

MANUALE UTENTE

**Determinazione organico di diritto
Scuola secondaria di II grado**

IDENTIFICATIVO

SW1-SO-MU-Determinazione organico di diritto Scuola Secondaria II Grado -8 0

VERSIONE

Ed. 8 Rev. 0/23-02-2021

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0	GENERALITÀ	5
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	5
0.2	APPLICABILITÀ	5
0.3	RIFERIMENTI	5
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	5
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI.....	6
1	DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	8
1.1	ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	8
1.1.1	<i>Documenti trattati</i>	9
2	OPERAZIONI AMMINISTRATIVE.....	10
3	ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE	11
3.1	ACQUISIZIONE DATI DI ORGANICO.....	14
3.1.1	<i>Funzione Elementare: ALUNNI E CLASSI</i>	14
3.1.1.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	14
3.1.1.2	Azioni del Sistema Informativo.....	26
3.1.2	<i>Funzione Elementare: ACQUISIZIONE ALUNNI/CLASSI/SQUADRE DI EDUCAZIONE FISICA</i> 28	
3.1.2.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	28
3.1.2.2	Azioni del Sistema Informativo.....	31
3.1.3	<i>Funzione Elementare: COSTITUZIONE/ANNULLAMENTO CATTEDRE ORARIO INTERNE</i> ..	32
3.1.3.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	32
3.1.4	<i>Funzione Elementare: COSTITUZIONE/ANNULLAMENTO CATTEDRE ORARIO ESTERNE</i> ..	36
3.1.4.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	36
3.1.4.2	Azioni del Sistema Informativo.....	38
3.1.5	<i>Funzione Elementare: ACQUISIZIONE/RETTIFICA ORGANICO/ORE RESIDUE PER ISTITUTI SERALI, OSPEDALIERI, LICEI EUROPEI</i>	39
3.1.5.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	39
3.1.5.2	Azioni del Sistema Informativo.....	41
3.1.6	<i>Funzione Elementare: ACQUISIZIONE/RETTIFICA ORGANICO/ORE RESIDUE MAXISPERIMENTALI</i>	42
3.1.6.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	42
3.1.6.2	Azioni del Sistema Informativo.....	44
3.1.7	<i>Funzione Elementare: ACQUISIZIONE DATI PER ORGANICO FUNZIONALE D'ISTITUTO</i> .	45
3.1.7.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	45
3.1.7.2	Azioni del Sistema Informativo.....	47
3.1.8	<i>Funzione Elementare: ACQUISIZIONE/RETTIFICA ORGANICO/ORE RESIDUE SCUOLE SPECIALI E ANNESSE A EDUCANDATO</i>	48
3.1.8.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	48
3.1.8.2	Azioni del Sistema Informativo.....	49
3.1.9	<i>Funzione Elementare: ACQUISIZIONE CLASSI SU CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE</i>	50
3.1.9.1	Modalità operative di acquisizione dati.....	50
3.1.9.2	Azioni del Sistema Informativo.....	52
3.1.10	<i>Funzione Elementare: GESTIONE MONTE ORE PROFESSIONALI</i>	53
3.1.10.1	Modalità operative di acquisizione dati	53
3.1.10.2	Azioni del Sistema Informativo	59
3.1.11	<i>Funzione Elementare: CALCOLO ORGANICO</i>	60
3.1.11.1	Modalità operative di acquisizione dati	60
3.1.11.2	Azioni del Sistema Informativo	62
3.1.12	<i>Funzione Elementare: ACQUISIZIONE ORGANICO DI POTENZIAMENTO</i>	63
3.1.12.1	Modalità operative di acquisizione dati	63
3.1.12.2	Azioni del Sistema Informativo	65
3.1.13	<i>Funzione Elementare: RETTIFICA ORE PER FLESSIBILITA' DIDATTICA</i>	66
3.1.13.1	Modalità operative di acquisizione dati	66

3.1.13.2	Azioni del Sistema Informativo	67
3.2	INTERROGAZIONE DATI DI ORGANICO	68
3.2.1	<i>Funzione Elementare: ALUNNI/CLASSI PER SCUOLA/INDIRIZZO</i>	68
3.2.1.1	Modalità operative di acquisizione dati	68
3.2.1.2	Azioni del Sistema Informativo	71
3.2.2	<i>Funzione Elementare: ALUNNI E CLASSI ORGANICO PER SCUOLA</i>	72
3.2.2.1	Modalità operative di acquisizione dati	72
3.2.2.2	Azioni del Sistema Informativo	82
3.2.3	<i>Funzione Elementare: CATTEDRE</i>	83
3.2.3.1	Modalità operative di acquisizione dati	83
3.2.3.2	Azioni del Sistema Informativo	86
3.2.4	<i>Funzione Elementare: DATI SINTETICI PER PROVINCIA</i>	87
3.2.4.1	Modalità operative di acquisizione dati	87
3.2.4.2	Azioni del Sistema Informativo	91
3.2.5	<i>Funzione Elementare: ORE RESIDUE</i>	92
3.2.5.1	Modalità operative di acquisizione dati	92
3.2.5.2	Azioni del Sistema Informativo	93
3.2.6	<i>Funzione Elementare: INTERROGAZIONE SINTETICA ORE RESIDUE</i>	94
3.2.6.1	Modalità operative di acquisizione dati	94
3.2.6.2	Azioni del Sistema Informativo	95
3.2.7	<i>Funzione Elementare: SCUOLE CHE NON HANNO ACQUISITO ALUNNI E CLASSI</i>	96
3.2.7.1	Modalità operative di acquisizione dati	96
3.2.7.2	Azioni del Sistema Informativo	97
3.2.8	<i>Funzione Elementare: ORE RESIDUE SCUOLE SPECIALI E ANNESSE A EDUCANDATO</i>	98
3.2.8.1	Modalità operative di acquisizione dati	98
3.2.8.2	Azioni del Sistema Informativo	99
3.2.9	<i>Funzione Elementare: STAMPA PROSPETTO DISPONIBILITÀ POSTI ED ORE PER AUTONOMIA PER CLASSE DI CONCORSO</i>	100
3.2.9.1	Modalità operative di acquisizione dati	100
3.2.9.2	Azioni del Sistema Informativo	101
3.2.10	<i>Funzione Elementare: STAMPA PROSPETTO ORE FLESSIBILITÀ DIDATTICA PER SCUOLA 102</i>	
3.2.10.1	Modalità operative di acquisizione dati	102
3.2.10.2	Azioni del Sistema Informativo	104
3.2.11	<i>Funzione Elementare: STAMPA CLASSI SU CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE</i>	105
3.2.11.1	Modalità operative di acquisizione dati	105
3.2.11.2	Azioni del Sistema Informativo	107
3.2.12	<i>Funzione Elementare: INTERROGAZIONE MONTE ORE PROFESSIONALI</i>	108
3.2.12.1	Modalità operative di acquisizione dati	108
3.2.12.2	Azioni del Sistema Informativo	111
3.2.13	<i>Funzione Elementare: STAMPA MONTE ORE INDIRIZZI PROFESSIONALI</i>	112
3.2.13.1	Modalità operative di acquisizione dati	112
3.2.13.2	Azioni del Sistema Informativo	115
3.2.14	<i>Funzione Elementare: STAMPA ORGANICO COMPLESSIVO</i>	116
3.2.14.1	Modalità operative di acquisizione dati	116
3.2.14.2	Azioni del Sistema Informativo	118
3.2.15	<i>Funzione Elementare: INTERROGAZIONE ORGANICO PROVINCIALE</i>	119
3.2.15.1	Modalità di Acquisizione Dati	119
3.2.16	<i>Funzione Elementare : STAMPA MONTE ORE SU SCUOLA</i>	125
3.2.16.1	Modalità operative di acquisizione dati	125
3.2.16.2	Azioni del Sistema Informativo	126
3.3	FUNZIONE ELEMENTARE: CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE PER LE SCUOLE COLLEGATE	127
3.3.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	127
3.3.1.1	Opzione 1 - Chiusura Delle Operazioni Di Acquisizione Dei Dati Di Organico Per Tutte Le Scuole Della Provincia	128
3.3.1.2	Opzione 2 - Revoca Della Chiusura Delle Operazioni Di Acquisizione	128
3.3.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	128
3.4	FUNZIONE ELEMENTARE: RICHIESTA FASE ASSOCIATIVA	129
3.4.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	129
3.4.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	130

3.5	POSTI DI SOSTEGNO	131
3.5.1	<i>Funzione Elementare: ACQUISIZIONE POSTI DI SOSTEGNO</i>	131
3.5.1.1	Modalità operative di acquisizione dati	131
3.5.1.2	Azioni del Sistema Informativo.....	132
3.5.2	<i>Funzione Elementare: INTERROGAZIONE POSTI DI SOSTEGNO</i>	133
3.5.2.1	Modalità operative di acquisizione dati	133
3.5.2.2	Azioni del Sistema Informativo.....	134
3.6	GESTIONE NUOVO ORDINAMENTO	135
3.6.1	<i>Funzione Elementare: STAMPA INDIRIZZI</i>	135
3.6.1.1	Modalità operative di acquisizione dati	135
3.6.1.2	Azioni del Sistema Informativo.....	135
3.6.2	<i>Funzione Elementare: STAMPA ANALITICA PIANI ORARIO</i>	136
3.6.2.1	Modalità operative di acquisizione dati	136
3.6.2.2	Azioni del Sistema Informativo.....	137
3.6.3	<i>Funzione Elementare: STAMPA SINTETICA PIANI ORARIO</i>	138
3.6.3.1	Modalità operative di acquisizione dati	138
3.6.3.2	Azioni del Sistema Informativo.....	139
3.6.4	<i>Funzione Elementare: SCUOLE SUDDIVISE PER INDIRIZZO</i>	140
3.6.4.1	Modalità operative di acquisizione dati	140
3.6.4.2	Azioni del Sistema Informativo.....	141
3.6.5	<i>Funzione Elementare: STAMPA CLASSI DI CONCORSO PER INDIRIZZI AD ELABORAZIONE MANUALE</i>	142
3.6.5.1	Modalità operative di acquisizione dati	142
3.6.5.2	Azioni del Sistema Informativo.....	143
3.6.6	<i>Funzione Elementare: STAMPA IN LINEA CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE</i>	144
3.6.6.1	Modalità operative di acquisizione dati	144
3.6.6.2	Azioni del Sistema Informativo.....	146
3.6.7	<i>Funzione Elementare: STAMPA PIANI ORARIO NUOVI ISTITUTI PROFESSIONALI</i>	147
3.6.7.1	Modalità operative di acquisizione dati	147
3.6.7.2	Azioni del Sistema Informativo.....	148
3.7	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPE.....	150
3.7.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	150
3.7.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	152
3.8	INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA	153
3.8.1	<i>Funzione Elementare: RILEVAZIONE ORE INSEGNAMENTO DI RELIGIONE CATTOLICA</i>	153
3.8.1.1	Modalità operative di acquisizione dati	153
3.8.1.2	Azioni del Sistema Informativo.....	155
3.8.2	<i>Funzione Elementare: INTERROGAZIONE ORE INSEGNAMENTO DI RELIGIONE CATTOLICA</i>	156
3.8.2.1	Modalità operative di acquisizione dati	156
3.8.2.2	Azioni del Sistema Informativo.....	157
3.9	TABELLE DI ASSOCIABILITÀ.....	158
3.9.1	<i>Funzione Elementare: GESTIONE TABELLE DI ASSOCIABILITÀ</i>	158
3.9.1.1	Modalità operative di acquisizione dati	158
3.9.1.2	Azioni del Sistema Informativo.....	165
3.9.2	<i>Funzione Elementare: GESTIONE TABELLE DI ASSOCIABILITÀ - SQUADRATURE</i>	166
3.9.2.1	Modalità operative di acquisizione dati	166
3.9.2.2	Azioni del Sistema Informativo.....	168
3.9.3	<i>Funzione Elementare: REPORT TABELLE DI ASSOCIABILITÀ</i>	169
3.9.3.1	Modalità operative di acquisizione dati	169
4	ALLEGATI.....	172

0 GENERALITÀ

0.1 Scopo del documento

Il presente manuale ha lo scopo di illustrare i prodotti automatici, e le loro modalità di utilizzo, realizzati nell'ambito dell'area 'Determinazione Organico di diritto' per la gestione dell'organico di diritto delle Scuole Secondarie II Grado.

0.2 Applicabilità

Le funzionalità descritte nel presente manuale sono applicabili a:

- Presidi delle singole unità scolastiche;
- Uffici Scolastici Provinciali preposti alla definizione degli organici;
- Direzioni Generali ed Ispettorati, che espletano un'azione di verifica.

0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SDE-APS-MOD-ManualeUtente-N.M	TEMPLATE – Manuale Utente

0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
USP	Uffici Scolastici Provinciali
SIDI	Sistema Informativo Dell'Istruzione
N/A	Non Applicabile
OD	Organico di Diritto
DG	Direzione Generale
C.I.M.	Cattedra interna mista
C.O.I	Cattedra orario interna
C.O.E	Cattedra orario esterna
D.O.P.	Dotazione Organica Provinciale

0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0				06-02-2013	Nascita del documento
1.1				06-03-2013	Modificati i paragrafi: 3.4 Funzione Elementare: RICHIESTA IPOTESI DI ORGANICO (FASE DETERMINISTICA) 3.5 Funzione Elementare: RICHIESTA FASE ASSOCIATIVA 3.1.12 Funzione Elementare: GESTIONE ORE AUTONOMIA Inseriti i paragrafi: 3.1.13 Funzione Elementare: ACQUISIZIONE CLASSI SU CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE 3.2.13 Funzione Elementare: STAMPA CLASSI SU CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE
1.2				04-04-2013	Modificati i paragrafi: 3.1.4 Funzione Elementare: COSTITUZIONE/ANNULLAMENTO CATTEDRE ORARIO ESTERNE
2.0				28-01-2014	Modificati i paragrafi: 3.1.1 Funzione Elementare: ALUNNI E CLASSI 3.1.13 Funzione Elementare: ACQUISIZIONE CLASSI SU CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE
2.1				10-03-2014	Modificati i paragrafi: 3.1.3 Funzione Elementare: COSTITUZIONE/ANNULLAMENTO CATTEDRE ORARIO INTERNE ED INTERNE MISTE 3.1.4 Funzione Elementare: COSTITUZIONE/ANNULLAMENTO CATTEDRE ORARIO ESTERNE 3.1.5 Funzione Elementare: ACQUISIZIONE/RETTIFICA ORGANICO/ORE RESIDUE ISTITUTI SERALI 3.1.12 Funzione Elementare: GESTIONE ORE AUTONOMIA 3.2.4 Funzione Elementare: DATI SINTETICI PER PROVINCIA
2.2				17-03-2015	Modificati i paragrafi: 3.1.1 Funzione Elementare:

					<p>ALUNNI E CLASSI</p> <p>3.1.12 Funzione Elementare: GESTIONE ORE AUTONOMIA</p> <p>3.1.13 Funzione Elementare: ACQUISIZIONE CLASSI SU CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE</p> <p>3.2.13 Funzione Elementare: STAMPA CLASSI SU CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE</p>
3.0				12-05-216	<p>Modificati i paragrafi:</p> <p>3.6 Funzione Elementare: ACQUISIZIONE POSTI DI SOSTEGNO</p> <p>3.7 Funzione Elementare: INTERROGAZIONE POSTI DI SOSTEGNO</p> <p>3.2.4 Funzione Elementare: DATI SINTETICI PER PROVINCIA</p> <p>Inserito il paragrafo:</p> <p>3.2.14 Funzione Elementare: STAMPA ORGANICO COMPLESSIVO</p>
4.0				09-04-2018	Modifica del documento per organico a.s. 2018/19
5.0				05-03-2019	Modifica del documento per organico a.s. 2019/20
6.0				19-03-2019	Modifica del documento per organico a.s. 2019/20 tabelle di associabilità
7.0				25-03-2020	Modifica del documento per organico a.s. 2020/21
8.0				25-02-2021	Modifica del documento per organico a.s. 2021/22

1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

In questa sezione viene descritto il flusso procedurale previsto per la determinazione dell'organico di diritto delle scuole secondarie di II grado con riferimento alla sequenza temporale di esecuzione delle operazioni e agli attori coinvolti nelle diverse fasi.

Le principali fasi sono:

- predisposizione della base informativa da parte del Sistema Informativo;
- comunicazione dei dati da parte delle Segreterie Scolastiche;
- verifica e completamento della pianta organica da parte degli USP;
- convalida dei dati di organico da parte degli Uffici Scolastici Provinciali.

Di seguito si riporta il diagramma del flusso procedurale previsto.

1.1 Attività informatizzate sussidiarie al procedimento amministrativo

Predisposizione della base informativa da parte del Sistema Informativo

Questa fase consiste nella predisposizione della base informativa per recepire le informazioni necessarie alla determinazione dell'Organico di Diritto per il nuovo anno scolastico.

