 2.3 | RICERCA RILEVAZIONE | 4 |
| 2.4 | ATTIVAZIONE RILEVAZIONE..... | 4 |
| 2.1 | STORICO DEI QUESTIONARI..... | 5 |
| 3 | DESCRIZIONE FUNZIONALITÀ DI ACCESSO | 6 |
| 3.1 | INTRODUZIONE..... | 6 |
| 3.2 | RAGGIUNGERE IL SIDI | 7 |
| 3.3 | LOGIN SIDI..... | 7 |
| 3.4 | HELP DESK..... | 9 |
| 3.5 | MANUALE UTENTE..... | 9 |
| 3.6 | SELEZIONE PROFILO | 9 |
| 3.7 | SELEZIONE CONTESTO | 10 |
| 3.8 | MENU E PROFILI UTENTE..... | 11 |
| 3.9 | HELP DI PAGINA | 11 |
| 3.10 | NAVIGAZIONE CONTESTUALE..... | 12 |
| 3.11 | MESSAGGI UTENTE | 12 |
| 3.12 | TASTI DI NAVIGAZIONE DEL BROWSER | 12 |
| 3.13 | SESSIONE DI LAVORO | 13 |
| 4 | DESCRIZIONE DELLA SCRIVANIA VIRTUALE..... | 15 |
| 4.1 | INTRODUZIONE..... | 15 |
| 4.2 | ISTITUZIONE SCOLASTICA | 15 |
| 4.3 | REFERENTE | 16 |
| 5 | DESCRIZIONE FUNZIONALITÀ DI RICERCA RILEVAZIONE | 18 |
| 5.1 | INTRODUZIONE..... | 18 |
| 5.2 | STATO DI ACQUISIZIONE..... | 21 |
| 5.3 | PERMESSI | 22 |
| 6 | DESCRIZIONE FUNZIONALITÀ DI STORICO DELLE RILEVAZIONI..... | 24 |
| 6.1 | INTRODUZIONE..... | 24 |

1 GENERALITÀ

1.1 Scopo del documento

Il documento illustra le funzionalità e le modalità operative per l'utilizzo, da parte dell'Utente, dell'applicativo **Osservatorio Tecnologico Portale**.

1.2 Applicabilità

Il presente documento di Manuale Utente si inserisce all'interno del progetto **SIDI** e descrive le funzioni del progetto **Osservatorio Tecnologico** e, in particolar modo, fa riferimento alle funzionalità che permettono di gestire l'accesso alle rilevazioni effettuate nell'ambito dell'osservatorio permanente delle attrezzature tecnologiche per la didattica.

1.3 Riferimenti

| Codice | Titolo |
|---|-------------------------|
| SW-ST-SR-Osservatorio_Tecnologico-1 2.doc | Specifica dei requisiti |

1.4 Definizioni e acronimi

| Definizione/Acronimo | Descrizione |
|----------------------|-------------------------------------|
| SSO | Single Sign-On |
| TTS | Trouble Ticket System |
| FAQ | Frequently Asked Questions |
| SIDI | Sistema Informativo dell'Istruzione |
| MPI | Ministero della Pubblica Istruzione |

1.5 Tabella delle Versioni

| Ver. | Data emissione | Descrizione delle modifiche |
|------|----------------|-----------------------------|
| 1.0 | 22-06-2010 | PRIMA EMISSIONE |
| 1.1 | 06-09-2010 | AGGIORNAMENTO |
| 1.2 | 15-10-2010 | AGGIORNAMENTO |
| 1.3 | 04-11-2011 | AGGIORNAMENTO |

2 Procedimento amministrativo

2.1 Introduzione

Il sistema **Osservatorio Tecnologico**, permette l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi per acquisire e valutare questionari e rilevazioni.

Fornisce un accesso unico e coerente nell'ambito dell'osservatorio permanente delle attrezzature tecnologiche per la didattica.

La storicizzazione delle informazioni, permette di mantenere memoria delle rilevazioni effettuate e di poterne recuperare le informazioni in qualsiasi momento del processo amministrativo.

Sono storicizzate solo le rilevazioni effettuate tramite il portale.

Le attività illustrate nel presente documento sono:

- *Accesso*
- *Ricerca rilevazioni*
- *Attivazione rilevazioni*
- *Storico Questionari*

2.2 Accesso

Il sistema **Osservatorio Tecnologico**, gestisce più tipologie di Utente, definite dall'Amministrazione. Di seguito ne diamo l'elenco:

- Utente Scuola
- Utente USP (Provincia)
- UtenteUSR (Regione)
- Utente Nazionale

L'Utente deve essere profilato nel sistema SIDI, quindi abilitato.

Sono preventivamente abilitate all'accesso al portale tutte le Utenze Scuola appartenenti a Istituzioni Scolastiche Statali sede di Dirigenza di ogni ordine e grado. Nello specifico:

- Dirigenti Scolastici
- Direttori dei Servizi Generali Amministrativi

Le Utenze USP, Utenze USR, Utenze Nazionali sono definite dall'Amministrazione a abilitate per le singole rilevazioni, oltre che per l'accesso al portale.

Si rimanda al capitolo **Descrizione funzionalità di Accesso** per una descrizione di dettaglio.

2.3 Ricerca Rilevazione

Il **Portale** dell'**Osservatorio Tecnologico**, permette di ricercare le rilevazioni da attivare.

Si rimanda al capitolo **Descrizione funzionalità di Ricerca Rilevazione** per una descrizione di dettaglio.

2.4 Attivazione Rilevazione

Al termine della ricerca delle rilevazioni è possibile attivarle per poterle visionare o acquisire.

Si rimanda al capitolo **Descrizione funzionalità di Attivazione Rilevazione** per una descrizione di dettaglio.

2.1 Storico dei Questionari

Il **Portale** dell'**Osservatorio Tecnologico**, espone delle funzioni per la visualizzazione di sintesi delle rilevazioni effettuate dall'Istituzione Scolastica.

Si rimanda al capitolo **Descrizione funzionalità di Storico dei Questionari** per una descrizione di dettaglio.

3 Descrizione funzionalità di Accesso

3.1 Introduzione

Le funzionalità di Accesso permettono di essere riconosciuti dal sistema SIDI e abilitati alle funzionalità in base al profilo associato per l'applicazione.

