



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

AVVISO

Procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo **19, comma 6** del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni – **Ufficio VIII Direzione generale per le risorse umane e finanziarie**

Si rende noto che, a decorrere dal **4 giugno 2018**, sarà disponibile il posto di funzione dirigenziale non generale di dirigente dell'Ufficio VIII della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, da conferire previo svolgimento di procedura comparativa, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, con incarico ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.lgs. 165/01, le cui competenze ed il livello retributivo sono definite nell'allegato 1)

Gli interessati potranno partecipare alla procedura compilando il modello allegato alla presente (allegato 2) e trasmettendolo, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), unitamente al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto, e a copia del documento di identità in corso di validità, **entro le ore 23.59 del 22 maggio p.v.** al seguente indirizzo: DGRUF@postacert.istruzione.it

I *curricula* verranno selezionati in base ai criteri indicati all'art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/01.

Il Direttore Generale
Jacopo Greco



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

(allegato 1)

Ufficio VIII Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

Posizione retributiva: B

Competenze (D.M. prot. 753 del 26/9/2014):

Ufficio VIII - Ripartizione, assegnazione delle risorse finanziarie, variazioni di bilancio e monitoraggio.

Predisposizione dei programmi di ripartizione delle risorse finanziarie provenienti da leggi, fondi e provvedimenti. Coordinamento dei programmi di acquisizione delle risorse finanziarie nazionali, in relazione alle diverse fonti di finanziamento. Analisi e monitoraggio dei dati gestionali, dei flussi finanziari e dell'andamento della spesa delle direzioni, dell'Amministrazione centrale e dell'Amministrazione periferica.

Monitoraggio dei flussi di cassa delle istituzioni scolastiche. Predisposizione del Conto annuale e della correlata relazione tecnica, sulla base dei dati forniti dagli uffici interessati. Attività di coordinamento dell'attività di predisposizione del budget economico, della relativa revisione e del consuntivo economico. Predisposizione degli atti per l'assegnazione delle risorse ai centri di responsabilità e ai centri di costo. Analisi delle proposte e predisposizione dei provvedimenti amministrativi relativi alle variazioni di bilancio ipotizzate dei singoli centri di responsabilità amministrativa. Richieste di variazioni di bilancio relative ai capitoli per spese obbligatorie.