Comunicazione dei dati da parte delle Segreterie Scolastiche

Le Segreterie Scolastiche devono reperire le informazioni di interesse e acquisire a Sistema i dati di organico relativi a ciascuna sede di propria competenza tramite le funzioni di acquisizione loro rilasciate:

- numero degli alunni e delle classi per ogni indirizzo attivo nell'istituto;
- numero degli alunni e delle classi di lingua straniera per ogni indirizzo attivo nell'istituto;
- numero delle classi attribuite alle classi di concorso atipiche;
- numero delle classi articolate fra più indirizzi per ogni gruppo di indirizzi;
- numero degli alunni, delle classi e delle squadre di educazione fisica;
- numero delle cattedre e delle ore residue per classe di concorso relativamente agli indirizzi maxisperimentali e ai corsi degli istituti serali.

Per ogni sede di erogazione terminata l'acquisizione dei dati di dettaglio dell'organico in termini di alunni e classi, le Segreterie Scolastiche possono richiedere il calcolo del monte ore.

Successivamente al calcolo del monte ore e per i soli indirizzi didattici del nuovo ordinamento professionale, le Segreterie Scolastiche possono rettificare

i dati del monte ore calcolato a livello di indirizzo, disciplina insegnamento e classe di concorso.

Si precisa che le Segreterie scolastiche possono utilizzare le funzioni di acquisizione fino alla scadenza dei termini previsti dal piano tempificato di rilascio delle funzioni alle scuole. A tale data saranno attivate, direttamente dal gestore del Sistema Informativo, le funzioni agli USP. In alternativa gli USP hanno la possibilità, a loro discrezione, di inibire tali funzionalità alle Segreterie Scolastiche prima della data prevista dal suddetto piano tempificato.

Verifica e completamento della pianta organica da parte degli USP

Gli USP, al termine della comunicazione dei dati da parte delle Segreterie Scolastiche, verificano la corretta acquisizione delle informazioni relative a tutte le scuole secondarie di II grado della provincia, tramite opportuni strumenti di supporto (funzioni di interrogazione e stampe).

Terminata la fase di verifica l'USP richiede il calcolo della pianta organica interne in termini di cattedre orario interne e ore residue per gli Istituti di II grado della provincia.

Per le scuole della provincia autonoma di Trento, è in atto l'organico funzionale d'istituto e quindi non si procederà al calcolo automatico delle cattedre in quanto dette istituzioni applicano un modello organizzativo finalizzato all'impiego ottimale delle risorse professionali, svincolato dagli attuali criteri di definizione dell'organico. Pertanto la definizione dell'organico, per tali scuole, avverrà in un periodo successivo.

Terminata la fase di acquisizione dell'organico interno, l'USP chiede l'esecuzione della fase associativa (calcolo delle cattedre esterne) per tutte le scuole della provincia. Il Sistema a partire dalla situazione delle ore residue normali presenti nelle singole istituzioni scolastiche, utilizzando specifici modelli e tenendo conto delle cattedre orario esterne determinate per l'anno scolastico precedente, costituisce le cattedre orario esterne tra due o tre unità scolastiche.

Si precisa che dalla fase associativa sono escluse le scuole oggetto di sperimentazione dell'organico funzionale d'istituto.

A partire dall'a.s. 2016/17 l'USP dovrà effettuare l'acquisizione dei posti di potenziamento e dei posti interni ed esterni di sostegno sulle scuole secondarie di II grado di sua competenza.

1.1.1 Documenti trattati

N/A

2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

N. A.

3 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE

ACQUISIZIONE DATI DI ORGANICO

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Codice di attivazione	Livello di utenza
Acquisizione Alunni /Classi	In linea			USP Scuole
Acquisizione Alunni/Classi/ Squadre Di Educazione Fisica	In linea			USP Scuole
Costituzione/ Annullamento Cattedre Orario Interne E Interne Miste	In linea			USP
Costituzione/ Annullamento Cattedre Orario Esterne	In linea			USP
Acquisizione/ Rettifica Organico/Ore Residue Per Istituti Serali/Ospedalieri/Licei Europei	In linea			USP
Acquisizione/ Rettifica Organico/Ore Residue Maxisperimentali	In linea			USP
Acquisizione Dati Per Organico Funzionale D'istituto	In linea			USP
Acquisizione/ Rettifica Organico/Ore Residue Per Scuole Speciali E Annesse A Educandato	In Linea			USP
Rilevazione Ore Di Insegnamento Di Religione Cattolica	In Linea			USP Scuole
Gestione Ore Flessibilità Didattica	In linea			USP
Classi su Classi di Con corso Atipiche	In linea			USP Scuole
Gestione Monte Ore Professionali	In linea			USP Scuole
Calcolo organico	In linea			USP
Acquisizione organico di potenziamento	In linea			USP
Posti di Ufficio Tecnico	In linea			USR

INTERROGAZIONE DATI DI ORGANICO

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi Propedeutici	Codice di attivazione	Livello di utenza
Interrogazione Alunni/Classi Per Scuola/Indirizzo	In linea			USP Scuole
Interrogazione Alunni/Classi/ Organico Per Scuola	In linea			USP Scuole
Interrogazione Monte Ore	In linea			USP Scuole
Interrogazione Cattedre	In linea			USP Scuole
Interrogazione Dati Sintetici Per Provincia	In linea			USP
Interrogazione Ore Residue	In linea			USP Scuole
Stampa Sintetica Ore Residue	In linea			USP
Interrogazione Scuola Che Non Hanno Acquisito Alunni E Classi	In linea			USP
Interrogazione Organico/Ore Residue Scuole Speciali E Annesse A Educandato	In linea			USP
Interrogazione Ore Di Insegnamento Di Religione Cattolica	In linea			USP Scuole
Stampa Prospetto Disponibilità Posti ed Ore per Autonomia per Classe di Concorso	In linea			USP
Prospetto Ore Flessibilità Didattica	In linea			USP
Stampa Classi su Classi di Concorso Atipiche	In linea			USP Scuole
Stampa Monte Ore Professionali	In linea			USP Scuole
Situazione Organico Complessivo	In linea			USP Scuole
Interrogazione Provinciale Organico di Potenziamento	In linea			USP
Interrogazione Provinciale Cattedre Orario Interne	In linea			USP
Interrogazione Provinciale Cattedre Orario Esterne	In linea			USP
Interrogazione Provinciale Ore Residue Analitica	In linea			USP
Interrogazione Provinciale Ore Residue Sintetica	In linea			USP
Gestione tabelle di associabilità	In linea			USP
Report tabelle di associabilità	In linea			USP
Stampe	Differita			USP

CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE PER LE SCUOLE COLLEGATE

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Codice di attivazione	Livello di utenza
Chiusura Delle Operazioni Di Acquisizione Dei Dati Di Organico Per Tutte Le Scuole Della Provincia	In linea			USP
Revoca Della Chiusura Delle Operazioni Di Acquisizione	In linea			USP

RICHIESTA FASE ASSOCIATIVA

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi Propedeutici	Codice di attivazione	Livello di utenza
Richiesta Fase Associativa	In linea			USP

POSTI DI SOSTEGNO

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi Propedeutici	Codice di attivazione	Livello di utenza
Acquisizione Posti Di Sostegno	In linea			USP
Interrogazione Posti Di Sostegno	In linea			USP

INTERROGAZIONE CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi Propedeutici	Codice di attivazione	Livello di utenza
Interrogazione Classi Di Concorso Atipiche	In linea			USP

GESTIONE NUOVO ORDINAMENTO

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi Propedeutici	Codice di attivazione	Livello di utenza
Stampa indirizzi	In Linea			USP
Stampa analitica Piani Orario	In Linea			USP
Stampa sintetica Piani Orario	In Linea			USP
Stampa Elenco scuole suddivise per indirizzo	In Linea			USP
Stampa classi di concorso per indirizzi ad elaborazione manuale	In Linea			USP

3.1 ACQUISIZIONE DATI DI ORGANICO

3.1.1 Funzione Elementare: ALUNNI E CLASSI

La funzione in oggetto permette, alle l'utente di comunicare dati per una scuola secondaria di II grado, utili per la determinazione dell'organico di diritto, in termini di:

- alunni e classi totali per anno di corso;
- classi di concorso di lingua ed alunni e classi di lingua distinti per materia di insegnamento.

3.1.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Alumni e Classi**.

Il sistema emette lo Schermo così come prospettato nella **Fig. 1**

Codice Scuola *

FUNZIONE SCELTA *

Alumni/Classi

Alumni/Classi per C.P. d'Ist.Arte

Classi per Sc. Media Annes. a Ist.Arte

Classi Articolate su piu' Indirizzi

Determinazione dell'Organico - Monte Ore

Alumni Portatori di Handicap

Gruppi di Indirizzi
(solo per la Funzione Classi Articolate su piu' Indirizzi)

1 -

2 -

3 -

4 -

(*) Campo Obbligatorio

Fig.1

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.1, deve essere selezionata la funzione scelta e indicato il codice meccanografico dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono acquisire i dati.

Si precisa che a partire dall'anno scolastico 2005/06 le seguenti funzioni sono disponibili anche per le scuole speciali (per ciechi e sordomuti) e annesse a educando:

- acquisizione alunni/classi
- acquisizione classi articolate su più indirizzi
- acquisizione alunni portatori di handicap

3.1.1.1.1 Opzione Alunni/classi

Sullo Schermo della Fig. 1 deve essere digitato, oltre all'opzione scelta, il codice meccanografico della scuola. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.2, che prospetterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, l'elenco degli indirizzi presenti sull'istituto con l'indicazione del codice meccanografico, della denominazione e della tipologia di indirizzo (non vengono riportati gli indirizzi del nuovo ordinamento ad elaborazione manuale per cui non è prevista l'acquisizione dei dati alunni e classi).

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.		10/11	
LIC. CLAS.	A. MANCINELLI	Codice	RMPC001017
<input checked="" type="radio"/>	Nessuna Selezione		
<input type="radio"/>	SEZIONE CLASSICA	PC00	NORM
<input type="radio"/>	STORIA DELL'ARTE 7 (2-2-2-2-2) C.M. 295	PC4U	MINI
<input type="radio"/>	P.N.I. MATEMATICA (M 4-4-3-3-3/ F 0-0-0-2-3)	PCRH	MINI
<input type="radio"/>	LINGUA STRANIERA (3-3-3-3-3) A046 C.M.198	PCRL	MINI
<input type="radio"/>	DIRITTO ED ECONOMIA (2-2-2-2-2) A019 C.M. 332	PCRQ	NORM
<input type="radio"/>	I LINGUA STRANIERA 4 (4-4-3-2-2)	PC7M	MINI
<input type="radio"/>	QUINQUENNIO AUTONOMIA "CLASSICO"	PCFG	MAXI CL
<input type="radio"/>	QUINQUENNIO AUTONOMIA "LINGUISTICO"	PCFH	MAXI CL
<input type="radio"/>	CLASSICO	LI01	NORM
<input type="radio"/>	LINGUISTICO	LI04	NORM

Fig. 2

Selezionando uno degli indirizzi sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.3 che prospetterà i dati conosciuti a Sistema relativamente ad alunni e classi totali, classi di concorso di lingua ed alunni e classi di lingua distinti per materia di insegnamento. Tali dati potranno essere modificati dall'utente. Nel caso in cui non venga indicato nessun indirizzo didattico il Sistema riprospetterà lo schermo Fig.2.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.							10/11												
ACQ. ALUNNI/CLASSI - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA																			
LIC. CLAS. - A. MANCINELLI							Codice RMP0001017												
PC00 - SEZIONE CLASSICA																			
							Alunni												
							I	II	III	IV	V	VI	Classi						
													I	II	III	IV	V	VI	
Totali								4	4					4	4				
(<input type="text"/>)	1																		
	2																		
	3																		
(<input type="text"/>)	1																		
	2																		
	3																		
(<input type="text"/>)	1																		
	2																		
	3																		
(<input type="text"/>)	1																		
	2																		
	3																		

Fig. 3

Qualora i dati non fossero presenti a Sistema, verrà prospettato lo schermo vuoto, sul quale l'utente potrà inserire i dati di alunni e classi comprensivi degli eventuali corsi di lingua distinti per materia.

Per l'a.s. 2021/22, con la gestione del nuovo ordinamento degli indirizzi Professionali, l'acquisizione dei dati per il I, II, III e IV anno di corso sarà permessa per i soli indirizzi del nuovo ordinamento Professionale, sui vecchi indirizzi Professionali sarà possibile inserire solo i dati dal V anno di corso in poi.

Per i seguenti indirizzi (di vecchio ordinamento) sarà consentito l'acquisizione anche del I, II, III, IV, Ve VI anno di corso:

Codice	Denominazione
PCBW	LINGUISTICO - INTERNAZIONALE - FRANCESE
PCDU	LINGUISTICO INTERNAZIONALE - RMPC27000A
PCEF	LINGUISTICO AD OPZIONE INTERNAZIONALE - LEPC01000G
PCFA	CLASSICO INTERNAZIONALE - PAPC030004
PCFC	LICEO CLASSICO EUROPEO
PCFL	SCIENT. INTERN.LE OPZ. ITALO-INGLESE
PCFM	LINGUISTICO INTERNAZIONALE SPAGNOLO
PCLP	CLASSICO INTERNAZIONALE TEDESCO
PCLR	LINGUISTICO INTERNAZIONALE TEDESCO -
PCLX	SCIENTIFICO AD OPZIONE INTERNAZIONALE
PCVA	LINGUISTICO AD OPZIONE INTERNAZIONALE
PCWB	CLASSICO INTERNAZIONALE - FRANCESE BOPC02000A
PCWF	SCIENTIFICO INTERNAZIONALE TAPC070005
PCWG	LINGUISTICO INTERNAZIONALE - TAPC070005
PMAC	SCIENTIFICO AD OPZIONE INTERNAZIONALE
PMAD	LICEO CLASSICO EUROPEO
PMDN	LINGUISTICO INTERNAZIONALE - SSPM010006
PMTG	LINGUISTICO AD OPZIONE INTERNAZIONALE
PSFD	LICEO CLASSICO EUROPEO
PSKN	INTERNAZIONALE EUROPEO UMANISTICO LINGUISTICO TOPS22000X
PSVR	SCIENTIFICO AD OPZIONE INTERNAZIONALE

Qualora l'indirizzo didattico preveda classi di concorso atipiche verrà riportato un messaggio informativo sulla necessità di acquisire per l'indirizzo i dati relativi alle classi su classi di concorso atipiche.

Una volta inseriti a sistema i dati relativi ad alunni e classi e di lingua il sistema prospetterà lo schermo di Fig. 2 dando la possibilità all'utente di selezionare un altro indirizzo didattico.

3.1.1.1.2 Opzione Alunni e classi per corsi di perfezionamento degli istituti d'arte

La funzionalità è valida solo per gli istituti d'arte che prevedono corsi di perfezionamento, viene attivata dallo schermo riportato in Fig. 1, sul quale devono essere indicate, opzione scelta e il codice meccanografico dell'istituto d'arte. Il Sistema visualizzerà lo schermo riportato in Fig. 9, che prospetterà tutti i corsi di perfezionamento presenti sull'istituto.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.		08/09	
IST. D'ARTE	ROMA 2	Codice	RMSD06000G
<input type="radio"/>	MATERIE COMUNI C. P.		50
<input type="radio"/>	ARREDAMENTO C. P.		52
<input type="radio"/>	ARTE CERAMICA C. P.		53
<input type="radio"/>	ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA C. P.		56
<input checked="" type="radio"/> Nessuna Selezione			
<input type="button" value="Invio"/>			

Fig.9

Una volta scelto il corso di perfezionamento desiderato, sarà proposto lo schermo riportato in Fig.10, dove sarà possibile acquisire gli alunni, le classi e, se previste, le classi di concorso di lingua straniera con i corrispondenti dati. Dopo l'acquisizione, sarà riemesso lo schermo riportato in Fig. 9. Nel caso in cui nell'elenco di Fig.9 non venga selezionato nessun corso di perfezionamento il Sistema prospetterà lo schermo di Fig.1.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 08/09
 ALU/CLA PER C.P. - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
 IST. D'ARTE - ROMA 2 Codice RMSD06000G
 50 - MATERIE COMUNI C.P.

Totali	Alumni						Classi					
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
(A246)	50	50					2	2				
()	1	50					2	2				
()	2											
()	3											
()	1											
()	2											
()	3											
()	1											
()	2											
()	3											

[Invio]

Fig.10

Una volta inseriti a sistema i dati relativi al corso di perfezionamento, il Sistema prospetterà lo schermo di Fig. 09 dando la possibilità all'utente di selezionare un altro corso di perfezionamento.

3.1.1.1.3 Opzione Classi per scuola media annessa ad istituto d'arte

Sullo schermo riportato in Fig.1, l'utente deve indicare l'opzione scelta e il codice meccanografico dell'istituto d'arte. In risposta, il Sistema prospetterà lo schermo riportato in Fig 11, dove dovranno essere indicate e/o variate le classi totali della scuola media annessa che dovranno essere contestualmente assegnate alle classi di concorso atipiche A018 (Discipline Geometriche) e A021 (Discipline Pittoriche).

ACQUISIZIONE DATI SCUOLA MEDIA ANNESSA A ISTITUTI D'ARTE - D.D.				08/09			
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA							
IST. D'ARTE	ROMA 2	Codice			RMSD06000G		
		Attuali			Variazioni		
		I	II	III	I	II	III
Totale Classi		2	2	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Classi di Concorso Atipiche							
A018		-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A021		2	2	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				<input type="button" value="Invio"/>			

Fig.11

La somma delle classi assegnate alle classi di concorso A018 e A021 deve essere, per anno di corso, uguale al totale classi di scuola media annessa.