Gli Utenti per accedere alla Portale devono essere preventivamente **profilati**. In base alla tipologia di profilo gli Utenti possono rivolgersi ai referenti della sicurezza o direttamente all'ufficio centrale dell'Amministrazione per richiedere la profilatura. Di seguito uno schema riassuntivo:

- **Istituzione Scolastica:** sono i Dirigenti (DIR) e i Direttori dei Servizi Generali Amministrativi (DGSA) degli Istituti Scolastici statali sede di dirigenza di ogni ordine e grado. Il personale scolastico di ruolo risulta essere già profilato. Nel caso in cui gli utenti non fossero profilati per l'Istituzione Scolastica corretta o non riuscissero ad accedere all'applicazione, ci si deve rivolgere al Referente della Sicurezza dell'Istituto, o dell'USP o dell'URS di riferimento, il quale è abilitato a profilare gli utenti per l'applicazione OSSERVATORIO TECNOLOGICO e a impostare il contesto corretto (ossia il codice meccanografico per l'anno scolastico in corso).
- **Referente Provinciale:** sono i referenti dei poli provinciali delle provincie italiane, individuati dall'Amministrazione e dai Referenti Regionali. Hanno visibilità della sola Provincia di appartenenza. Nel caso in cui gli utenti non fossero profilati per la provincia corretta o non riuscissero ad accedere all'applicazione, ci si deve rivolgere al Referente della Sicurezza della USR o USP di appartenenza il quale è abilitato a profilare gli utenti per l'applicazione OSSERVATORIO TECNOLOGICO e a impostare il contesto corretto (ossia il codice della provincia).
- **Referente Regionale:** sono i referenti dei poli regionali delle regioni italiane, individuati dall'Amministrazione. Hanno visibilità della sola Regione di appartenenza. Nel caso in cui gli utenti non fossero profilati per la regione corretta o non riuscissero ad accedere all'applicazione, ci si deve rivolgere al Referente della Sicurezza della USR di appartenenza il quale è abilitato a profilare gli utenti per l'applicazione OSSERVATORIO TECNOLOGICO e a impostare il contesto corretto (ossia il codice della regione).
- **Referente Nazionale:** sono i referenti italiani, individuati dall'Amministrazione. Ha visibilità su tutto il territorio nazionale. La profilatura di tale personale viene fatta nominalmente su richiesta dell'Amministrazione Centrale. E' obbligatorio che il personale scolastico sia stato precedentemente comandato dal proprio referente di sicurezza, quindi abbia ricevuto una User Name e Password di accesso al SIDI.

Il processo di riconoscimento si basa sui seguenti passi:

1. *Login al sistema SIDI*
2. *Selezione del Profilo*
3. *Selezione del Contesto*
4. *Presentazione menù*

Al termine del processo di riconoscimento, è presentato all'Utente il menù delle funzioni. Le voci del menù delle funzioni sono differenziate in base al profilo associato all'Utente.

L'esito delle diverse operazioni è presentato in un'area nella maschera dedicata ai messaggi utente.

Si rimanda ai singoli paragrafi per una descrizione di dettaglio:

- *Raggiungere il SIDI*
- *Login SIDI*
- *Help Desk*
- *Selezione Profilo*
- *Selezione Contesto*
- *Menù e profili utente*

- *Help di pagina*
- *Navigazione contestuale*
- *Messaggi Utente*
- *Tasti di navigazione del browser*
- *Sessione di lavoro*

3.2 Raggiungere il SIDI

Il SIDI è raggiungibile direttamente dal sito della Pubblica Istruzione al seguente link:

www.istruzione.it

Di seguito le schermate:



Selezionare la voce **Istruzione**



Selezionare la voce **Portale SIDI**.

Si attiva la maschera di **Login del SIDI**.

3.3 Login SIDI

Attraverso la funzione di **Login al sistema SIDI**, l'Utente, in possesso delle proprie credenziali (Nome Utente e Password), è riconosciuto e quindi abilitato per l'esecuzione dell'applicazione.

Di seguito la maschera di **Login** al sistema SIDI.

| Campo | Descrizione |
|--------------------|---|
| Nome Utente | Obbligatorio Identificativo dell'Utente registrato. E' un campo testuale in chiaro. |
| Password | Obbligatorio. Codice segreto dell'Utente, associato al Nome Utente. E' un campo alfanumerico oscurato (sono presenti tanti '*' quanti caratteri sono stati immessi). |

| Comando | Descrizione |
|----------------|--|
| Login | Avvia la procedura di riconoscimento. Sono utilizzate le informazioni inserite nei campi Nome Utente e Password. |
| Annulla | Termina la procedura di riconoscimento. |

L'Utente inserisce il proprio **Nome Utente** e la propria **Password** nei campi della maschera, quindi preme il pulsante **Login** per avviare la procedura di riconoscimento.

L'esito della verifica può essere positivo (Nome Utente e Password corretti e associati ad un Utente abilitato ad accedere al SIDI) o negativo (Nome Utente o Password errati o l'Utente non è abilitato ad accedere al SIDI):

- In caso di esito positivo, viene presentata la maschera del SIDI dalla quale è possibile selezionare la voce **Osservatorio Tecnologico** posto all'interno dell'area tematica **Rilevazioni**;



- In caso di esito negativo, viene ripresentata la maschera di **Login** per una nuova immissione delle credenziali Utente;

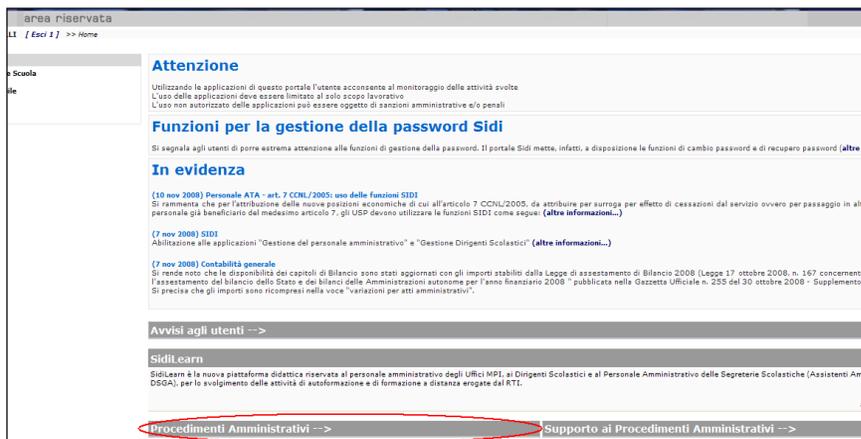
3.4 Help Desk

E' disponibile un servizio di back-office per le segnalazioni di malfunzionamento, cambio della password o informazioni sulle applicazioni SIDI. Il numero verde è disponibile selezionando la voce **Web Intranet** dalla schermata precedente:



3.5 Manuale Utente

E' disponibile nei Procedimenti Amministrativi (posto in basso sulla sinistra nella prima pagina di accesso del portale SIDI) il manuale utente dell'Osservatorio Tecnologico:



3.6 Selezione Profilo

Una volta che l'Utente è stato riconosciuto dal sistema, quindi abilitato ad accedere all'applicazione, il sistema verifica i profili associati all'Utente.

