**Allegato 1**

Al Ministero dell’Istruzione

Ufficio scolastico regionale per la Liguria

[drli@postacert.istruzione.it](mailto:drli@postacert.istruzione.it)

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento dell’**incarico di reggenza** **dell’Ufficio I (“Affari generali. Personale e servizi della Direzione Generale. Gestione del personale dirigenziale e della scuola. Rete scolastica”) dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria. – Avviso prot. n. 7278 del 12.07.2022**

Il/La sottoscritto/a ………………………………………….. nato/a ………………………….….…….. prov. ……… il ………………………. Codice fiscale……………………………………. **dirigente amministrativo/tecnico di ruolo oppure dirigente non di ruolo del MI,** in servizio presso: …………………………………………………………………………… , in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale in oggetto da attribuire in reggenza

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico di reggenza

**DICHIARA**

* che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
* che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;
* di autorizzare il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**ALLEGA**

* curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
* copia di documento di identità in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data: \_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_