3.1.1.1.4 Opzione Classi articolate su più indirizzi

La funzione viene attivata dallo schermo riportato in Fig.1, dove l'utente deve indicare l'opzione scelta, il codice meccanografico della scuola e il gruppo o i gruppi di indirizzi su cui formare le classi articolate tra più indirizzi didattici (Fig.12).

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Codice Scuola ***: A text input field containing the value "RMRC043011".
- FUNZIONE SCELTA ***: A list of radio button options:
 - Alunni/Classi
 - Classi su Classi di Concorso Atipiche
 - Alunni/Classi per C.P. d'Ist.Arte
 - Classi per Sc. Media Annes. a Ist.Arte
 - Classi Articolate su piu' Indirizzi
 - Determinazione dell'Organico
 - Alunni Portatori di Handicap
- Gruppi di Indirizzi** (solo per la Funzione Classi Articolate su piu' Indirizzi): A table with 4 rows and 2 columns of input fields.

1	-	<input type="text" value="ip05"/>	<input type="text" value="ip10"/>
2	-	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
3	-	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
4	-	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
- (*) Campo Obbligatorio**: A note indicating that the input fields are mandatory.
- Invia**: A button to submit the form.

Fig.12

Il Sistema prospetterà lo schermo riportato in Fig.13 che riporterà tutti i gruppi di indirizzi che prevedono classi articolate eventualmente già comunicati a Sistema. oltre al gruppo o ai gruppi da acquisire. Per ogni gruppo saranno visualizzati tutti gli indirizzi che lo compongono, e per ogni indirizzo il totale classi per anno di corso. Su tale schermo l'utente potrà indicare il numero delle classi articolate, suddivise per anno di corso, per ogni gruppo di indirizzi.

ACQUISIZIONE CLASSI ARTICOLATE SU PIU' INDIRIZZI - O.D.				10/11					
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA									
IS.PR.SERV.COM.TUR		F.FERRARA		Codice					
				RMRC00701T					
				I	II	III	IV	V	VI
1)	RR9P	-	TECNICO GESTIONE AZIEND.-LING.STRAN.	-	1	1	-	-	-
	RR9Q	-	TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI	-	1	1	-	-	-
CLASSI ARTICOLATE				<input type="checkbox"/>					

Fig.13

3.1.1.1.5 Opzione Determinazione dell'organico – Monte Ore

Sullo schermo riportato in Fig.1, deve essere digitato, oltre l'opzione scelta, il codice meccanografico della scuola. Il Sistema effettuerà il ricalcolo in linea del monte ore per la sede di erogazione indicata.

In ogni caso sarà prospettato lo schermo di Fig.14, dove si deve scegliere se visualizzare la situazione di del monte ore normale o complessivo (comprensivo dei dati sperimentali).

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 18/19
DETERMINAZIONE DELL'ORGANICO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

LIC. CLAS. A. MANCINELLI Codice RMP001017

1 - Situazione Monte Ore Normale
 2 - Situazione Monte Ore Complessivo

Invio

Fig.14

Se viene indicata l'opzione 1, il Sistema prospetterà lo schermo di Fig. 15 che riporterà il dettaglio della situazione di organico normale.

SITUAZIONE ORGANICO NORMALE		- O.D.	18/19
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA			
Codice	RMPC001017	LIC. CLAS.	A. MANCINELLI
Classe di Concorso		Monte Ore	
A-11	- DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	68	
A-12	- DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	0	
A-13	- DISCIPL LETTERARIE, LATINO E GRECO	65	
A-17	- DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	0	
A-18	- FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	0	
A-19	- FILOSOFIA E STORIA	50	
A-24	- LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	59	
A-24	- LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	40	
A-24	- LINGUA E CULT STRANIERA (TEDESCO)	44	
A-26	- MATEMATICA	0	
A-27	- MATEMATICA E FISICA	62	
A-48	- EDUCAZIONE FISICA	92	
A-50	- SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG	34	
A-54	- STORIA DELL'ARTE	22	
B-02	- CONV LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	12	

Fig. 15

Se viene digitata l'opzione 2, il Sistema prospetterà lo schermo di Fig. 16 che riporterà il dettaglio della situazione di organico complessivo.

SITUAZIONE ORGANICO COMPLESSIVO		- O.D.	18/19
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA			
Codice	RMPC001017	LIC. CLAS.	A. MANCINELLI
Classe di Concorso		Monte Ore	
A-11	- DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	68	
A-12	- DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	0	
A-13	- DISCIPL LETTERARIE, LATINO E GRECO	65	
A-17	- DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	0	
A-18	- FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	0	
A-19	- FILOSOFIA E STORIA	50	
A-24	- LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	44	
A-24	- LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	55	
A-24	- LINGUA E CULT STRANIERA (TEDESCO)	44	
A-26	- MATEMATICA	0	
A-27	- MATEMATICA E FISICA	62	
A-48	- EDUCAZIONE FISICA	92	
A-50	- SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG	34	
A-54	- STORIA DELL'ARTE	22	
B-02	- CONV LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	12	

Fig. 16

3.1.1.1.6 Opzione Alunni portatori di handicap

Sullo schermo riportato in Fig.1 deve essere digitato, oltre l'opzione scelta, il codice meccanografico della scuola. La funzione consente di acquisire gli alunni portatori di handicap, distinti per tipologia (EH - MINORATI PSICOFISICI; DH - MINORATI UDITO e CH - MINORATI VISTA) e per anno di corso.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.							2008/09					
ACQUISIZIONE ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP												
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA												
IS.PR.SERV.COM.	F.CESI					Codice	RMRC360008					
Tipo di Handicap	Attuali						Variazioni					
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
Minorati Psicof.	-	-	-	1	1	-	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>				
Minorati Udito	-	-	-	-	1	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Minorati Vista	-	-	-	1	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fig. 17

Mediante lo schermo di Fig. 17 l'utente, nella sezione "VARIAZIONI" può comunicare a Sistema il numero di alunni portatori di handicap suddivisi per tipo handicap e anno di corso. Confermando l'operazione mediante il tasto INVIO i dati verranno registrati a Sistema e riproposti nella sezione "ATTUALI" con il messaggio di operazione correttamente eseguita.

3.1.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità della scelta digitata;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- per la funzione “Classi articolate su più indirizzi” obbligatorietà e validità dei codici meccanografici degli indirizzi indicati.

3.1.1.2.1 Opzione Alunni/classi

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- Congruenza tra totale alunni e totale classi per anno di corso: se si acquisiscono alunni devono essere indicate le classi nei corrispondenti anni di corso e viceversa. Tale controllo è applicato per tutti gli indirizzi tranne che per quelli maxisperimentali;
- validità dei codici meccanografici delle classi di concorso di lingua digitate;
- congruenza tra piano orario di lingua e alunni e classi di lingua per anno di corso (valido per tutti gli indirizzi tranne i maxisperimentali);
- congruenza tra totale alunni e totale alunni di lingua per anno di corso;
- congruenza tra totale classi e classi di lingua per anno di corso (valido per tutti gli indirizzi tranne che per quelli maxisperimentali e per gli indirizzi normali della Direzione Classica, Scientifica e Magistrale).

Si evidenzia che:

- se vengono azzerati gli alunni e le classi di un indirizzo che prevede classi di concorso atipiche, sono azzerate automaticamente anche le classi per classe di concorso atipica;
- se l'indirizzo in esame prevede la conversazione di lingua in anni di corso nei quali non è previsto l'insegnamento della lingua straniera, devono essere acquisiti sullo schermo i dati di alunni e classi di conversazione di lingua straniera nei campi della lingua corrispondente.
- possono essere indicati alunni di lingua straniera anche in assenza delle classi corrispondenti.
- qualora vengano azzerati alunni e classi su tutti gli indirizzi didattici viene controllato che siano stati precedentemente azzerati o che non siano presenti alunni portatori di handicap.
- qualora l'organico ATA sia già stato convalidato viene inviato il diagnostico “REVOCARE LA CONVALIDA DEI DATI DI ORGANICO ATA”.
- Alla fine dell'operazione di acquisizione alunni/classi, viene controllato se esiste già una ipotesi posti ATA generata per l'istituto principale di II grado o per l'istituto superiore a cui appartiene la scuola secondaria di II grado. Nel caso già esista questa ipotesi, il sistema internamente predispone un servizio che rigenererà l'ipotesi posti ATA e l'allineamento numero alunni (lato docente su ATA) in un momento successivo (batch notturno estemporaneo).

3.1.1.2.2 Opzione alunni e classi per corsi di perfezionamento degli istituti d'arte

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- la somma delle classi e degli alunni di lingua straniera per ogni anno di corso sia uguale al corrispondente totale classi o alunni;
- congruenza tra piano orario di lingua e alunni e classi di lingua per anno di corso (valido per tutti gli indirizzi tranne i maxisperimentali).
- qualora l'organico ATA sia già stato convalidato viene inviato il diagnostico "REVOCARE LA CONVALIDA DEI DATI DI ORGANICO ATA".
- Alla fine dell'operazione di acquisizione alunni/classi, viene controllato se esiste già una ipotesi posti ATA generata per l'istituto principale di II grado o per l'istituto superiore a cui appartiene la scuola secondaria di II grado. Nel caso già esista questa ipotesi, il sistema internamente predispone un servizio che rigenererà l'ipotesi posti ATA e l'allineamento numero alunni (lato docente su ATA) in un momento successivo (batch notturno estemporaneo).

3.1.1.2.3 Opzione classi per scuola media annessa ad istituto d'arte

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- La somma delle classi assegnate alle classi di concorso A018 e A021 deve essere, per anno di corso, uguale al totale classi di scuola media annessa.

3.1.1.2.4 Opzione classi articolate su più indirizzi

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- per ogni anno di corso il numero delle classi da articolare non può superare il numero totale di classi dell'indirizzo.

3.1.1.2.5 Opzione determinazione dell'organico – monte ore

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- la scuola non deve essere totalmente sperimentale o un istituto serale, ospedaliero, liceo europeo;
- la scuola in esame non deve partecipare all'organico funzionale.

3.1.2 Funzione Elementare: ACQUISIZIONE ALUNNI/CLASSI/SQUADRE DI EDUCAZIONE FISICA

La funzione in oggetto, permette di effettuare le operazioni di acquisizione/variazione dei dati di educazione fisica per ogni scuola. A partire dallo schermo riportato in Fig.20, è possibile acquisire o variare, a seconda dell'opzione scelta, i dati relativi ad alunni, squadre e classi normali e quelli relativi ad alunni, squadre e classi sperimentali.

3.1.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Alunni/Classi/Squadre Di Educazione Fisica**.

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig. 20, deve essere indicato il codice della funzione scelta e il codice meccanografico dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono acquisire e/o variare i dati:

Codice Scuola *

FUNZIONE SCELTA *

Acquisizione Dati Normali

Acquisizione Dati Sperimentali

(*) Campo Obbligatorio

Fig.20

3.1.2.1.1 Opzione 1 – Acquisizione dati normali

La funzione viene attivata dallo schermo riportato in Fig.20, con indicate l'opzione Acquisizione dati normali e il codice meccanografico dell'istituto per il quale si vogliono rilevare i dati. In risposta, il Sistema prospetta lo schermo riportato in Fig.21, con preimpostati, se già acquisiti, i dati relativi ad alunni, alunne, squadre maschili, squadre femminili e classi. Dopo l'acquisizione sarà inviato nuovamente lo schermo iniziale.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.							2008/09					
ACQUISIZIONE ALUNNI E SQUADRE DI EDUCAZIONE FISICA												
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA							Codice RMRC360008					
IS.PR.SERV.COM.TUR F.CESI												
	Attuali						Variazioni					
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
Alunni	101	122	130	103	105	-	<input type="text"/>					
Alunne	-	-	-	-	-	-	<input type="text"/>					
Squadre Maschili	-	-	-	-	-	-	<input type="text"/>					
Squadre Femminili	-	-	-	-	-	-	<input type="text"/>					
Classi	5	5	5	5	5	-	<input type="text"/>					

Fig.21

3.1.2.1.2 Opzione 2 – Acquisizione dati sperimentali

La funzione viene attivata dallo schermo riportato in Fig.20, con indicate l'opzione Acquisizione dati sperimentali e il codice meccanografico dell'istituto per il quale si vogliono rilevare i dati. In risposta, il Sistema prospetta lo schermo riportato in Fig.22, con preimpostati i dati relativi ad alunni, alunne, squadre maschili, squadre femminili e classi, se precedentemente acquisiti. Dopo l'acquisizione o la variazione sarà inviato nuovamente lo schermo iniziale.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2007/08												
ACQUISIZIONE ALUNNI SQUADRE E CLASSI DI EDUCAZIONE FISICA												
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI FIRENZE												
IST. D'ARTE	FIRENZE					Codice	FISD01000B					
	Attuali						Variazioni					
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
Alunni	25	47	24	27	35	-	<input type="text"/>					
Alunne	-	-	-	-	-	-	<input type="text"/>					
Squadre Maschili	-	-	-	-	-	-	<input type="text"/>					
Squadre Femminili	-	-	-	-	-	-	<input type="text"/>					
Classi	2	1	1	2	2	-	<input type="text"/>					

Fig.22

3.1.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità della scelta digitata;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola.

3.1.2.2.1 Opzione – Acquisizione dati normali

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- la variazione squadre e/o classi comporterà il ricalcolo automatico in linea del monte ore;
- sarà necessario acquisire gli alunni e/o le alunne negli anni di corso dove saranno presenti squadre maschili o femminili o classi, mentre non sarà necessario indicare, per ogni anno di corso, le squadre o le classi in caso di presenza di alunni o alunne;
- se l'istituto partecipa all'organico funzionale non è effettuato il ricalcolo del monte ore.

3.1.2.2.2 Opzione – Acquisizione dati sperimentali

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- sarà necessario acquisire gli alunni e/o le alunne negli anni di corso dove saranno presenti squadre maschili o femminili o classi, mentre non sarà necessario indicare, per ogni anno di corso, le squadre o le classi in caso di presenza di alunni o alunne.

3.1.3 Funzione **Elementare:** **COSTITUZIONE/ANNULLAMENTO CATTEDRE** **ORARIO INTERNE**

La funzione in esame, permette di costituire o annullare per una scuola Sede di Organico e classe di concorso, le cattedre orario interne.

3.1.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Costituzione/Annullamento Cattedre Orario Interne**.

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.23, devono essere indicati il codice della funzione scelta, il codice meccanografico della classe di concorso e della scuola per la quale si vuole operare:

The screenshot shows a web-based form with the following elements:

- Header: **FUNZIONE SCELTA ***
- Form field: **Codice Scuola *** with a text input box.
- Form field: **Classe di Concorso *** with a text input box.
- Selection options:
 - Costituzione Cattedre Orario Interne
 - Annullamento Cattedre Orario Interne
- Text: **(*) Campo Obbligatorio**
- Button: **Invio**

Fig.23

3.1.3.1.1 Opzione 1 – Costituzione C.O.I.

La funzione viene attivata dallo schermo riportato in Fig.23, dove l'utente indicherà l'opzione 1, il codice meccanografico della Sede di Organico e il codice meccanografico della classe di concorso su cui deve essere costituita la cattedra interna. Il Sistema prospetterà, in risposta lo schermo riportato in Fig.24, sul quale andrà inserito il contributo orario che si vuole attribuire alla cattedra.

The screenshot shows a web form titled "Costituzione Cattedra Orario Interna". At the top left, it displays the user's session information: "RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69" and "A-11 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO". At the top right, it shows the page number: "(O.D. 2018 / 19)". The main content area contains the label "Cattedra composta da ore:" followed by a text input field containing the number "12". Below this input field is a button labeled "Invio".

Fig. 24

3.1.3.1.2 Opzione 2 – Annullamento C.O.I.

La funzione viene attivata dallo schermo riportato in Fig. 23, dove l'utente indicherà l'opzione 2, il codice meccanografico della Sede di Organico e il codice meccanografico della classe di concorso per le quali deve essere annullata la cattedra interna. Il Sistema prospetterà in risposta lo schermo riportato in Fig. 25, che visualizzerà la composizione della prima cattedra in termini di ore. Se sarà confermato l'annullamento, la cattedra sarà cancellata e sarà prospettata la cattedra successiva, se non sarà confermato l'annullamento, il Sistema prospetterà la cattedra successiva, senza procedere alla cancellazione. Visualizzata l'ultima cattedra, sarà emesso il messaggio "FINE LISTA".

Annullamento Cattedra Orario Interna

RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69 (O.D. 2018 / 19)

A-11 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

Progressivo 1

Cattedra composta da ore: 18

Conferma Esci

Fig. 25

3.1.3.1.3 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità della scelta digitata;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della Sede di Organico;
- la scuola non deve essere totalmente sperimentale o un istituto serale, ospedaliero, liceo europeo
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della classe di concorso;

3.1.3.1.4 Opzione 1 – Costituzione C.O.I.

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- disponibilità dei contributi orari digitati.