Un Utente può avere associati uno o più profili. Nel caso in cui l'Utente ha un solo profilo associato, l'applicazione presenta direttamente il menù associato, altrimenti la seguente maschera:



| Campo | Descrizione |
|-------|---|
| | <p>Lista Profili Obbligatorio Elenca i profili associati all'Utente. E' possibile scegliere solo una voce dall'elenco.</p> |

| Comando | Descrizione |
|------------------|--|
| Seleziona | Scelto un profilo dalla Lista Profili , attraverso questo pulsante l'Utente conferma la propria selezione e informa il Sistema del profilo con cui l'Utente accede. |

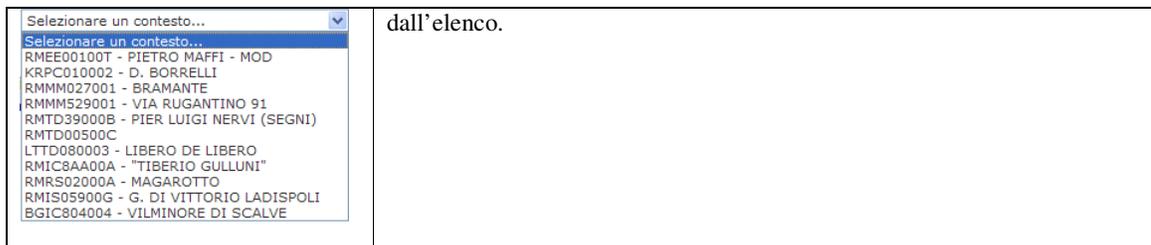
L'Utente seleziona dalla **Lista Profili** il profilo d'interesse tra quelli elencati, quindi preme il pulsante **Seleziona** per informare il Sistema del profilo con cui l'Utente accede.

3.7 Selezione Contesto

Un Utente può avere associati uno o più contesti al proprio profilo.. Nel caso in cui l'Utente ha un solo contesto associato, l'applicazione presenta direttamente il menù associato, altrimenti la seguente maschera:



| Campo | Descrizione |
|-------|--|
| | <p>Lista Contesti Obbligatorio Elenca i contesti associati all'Utente. E' possibile scegliere solo una voce</p> |



| Comando | Descrizione |
|------------------|--|
| Selezione | Scelto un profilo dalla Lista Contesti , attraverso questo pulsante l'Utente conferma la propria selezione e informa il Sistema del contesto con cui l'Utente accede. |

L'Utente seleziona dalla **Lista Contesti** il contesto d'interesse tra quelli elencati, quindi preme il pulsante **Selezione** per informare il Sistema del contesto con cui l'Utente accede.

3.8 Menu e Profili utente

Una volta che l'Utente è stato riconosciuto dal Sistema ed ha selezionato un profilo e un contesto valido, è presentato il **Menù** delle funzioni sul lato sinistro come voce **I tuoi servizi**.



Le informazioni dell'utente, del profilo e del contesto associato sono visualizzate sopra il menù:

| Campo | Descrizione |
|-----------------|---|
| Utenza | Identificativo dell'Utenza abilitata. |
| Profilo | Descrizione della tipologia di Profilo associata all'Utente. |
| Contesto | Descrizione del contesto associato al Profilo dell'Utente. E' presente solamente se al profilo dell'utente è associato un contesto. |

3.9 Help di pagina

Nelle pagine del portale e delle rilevazioni sono disponibili testi che descrivono in breve cosa l'utente sta vedendo e cosa può effettuare.

Di seguito esempi

Osservatorio Tecnologico - Il Portale

Il Portale si posiziona nell'ambito dell'osservatorio permanente delle attrezzature tecnologiche per la didattica. Lo scopo è di individuare nel dettaglio la dotazione tecnologica di cui dispongono le scuole statali italiane al fine di consentire all'Amministrazione di programmare un piano di interventi pluriennale per promuovere tra il personale e gli alunni la conoscenza delle nozioni di informatica sia di base sia di livello più approfondito. Attraverso il Portale le Istituzioni Scolastiche possono accedere alle rilevazioni a cui sono abilitate al fine di adempiere agli obblighi o partecipare a rilevazioni facoltative.

Le funzioni disponibili sono elencate nel menù a sinistra (**I TUOI SERVIZI**).

- Selezionare **RILEVAZIONI** per ricercare le rilevazioni attive e chiuse a cui l'Istituzione Scolastica ha accesso.
- Selezionare **TORNA PAG. INIZIALE** per terminare la sessione di lavoro corrente e tornare al menù principale del SIDI.
- Selezionare il seguente link per scaricare il [Manuale Utente](#)

Istruzioni
Premi **INDIETRO** per effettuare una nuova ricerca o tornare alla pagina precedente.

3.10 Navigazione contestuale

In alcune pagine è presente uno strumento di navigazione che ci informa su quale livello ci siamo posizionati:

Di seguito un esempio:



Posizionando il mouse sopra il link di navigazione e facendo click, il sistema presenta la maschera richiesta.

3.11 Messaggi Utente

Il sistema informa l'Utente sull'esito delle operazioni richieste o sulla disponibilità dei servizi richiesti attraverso dei messaggi presentati in alto nelle maschere. Questi messaggi sono caratterizzati da un titolo e una descrizione. Alcuni accorgimenti, quali colori e immagini, mettono in evidenza il messaggio stesso.

La seguente tabella illustra le principali tipologie di messaggio:

| Tipo | Descrizione |
|---|--|
|  Messaggio | Messaggio di carattere informativo. E' utilizzato normalmente per informare l'Utente che un'operazione effettuata ha avuto esito positivo. |
|  Attenzione | Messaggio di avvertimento. Colore Rosso. E' utilizzato per avvertire l'Utente che l'operazione effettuata o il servizio richiesto non hanno avuto esito positivo.. |

