



RILEVAZIONE MENSILE SULLE ASSENZE DEL PERSONALE SCOLASTICO Anno 2010

Nuove Istruzioni alla compilazione

La rilevazione delle assenze dei docenti viene effettuata per ordine scuola. Nel caso in cui un'istituzione scolastica presenti più sedi scolastiche appartenenti ad uno stesso ordine le assenze vanno conteggiate tutte su un'unica scheda (si consideri ad es. un istituto comprensivo con scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Nel caso in cui l'istituto comprenda due sedi di scuole primarie, le assenze per l'ordine primaria andranno conteggiate in un'unica scheda riferita all'ordine primaria). Per il personale ATA la scheda di rilevazione è unica.

Nello specifico si richiedono:

a1. le assenze per malattia retribuite,

si sommano **tutti i giorni di assenza per malattia retribuita** effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. **Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente**. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perchè la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. La malattia **retribuita** comprende la grave patologia, il ricovero e l'infortunio.

a2. le assenze per malattia non retribuite,

anche qui, come sopra, si sommano **tutti i giorni di assenza per malattia** questa volta **non retribuita** effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. **(Retribuzione 0%)**. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perchè la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni.

b. gli eventi,

si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da più di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su più mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato **in un solo mese** che, per convenzione, è il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. *Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 è un evento che distribuendosi su due anni solari deve essere indicato una volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010).*

N.B. si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (**assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite**).

c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92

si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si può usufruire per se stessi, per parenti o affini.

c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio,

riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente e vengono rilevati per sesso. La maternità include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le complicità gestionali. Nel conteggio dei giorni si escludono, come nella malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perchè la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni.

c3. le assenze per formazione,

sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (150 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata.

c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti,

sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precedenti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perchè la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiate le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo". Sono esclusi i giorni di ferie.

c5. le assenze per sciopero,

si sommano le giornate di assenza per sciopero.

c6. altre assenze non retribuite,

riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi.

d. il numero dei dipendenti in servizio,

si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione.

In particolare:

- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero dei dipendenti;
- il docente con orario settimanale distribuito su più scuole viene contato solo nella scuola ove è titolare;
- il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'Istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
- il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolga un'attività assimilata a quella del personale ATA, andrà conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
- infine, un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
- il Dirigente Scolastico non è oggetto di rilevazione;
- nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;
- i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP o USR, un ministero, una università (dottorato) ecc. non vengono rilevati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali
Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi

**RILEVAZIONE MENSILE SULLE ASSENZE DEL PERSONALE
A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO**

Anno 2010

Codice meccanografico istituzione principale: _____

Denominazione dell'istituzione principale: _____

Indirizzo E-mail con cui viene abitualmente contattata la scuola : _____

Personale docente scuola dell'infanzia	FEBBRAIO 2010	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (<i>giorni</i>)		
a2. Assenze per malattia non retribuite (<i>giorni</i>)		
b. Eventi di assenza per malattia (<i>periodi con almeno 11 giorni</i>)		
c1. Legge 104/92 (<i>giorni</i>)		
Assenze retribuite: maternita', congedo parent, malattia figlio (<i>giorni</i>)	c2u. Uomini	
	c2d. Donne	
c3. Formazione (<i>giorni</i>)		
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (<i>giorni</i>)		
c5. Scioperi (<i>giorni</i>)		
c6. Altre assenze non retribuite (<i>giorni</i>)		
d. Numero totale dipendenti in servizio		

Personale docente scuola primaria ed educativo	FEBBRAIO 2010	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (<i>giorni</i>)		
a2. Assenze per malattia non retribuite (<i>giorni</i>)		
b. Eventi di assenza per malattia (<i>periodi con almeno 11 giorni</i>)		
c1. Legge 104/92 (<i>giorni</i>)		
Assenze retribuite: maternita', congedo parent, malattia figlio (<i>giorni</i>)	c2u. Uomini	
	c2d. Donne	
c3. Formazione (<i>giorni</i>)		
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (<i>giorni</i>)		
c5. Scioperi (<i>giorni</i>)		
c6. Altre assenze non retribuite (<i>giorni</i>)		
d. Numero totale dipendenti in servizio		

Personale docente scuola secondaria di I grado	FEBBRAIO 2010	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (<i>giorni</i>)		
a2. Assenze per malattia non retribuite (<i>giorni</i>)		
b. Eventi di assenza per malattia (<i>periodi con almeno 11 giorni</i>)		
c1. Legge 104/92 (<i>giorni</i>)		
Assenze retribuite: maternita', congedo parent, malattia figlio (<i>giorni</i>)	c2u. Uomini	
	c2d. Donne	
c3. Formazione (<i>giorni</i>)		
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (<i>giorni</i>)		
c5. Scioperi (<i>giorni</i>)		
c6. Altre assenze non retribuite (<i>giorni</i>)		
d. Numero totale dipendenti in servizio		

Personale docente scuola secondaria di II grado	FEBBRAIO 2010	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (<i>giorni</i>)		
a2. Assenze per malattia non retribuite (<i>giorni</i>)		
b. Eventi di assenza per malattia (<i>periodi con almeno 11 giorni</i>)		
c1. Legge 104/92 (<i>giorni</i>)		
Assenze retribuite: maternita', congedo parent, malattia figlio (<i>giorni</i>)	c2u. Uomini	
	c2d. Donne	
c3. Formazione (<i>giorni</i>)		
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (<i>giorni</i>)		
c5. Scioperi (<i>giorni</i>)		
c6. Altre assenze non retribuite (<i>giorni</i>)		
d. Numero totale dipendenti in servizio		

Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario	FEBBRAIO 2010	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (<i>giorni</i>)		
a2. Assenze per malattia non retribuite (<i>giorni</i>)		
b. Eventi di assenza per malattia (<i>periodi con almeno 11 giorni</i>)		
c1. Legge 104/92 (<i>giorni</i>)		
Assenze retribuite: maternita', congedo parent, malattia figlio (<i>giorni</i>)	c2u. Uomini	
	c2d. Donne	
c3. Formazione (<i>giorni</i>)		
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (<i>giorni</i>)		
c5. Scioperi (<i>giorni</i>)		
c6. Altre assenze non retribuite (<i>giorni</i>)		
d. Numero totale dipendenti in servizio		

Data _____ Timbro - Firma del Dirigente Scolastico _____