3.1.3.1.5 Opzione 2 – Annullamento C.O.I.

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà di conferma dell'annullamento.

3.1.4 Funzione **Elementare:** **COSTITUZIONE/ANNULLAMENTO** **CATTEDRE** **ORARIO ESTERNE**

La funzione in esame, disponibile solo dopo il passaggio della fase associativa per la provincia in oggetto permette di acquisire o cancellare per una scuola ed una classe di concorso le cattedre esterne normali e le cattedre esterne con contributi sperimentali.

Sarà consentita la costituzione di cattedre orario esterne prima dell'elaborazione della fase associativa solo per cattedre costituite con un istituto serale o carcerario o per le cattedre orario esterne costituite per le classi di concorso di strumento musicale.

3.1.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Costituzione/Annullamento Cattedre Orario Esterne**.

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.26, devono essere indicati la funzione scelta, il codice meccanografico della classe di concorso e della Sede di Organico per la quale si vuole operare:

The screenshot shows a web-based form for selecting a function. At the top right, it says "FUNZIONE SCELTA *". Below this, there are two radio button options: "Costituzione C.O.E." and "Annullamento C.O.E.". To the left, there are three input fields: "Codice Scuola *", "Classe di Concorso *", and "Titolarita*". The "Titolarita*" field has three radio button options: "C", "N", and "S". At the bottom center, there is an "Invio" button. In the bottom left corner, there is a note: "(*) Campo Obbligatorio".

Fig.26

3.1.4.1.1 Opzione – Costituzione C.O.E.

La funzione viene attivata dallo schermo riportato in Fig.26 ,dove l’utente indicherà l’opzione relativa, il codice meccanografico della Sede di Organico titolare della cattedra esterna, il codice meccanografico della classe di concorso e l’indicazione della titolarità (N=NORMALE, S=SPERIMENTALE). Il Sistema prospetterà in risposta lo schermo di seguito riportato con preimpostate le diciture “Elab. Man.” e “Calcolo”, accanto a cui potranno essere indicati in primo anno di corso rispettivamente i contributi ad Elaborazione Manuale acquisiti puntualmente e quelli derivanti dal calcolo. L’utente dovrà inserire i codici meccanografici degli istituti di completamento e per ogni scuola, degli indirizzi normali che contribuiscono alla cattedra e i relativi contributi orari, suddivisi per anno di corso.

Anno Scolastico		2019 / 20		Contributi Orari Istit.						
Costituzione Cattedre Orario Esterne		Classe di Concorso								
		A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR								
	Codice	Ind.		I	II	III	IV	V	VI	
Titolare	RMIS12200T	Ore Elab. Man.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Ore Calcolo	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1 Completamento	RMIS00800P	Ore Elab. Man.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Ore Calcolo	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2 Completamento	<input type="text"/>	Ore Elab. Man.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Ore Calcolo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

3.1.4.1.2 Opzione – Annullamento C.O.E.

La funzione viene attivata dallo schermo riportato in Fig.26, dove l’utente indicherà l’opzione relativa, il codice meccanografico della Sede di Organico titolare della cattedra esterna, il codice meccanografico della classe di concorso e la titolarità della cattedra da annullare (N=NORMALE, S=SPERIMENTALE). Il Sistema prospetterà in risposta uno schermo riportante la composizione della cattedra. Se verrà confermato l’annullamento, la cattedra sarà cancellata.

3.1.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità della scelta digitata;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della Sede di Organico;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della classe di concorso;
- obbligatorietà nell'indicazione di Titolarità.

3.1.4.2.1 Opzione – Costituzione C.O.E.

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- Validità dei codici meccanografici delle Sede di Organico che partecipano alla cattedra;

e per ogni scuola:

- presenza del codice indirizzo sulla scuola in esame;
- validità dell'indirizzo per la classe di concorso;
- disponibilità dei contributi orari digitati.

3.1.4.2.2 Opzione – Annullamento C.O.E.

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà di conferma dell'annullamento.

3.1.5 Funzione Elementare: ACQUISIZIONE/RETTIFICA ORGANICO/ORE RESIDUE PER ISTITUTI SERALI, OSPEDALIERI, LICEI EUROPEI

La funzione in esame permette di acquisire o variare per un istituto caratterizzato come serale, ospedaliero o liceo europeo il numero delle cattedre interne e il numero delle ore residue per classe di concorso.

3.1.5.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Acquisizione/Rettifica Organico/Ore Residue**.

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.33, devono essere indicati la funzione scelta, il codice meccanografico della classe di concorso e dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono acquisire i dati:

FUNZIONE SCELTA *

Acquisizione Organico

Acquisizione Ore Residue

Codice Scuola *

Classe di Concorso

Classe di Concorso obbligatoria per l'opzione 2.
Per l'opzione 1 digitare il codice della Classe di Concorso da cui si intende iniziare la rettifica dell'organico;
se non impostato, si inizia dalla prima Classe di Concorso.

(*) Campo Obbligatorio

Fig.33

3.1.5.1.1 Opzione 1 – Acquisizione organico

La funzione viene attivata dallo schermo riportato in Fig.33, dove l'utente indicherà l'opzione Acquisizione Organico e il codice meccanografico dell'istituto. In risposta, il Sistema prospetterà, lo schermo riportato in Fig.34 , che riporterà l'elenco delle classi di concorso previste per l'istituto in esame. Se sullo schermo di Fig.33 è stata indicata una classe di concorso, la visualizzazione partirà da questa. L'utente potrà quindi acquisire o variare il numero delle cattedre interne per ogni classe di concorso. Sullo schermo sarà prospettato anche il numero delle ore residue per classe di concorso, che non potrà essere variato.

ACQUISIZIONE ORGANICO - CATTEDRE INTERNE - O.D. 18 / 19		
Codice	ANRH01951X	"A. PANZINI" - CORSO SERALE
Classe di Concorso	Cattedre Interne	Ore Residue
A-12 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	<input type="text"/>	
A-18 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	<input type="text"/>	
A-20 - FISICA	<input type="text"/>	
A-21 - GEOGRAFIA	<input type="text"/>	
A-26 - MATEMATICA	<input type="text"/>	
A-27 - MATEMATICA E FISICA	<input type="text"/>	
A-31 - SCIENZE DEGLI ALIMENTI	<input type="text"/>	
A-34 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	<input type="text"/>	
A-42 - SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE	<input type="text"/>	
A-45 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	<input type="text"/>	
A-46 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	<input type="text"/>	
A-47 - SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	<input type="text"/>	
A-48 - EDUCAZIONE FISICA	<input type="text"/>	
A-50 - SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG	<input type="text"/>	
B-12 - LAB SCIENZE E TECNOL CHIM MICROBIOL	<input type="text"/>	

Fig.34

3.1.5.1.2 Opzione 2 – Acquisizione ore residue

La funzione viene attivata dallo schermo riportato in Fig.33, dove l'utente indicherà l'opzione Acquisizione Ore Residue, il codice meccanografico dell'istituto e il codice meccanografico della classe di concorso per la quale devono essere acquisite o variate le ore residue. In risposta, il Sistema prospetterà lo schermo riportato in Fig.35, che riporterà i corsi presenti sull'istituto che prevedono la classe di concorso digitata sullo schermo iniziale e, per ognuno di essi, le ore residue suddivise per anno di corso. L'utente potrà, acquisire o variare il numero delle ore residue.

Corso	I	II	III	IV	V	VI
IP05	<input type="text"/>					
IP06	<input type="text"/>					
IP07	<input type="text"/>					
IPEN	<input type="text"/>					
IPPD	<input type="text"/>					

Fig.35

3.1.5.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà della scelta digitata;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- controllo che la scuola sia un istituto caratterizzato come serale, ospedaliero o liceo europeo;
- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della classe di concorso.

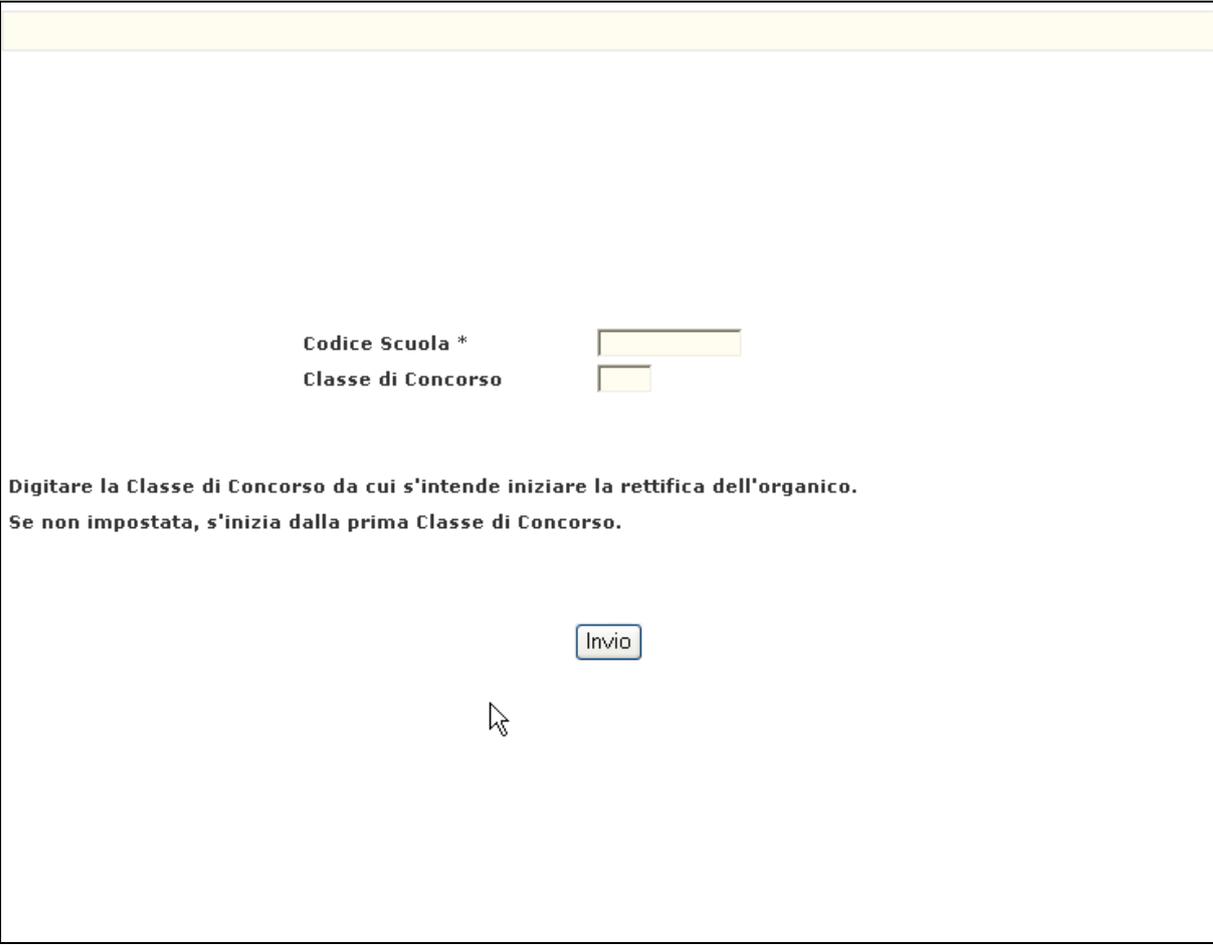
3.1.6 Funzione Elementare: ACQUISIZIONE/RETTIFICA ORGANICO/ORE RESIDUE MAXISPERIMENTALI

La funzione in esame permette di acquisire o variare per un istituto, parzialmente o totalmente sperimentale, il numero delle cattedre orario interne e delle ore residue per classe di concorso.

3.1.6.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Acquisizione/Rettifica Organico/Ore Residue Maxisperimentali**.

Sullo schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.36, l'utente dovrà indicare il codice meccanografico dell'istituto. Nel caso in cui si vorrà iniziare l'acquisizione o la rettifica da una determinata classe di concorso, bisognerà indicarne il codice meccanografico.



Codice Scuola *

Classe di Concorso

Digitare la Classe di Concorso da cui s'intende iniziare la rettifica dell'organico.
Se non impostata, s'inizia dalla prima Classe di Concorso.

Fig.36

In risposta, il Sistema prospetterà lo schermo riportato in Fig.37, che riporterà l'elenco delle classi di concorso derivanti da indirizzi ad elaborazione manuale previste per l'istituto. L'utente potrà quindi acquisire o variare il numero delle cattedre orario interne e delle ore residue per ogni classe di concorso.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.		08/09	
ORG. MAXISPERIMENTALE - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA			
LIC. CLAS.	CLAUDIO ELIANO	Codice	RMPC01701R
Classe di Concorso	Cattedre		Ore
	Interne		Residue
19/A - DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="2"/>
25/A - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	<input type="text"/>		<input type="text"/>
29/A - EDUCAZIONE FISICA	<input type="text"/>		<input type="text"/>
31/A - ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRADO	<input type="text"/>		<input type="text"/>
36/A - FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUCAZ.	<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="2"/>
37/A - FILOSOFIA E STORIA	<input type="text"/>		<input type="text"/>
46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
47/A - MATEMATICA	<input type="text"/>		<input type="text"/>
49/A - MATEMATICA E FISICA	<input type="text"/>		<input type="text"/>
50/A - LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
51/A - LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
60/A - SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.	<input type="text" value="3"/>		<input type="text" value="4"/>

Fig.37

Tale opzione è valida per i soli istituti caratterizzati come serali, ospedalieri o licei europei.

Nel caso di Sedi di erogazione non caratterizzate come sopra indicato l'utente potrà acquisire le sole ore residue per gli indirizzi ad elaborazione manuale.

In questo caso le ore su indirizzi ad elaborazione manualee comunicate dall'utente confluiranno nel totale monte ore dell'istituzione scolastica di riferimento per cui verrà effettuato il calcolo della dotazione organica per tutte le classi di concorso previste nell'istituzione stessa.

HB-46 FINE LISTA

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 18/19
ORG. MAXISPERIMENTALE - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ANCONA

Codice ANSD01000Q IST. D'ARTE LICEO ARTISTICO "EDGARDO MANNUCCI"

Classe di Concorso	Ore Residue
A-02 - DESIGN MET.OREF.PIET.DURE GEMME	<input type="text"/>
A-03 - DESIGN DELLA CERAMICA	<input type="text"/>
A-04 - DESIGN DEL LIBRO	<input type="text"/>
A-05 - DESIGN DEL TESSUTO E DELLA MODA	<input type="text"/>
A-06 - DESIGN DEL VETRO	<input type="text"/>
A-07 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE	<input type="text"/>
A-08 - DISCIP GEOM, ARCH, ARRED, SCENOTEC	<input type="text"/>
A-09 - DISCIP GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG	<input type="text"/>
A-10 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE	<input type="text"/>
A-14 - DISCIP PLAST, SCUL, SCENOPLAST.	<input type="text"/>
A-34 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	<input type="text"/>
A-48 - EDUCAZIONE FISICA	<input type="text"/>
A-61 - TECNOL E TECN COMUNICAZ MULTIMEDIA	<input type="text"/>

3.1.6.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- validità del codice meccanografico della classe di concorso;
- verifica che l'istituto sia parzialmente o totalmente sperimentale.

3.1.7 Funzione Elementare: ACQUISIZIONE DATI PER ORGANICO FUNZIONALE D'ISTITUTO

La funzione in esame permette di acquisire e rettificare la dotazione organica per gli istituti che partecipano alla sperimentazione dell'organico funzionale d'istituto.

3.1.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Acquisizione Dati Per Organico Funzionale D'istituto**.

Lo schermo di attivazione è riportato in Fig.42 e su di esso deve essere digitato il codice meccanografico dell'istituzione scolastica di riferimento partecipante alla sperimentazione dell'organico funzionale d'istituto.