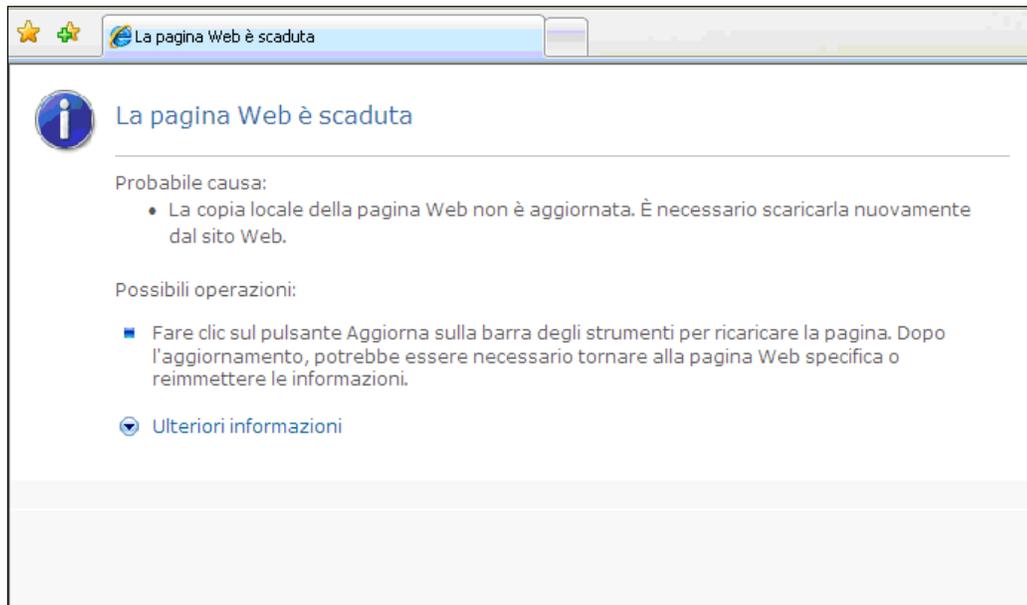
3.12 Tasti di navigazione del browser

Il browser, normalmente, ha posizionato in alto a sinistra i seguenti pulsanti di navigazione:



Premendo i due pulsanti, il browser recupera la pagina precedente o quella successiva appena visitata.

Il Sistema, per garantire maggiore sicurezza, gestisce attraverso una sessione la navigazione di ogni utente. Questo implica che in alcuni browser, la pressione di questi pulsanti, durante la normale navigazione dell'applicazione, possa essere visualizzata la seguente pagina di errore:



Per recuperare la propria sessione di lavoro, si preme il pulsante **Aggiorna**:



Alcuni browser avranno icone differenti per i pulsanti di navigazione e di aggiornamento. L'esempio riporta i pulsanti di Internet Explorer versione 7.

3.13 Sessione di lavoro

Una volta che l'Utente ha effettuato il Login sul portale SIDI, è creata una sessione di lavoro. La sessione di lavoro garantisce la sicurezza nella comunicazione tra l'Utente e il Sistema cifrando le informazioni scambiate e ponendo una durata massima di inattività dell'operatore.

Di norma se l'Utente non effettua nessuna operazione sulle applicazioni del portale SIDI, quale l'Osservatorio Tecnologico o le singole rilevazioni, la sessione di lavoro decade. Il tempo utile sono 20 minuti, trascorsi i quali termina la sessione e qualunque dato non salvato o azione che si intraprende cessa di validità.



Si suggerisce di salvare le informazioni quando sono inserite e di evitare l'inattività del Sistema per tale periodo di tempo. Qualunque azione effettuata dall'utente, per esempio la pressione del pulsante SALVA o la selezione di un link, riavviera il timer di scadenza della sessione.

4 Descrizione della Scrivania Virtuale

4.1 Introduzione

La Scrivania Virtuale è la prima pagina che il Sistema presenta all'Utente all'accesso dell'applicazione.

I dati presentati possono variare in funzione del Profilo Utente associato.

4.2 Istituzione Scolastica

L'Istituzione Scolastica visualizza nella Scrivania Virtuale i propri dati prelevati da Sistema, oltre che l'elenco dei plessi associati. Nel caso di istituto Omnicomprensivo l'elenco conterrà i plessi diretti, oltre quelli di competenza delle altre istituzioni scolastiche associate all'omnicomprensivo che non sono sede di dirigenza.

Scrivania Virtuale

Osservatorio Tecnologico - Il Portale

Il Portale si posiziona nell'ambito dell'osservatorio permanente delle attrezzature tecnologiche per la didattica. Lo scopo è di individuare nel dettaglio la dotazione tecnologica di cui dispongono le scuole statali italiane al fine di consentire all'Amministrazione di programmare un piano di interventi pluriennale per promuovere tra il personale e gli alunni la conoscenza delle nozioni di informatica sia di base sia di livello più approfondito. Attraverso il Portale le Istituzioni Scolastiche possono accedere alle rilevazioni a cui sono abilitate al fine di adempiere agli obblighi o partecipare a rilevazioni facoltative.

Le funzioni disponibili sono elencate nel menù a sinistra (**I TUOI SERVIZI**).

- Seleziona **RILEVAZIONI** per ricercare le rilevazioni attive e chiuse a cui l'Istituzione Scolastica ha accesso.
- Seleziona **TORNA PAG. INIZIALE** per terminare la sessione di lavoro corrente e tornare al menù principale del SIDI.

Istituzione Scolastica

Si consiglia di verificare l'esattezza dei dati ed eventualmente apportare le necessarie modifiche nel SIDI Rete Scolastica. Si invita ad aggiornare eventuali informazioni errate o assenti in quanto la completezza e la chiarezza dei dati sono funzionali ad una corretta programmazione del piano "Scuola Digitale" del MIUR.

Dati Istituzione Scolastica

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Anno Scolastico: | 2009/2010 |
| Codice Meccanografico: | RMEE00100T |
| Tipologia Istituto: | SCUOLE ELEMENTARI |
| Denominazione: | PIETRO MAFFI |
| Indirizzo: | VIA PIETRO MAFFI 45 |
| Comune: | ROMA |
| Provincia: | ROMA |
| Regione: | LAZIO |
| Telefono: | 063070579 |
| Fax: | 063070613 |
| E-Mail: | RMEE00100T@istruzione.it |

Dati Dirigente Scolastico

| | |
|-----------------|------------------|
| Codice Fiscale: | PLURNT52E57L2190 |
| Cognome: | PULEO |
| Nome: | RENATA |

Elenco Scuole

| Anno Scolastico | Codice Meccanografico | Tipologia Scuola | Denominazione | |
|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------|--|
| 2009/2010 | RMAA00100L | SCUOLA MATERNA | PIETRO MAFFI | |
| 2009/2010 | RMAA00101N | SCUOLA MATERNA | VIA LUIGI MAGLIONE | |
| 2009/2010 | RMCT71000B | CENTRO TERRITORIALE | C.T.P. 11 C/O 1 C.D. MAFFI ROMA | |
| 2009/2010 | RMEE001053 | SCUOLE ELEMENTARI | IST. DERMOP. IMMACOLATA | |
| 2009/2010 | RMEE00101V | SCUOLE ELEMENTARI | MAFFI | |
| 2009/2010 | RMEE00102X | SCUOLE ELEMENTARI | VIA MAGLIONE | |

| Comando | Descrizione |
|---|--|
|  | Selezionando il controllo posto accanto al plesso, è possibile visualizzare il dettaglio del singolo plesso. |

Dettaglio Scuola

Istituzione Scolastica
Si consiglia di verificare l'esattezza dei dati ed eventualmente apportare le necessarie modifiche nel SIDI Rete Scolastica.
Si invita ad aggiornare eventuali informazioni errate o assenti in quanto la completezza e la chiarezza dei dati sono funzionali ad una corretta programmazione del piano "Scuola Digitale" del MIUR.

