



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico*

**IL CAPO DIPARTIMENTO**

- VISTO l'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 e s.m.i., il quale prevede che l'Amministrazione scolastica centrale e periferica può avvalersi, per i compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di docenti e dirigenti scolastici, forniti di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali, nei limiti di un contingente non superiore a centocinquanta unità, determinato con decreto del Ministro della pubblica istruzione, di concerto con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 aprile 2019, n. 47, recante il "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
- VISTI il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014, n. 753, così come modificato dal Decreto Ministeriale 5 febbraio 2018, n. 100, recante l'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale del MIUR, nonché i Decreti 18 dicembre 2014 (dal numero 908 al numero 925), adottati in attuazione dell'articolo 8, comma 8, del succitato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, relativi all'organizzazione e ai compiti degli Uffici di livello dirigenziale non generale in cui si articolano gli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO Il C.C.N.L. del personale del comparto istruzione e ricerca per il triennio 2016 - 2018, sottoscritto il 19 aprile 2018;
- VISTO C.C.N.L. dell'area V della dirigenza scolastica per i quadriennio 2006 – 2009, sottoscritto il 15 luglio 2010;
- VISTA la Circolare Ministeriale prot. n. 11233 del 10 aprile 2019 che disciplina le modalità di assegnazione di Dirigenti Scolastici e di Personale Docente da utilizzare per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per il triennio 2019/2020 – 2021/2022 (a.s. 2019/2020, a.s. 2020/2021, a.s. 2021/2022);
- CONSIDERATO che la predetta Circolare Ministeriale indica la necessità, per il prossimo triennio, di procedere ad una nuova selezione di Dirigenti Scolastici e di Docenti da utilizzare per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica e prevede una nuova procedura di selezione, ad opera delle singole



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico*

Direzioni generali, secondo le modalità indicate nella Circolare Ministeriale 3 luglio 2015, n. 14;

- VISTO** il Decreto dipartimentale n. 833 del 3 giugno 2019 con il quale il Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione ripartisce i 44 posti assegnati con il Decreto Dipartimentale n. 642 del 9 maggio 2019 tra gli Uffici di supporto al Dipartimento e le Direzioni Generali facenti capo al Dipartimento stesso;
- RILEVATO** che, per effetto di quest'ultimo Decreto Dipartimentale, alla Direzione generale per il personale scolastico sono stati assegnati 8 posti;
- CONSIDERATO** che le utilizzazioni in atto cessano a far data dal 1° settembre 2019 e che, pertanto, occorre procedere alla copertura dell'intero contingente assegnato;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni comunicate dal Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione con nota prot. n. 1031 del 12 giugno 2019;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Avviso di selezione**

E' indetta la procedura di selezione per n. **8 (otto)** unità di personale docente e dirigente scolastico ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge n. 448/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, da utilizzare presso gli uffici della Direzione generale per il personale scolastico, per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

I Docenti che perdono la titolarità, all'atto del rientro in ruolo o della cessazione del comando, sono assegnati con priorità ad una sede disponibile da loro scelta, secondo le modalità definite in sede di contrattazione collettiva nazionale integrativa in materia di mobilità.

L'orario di servizio del personale docente collocato in posizione di comando è di 36 ore settimanali e non è previsto il servizio ad orario parziale. I dirigenti scolastici mantengono le condizioni di servizio del proprio CCNL.

Ai Dirigenti scolastici si applicano le disposizioni del vigente contratto collettivo dell'area della Dirigenza scolastica.

**Art. 2 – Aree di utilizzazione**

Le aree di utilizzazione presso gli Uffici della Direzione generale per il personale scolastico per compiti connessi all'autonomia scolastica sono le seguenti:

- supporto per la definizione degli indirizzi generali della organizzazione del lavoro e per la programmazione dei percorsi di formazione iniziale del personale docente;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico*

- supporto alla definizione degli indirizzi in materia di reclutamento dei dirigenti scolastici, del personale docente, educativo e del personale amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola, incluso il personale destinato alle scuole italiane all'estero e alle iniziative scolastiche italiane all'estero;
- supporto per il coordinamento della formazione iniziale e in servizio dei dirigenti scolastici, del personale docente, educativo e del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola, ivi compresa la formazione a distanza, e programmazione delle politiche formative a livello nazionale;
- supporto alla disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro e relativa contrattazione;
- supporto in materia di riconversione e riqualificazione del personale docente ed educativo;
- supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione alla attuazione dell'autonomia; supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, ecc.
- supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, monitoraggio, ecc.);
- supporto alla gestione e all'organizzazione, ivi compresi i supporti informativi o contabili (attivazione di reti di scuole, rilevazioni statistiche comparative di carattere nazionale ecc.).