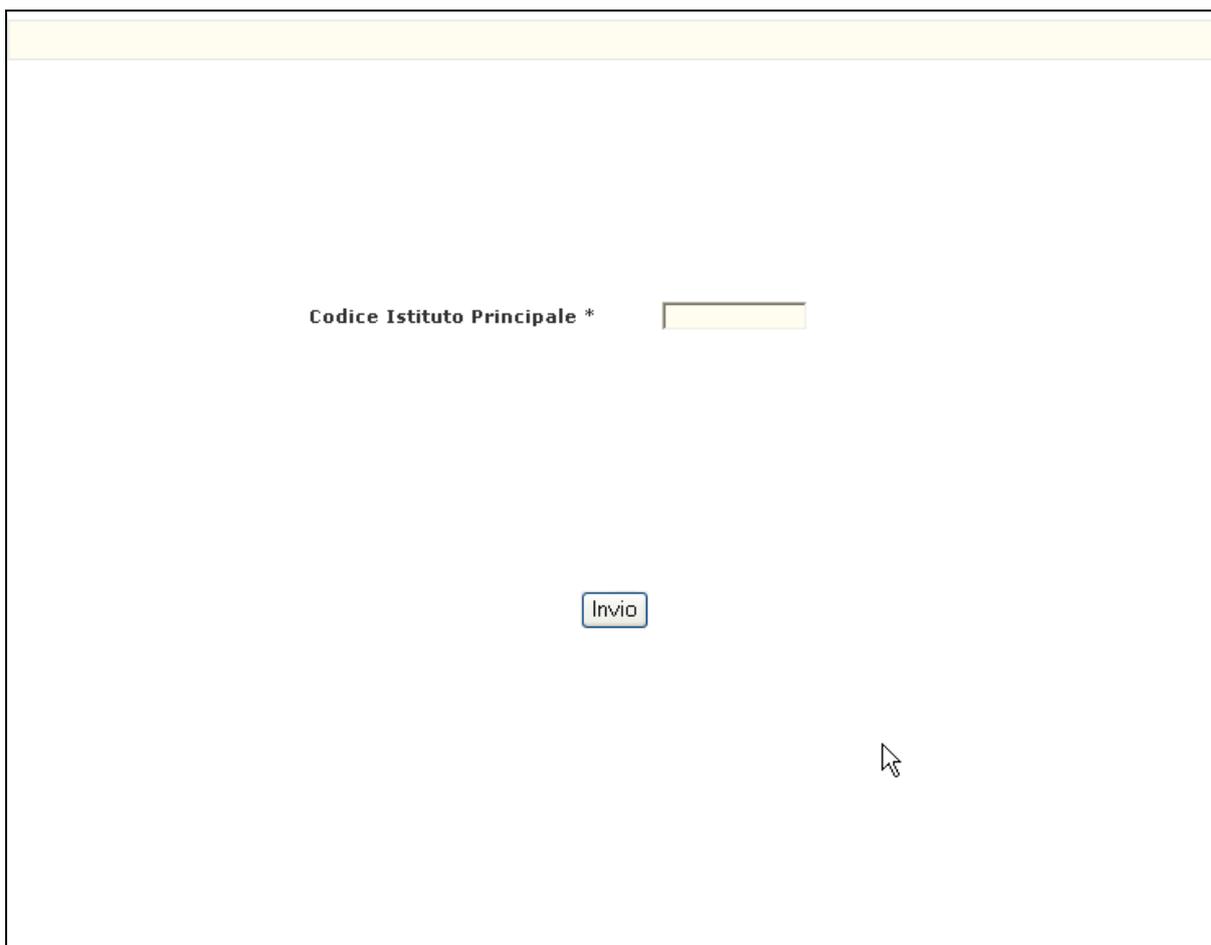


Fig.42

In risposta viene prospettato lo schermo di Fig.43 sul quale saranno elencati tutti i codici meccanografici degli istituti appartenenti all'istituzione scolastica di riferimento (sezioni associate, corsi serali e l'istituto di riferimento qualora si tratti di un istituto puro) con i rispettivi posti di tabella "A" e tabella "B", i posti di tabella "A" e tabella "B" derivanti dall'ipotesi di sistema e il numero di risorse validate e il totale dei posti acquisiti. Le risorse validate possono essere modificate dall'utente.

ACQUISIZIONE POSTI DI ORGANICO SPERIMENTALE DI ISTITUTO			
ORGANICO DI DIRITTO 2018 / 2019			
Ipotesi di Sistema	Tab. A = 0	Tab. B = 0	
Risorse Validate	Tab. A = 71	Tab. B =	
Posti Acquisiti			
Sel.	Istituti	Tab. A	Tab. B
<input checked="" type="radio"/>	TNPC01000Q	71	0
<input type="radio"/>	Nessuna Selezione		
Totali Acquisiti		71	0

Invio

Fig.43

Selezionando un codice meccanografico viene prospettato lo schermo di Fig.44 con l'elenco delle classi di concorso e il numero posti presenti a sistema (campo "att."). L'utente può variare tale numero nell'apposito campo "var.". E' possibile inoltre inserire classi di concorso aggiuntive di lingua straniera digitando il codice meccanografico della classe di concorso nel primo campo "c.d.c." editabile. Qualora il numero dei posti di tabella "A" e tabella "B" sia uguale al numero di risorse validate per entrambe le tabelle, il Sistema provvederà all'inserimento delle cattedre sulla base informativa. In caso contrario non saranno assegnate cattedre all'istituzione scolastica.

ACQUISIZIONE POSTI DI ORGANICO SPERIMENTALE DI ISTITUTO O.D.						2018 / 2019		
LIC. CLAS. "ANDREA MAFFEI" - RIVA DEL GARDA						Codice		
						TNPC01000Q		
C.D.C.	Att.	Var.	C.D.C.	Att.	Var.	C.D.C.	Att.	Var.
A011	18	<input type="text"/>	A053		<input type="text"/>			<input type="text"/>
A012		<input type="text"/>	A054	1	<input type="text"/>			<input type="text"/>
A013	3	<input type="text"/>	A063		<input type="text"/>			<input type="text"/>
A016		<input type="text"/>	A064		<input type="text"/>			<input type="text"/>
A017	2	<input type="text"/>	A066		<input type="text"/>			<input type="text"/>
A018	3	<input type="text"/>	AA24	1	<input type="text"/>			<input type="text"/>
A019	8	<input type="text"/>	AB24	8	<input type="text"/>			<input type="text"/>
A020		<input type="text"/>	AC24		<input type="text"/>			<input type="text"/>
A026	1	<input type="text"/>	AD24	4	<input type="text"/>			<input type="text"/>
A027	13	<input type="text"/>	BA02		<input type="text"/>			<input type="text"/>
A034		<input type="text"/>	BB02		<input type="text"/>			<input type="text"/>
A037		<input type="text"/>	BC02		<input type="text"/>			<input type="text"/>
A040		<input type="text"/>	BD02		<input type="text"/>			<input type="text"/>
A041		<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>
A046		<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>
A047		<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>
A048	3	<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>
A050	6	<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>

Fig.44

3.1.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- Obbligatorietà e validità del codice dell'istituto principale;
- Controllo che il codice meccanografico si riferisca ad un istituzione scolastica che partecipa alla sperimentazione dell'organico funzionale d'istituto;
- Controllo che il totale dei posti assegnati per la tabella A non sia superiore a quello delle risorse validate;
- Controllo che il totale dei posti assegnati per la tabella B non sia superiore a quello delle risorse validate;
- Controllo sulla presenza di alunni e classi della lingua straniera.

3.1.8 Funzione Elementare: ACQUISIZIONE/RETTIFICA ORGANICO/ORE RESIDUE SCUOLE SPECIALI E ANNESSE A EDUCANDATO

La funzione in esame permette di acquisire o variare per una scuola speciale (per ciechi o sordomuti) o annessa a educandato il numero delle cattedre orario interne e delle ore residue per classe di concorso.

3.1.8.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Acquisizione/Rettifica Organico/Ore Residue Scuole Speciali E Annesse A Educandato**.

Sullo schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.51, l'utente dovrà indicare il codice meccanografico della scuola speciali (funzione 1) o annessa a educandato (funzione 2). Nel caso in cui si vorrà iniziare l'acquisizione o la rettifica da una determinata classe di concorso, bisognerà indicarne il codice meccanografico.

FUNZIONE SCELTA *

1. Posti Scuole Speciali

2. Posti Scuole Annesse a Educandato

Codice Scuola *

Classe di Concorso

Digitare la Classe di Concorso da cui s'intende iniziare la rettifica dell'organico.
Se non impostata, s'inizia dalla prima Classe di Concorso.

(*) Campo Obbligatorio

Fig.51

In risposta, il Sistema prospetterà lo schermo riportato in Fig. 52, che riporterà l'elenco delle classi di concorso derivanti dagli indirizzi previsti per l'istituto. L'utente potrà quindi acquisire o variare il numero delle cattedre orario interne e delle ore residue per ogni classe di concorso.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.		18/19	
ORG. SCUOLE	SPECIALI		
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA			
I.P.I.A. SORDOM. MAGAROTTO			
		Codice	RMRS092019
Classe di Concorso		Catt. Interne	Ore Residue
A-02 - DESIGN MET.OREF.PIET.DURE GEMME		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-03 - DESIGN DELLA CERAMICA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-04 - DESIGN DEL LIBRO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-07 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-08 - DISCIP GEOM, ARCH, ARRED, SCENOTEC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-09 - DISCIP GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-10 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-12 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-14 - DISCIP PLAST. SCUL. SCENOPLAST.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-16 - DISEG ARTIST MODELLAZ ODONTOTEC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-17 - DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-18 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-20 - FISICA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-21 - GEOGRAFIA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-24 - LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fig.52

3.1.8.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- validità del codice meccanografico della classe di concorso;
- verifica che l'istituto sia speciali o annesso a educando.

3.1.9 Funzione Elementare: ACQUISIZIONE CLASSI SU CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE

La funzione in oggetto permette di effettuare le operazioni di acquisizione delle classi su classi di concorso atipiche.

3.1.9.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Classi su Classi di Concorso Atipiche**.

Sullo schermo di attivazione della funzione, deve essere indicato il codice meccanografico della scuola per cui si vuole operare.

Opzionalmente l'utente può inserire anche il codice indirizzo su cui vuole operare.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2015 / 16

Codice Scuola (*)

Indirizzo

(*) Campo Obbligatorio

In risposta sarà visualizzato lo schermo che prospetterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, l'elenco dei soli indirizzi che prevedono classi di concorso atipiche con l'indicazione del codice meccanografico dell'indirizzo, dell'identificativo e la descrizione dell'atipicità.

Nel caso l'utente abbia indicato il codice indirizzo verranno prospettati i soli gruppi di atipiche previsti per quell'indirizzo.

scelta	Indirizzo	Gruppo	Atipicità
<input type="radio"/>	PC00	1	
<input type="radio"/>	LI01	2	A047/A049
<input type="radio"/>	LI01	3	A051/A052
<input type="radio"/>	LI04	2	A047/A049
<input type="radio"/>	LI04	4	A050/A051
<input type="radio"/>	LI04	6	A036/A037
<input type="radio"/>	LI04	7	A024/A025/A061
<input type="radio"/>	LI04	8	A037/A050/A051

Selezionando uno degli indirizzi/gruppi sarà visualizzato lo schermo, che prospetterà il totale delle classi suddiviso per anno di corso (non editabile), l'indicazione (tramite il valore “**”) dell'atipicità prevista per anno di corso e per ogni classe di concorso del gruppo di atipiche, i codici meccanografici e descrizione delle stesse.

L'utente potrà indicare o variare il numero delle classi da imputare alle classi di concorso atipiche per anno di corso.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2013 / 14

Scuola RMPC001017 - A. MANCINELLI
 Indirizzo LI04

Atipicità A024/A025/A061

Totale Classi		I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	0	0
Classe di Concorso	Descrizione			*	*		
A024	DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	0	0	3	4	0	0
A025	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	0	0	0	0	0	0
A061	STORIA DELL'ARTE	0	0	0	0	0	0

3.1.9.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- la scuola non deve essere totalmente sperimentale o un istituto serale, scuola ospedaliera o liceo europeo;
- Il codice indirizzo indicato deve essere associato alla scuola su cui si vuole operare e deve prevedere classi di concorso atipiche;
- la somma delle classi imputate alle classi di concorso atipiche deve essere uguale al totale classi se l'anno di corso prevede l'atipicità.

3.1.10 Funzione Elementare: GESTIONE MONTE ORE PROFESSIONALI

A partire dall'anno scolastico 2020/21 la funzione in oggetto permette di effettuare le operazioni di rettifica/acquisizione monte ore per gli indirizzi del nuovo ordinamento professionale a livello di indirizzo, disciplina di insegnamento e classe di concorso.

Il nuovo ordinamento ha preso il via dalle classi prime nell'a.s. 2018/19 e, negli anni a seguire, è stato esteso alle classi degli anni di corso successivi.

Per l'anno scolastico 2021/22 sarà consentita l'acquisizione per il I, II, III e IV anno di corso.

3.1.10.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Gestione Monte Ore Professionali**.

Sullo schermo di attivazione della funzione, deve essere indicato il codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica Secondaria di II grado di riferimento per cui si vuole operare.

Tale codice deve essere digitato completamente e corretto formalmente; vengono inoltre effettuati controlli di validità e di congruenza su quanto digitato.

L'utente Ufficio Scolastico Provinciale può anche selezionare il bottone "**Elenco Istituti**" per ottenere l'elenco delle Istituzioni Scolastiche di riferimento della provincia per cui operare e selezionare quella di interesse.

Anno scolastico: 2020/21

GESTIONE MONTE ORE

Codice provincia: RM Denominazione: ROMA

Codice Istituto: (*)

(*) Dato obbligatorio

In risposta sarà visualizzato lo schermo che prospetterà, oltre ai dati anagrafici dell'istituto di riferimento selezionato, l'elenco delle scuole di competenza che prevedono indirizzi appartenenti al nuovo ordinamento professionale con l'indicazione del codice scuola e la relativa denominazione.

Anno scolastico: 2020/21

GESTIONE MONTE ORE

Codice provincia:	RM	Denominazione:	ROMA
Istituto Riferimento	RMIS00400B	Denominazione	I. I. S. PROFESSIONALE ROSARIO LIVATINO

Elenco Sedi Erogazione

Visualizza occorrenze per pagina Cerca:

Codice Istituto	Denominazione	Stampa
RMRC00401A	NUOVO (PALESTRINA)	
RMRH00401G	IPSAR VIA G.VENZI CAVE	

Pagina 1 di 1 Precedente **1** Prossimo

[Indietro](#)

L'utente avrà la possibilità di selezionare uno dei codici scuola proposti e in risposta sarà visualizzato lo schermo che prospetterà, oltre i dati anagrafici dell'istituto di riferimento e della scuola selezionati, l'elenco dei soli indirizzi appartenenti al nuovo ordinamento professionale con l'indicazione del codice dell'indirizzo e la relativa descrizione.

Anno scolastico: 2020/21

GESTIONE MONTE ORE

Codice provincia:	RM	Denominazione:	ROMA
Istituto Riferimento	RMIS00400B	Denominazione	I. I. S. PROFESSIONALE ROSARIO LIVATINO
Sede Erogazione	RMRC00401A	Denominazione	NUOVO (PALESTRINA)

Elenco Indirizzi

Visualizza occorrenze per pagina Cerca:

Codice Indirizzo	Descrizione	Rettifica	Visualizza
IP13	IND. E ARTIG. MADE IN ITALY		
IP16	SERV. COMMERC.		
IP18	SERV. CULTUR. E DELLO SPETTAC.		

Pagina 1 di 1 Precedente **1** Prossimo

[Indietro](#)

Selezionando il bottone “**Rettifica**” relativo ad uno degli indirizzi elencati sarà visualizzato lo schermo, che prospetterà il dettaglio del monte ore relativo calcolato dal sistema, suddiviso per disciplina di insegnamento, classe di concorso e anno di corso.

Le discipline di insegnamento e relative classi di concorso verranno suddivise in base all’area di appartenenza (“**Generale**”, “**Di Indirizzo**”, “**Di Compresenza**”) nell’ambito dell’indirizzo selezionato e, per ogni area, verrà riportato il totale ore variate.

Sullo schermo di rettifica dati prospettato l’utente potrà variare il numero delle ore da imputare alle discipline di insegnamento/classi di concorso per anno di corso.

Anno scolastico: 2020/21

GESTIONE MONTE ORE

Codice provincia:	RM	Denominazione:	ROMA
Istituto Riferimento:	RMIS00400B	Denominazione:	I. I. S. PROFESSIONALE ROSARIO LIVATINO
Sede Erogazione:	RMRC00401A	Denominazione:	NUOVO (PALESTRINA)
Codice Indirizzo:	IP18	Denominazione:	SERV. CULTUR. E DELLO SPETTAC.

	I		II		III		IV		V		VI	
	Ore Rif. Cl.	Tot Ore Prev										
Monte Ore Riferimento (senza compresenze)	29	29	29	0	29	0	0	0	0	0	0	0
di cui Area Generale	15	15	15	0	11	0	0	0	0	0	0	0
di cui Area Indirizzo	14	14	14	0	18	0	0	0	0	0	0	0
Classi	1		0		0		0		0		0	

Insegnamento	Classe di Concorso	Ore Calc.	Ore Var.										
DIRITTO ED ECONOMIA													
	A046-SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	2	2	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
GEOGRAFIA													
	A021-GEOGRAFIA	1	1	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA													
	A012-DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
LINGUA INGLESE													
	AB24-LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
MATEMATICA													
	A026-MATEMATICA	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
	A027-MATEMATICA E FISICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
	A047-SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
STORIA													
	A012-DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
ULTERIORE DISCIPLINA INSEGNAMENTO													
		0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	-	-
Totale Area Generale		15		0		0		0		0		0	
Totale Area Indirizzi		14		0		0		0		0		0	
Totale Area Compresenza		10		0		0		0		0		0	
Totale Area Generale e Area di Indirizzo		29		0		0		0		0		0	

Salva Indietro

Si ricorda che per l'area **di Indirizzo**, poichè in molti casi nel quadro orario è indicato un valore minimo e massimo di ore, le ore di insegnamento settimanale registrate nel quadro orario del SIDI sono sempre quelle basate sull'orario minimo e, pertanto, lo sviluppo del calcolo del monte ore effettuato dal sistema si basa su tale valore minimo.

Di seguito si forniscono alcune precisazioni sulle novità introdotte e indicazioni per il corretto utilizzo della funzione e per l'espletamento delle attività operative.