Dati Scuola

| |
|--|
| Anno Scolastico: 2009/2010 |
| Codice Meccanografico Scuola: RMAA00100L |
| Codice Meccanografico Istituto: RMEE00100T |
| Tipologia Scuola: SCUOLA MATERNA |
| Denominazione: PIETRO MAFFI |
| Indirizzo: VIA PIETRO MAFFI 45 |
| Comune: ROMA |
| Provincia: ROMA |
| Regione: LAZIO |
| Telefono: 063070579 |
| Fax: 063070613 |

| Comando | Descrizione |
|-----------------|---|
| Indietro | Selezionando il pulsante Indietro il Sistema presenta nuovamente la Scrivani Virtuale.. |

Come evidenziato nelle segnalazioni:

Si consiglia di verificare l'esattezza dei dati ed eventualmente apportare le necessarie modifiche nel SIDI Rete Scolastica.
Si invita ad aggiornare eventuali informazioni errate o assenti in quanto la completezza e la chiarezza dei dati sono funzionali ad una corretta programmazione del piano "Scuola Digitale" del MIUR.

4.3 Referente

Il referente USP, Referente Regionale, Referente Nazionale visualizzano nella Scrivania Virtuale il numero di Istituzioni Scolastiche e Scuole, suddivise per ordine e grado, le cui rilevazioni possono monitorare attraverso il portale, ovviamente nel proprio territorio di competenza.

Scrivania Virtuale

Osservatorio Tecnologico - Il Portale

Il Portale si posiziona nell'ambito dell'osservatorio permanente delle attrezzature tecnologiche per la didattica. Lo scopo è di individuare nel dettaglio la dotazione tecnologica di cui dispongono le scuole statali italiane al fine di consentire all'Amministrazione di programmare un piano di interventi pluriennale per promuovere tra il personale e gli alunni la conoscenza delle nozioni di informatica sia di base sia di livello più approfondito. Attraverso il Portale le Istituzioni Scolastiche possono accedere alle rilevazioni a cui sono abilitate al fine di adempiere agli obblighi o partecipare a rilevazioni facoltative.

Le funzioni disponibili sono elencate nel menù a sinistra (I TUOI SERVIZI).

- Selezionare **RILEVAZIONI** per ricercare le rilevazioni attive e chiuse a cui l'Istituzione Scolastica ha accesso.
- Selezionare **TORNA PAG. INIZIALE** per terminare la sessione di lavoro corrente e tornare al menù principale del SIDI.
- Selezionare il seguente link per scaricare il [Manuale Utente](#)

Referente Regionale

Il Referente Regionale ha visibilità delle rilevazioni effettuate dalle Istituzioni Scolastiche sul proprio territorio di competenza. Possono essere attivi permessi speciali per l'acquisizione, rettifica e validazione dei questionari acquisiti dalle Istituzioni Scolastiche. L'Amministrazione stabilisce quali permessi sono disponibili per ogni Rilevazione.

Istituzioni Scolastiche Monitorate

| Tipologia Istituto | Numero Istituti |
|--------------------------------------|-----------------|
| CIRCOLO DIDATTICO | 214 |
| ISTITUTO COMPRENSIVO | 303 |
| ISTITUTO SECONDARIO DI PRIMO GRADO | 100 |
| ISTITUTO SECONDARIO DI SECONDO GRADO | 305 |
| TOTALE | 922 |

Scuole Monitorate

| Tipologia Scuola | Numero Scuole |
|------------------------------------|---------------|
| SCUOLA ELEMENTARE | 1.165 |
| SCUOLA PRIMARIA | 1.541 |
| SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO | 406 |
| SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO | 340 |
| TOTALE | 3.452 |

5 Descrizione funzionalità di Ricerca Rilevazione

5.1 Introduzione

La funzione di ricerca delle rilevazioni, permette all'utente di identificare tra le rilevazioni aperte e quelle chiuse, quelle a cui l'Istituzione Scolastica può accedere.

La ricerca è attivata dalla funzione **Rilevazioni** presente sul menù **I tuoi servizi** e si compone dei seguenti passi:

1. Ricerca Rilevazioni
2. Elenco Rilevazioni
3. Attiva Rilevazione

Il primo passo per attivare una rilevazione è ricercare le rilevazioni disponibili per l'istituzione Scolastica. La ricerca permette di impostare dei criteri specificando:

- **Rilevazione:** identifica la rilevazione o le rilevazioni che hanno caratteristiche uguali ai criteri impostati;
- **Territorio:** identifica la porzione di territorio nazionale su cui restringere la ricerca;
- **Istituzione Scolastica:** identifica l'istituzione scolastica o l'ordine e grado delle Istituzioni scolastiche su cui deve essere ristretta la ricerca.

Ricerca Rilevazioni



Istruzioni
Inserisci i criteri di ricerca specificando Rilevazione, Territorio o Istituzione Scolastica, quindi premi il pulsante **AVVIA RICERCA**.
E' possibile compilare una singola sezione dei criteri di ricerca o tutte quante. Maggiore informazioni sono selezionate, più accurato sarà l'esito della ricerca.

Rilevazione
Rilevazioni: Attive Chiuse
Anno Scolastico: 2009/2010
Denominazione: NESSUNA SELEZIONE
Stato Rilevazione: NESSUNA SELEZIONE

Territorio
Regione: LAZIO
Provincia: ROMA
Comune: ROMA

Istituzione Scolastica
Tipologia Istituto: SCUOLE ELEMENTARI
Codice Meccanografico: RMEE00100T

Avvia Ricerca Torna Scrivania Virtuale

| Campo | Descrizione |
|-----------------------------------|---|
| Rilevazione: Attiva/Chiusa | Le rilevazioni Attive sono quelle rilevazioni per cui è possibile acquisire, modificare, rettificare, validare, o Inviare le informazioni. Le rilevazioni Chiuse sono disponibili in sola visualizzazione. |

| | |
|--------------------------|---|
| Anno Scolastico | Anno Scolastico a cui fa riferimento la rilevazione. E' obbligatorio selezionare un anno scolastico di riferimento. |
| Denominazione | Denominazione della rilevazione dell'anno scolastico selezionato. E' obbligatorio selezionare una rilevazione per il profilo Referente. |
| Stato Rilevazione | Stato di acquisizione del questionario. Identifica a quale punto è la compilazione del questionario. |

| Comando | Descrizione |
|----------------------|--|
| Avvia Ricerca | Avvia la ricerca delle rilevazioni corrispondenti ai criteri impostati.. |

L'Utente seleziona i criteri di ricerca (se disponibili) quindi preme il pulsante **Avvia ricerca**. Il Sistema recupera l'elenco delle rilevazioni corrispondenti ai criteri (secondo passo).