### **Art. 3 – Profilo richiesto**

Possono partecipare alla selezione i Dirigenti scolastici e/o i Docenti a tempo indeterminato della scuola statale che abbiano superato il periodo di prova, in servizio in uno degli ordini e gradi di istruzione scolastica.

L'esame dei candidati è effettuato da una Commissione appositamente costituita, attraverso la valutazione dei titoli culturali, scientifici e professionali, così come riportati nell'**Allegato 1**, che è parte integrante del presente Avviso, ed un colloquio finalizzato all'accertamento dei seguenti requisiti:

- motivazione professionale a fare parte dei processi di innovazione in atto;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale, contabile e promozionale;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali.

Particolare rilievo è attribuito a pregresse esperienze di collaborazione svolte dai candidati presso gli Uffici dell'Amministrazione scolastica, centrale e periferica, nelle aree funzionali d'interesse.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico*

**Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della candidatura**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere compilate utilizzando unicamente, a pena di esclusione, il modello **Allegato 2**, che è parte integrante del presente Avviso, e inviate entro e non oltre **le ore 23.59 del 29/06/2019** all'indirizzo di posta elettronica certificata [dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it](mailto:dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it).

**Nel messaggio di posta elettronica certificata deve essere necessariamente indicato in oggetto: "Candidatura per utilizzazione ai sensi della legge n. 448/1998".**

La domanda, sottoscritta con firma olografa o digitale, deve specificare una o più aree di utilizzazione di cui all'articolo 2. In allegato alla domanda deve essere trasmesso il curriculum vitae – redatto in lingua italiana – nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e l'eventuale conoscenza delle lingue straniere e degli strumenti informatici.

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver presentato e di impegnarsi a non presentare analoga domanda ad altro Ufficio centrale o regionale del MIUR.

Le domande indirizzate genericamente al MIUR, ovvero non sottoscritte dal candidato non saranno valutate.

Alla domanda va allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Art. 5 – Commissione**

Le candidature presentate sono valutate da una Commissione nominata dal Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, composta da almeno tre unità di personale in servizio presso il MIUR. Ai componenti della Commissione non spettano compensi o indennità comunque denominati.

**Art. 6 – Procedura di selezione**

La procedura di selezione prevede:

a) la valutazione, da parte della Commissione, dei titoli culturali (fino ad un massimo di 8 punti), scientifici attinenti alle tematiche delle aree (fino ad un massimo di 8 punti) e professionali (fino ad un massimo di 24 punti), indicati analiticamente dai candidati nel curriculum vitae, ai quali possono essere attribuiti complessivamente un massimo di 40 (quaranta) punti, secondo quanto previsto nella "Tabella valutazione titoli" (**ALLEGATO 1**);

b) un colloquio da parte della medesima Commissione con ciascun candidato, al quale può essere attribuito un punteggio massimo di 60 (sessanta) punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 42 (quarantadue) punti.

Il punteggio massimo conseguibile al termine della procedura di selezione è di 100 (cento) punti.

**Art. 7 – Colloquio**

Sono ammessi al colloquio solo coloro che, nella valutazione dei titoli, ottengono complessivamente un punteggio non inferiore a 10 (dieci) punti. **I candidati ammessi a sostenere il colloquio sono convocati unicamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico*

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 42 (quarantadue) punti; ogni valutazione inferiore è considerata insufficiente ai fini del superamento della selezione, qualunque sia il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli. Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 60 (sessanta) punti.

Il colloquio è finalizzato a verificare, a cura della Commissione, i requisiti di cui all'articolo 3 con riguardo alla motivazione professionale, alle capacità relazionali e alle competenze coerenti con le tematiche delle aree di utilizzazione.

**Art. 8 – Elenco di merito**

La Commissione predispone e pubblica un elenco di merito dei candidati che hanno partecipato al colloquio, con indicazione del punteggio conseguito nel colloquio e del punteggio conseguito nella preselezione.

In assenza di reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione, l'elenco di merito diventa definitivo con provvedimento del Capo Dipartimento.

**Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato in conformità con quanto stabilito dalla normativa di settore.

**Art. 10 – Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del MIUR <http://www.miur.gov.it/>.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Carmela Palumbo