Nell'individuazione del monte ore di riferimento per classe non vengono più conteggiate le ore relative alla **gestione delle Compresenze**. Inoltre il monte ore viene anche distinto per l'area **Generale** e per l'area **di Indirizzo**, per avere un controllo più mirato affinché il totale delle ore variate sia uguale al totale ore calcolate per ogni anno di corso.

In tal caso il totale delle ore calcolate corrisponderà al valore massimo di ore previsto.

L'introduzione del dettaglio dell'insegnamento comporta, a differenza degli scorsi anni, che uno stesso insegnamento può comparire sia nella sezione relativa all'area **Generale** che in quella dell'area **di Indirizzo** (ad esempio la lingua straniera). Inoltre sono state inserite, sia nell'area **Generale** che nell'area **di Indirizzo** due voci "Eventuale ulteriore insegnamento", una relativa al biennio e una al triennio, che permettono di indicare un insegnamento specifico aggiuntivo scelto dalla scuola, la classe di concorso di riferimento - purchè questa sia tra quelle previste dall'indirizzo stesso - e il numero di ore.

Qualora la scuola inserisca il numero di ore alla voce "**Eventuale ulteriore insegnamento**" il totale complessivo del monte ore variato (sia per l'area **Generale** che per l'area **di Indirizzo**) **deve corrispondere all'orario massimo previsto per l'anno di corso in esame.**

Sempre per conferire agli istituti un ulteriore elemento di flessibilità, dal prossimo anno non è previsto il calcolo per gli insegnamenti di **Storia** e **Geografia**, in quanto le ore calcolate sono indicate a zero per tutti gli indirizzi; questa soluzione permette agli istituti di scegliere se di concentrare le ore del biennio tutte nel I o nel II anno azzerando le ore nell'altro anno del biennio in modo da dare continuità alla presenza dell'insegnante durante la settimana.

Lo stesso criterio è stato adottato per il biennio dell'insegnamento **TIC** per il solo indirizzo **IP17** - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera.

Come di norma rimane a carico dell'ufficio territoriale effettuare eventuali ulteriori controlli su quanto variato dalla scuola.

L'utente potrà visualizzare i quadri orario degli indirizzi previsti per i nuovi Istituti professionali con la funzione di "**Stampa Piani Orario Nuovi Istituti Professionali**".

Di seguito si riportano i monte ore di riferimento per classe per ogni indirizzo e relativa area:

Indirizzo	Area	Monte Ore di Riferimento per classe			
		I	II	III	IV
IP11-AGR., SVIL.RURALE, VALORIZZAZ. PROD.	Generale	15	15	11	11
	Indirizzo	14	14	18	18
IP12-PESCA COMMERC. E PRODUZ. ITTICHE	Generale	15	15	11	11
	Indirizzo	14	14	18	18
IP13-IND. E ARTIG. MADE IN ITALY	Generale	15	15	11	11
	Indirizzo	14	14	18	18
IP14-MANUTENZ. E ASSIST. TECN.	Generale	15	15	11	11
	Indirizzo	14	14	18	18
IP15-GESTIONE ACQUE E RISANAM. AMBIENT.	Generale	15	15	11	11
	Indirizzo	14	14	18	18
IP16-SERV. COMMERC.	Generale	15	15	11	11
	Indirizzo	14	14	18	18
IP17-ENOGASTR. E OSPITAL. ALBERGH.	Generale	15	15	11	11
	Indirizzo	18	18	18	18
IP18-SERV. CULTUR. E DELLO SPETTAC.	Generale	15	15	11	11
	Indirizzo	14	14	18	18
IP19-SERVIZI SANITA' E ASSIST. SOC.	Generale	15	15	11	11
	Indirizzo	14	14	18	18
IP20-ARTI AUS. PROF. SANIT.:ODONTOTECNICO	Generale	15	15	11	11
	Indirizzo	14	14	18	18
IP21-ARTI AUS. PROF. SANIT.:OTTICO	Generale	15	15	11	11
	Indirizzo	14	14	18	18

3.1.10.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico dell'istituto di riferimento;
- se i dati di organico per la provincia operante sono già stati convalidati non sarà più possibile modificare i dati (opzione rettifica disabilitata);
- se l'operatività è in carico agli Uffici Scolastici Provinciali le Scuole non possono operare (opzione rettifica disabilitata);
- se l'operatività è in carico alle Scuole gli Uffici Scolastici Provinciali non possono operare (opzione rettifica disabilitata);
- se per l'indirizzo selezionato non sono stati acquisiti alunni e classi per l'organico di diritto in corso non sarà possibile operare (opzione rettifica disabilitata)
- per le discipline di insegnamento e relative classi di concorso dell'Area **Generale** le "**Ore Variate**" su disciplina di insegnamento/singola classe di concorso/anno di corso non devono discostarsi per - del 20% rispetto alle "**Ore Calcolate**" corrispondenti;
- per l'area **Generale** il totale ore variate di tutte le discipline deve essere uguale al totale ore previste per anno di corso (calcolato moltiplicando il "Monte ore di riferimento per area Generale per classe per anno di corso" * "Totale delle classi acquisite sull'indirizzo per anno di corso" vedi dati monte ore di riferimento riportata prima dell'elenco discipline/classi di concorso);
- per l'area di **Indirizzo** il totale ore variate di tutte le discipline deve essere uguale al totale ore previste per anno di corso (calcolato moltiplicando il "Monte ore di riferimento per area di Indirizzo per classe per anno di corso" * "Totale delle classi acquisite sull'indirizzo per anno di corso" vedi dati monte ore di riferimento riportata prima dell'elenco discipline/classi di concorso).

Si fa presente che per le classi di concorso dell'Area di **Indirizzo** e di **Compresenza** non vengono effettuati controlli sulle "**Ore Variate**". Sarà cura dell'ufficio territoriale controllare che quanto variato dalla scuola non superi l'orario massimo previsto per la singola classe di concorso per l'indirizzo trattato.

Per ognuno dei controlli sopra riportati il sistema segnalerà con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza. Solo con il superamento di tutti i controlli verrà aggiornata la base dati con le informazioni variare dall'utente.

3.1.11 Funzione Elementare: CALCOLO ORGANICO

La funzione in oggetto permette di richiedere il calcolo della dotazione organica a livello di Istituzione Scolastica per gli Istituti Superiori e Istituti Principali secondari di II grado presenti nella provincia.

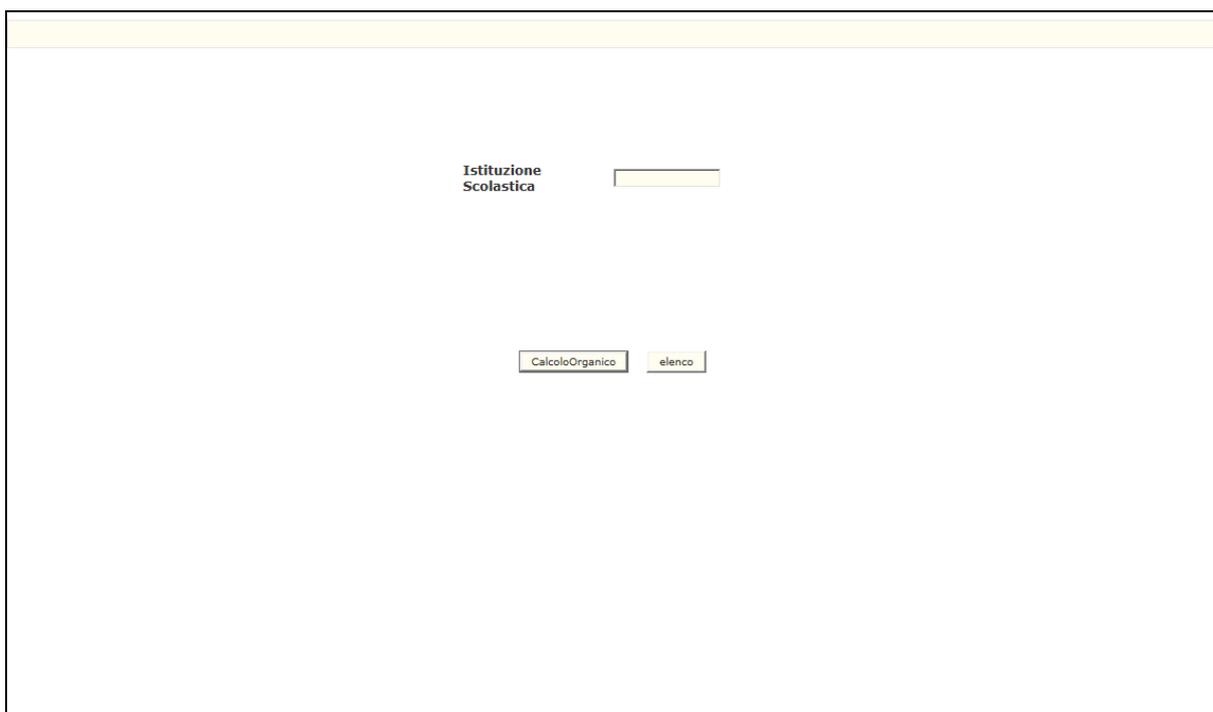
3.1.11.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Calcolo Organico**.

Sullo schermo di attivazione della funzione, deve essere indicato il codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica Secondaria di II grado per cui si vuole operare.

Tale codice deve essere digitato completamente e corretto formalmente; vengono inoltre effettuati controlli di validità e di congruenza su quanto digitato.

L'utente Ufficio Scolastico Provinciale può anche selezionare il bottone **Elenco** per ottenere l'elenco delle Istituzioni Scolastiche della provincia per cui richiedere il calcolo.



The screenshot displays a web-based interface for the 'Calcolo Organico' function. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the text 'Istituzione Scolastica' is positioned to the left of a rectangular input field. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'CalcoloOrganico' on the left and 'elenco' on the right.

Al termine verrà prodotto un file in formato PDF riportante il numero di cattedre interne e ore residue derivanti dal calcolo.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Stampa Calcolo Organico - Scuola Secondaria di II Grado

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Anno Scolastico 2018/19

Istituto : RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69

Indirizzo : VIA S. DACQUISTO, 69

Comune : VELLETRI

Provincia: ROMA

Classe di Concorso	Cattedre Interne	Ore Residue
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	10	12
A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	2	0
A013 - DISCIPL LETTERARIE, LATINO E GRECO	3	11
A017 - DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	1	0
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	5	4
A019 - FILOSOFIA E STORIA	6	1
A026 - MATEMATICA	0	0
A027 - MATEMATICA E FISICA	8	1
A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	0	0
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	1	9
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE II GRADO	7	10
A050 - SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG	4	0
A054 - STORIA DELL'ARTE	1	14
A065 - TEORIA E TECNICA DELLA COMPOSIZIONE	0	0
AA24 - LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	3	5
AB24 - LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	6	13

3.1.11.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico dell'istituzione scolastica;
- che per tutte le scuole appartenenti all'istituzione scolastica indicata siano stati acquisiti alunni e classi;
- che almeno una scuola appartenente all'istituzione scolastica indicata abbia variato alunni/classi dall'ultimo calcolo effettuato.

3.1.12 Funzione Elementare: ACQUISIZIONE ORGANICO DI POTENZIAMENTO

La funzione in oggetto permette di effettuare le operazioni di rettifica dei dati relativi alla ripartizione dell'organico di potenziamento su una singola istituzione scolastica di II grado di competenza l'Ufficio Scolastico Provinciale operante.

3.1.12.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Acquisizione Organico di Potenziamento**.

Sullo schermo di attivazione della funzione, deve essere indicato il codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica Secondaria di II grado per cui si vuole operare.

Tale codice deve essere digitato completamente e corretto formalmente; vengono inoltre effettuati controlli di validità e di congruenza su quanto digitato.

L'utente Ufficio Scolastico Provinciale può anche selezionare il bottone **Elenco** per ottenere l'elenco delle Istituzioni Scolastiche della provincia per cui operare.



The screenshot displays a web-based form for data entry. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the form contains two main sections. The first section is labeled 'Anno Scolastico' and has a text input field containing '2018/ 19'. The second section is labeled 'Codice Istituto di Riferimento' and has an empty text input field. To the right of this field is a button labeled 'Elenco Istituti'. Below these two sections is a button labeled 'ricerca'.

Dopo aver impostato il Codice Istituto di Riferimento, l'Utente preme il Pulsante 'ricerca', il Sistema presenta la Pagina riportata di seguito che riporterà l'elenco delle sedi di organico di competenza della scuola Secondaria di II grado appartenenti all'istituto digitato.

Anno Scolastico 2019/ 20

Codice Istituto RMIS12200T Denominazione M.G.APICIO - ANZIO

Area di Potenziamento

Selezione	Sede Organico	Denominazione
<input type="radio"/>	RMIS12200T	M.G.APICIO - ANZIO
<input type="radio"/>	RMRC122516	PERCORSO II LIV "COLONNA-GATTI"

L'utente deve selezionare una delle sedi di organico elencate e l'area di potenziamento per cui vuole operare.

In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato di seguito che riporterà l'elenco delle classi di concorso/tipologie sostegno su cui l'utente può operare la distribuzione dei posti per la sede di organico selezionata.

Anno Scolastico 2019/ 20

Codice Istituto RMIS12200T Denominazione M.G.APICIO - ANZIO

Codice Scuola RMIS12200T Denominazione M.G.APICIO - ANZIO

Area di Potenziamento POTENZIAMENTO LINGUISTICO

Cl. Concorso / Area Discipl.	Descrizione	Numero Posti Anno Precedente	Numero Posti
AA24	LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	0	<input type="text" value="1"/>
AB24	LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	0	<input type="text" value="1"/>
AC24	LINGUA E CULT STRANIERA (SPAGNOLO)	0	<input type="text" value="0"/>
AD24	LINGUA E CULT STRANIERA (TEDESCO)	0	<input type="text" value="0"/>
AE24	LINGUA E CULT STRANIERA (RUSSO)	0	<input type="text" value="0"/>
AF24	LINGUA E CULT STRANIERA (ALBANESE)	0	<input type="text" value="0"/>
AG24	LINGUA E CULT STRANIERA (SLOVENO)	0	<input type="text" value="0"/>
AH24	LINGUA E CULT STRAN (SERBO-CROATO)	0	<input type="text" value="0"/>
AI24	LINGUA E CULT STRANIERA (CINESE)	0	<input type="text" value="0"/>
AJ24	LINGUA E CULT STRANIERA(GIAPPONESE)	0	<input type="text" value="0"/>
AK24	LINGUA E CULT STRANIERA (EBRAICO)	0	<input type="text" value="0"/>
AL24	LINGUA E CULT STRANIERA (ARABO)	0	<input type="text" value="0"/>
AM24	LINGUA E CULT STRANIERA (NEO-GRECO)	0	<input type="text" value="0"/>
AN24	LINGUA E CULT STRANIERA(PORTOGHESE)	0	<input type="text" value="0"/>

L'utente può modificare le seguenti informazioni:

- Numero Posti

Al termine delle operazioni di Acquisizione dei posti l'Utente deve premere il Pulsante '**salva**' per effettuare il salvataggio dei posti modificati.

3.1.12.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico dell'istituzione di Riferimento;
- l'Istituto di Riferimento deve essere funzionante, conosciuto a Sistema e deve avere competenza su Scuole Secondarie di II grado;
- obbligatorietà campo numero posti;
- nel caso in cui i dati di organico di Diritto per la provincia operante siano già stati convalidati non sarà più possibile modificarli;
- qualora operi un USP nel periodo in cui le Funzioni sono disponibili alle Scuole verrà emesso il diagnostico "Operazione non consentita nel periodo attuale";
- qualora operi una Scuola nel periodo in cui le Funzioni sono di competenza degli USP verrà emesso il diagnostico "Operazione non consentita nel periodo attuale".

3.1.13 Funzione Elementare: RETTIFICA ORE PER FLESSIBILITA' DIDATTICA

La funzione in oggetto permette di effettuare le operazioni di rettifica dei dati relativi alle ore residue per flessibilità didattica su una singola istituzione scolastica Sede di Organico di II grado di competenza l'Ufficio Scolastico Provinciale operante.

3.1.13.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Rettifica ore residue per flessibilità didattica**.

Sullo schermo di attivazione della funzione, deve essere indicato il codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica Secondaria di II grado per cui si vuole operare.

Tale codice deve essere digitato completamente e corretto formalmente; vengono inoltre effettuati controlli di validità e di congruenza su quanto digitato.

L'utente Ufficio Scolastico Provinciale può anche selezionare il bottone **Elenco Istituti** per ottenere l'elenco delle Istituzioni Scolastiche della provincia per cui operare.