Elenco Rilevazioni

1
2
3

Criteri Selezionati

Rilevazioni: Attive
 Anno Scolastico: 2009/2010
 Denominazione: NESSUNA SELEZIONE
 Stato Rilevazione: NESSUNA SELEZIONE
 Regione: LAZIO
 Provincia: ROMA
 Comune: ROMA
 Tipologia Istituto: SCUOLE ELEMENTARI
 Codice Meccanografico: RMEE00100T

Istruzioni

Seleziona la Rilevazione a cui vuoi accedere premendo la freccia posta sulla destra della singola riga.

Elenco Rilevazioni

| Denominazione | Anno Scolastico | Data Inizio Rilevazione | Data Fine Rilevazione | Permessi |
|-------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|----------|
| DOTAZIONE MULTIMEDIALE SCUOLA | 2009/2010 | 23/02/2010 00.00.00 | | |

Una occorrenza trovata.
Pag. 1

Permessi

I permessi definiscono le azioni che l'Utente può effettuare sulla singola Rilevazione. Di seguito la leggenda:

Modifica: permesso di acquisizione della rilevazione.

Valida: permesso di validare il contenuto del questionario.

Aderisci: permesso di decidere se aderire alla rilevazione.

Visualizza: permesso di visualizzare i dati del questionario compilato in sola lettura.

Rettifica: permesso di rendere nuovamente modificabile il questionario inviato.

Invia: permesso di inviare il questionario rendendolo definitivo e non modificabile.

Non Aderisci: permesso di decidere se non aderire alla rilevazione.

Istruzioni

Premi **INDIETRO** per effettuare una nuova ricerca o tornare alla pagina precedente.

| Comando | Descrizione |
|---|---|
|  | Selezionando la freccia si seleziona la rilevazione.. |

L'Utente seleziona la rilevazione. Il Sistema presenta il dettaglio della rilevazione con le Istituzioni Scolastiche ammesse ad accedere alla rilevazione (terzo passo)

Se l'Utente ha come profilo Utente Scuola, l'elenco conterrà solamente la propria Istituzione Scolastica.

Dettaglio Rilevazione

1
2
3

Dati Rilevazione

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Denominazione: | DOTAZIONE MULTIMEDIALE SCUOLA |
| Anno Scolastico: | 2009/2010 |
| Data Inizio Rilevazione: | 23/02/2010 00.00.00 |
| Data Fine Rilevazione: | |

Permessi:

- ✘ Non Aderisci: permesso di decidere se non aderire alla rilevazione.
- 🔍 Visualizza: permesso di visualizzare i dati del questionario compilato in sola lettura.
- ✔ Aderisci: permesso di decidere se aderire alla rilevazione.
- ✂ Rettifica: permesso di rendere nuovamente modificabile il questionario inviato.
- ✉ Invia: permesso di inviare il questionario rendendolo definitivo e non modificabile.
- ✏ Modifica: permesso di acquisizione della rilevazione.

Istituti Partecipanti

| Seleziona | Codice Meccanografico | Denominazione | Tipologia | Regione | Stato |
|----------------------------------|-----------------------|---------------|-------------------|---------|--------------|
| <input checked="" type="radio"/> | RMEE00100T | PIETRO MAFFI | SCUOLE ELEMENTARI | LAZIO | DA ACQUISIRE |

Una occorrenza trovata.
Pag. 1

Istruzioni

Premi il pulsante **ACCEDI** per accedere alla Rilevazione. Premi il pulsante **INDIETRO** se vuoi effettuare una nuova ricerca.

Accedi
Indietro

L'Utente Referente invece elenca tutte le Istituzioni Scolastiche che possono accedere alla rilevazione, ovviamente in base ai criteri di ricerca impostati.

| Istituti Partecipanti | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------|---------|--------------|
| Selezione | Codice Meccanografico | Denominazione | Tipologia | Regione | Stato |
| <input type="radio"/> | RMEE22800G | COLLEFERRO II' | SCUOLE ELEMENTARI | LAZIO | DA ACQUISIRE |
| <input type="radio"/> | RMEE23000G | FRASCATI I-EVARISTO DANDINI | SCUOLE ELEMENTARI | LAZIO | DA ACQUISIRE |
| <input type="radio"/> | RMEE23100B | FRASCATI II' | SCUOLE ELEMENTARI | LAZIO | DA ACQUISIRE |
| <input type="radio"/> | RMEE232007 | GENZANO I' | SCUOLE ELEMENTARI | LAZIO | DA ACQUISIRE |
| <input type="radio"/> | RMEE23700A | GUIDONIA III' | SCUOLE ELEMENTARI | LAZIO | DA ACQUISIRE |
| <input type="radio"/> | RMEE239002 | GUIDONIA V' | SCUOLE ELEMENTARI | LAZIO | DA ACQUISIRE |
| <input type="radio"/> | RMEE240006 | LADISPOLI I | SCUOLE ELEMENTARI | LAZIO | DA ACQUISIRE |
| <input type="radio"/> | RMIC841006 | I.C.GIOVANNI PAOLO II | ISTITUTO COMPrensIVO | LAZIO | DA ACQUISIRE |
| <input type="radio"/> | RMIC842002 | NINO ROTA | ISTITUTO COMPrensIVO | LAZIO | DA ACQUISIRE |
| <input type="radio"/> | RMIC84300T | VIA SOLIDATI TIBURZI | ISTITUTO COMPrensIVO | LAZIO | DA ACQUISIRE |
| <input type="radio"/> | RMIC84400N | VIA BOCCIA, 590 | ISTITUTO COMPrensIVO | LAZIO | DA ACQUISIRE |
| <input type="radio"/> | RMIC84500D | VIA CASSIODORO, 2/A | ISTITUTO COMPrensIVO | LAZIO | DA ACQUISIRE |
| <input type="radio"/> | RMIC846009 | "PIO LA TORRE" | ISTITUTO COMPrensIVO | LAZIO | DA ACQUISIRE |
| <input type="radio"/> | RMIC847005 | IC P.ZZA BORGONCINI DUCA, 5 | ISTITUTO COMPrensIVO | LAZIO | DA ACQUISIRE |
| <input type="radio"/> | RMIC848001 | VIA L. RIZZO, 1 | ISTITUTO COMPrensIVO | LAZIO | DA ACQUISIRE |

902 occorrenze trovate, visualizzate da 1 a 15.

[Iniz./Prec.] Pag. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Succ./Fine]

| Comando | Descrizione |
|---------------|---|
| Accedi | L'Utente può accedere alla rilevazione oggetto della ricerca premendo questo pulsante. Sarà così attivata la rilevazione. |

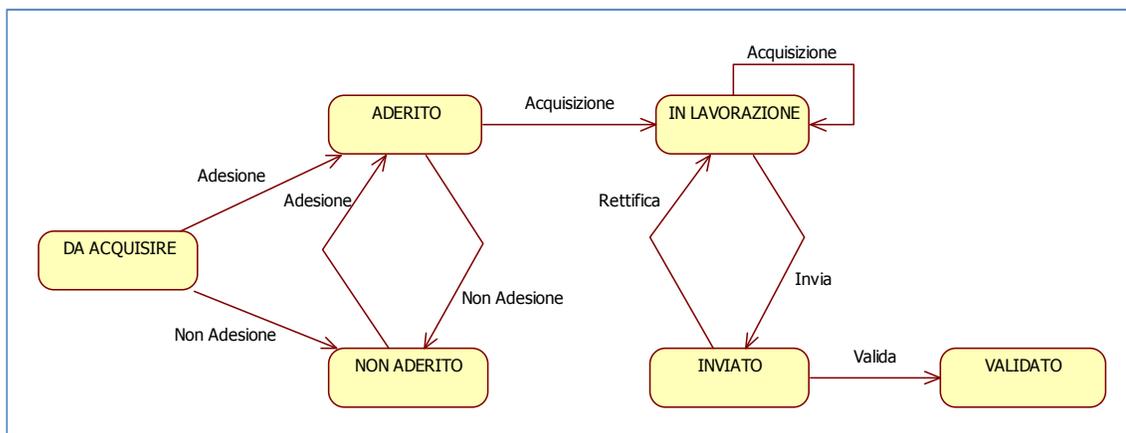
5.2 Stato di acquisizione

Lo stato di acquisizione dei questionari è visibile nei risultati delle ricerche delle rilevazioni, oltre che il dettaglio. Lo stato informa l'Utente a che punto si trova la rilevazione.

Di seguito uno schema riassuntivo degli stati ammessi:

| Stato | Descrizione | Caratteristiche |
|----------------|---|--|
| Da acquisire | Il questionario non è mai stato acquisito, quindi salvato. | Il questionario non è riconosciuto ai fini delle reportistiche dal sistema. |
| Aderito | L'Utente partecipa alla rilevazione | Il questionario è riconosciuto come Aderito. Non è stato ancora acquisita nessuna informazione.. |
| Non Aderito | L'Utente non partecipa alla rilevazione | Il questionario è riconosciuto come Non Aderito. Non è stata acquisita nessuna informazione. |
| In lavorazione | Il questionario è stata acquisito, quindi salvato, ma non ancora inviato. | Il questionario è in uno stato inconsistente dei dati. E' possibile effettuare salvataggi parziali, anche di campi obbligatori. Il questionario è riconosciuto a sistema ai fini reportistica. |
| Inviato | Il questionario completo è inviato all'Amministrazione. | Il questionario è completo, verificato dell'obbligatorietà di tutte le sue parti. E' utile a fini statistici in quanto contiene informazioni consistenti. |
| Validato | Il questionario inviato all'Amministrazione è validato dal referente | Il questionario è completo, verificato dell'obbligatorietà di tutte le sue parti e anche validato dal Referente. E' utile a fini statistici in quanto contiene informazioni consistenti e certificate. |

Gli stati seguono un ordine sequenziale che può essere variato rispetto all'iter standard rappresentato nel seguente diagramma:



Nel processo amministrativo standard, l'Utente Scuola deve Effettuare i seguenti passi:

1. Aderire/Non Aderire alla rilevazione (Facoltativo)
2. Acquisire la rilevazione (Obbligatorio)
3. Inviare la rilevazione (Obbligatori)
4. Rettificare la Rilevazione (Facoltativo se non disponibile per il Referente)

L'Utente Referente partecipa dal processo con i seguenti passi:

1. Rettificare la Rilevazione della Scuola
2. Validare la rilevazione della Scuola

5.3 Permessi

Ad ogni tipologia di Utenza sono associati dei **Permessi** per la Rielvazione. I permessi identificano quali operazioni l'Utente può effettuare sulla rilevazione.

Di seguito uno schema riassuntivo

| Permesso | Descrizione |
|---|---|
| ✓ | ADESIONE Alcune rilevazioni sono facoltative. E' possibile aderire alla rilevazione attraverso questo permesso. Di norma è attribuito all'Utente Scuola. |
| ✗ | NON ADESIONE Alcune rilevazioni sono facoltative. E' possibile non aderire alla rilevazione attraverso questo permesso. Di norma è attribuito all'Utente Scuola |
|  | MODIFICA L'Utente può salvare e modificare le informazioni della rilevazione per tutta la durata di apertura. Di norma è attribuito all'Utente Scuola per le rilevazioni. Eccezionalmente può essere attribuito al Referente. |
|  | VISUALIZZAZIONE L'Utente può accedere in visualizzazione (in sola lettura) alle informazioni del questionario. E' possibile accedere per le rilevazioni che lo permettono, in qualunque momento della fase di compilazione. Di norma è attribuito a tutti i Referenti partecipanti e a tutti gli Utenti Scuola. |

| | |
|---|--|
|  | INVIO L'Utente una volta compilato il questionario in tutte le sue parti obbligatorie, deve inviarlo all'Amministrazione. L'Invio inibisce la possibilità di modificare ulteriormente i dati, oltre che genera una ricevuta che l'Utente deve conservare. E' possibile in casi eccezionali effettuare la Rettifica (se il permesso è disponibile). Di norma è attribuito all'Utente Scuola |
|  | RETTIFICA L'Utente può regredire lo stato della rilevazione per poter apportare ulteriori modifiche, finchè la rilevazione è visibile. E' utilizzato solamente dopo che il questionario è stato Inviato. Di norma è attribuito ai Referenti. |
|  | VALIDAZIONE L'Utente può validare una rilevazione inviata. La validazione è utilizzata per processi particolari in cui la rilevazione necessita di una verifica dal referente di grado superiore. Non tutte le rilevazioni necessitano della validazione. E' attribuito ai soli Referenti. |

6 Descrizione funzionalità di Storico delle rilevazioni

6.1 Introduzione

La funzione di visualizzazione dello storico delle rilevazioni, permette all'Utente di ottenere l'elenco delle rilevazioni a cui l'istituzione Scolastica ha partecipato suddiviso per anno scolastico, rilevazione e stato.

La funzione è attivata dalla voce di menù **Storico Questionari**.