Anno Scolastico 2018/ 19

Codice Istituto di Riferimento *

(*) Campo Obbligatorio

Dopo aver impostato il Codice Istituto di Riferimento, l'Utente preme il Pulsante '**Ore residue per flessibilità scolastica**', il Sistema presenta la Pagina riportata di seguito che riporterà l'elenco delle classi di concorso di competenza dell'istituto digitato con il relativo numero di ore calcolate e variate.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2019/ 20
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Codice Istituto di Riferimento RMIS12200T - M.G.APICIO - ANZIO
Totale Ore Calcolate 79

Classe Di Concorso	Ore Calcolate	Ore Variate
A002 - DESIGN MET.OREF.PIET.DURE GEMME	0	<input type="text" value="0"/>
A003 - DESIGN DELLA CERAMICA	0	<input type="text" value="0"/>
A004 - DESIGN DEL LIBRO	0	<input type="text" value="0"/>
A005 - DESIGN DEL TESSUTO E DELLA MODA	0	<input type="text" value="0"/>
A006 - DESIGN DEL VETRO	0	<input type="text" value="0"/>
A007 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE	0	<input type="text" value="0"/>
A008 - DISCIP GEOM, ARCH, ARRED, SCENOTEC	0	<input type="text" value="0"/>
A009 - DISCIP GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG	0	<input type="text" value="0"/>
A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE	8	<input type="text" value="8"/>
A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	6	<input type="text" value="6"/>
A014 - DISCIP PLAST. SCUL. SCENOPLAST.	0	<input type="text" value="0"/>
A015 - DISCIPLINE SANITARIE	16	<input type="text" value="16"/>
A016 - DISEG ARTIST MODELLAZ ODONTOTEC	0	<input type="text" value="0"/>
A017 - DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	0	<input type="text" value="0"/>
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	6	<input type="text" value="6"/>
A019 - FILOSOFIA E STORIA	0	<input type="text" value="0"/>
A020 - FISICA	0	<input type="text" value="0"/>
A021 - GEOGRAFIA	0	<input type="text" value="0"/>

L'utente può modificare le seguenti informazioni:

- Ore variate

Al termine delle operazioni di Acquisizione dei posti l'Utente deve premere il Pulsante '**salva ore**' per effettuare il salvataggio dei posti modificati.

3.1.13.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico dell'istituzione di Riferimento;
- l'Istituto di Riferimento deve essere funzionante, caratterizzato come Sede di Organico e conosciuto a Sistema e deve avere competenza su Scuole Secondarie di II grado;
- nel caso in cui i dati di organico di Diritto per la provincia operante siano già stati convalidati non sarà più possibile modificarli.

3.2 INTERROGAZIONE DATI DI ORGANICO

3.2.1 Funzione Elementare: ALUNNI/CLASSI PER SCUOLA/INDIRIZZO

La funzione in esame permette di interrogare, per un indirizzo, i dati relativi ad alunni e classi, alunni e classi per corsi di perfezionamento degli istituti d'arte. .

3.2.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Alunni/Classi Per Scuola/Indirizzo**.

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.54, deve essere indicato il codice della funzione scelta e il codice meccanografico dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono interrogare i dati.

Si precisa che a partire dall'anno scolastico 2005/06 le seguenti funzioni sono disponibili anche per le scuole speciali (per ciechi e sordomuti) e annesse a educandato:

- interrogazione alunni/classi

The screenshot shows a web-based form for data acquisition. On the left, there is a text input field labeled 'Codice Scuola *'. To its right, under the heading 'FUNZIONE SCELTA*', there are two radio button options: 'Alunni/Classi' and 'Alunni/Classi per C.P. d'Ist.Arte'. Below the form, there is a 'Invia' button. A note at the bottom left of the form area states '(*) Campo Obbligatorio'.

Fig.54

3.2.1.1.1 Opzione Alunni/classi

Sullo schermo riportato in Fig.54 deve essere indicato, oltre all'opzione scelta, il codice meccanografico della scuola. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.55 che riporterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, l'elenco degli indirizzi presenti sull'istituto con l'indicazione del codice, della denominazione e della tipologia di indirizzo (non vengono riportati gli indirizzi del nuovo ordinamento ad elaborazione manuale per cui non è prevista l'acquisizione dei dati alunni e classi).

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.		08/09	
IS.PR.SERV.COM.TUR	F.CESI	Codice	RMRC360008
<input type="radio"/>	BIENNIO ECONOMICO AZIENDALE E TURISTICO	UA	NORM
<input type="radio"/>	BIENNIO "PUBBLICITA"	UZ	NORM
<input type="radio"/>	MONOENNIO "OPERATORE GRAFICO PUBBLICITARIO"	U1	NORM
<input type="radio"/>	MONOENNIO OPERATORE DELL'IMPRESA TURISTICA	BT	NORM
<input type="radio"/>	MONOENNIO OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE	AY	NORM
<input type="radio"/>	TECNICO DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA	9N	NORM
<input type="radio"/>	TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE - LINGUA STRANIERA	9P	NORM
<input type="radio"/>	TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI	9Q	NORM
<input type="radio"/>	TECNICO GESTIONE AZIENDALE INFORMATICA	GI	NORM

Nessuna Selezione

Fig.55

Selezionando uno degli indirizzi sarà visualizzato uno schermo che prospetterà i dati conosciuti a Sistema relativamente ad alunni e classi totali, e alunni e classi di lingua straniera dell'indirizzo selezionato. Se l'indirizzo prevede classi di concorso atipiche, sarà riportato un apposito messaggio informativo di presenza dati relativi alle classi su classi di concorso atipiche.

Selezionando un corso di perfezionamento sarà prospettato lo schermo di Fig.61 che riporterà i dati relativi ad alunni e classi totali e alunni e classi di lingua straniera del corso di perfezionamento selezionato.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.		08/09											
INT. ALUNNI/CLASSI - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA													
IST. D'ARTE - ROMA 2		Codice						RMSD06000G					
50 - MATERIE COMUNI C. P.													
		Alunni						Classi					
		I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
Totali		50	50					2	2				
(A246)	1	50	50					2	2				
FRANCESE	2												
	3												
()	1												
	2												
	3												
()	1												
	2												
	3												
()	1												
	2												
	3												

Fig.61

3.2.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità dell'opzione scelta e del codice meccanografico della scuola.

3.2.2 Funzione Elementare: ALUNNI E CLASSI ORGANICO PER SCUOLA

La funzione in esame permette di interrogare, per una scuola, i dati relativi ad alunni e classi; alunni squadre e classi di educazione fisica; classi articolate su più indirizzi; classi per scuola media annessa ad istituto d'arte; situazione di organico normale, maxisperimentale e complessivo.

3.2.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Alunni e Classi Organico Per Scuola**.

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.62, deve essere indicato il codice della funzione scelta e il codice meccanografico dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono interrogare i dati.

Si precisa che a partire dall'anno scolastico 2005/06 le seguenti funzioni sono disponibili anche per le scuole speciali (per ciechi e sordomuti) e annesse a educando:

- interrogazione alunni/classi
- interrogazione classi articolate su più indirizzi
- interrogazione alunni portatori di handicap

Codice Scuola *

FUNZIONI SCELTA*

- 1. Alunni/Classi
- 2. Alunni/Squadre/Classi di Educ. Fisica
- 3. Classi Articolate su piu' Indirizzi
- 4. Classi per Sc.Media Annes. a Ist.Arte
- 5. Organico Normale
- 6. Organico Maxisperimentale
- 7. Organico Complessivo
- 8. Alunni Portatori di Handicap

(*) Campo Obbligatorio

Fig.62

3.2.2.1.1 Opzione 1 – Alunni/classi

Sullo schermo riportato in Fig.62 deve essere digitato, oltre all'opzione 1, il codice meccanografico della scuola. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.63 che riporterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, i totali di alunni e classi divisi per anno di corso (dal conteggio delle classi sono escluse le classi articolate tra più indirizzi) e i totali di alunni e classi di lingua straniera suddivisi per anno di corso.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.													08/09	
INT. ALUNNI/CLASSI - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA														
IS.PR.SERV.COM.TUR	F.CESI						Codice	RMRC360008						
	Alunni							Classi						
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	VII	
TOTALI				227	200						10	10		
FRANCESE				227	200						10	10		
INGLESE				227	200						10	10		

Fig.63

3.2.2.1.2 Opzione 2 – Alunni/squadre/classi di Educazione Fisica

Sullo schermo riportato in Fig.62 deve essere digitato, oltre all'opzione 2, il codice meccanografico della scuola. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.64 che riporterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, i totali di alunni, alunne, squadre maschili, femminili e classi suddivisi per anno di corso.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.		08/09					
INTERROGAZIONE ALUNNI/SQUADRE/CLASSI DI EDUCAZIONE FISICA							
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA							
IS.PR.SERV.COM.TUR	F.CESI	Codice				RMRC360008	
		I	II	III	IV	V	VI
Alunni		101	122	130	103	105	-
Alunne		-	-	-	-	-	-
Squadre Maschili		-	-	-	-	-	-
Squadre Femminili		-	-	-	-	-	-
Classi		5	5	5	5	5	-

Fig.64

3.2.2.1.3 Opzione 3 – Classi articolate su piu' indirizzi

Sullo schermo riportato in Fig.62 deve essere digitato, oltre all'opzione 3, il codice meccanografico della scuola. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.65 che riporterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, i gruppi di indirizzi che prevedono classi articolate, e, per ognuno di questi, il totale delle classi per anno di corso. Per ogni gruppo saranno indicate le classi articolate.

INTERROGAZIONE CLASSI ARTICOLATE SU PIU' INDIRIZZI - O.D.				08/09					
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA									
IS.PR.SERV.COM.TUR		F.CESI		Codice			RMRC360008		
				I	II	III	IV	V	VI
1)	9P	-	TECNICO GESTIONE AZIEND.-LING.STRAN.	-	-	-	5	5	-
	9Q	-	TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI	-	-	-	5	5	-
			CLASSI ARTICOLATE				1	1	

Fig.65

3.2.2.1.4 Opzione 4 – Classi per scuola media annessa a Ist.Arte

Sullo schermo riportato in Fig.62 deve essere digitato, oltre all'opzione 4, il codice meccanografico della scuola. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.66 che riporterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, il totale classi di scuola media suddiviso per anno di corso e il dettaglio delle classi assegnate alle classi di concorso atipiche.

INTERROGAZIONE DATI SCUOLA MEDIA ANNESSA A ISTITUTI D'ARTE - O.D.				08/09
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA				
IST. D'ARTE	ROMA 2	Codice	RMSD06000G	
		I	II	III
Totale Classi		2	2	1
Classi di Concorso Atipiche				
A018		-	-	-
A021		2	2	1
<input type="button" value="Invio"/>				

Fig.66

3.2.2.1.5 Opzione 5 – Situazione di organico normale

Sullo schermo riportato in Fig.62 deve essere digitato, oltre all'opzione 5, il codice meccanografico della scuola. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.67 che riporterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, l'elenco delle classi di concorso derivanti dagli indirizzi normali con l'indicazione del codice e della denominazione; il numero delle cattedre ordinarie, delle cattedre orario interne, delle cattedre interne miste a titolarità normale, delle cattedre orario esterne e le ore residue.

SITUAZIONE ORGANICO NORMALE		- O.D.	08/09			
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA						
IS.PR.SERV.COM.TU	F.CESI				Codice	RMRC360008
Classe di Concorso		Ord.	Interne	Int. Miste	Esterne	Ore Res.
7/A	- ARTE DELLA FOTOGRAFIA E GRAFICA PUBBLICITARIA	0	0	0	0	0
17/A	- DISCIPLINE ECONOMICHE-AZIENDALI	1	6	0	0	0
19/A	- DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	0	3	0	0	0
25/A	- DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	0	0	0	0	0
29/A	- EDUCAZIONE FISICA	0	2	0	0	14
36/A	- FILOSOFIA, PSICOLOGIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	0	1	0	0	2
39/A	- GEOGRAFIA	0	1	0	0	12
42/A	- INFORMATICA	0	0	0	0	0
46/A	- LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (FRANCESE)	0	3	0	0	6
46/A	- LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (INGLESE)	0	3	0	0	6
47/A	- MATEMATICA	0	3	0	0	6
50/A	- LETTERE INSEGNATE IN ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	0	6	0	0	12
60/A	- SCIENZE NATURALI, CHIMICHE, GEOLOGICHE, FISICHE	0	0	0	0	0
61/A	- STORIA DELL'ARTE	0	1	0	0	2
65/A	- TECNICA FOTOGRAFICA	0	0	0	0	0

Fig.67

Tale opzione è valida per i soli istituti caratterizzati come serali, ospedalieri o licei europei.

Nel caso di Sedi di erogazione non caratterizzate come sopra indicato in risposta sarà visualizzato lo schermo di seguito che riporterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, l'elenco delle classi di concorso derivanti dagli indirizzi normali con l'indicazione del codice e della denominazione; e il relativo monte ore.

MONTE ORE - ORGANICO NORMALE		- O.D.	18/19
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ANCONA			
Codice	ANPS010009	LIC. SCIENT.	E. MEDI
Classe di Concorso			Ore
A-11	- DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO		0
A-12	- DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR		0
A-16	- DISEG ARTIST MODELLAZ ODONTOTEC		0
A-17	- DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR		0
A-18	- FILOSOFIA E SCIENZE UMANE		0
A-19	- FILOSOFIA E STORIA		0
A-20	- FISICA		0
A-26	- MATEMATICA		0
A-27	- MATEMATICA E FISICA		0
A-34	- SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE		0
A-37	- COSTRUZ TECNOL E TECN RAPPR GRAFICA		0
A-40	- TECNOLOGIE ELETTRICHE ELETTRONICHE		0
A-41	- SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE		0
A-47	- SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE		0
A-48	- EDUCAZIONE FISICA		0

*Per un maggiore dettaglio del monte ore di una singola Sede di Erogazione utilizzare la Funzione Elementare : **STAMPA MONTE ORE SU SCUOLA** selezionando l'area "**Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati**" e dal menù la funzionalità **Monte Ore**.*

Opzione 6 – Situazione di organico maxisperimentale

Sullo schermo riportato in Fig.62 deve essere digitato, oltre all'opzione 6, il codice meccanografico di una scuola parzialmente o totalmente sperimentale. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.68 che riporterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, l'elenco delle classi di concorso derivanti dagli indirizzi maxisperimentali con l'indicazione del codice e della denominazione; il numero delle cattedre orario interne sperimentali, delle cattedre interne miste a titolarità sperimentale, delle cattedre orario esterne a titolarità sperimentale e le ore residue maxisperimentali.

SITUAZIONE ORGANICO MAXISPERIMENTALE		- D.D.	08/09	
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA				
LIC. CLAS.	CLAUDIO ELIANO	Codice	RMPC01701R	
Classe di Concorso	Cattedre			Ore Res.
	Interne	Int. Miste	Esterne	
19/A - DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	1	0	0	2
25/A - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	4	0	0	4
29/A - EDUCAZIONE FISICA	2	0	0	0
31/A - ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRADO	0	0	0	6
36/A - FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUCAZ.	1	0	0	2
37/A - FILOSOFIA E STORIA	0	0	0	0
46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)	3	0	0	0
46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)	2	0	0	6
46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)	0	0	0	6
46/A - LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)	4	0	0	0
47/A - MATEMATICA	0	0	0	0
49/A - MATEMATICA E FISICA	0	0	0	4
50/A - LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.	3	0	0	0
51/A - LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.	2	0	0	6
60/A - SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.	3	0	0	4

Fig.68

Tale opzione è valida per i soli istituti caratterizzati come serali, ospedalieri o licei europei.

Nel caso di Sedi di erogazione non caratterizzate come sopra indicato in risposta sarà visualizzato uno schermo che riporterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, l'elenco delle classi di concorso derivanti dagli indirizzi maxisperimentali con l'indicazione del codice e della denominazione; e il relativo monte ore.

Opzione 7 – Situazione di organico complessivo

Sullo schermo riportato in Fig.62 deve essere digitato, oltre all'opzione 7, il codice meccanografico della scuola. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.69 che riporterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, l'elenco delle classi di concorso derivanti dagli tutti gli indirizzi con l'indicazione del codice e della denominazione; il numero delle cattedre ordinarie, delle cattedre orario interne, delle cattedre interne miste, delle cattedre orario esterne, le ore residue e le ore cedute nelle cattedre orario esterne.

SITUAZIONE ORGANICO COMPLESSIVO - O.D.		08/09				
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA						
LIC. CLAS.	CLAUDIO ELIANO	Codice	RMPC01701R			
Classe di Concorso	Cattedre				Ore Res.	Ore Ced.
	Ord.	Int.	Int. Miste	Est.		
19/A - DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMI	0	1	0	0	2	0
25/A - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	0	4	0	0	4	0
29/A - EDUCAZIONE FISICA	0	2	0	0	0	0
31/A - ED.MUSICALE IST.ISTR.SEC.II GRAD	0	0	0	0	6	0
36/A - FILOSOFIA,PSICOL. E SC.DELL'EDUC	0	1	0	0	2	0
37/A - FILOSOFIA E STORIA	0	0	0	0	0	0
46/A - LINGUA E CIV. STRAN.(FRANCESE)	0	3	0	0	0	0
46/A - LINGUA E CIV. STRAN.(INGLESE)	0	2	0	0	6	0
46/A - LINGUA E CIV. STRAN.(SPAGNOLO)	0	0	0	0	6	0
46/A - LINGUA E CIV. STRAN.(TEDESCO)	0	4	0	0	0	0
47/A - MATEMATICA	0	0	0	0	0	0
49/A - MATEMATICA E FISICA	0	0	0	0	4	0
50/A - LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II G	0	3	0	0	0	0
51/A - LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.M	0	2	0	0	6	0
52/A - LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASS	0	0	0	0	0	0

Fig.69

Tale opzione è valida per i soli istituti caratterizzati come serali, ospedalieri o licei europei.