La funzione prevede che le informazioni siano organizzate secondo diverse viste, elencate nella combo box:

Ricerca Storico Questionario

| |
|---|
| Anno Scolastico Riferimento: 2011/12 |
| Codice Meccanografico: RMEE00100T |
| Denominazione Istituto Scolastico: PIETRO MAFFI |
| Tipologia Istituto: CIRCOLO DIDATTICO |
| Recapito (Indirizzo, Comune, Provincia, Telefono, Fax, e-mail): VIA PIETRO MAFFI 45 ROMA ROMA 063070579 063070613 RMEE00100T@ISTRUZIONE.IT |

Istruzioni
 Selezionare la Tipologia di Vista quindi premere il pulsante **GENERA**.

* campi obbligatori

Ricerca

Tipologia Vista *: Seleziona... ▼

Seleziona...
 Stato Rilevazione
 Stato di Lavorazione
 Anno Scolastico
 Rilevazione

Genera
Torna Scrivania Virtuale

L'Utente seleziona la vista e quindi preme il pulsante **Genera**.

Di seguito alcune schermate:

Criteri Selezionati

Tipologia Vista: **Stato Rilevazione**

| CHIUSA | | | | | | |
|---|-----------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|---|
| Descrizione Rilevazione | Anno Scolastico | Data Apertura | Data Chiusura | Stato Acquisizione | Data Ora Ultimo Movimento | Stampa Ricevuta |
| RICHIESTE LIM (SCUOLE SECONDARIE SECONDO GRADO) | 2010/11 | 13/04/2011 08.00.00 | 29/04/2011 14.00.00 | INVIATA | 19/04/2011 12.22.38 |  |
| RICHIESTE LIM (SCUOLE PRIMARIE) | 2010/11 | 13/04/2011 07.00.00 | 29/04/2011 14.00.00 | INVIATA | 19/04/2011 12.10.27 |  |
| RICHIESTE LIM (SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO) | 2010/11 | 06/12/2010 07.00.00 | 10/01/2011 18.00.00 | IN LAVORAZIONE | 30/12/2010 10.51.48 | |
| DOTAZIONI MULTIMEDIALI PER LA DIDATTICA | 2010/11 | 30/11/2010 07.00.00 | 06/06/2011 18.00.00 | INVIATA | 12/01/2011 07.39.39 |  |

Indietro

Criteri Selezionati

Tipologia Vista: **Stato di Lavorazione**

| IN LAVORAZIONE | | | | | | |
|---|-----------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|
| Descrizione Rilevazione | Anno Scolastico | Data Apertura | Data Chiusura | Stato Rilevazione | Data Ora Ultimo Movimento | Stampa Ricevuta |
| RICHIESTE LIM (SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO) | 2010/11 | 06/12/2010 07.00.00 | 10/01/2011 18.00.00 | CHIUSA | 30/12/2010 10.51.48 | |

| INVIATA | | | | | | |
|---|-----------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|
| Descrizione Rilevazione | Anno Scolastico | Data Apertura | Data Chiusura | Stato Rilevazione | Data Ora Ultimo Movimento | Stampa Ricevuta |
| RICHIESTE LIM (SCUOLE SECONDARIE SECONDO GRADO) | 2010/11 | 13/04/2011 08.00.00 | 29/04/2011 14.00.00 | CHIUSA | 19/04/2011 12.22.38 | |
| RICHIESTE LIM (SCUOLE PRIMARIE) | 2010/11 | 13/04/2011 07.00.00 | 29/04/2011 14.00.00 | CHIUSA | 19/04/2011 12.10.27 | |
| DOTAZIONI MULTIMEDIALI PER LA DIDATTICA | 2010/11 | 30/11/2010 07.00.00 | 06/06/2011 18.00.00 | CHIUSA | 12/01/2011 07.39.39 | |

[Indietro](#)

Criteri Selezionati

Tipologia Vista: **Anno Scolastico**

Anno Scolastico: 2010/11

| Descrizione Rilevazione | Data Apertura | Data Chiusura | Stato Rilevazione | Stato Acquisizione | Data Ora Ultimo Movimento | Stampa Ricevuta |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|-----------------|
| RICHIESTE LIM (SCUOLE SECONDARIE SECONDO GRADO) | 13/04/2011 08.00.00 | 29/04/2011 14.00.00 | CHIUSA | INVIATA | 19/04/2011 12.22.38 | |
| RICHIESTE LIM (SCUOLE PRIMARIE) | 13/04/2011 07.00.00 | 29/04/2011 14.00.00 | CHIUSA | INVIATA | 19/04/2011 12.10.27 | |
| RICHIESTE LIM (SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO) | 06/12/2010 07.00.00 | 10/01/2011 18.00.00 | CHIUSA | IN LAVORAZIONE | 30/12/2010 10.51.48 | |
| DOTAZIONI MULTIMEDIALI PER LA DIDATTICA | 30/11/2010 07.00.00 | 06/06/2011 18.00.00 | CHIUSA | INVIATA | 12/01/2011 07.39.39 | |

[Indietro](#)

Criteri Selezionati

Tipologia Vista: **Rilevazione**

| DOTAZIONI MULTIMEDIALI PER LA DIDATTICA | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|-----------------|
| Anno Scolastico | Data Apertura | Data Chiusura | Stato Rilevazione | Stato Acquisizione | Data Ora Ultimo Movimento | Stampa Ricevuta |
| 2010/11 | 30/11/2010 07.00.00 | 06/06/2011 18.00.00 | CHIUSA | INVIATA | 12/01/2011 07.39.39 | |

| RICHIESTE LIM (SCUOLE PRIMARIE) | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|-----------------|
| Anno Scolastico | Data Apertura | Data Chiusura | Stato Rilevazione | Stato Acquisizione | Data Ora Ultimo Movimento | Stampa Ricevuta |
| 2010/11 | 13/04/2011 07.00.00 | 29/04/2011 14.00.00 | CHIUSA | INVIATA | 19/04/2011 12.10.27 | |

| RICHIESTE LIM (SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO) | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|-----------------|
| Anno Scolastico | Data Apertura | Data Chiusura | Stato Rilevazione | Stato Acquisizione | Data Ora Ultimo Movimento | Stampa Ricevuta |
| 2010/11 | 06/12/2010 07.00.00 | 10/01/2011 18.00.00 | CHIUSA | IN LAVORAZIONE | 30/12/2010 10.51.48 | |

| RICHIESTE LIM (SCUOLE SECONDARIE SECONDO GRADO) | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|-----------------|
| Anno Scolastico | Data Apertura | Data Chiusura | Stato Rilevazione | Stato Acquisizione | Data Ora Ultimo Movimento | Stampa Ricevuta |
| 2010/11 | 13/04/2011 08.00.00 | 29/04/2011 14.00.00 | CHIUSA | INVIATA | 19/04/2011 12.22.38 | |

[Indietro](#)