Nel caso di Sedi di erogazione non caratterizzate come sopra indicato in risposta sarà visualizzato uno schermo che riporterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, l'elenco delle classi di concorso derivanti da tutti gli indirizzi con l'indicazione del codice e della denominazione; e il relativo monte ore.

MONTE ORE - ORGANICO COMPLESSIVO - O.D. 18/19
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ANCONA
Codice ANTD02000Q I.T.COMM E GEOM. ENZO FERRUCCIO CORINALDESI

Classe di Concorso	Ore
A-12 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	0
A-18 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	0
A-20 - FISICA	0
A-21 - GEOGRAFIA	0
A-26 - MATEMATICA	0
A-27 - MATEMATICA E FISICA	0
A-32 - SCIENZE GEOLOGIA MINERALOGIA	0
A-34 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	0
A-37 - COSTRUZ TECNOL E TECN RAPPR GRAFICA	0
A-40 - TECNOLOGIE ELETTRICHE ELETTRONICHE	0
A-41 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	0
A-42 - SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE	0
A-45 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	0
A-46 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	0
A-47 - SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	0

3.2.3 Funzione Elementare: CATTEDRE

La funzione in esame permette di interrogare i dati relativi alla composizione delle Cattedre Orario Interne e Cattedre Orario Esterne.

3.2.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Cattedre**.

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.71, deve essere indicato il codice della funzione scelta, il codice meccanografico della classe di concorso e dell'istituto per il quale si vogliono interrogare le cattedre:

Codice Scuola *

Classe di Concorso *

FUNZIONE SCELTA*

1. Composizione C.O.I.

2. Composizione C.O.E.

Per le C.O.E. scegliere tra

Titolarita'

Completamento

Nessuna Selezione

(*) Campo Obbligatorio

Fig.71

3.2.3.1.1 Opzione 1 – Composizione C.O.I.

Sullo schermo riportato in Fig.71 deve essere digitato, oltre all'opzione 1, il codice meccanografico della classe di concorso e della scuola. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.72 che riporterà, oltre al codice meccanografico e alla denominazione della scuola, l'indicazione del codice e della denominazione della classe di concorso e la composizione della cattedra orario interna in termini di contributi orari. Premendo il Tasto **Invio** verrà visualizzata la cattedra successiva; al termine delle cattedre sarà inviato lo schermo iniziale.



The screenshot shows a software interface with a yellow header bar containing the text "HB-47 PER CONTINUARE PREMERE <INVIO>". Below the header, the interface displays the following information: "RMIS00400B - I. I. S. PROFESSIONALE "VIA PEDEMONTANA" (O.D. 2018 / 19)", "A-12 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR", and "Progressivo 1". In the center of the screen, it displays "Ore Cattedra : 18 (Tit. Normale)". At the bottom center, there is a button labeled "Invio".

Fig.72

3.2.3.1.2 Opzione 2 – Composizione C.O.E.

Sullo schermo riportato in Fig.71 deve essere digitato, oltre all'opzione 2, il codice meccanografico della classe di concorso e della scuola. Inoltre dovrà essere indicato se la scuola è di titolarità o di completamento. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.73 che riporterà, l'indicazione del codice e della denominazione della classe di concorso, la composizione della cattedra in termine di codici meccanografici della scuola titolare e di quelle di completamento e, per ogni scuola, gli indirizzi e contributi orari per anno di corso.

HB-47 PER CONTINUARE PREMERE <INVIO>

II GRADO - INTERROGAZIONE CATTEDRE ORARIO ESTERNE (O.D. 2006 / 07)

Classe di Concorso A050 - LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.

(* Titorarita' Sperimentale)

	Codice Scuola	Ind.	Contributi Orario						Ind.	Contributi Orario						
			I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI	
Tit.	RMPC01701R	**	2													
1 C.	RMTE03250N	01														
2 C.																

(Contributi di Ore Sperimentali)**

Fig.73

3.2.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità dell'opzione scelta, del codice meccanografico della classe di concorso e del codice meccanografico della scuola e della titolarità o completamento.

3.2.4 Funzione Elementare: DATI SINTETICI PER PROVINCIA

La funzione in esame permette di interrogare i dati provinciali di alunni e classi, dati sintetici di organico e dati analitici di organico.

3.2.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Dati Sintetici Per Provincia**.

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.74, deve essere indicato il codice della funzione scelta e il codice meccanografico della classe di concorso dalla quale si vuole iniziare la prospettazione nel caso venga scelta l'opzione "3":

SCELTA FUNZIONI *

1. Alunni/Classi

2. Totale Organico Sintetico

3. Totale Cattedre Analitico

Classe di Concorso

Campo - Classe di Concorso - impostato solo per l'opzione 3.
Digitare il codice della Classe di Concorso da cui si intende iniziare la visualizzazione delle Cattedre.
Se non impostato, si inizia dalla prima Classe di Concorso.

(*) Campo Obbligatorio

Fig.74

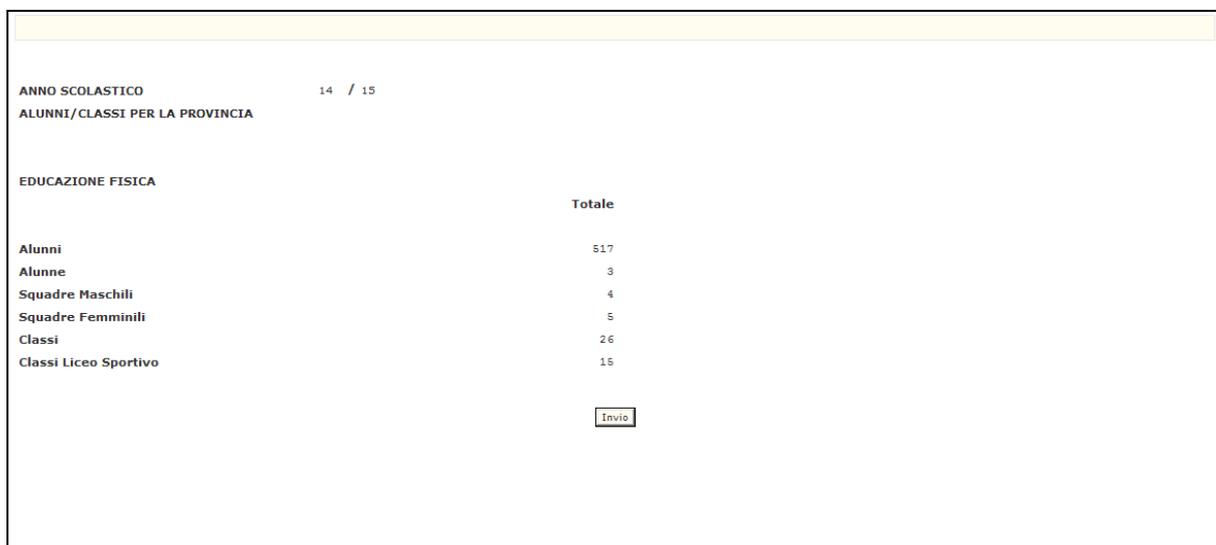
3.2.4.1.1 Opzione 1 – Alunni/classi

Sullo schermo riportato in Fig.74 deve essere selezionata l'opzione 1. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.75 che riporterà, i totali alunni e classi normali e sperimentali suddivisi per anno di corso, il rapporto provinciale alunni/classi, i totali delle classi abbinata e la percentuale di classi sperimentali sulla somma delle classi della provincia.

ANNO SCOLASTICO		08 / 09					
ALUNNI/CLASSI PER LA PROVINCIA							
	I	II	III	IV	V	VI	Totale
Alunni (Norm.)	270	241	246	481	460		1698
Alunni (Sper.)							
Totale	270	241	246	481	460		1698
Classi (Norm.)	12	14	11	20	21		78
Classi (Sper.)							
Totale	12	14	11	20	21		78
Rapporto Provinciale Alunni/classi		21,7		Totale Classi Abbinata		2	
Percentuale di Classi Sperimentali Sulla Somma di Classi Della Provincia		0,0					
Dati di Educazione Fisica ?						<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
<input type="button" value="Invio"/>							

Fig.75

Se si desidera conoscere i dati provinciali di educazione fisica deve essere selezionato “Si” nell’apposito campo dello schermo di Fig.75. In risposta il sistema informativo riporterà lo schermo di Fig.76 con l’indicazione dei totali provinciali di alunni, alunne, squadre maschili, squadre femminili, classi e classi liceo sportivo della provincia.



EDUCAZIONE FISICA	Totale
Alunni	517
Alunne	3
Squadre Maschili	4
Squadre Femminili	5
Classi	26
Classi Liceo Sportivo	15

Fig.76

3.2.4.1.2 Opzione 2 – Totale organico sintetico

Sullo schermo riportato in Fig.74 deve essere selezionata l'opzione 2. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.77 che riporterà, i totali provinciali in termini di posti di ufficio tecnico, cattedre, interne ed esterne, posti di Potenziamento, posti di sostegno, il totale complessivo dell'organico e il totale ore residue.

Posti Uff. Tecnico	Cattedre Interne	Cattedre Esterne	Posti Potenziamento	Posti Sostegno
0	7494	0	0	0
Totale Complessivo		7494	Totale Ore Residue	
			14662	

Fig.77

3.2.4.1.3 Opzione 3 – Totale cattedre analitico

Sullo schermo riportato in Fig.74 deve essere selezionata l'opzione 3 ed eventualmente il codice meccanografico della classe di concorso da cui si intende iniziare l'interrogazione. In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.78 che riporterà, l'elenco delle classi di concorso previste dalle scuole della provincia in esame, con l'indicazione del codice meccanografico e della denominazione. Per ogni classe di concorso viene indicato il totale delle cattedre e la loro suddivisione per tipologia (Posti Ufficio Tecnico, Cattedre Interne ed Esterne) e il totale dei posti di Potenziamento.

HB-47 PER CONTINUARE PREMERE <INVIO>

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 18 / 19
 INTERROGAZIONE CATTEDRE DELLA PROVINCIA

Classe di Concorso	Cattedre				Totali
	Uff.Tec.	Int.	Est.	Pot.	
A-02 - DESIGN MET.OREF.PIET.DURE GEMME	0	7	0	0	7
A-05 - DESIGN DEL TESSUTO E DELLA MODA	0	2	0	0	2
A-07 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE	0	5	0	0	5
A-08 - DISCIP GEOM, ARCH, ARRED, SCENOTEC	0	36	0	0	36
A-09 - DISCIP GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG	0	28	0	0	28
A-10 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE	0	44	0	0	44
A-11 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	0	948	0	0	948
A-12 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	0	657	0	0	657
A-13 - DISCIPL LETTERARIE, LATINO E GRECO	0	412	0	0	412
A-14 - DISCIP PLAST, SCUL, SCENOPLAST,	0	23	0	0	23
A-15 - DISCIPLINE SANITARIE	0	9	0	0	9
A-16 - DISEG ARTIST MODELLAZ ODONTOTEC	0	2	0	0	2
A-17 - DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	0	143	0	0	143
A-18 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	0	124	0	0	124

Fig.78

3.2.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà dell'opzione scelta;
- nel caso di interrogazione totale cattedre analitico, validità del codice meccanografico della classe di concorso.

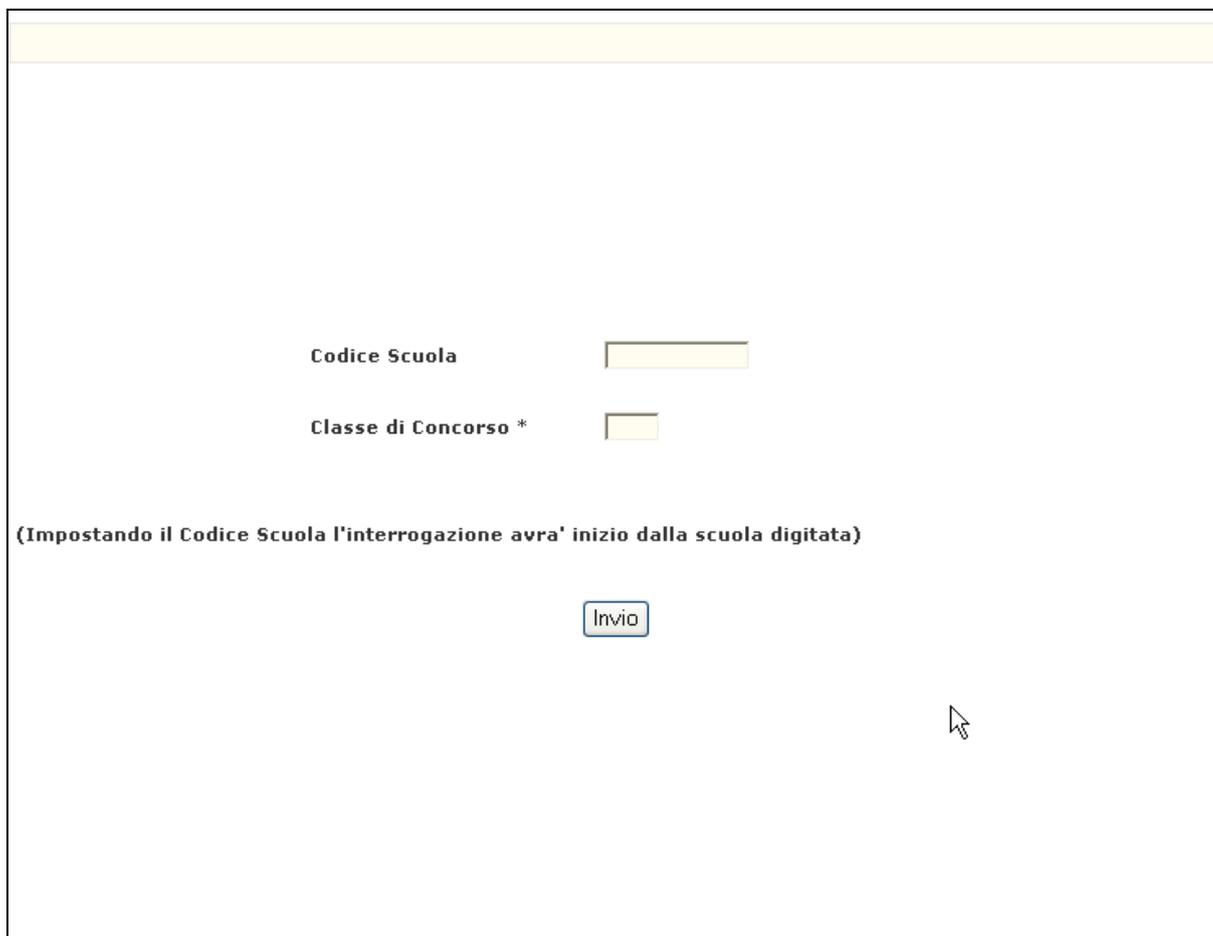
3.2.5 Funzione Elementare: ORE RESIDUE

La funzione in esame permette di interrogare, per una classe di concorso il dettaglio analitico delle ore residue per scuola.

3.2.5.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Ore Residue**.

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.79, deve essere indicato il codice meccanografico della classe di concorso per la quale vogliono essere visualizzate le ore residue. E' possibile indicare anche il codice meccanografico di una scuola da cui iniziare l'interrogazione dei dati:



Codice Scuola

Classe di Concorso *

(Impostando il Codice Scuola l'interrogazione avra' inizio dalla scuola digitata)

Fig.79

In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.80 che riporterà, il codice e la denominazione della classe di concorso e, per ogni scuola, il dettaglio delle ore residue per anno di corso suddivise per indirizzo. La presenza di ore sperimentali sarà evidenziata dalla dicitura “ORE SPERIMENTALI”.

Nel caso in cui siano presenti anche ore sperimentali per autonomia verrà riportata la dicitura “ORE SPERIMENTALI (COMPR. ORE AUTONOMIA)”.

Per ogni scuole saranno inoltre riportati i totali ore per anno di corso e per indirizzo.

HB-47 PER CONTINUARE PREMERE <INVIO>								
ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO A.S.								
17/18								
Classe di Concorso A012 - DISCIPL. LETTERARIE ISTITUTI II GR								
Codice	Denominazione	I	II	III	IV	V	VI	Tot.
7) FRPM08000L	ISTITUTO MAGISTRALE "PIETROBONO" ALAT							
	ORE AUTONOMIA	6	-	-	-	-	-	6
	Totale Ore	6	-	-	-	-	-	6
8) FRPM12000T	ISTITUTO MAGISTRALE "R.MARGHERITA"ANA							
	ORE AUTONOMIA	6	-	-	-	-	-	6
	Totale Ore	6	-	-	-	-	-	6
9) FRRH007029	CASSINO							
(IP05)	SER. ENOG. OSP. ALBERG. - BIENNIO COMUNE	-	-	-	-	12	-	12
	Totale Ore	-	-	-	-	12	-	12

Fig.80

3.2.5.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità della classe di concorso. Nel caso venga digitato, validità del codice meccanografico della scuola.

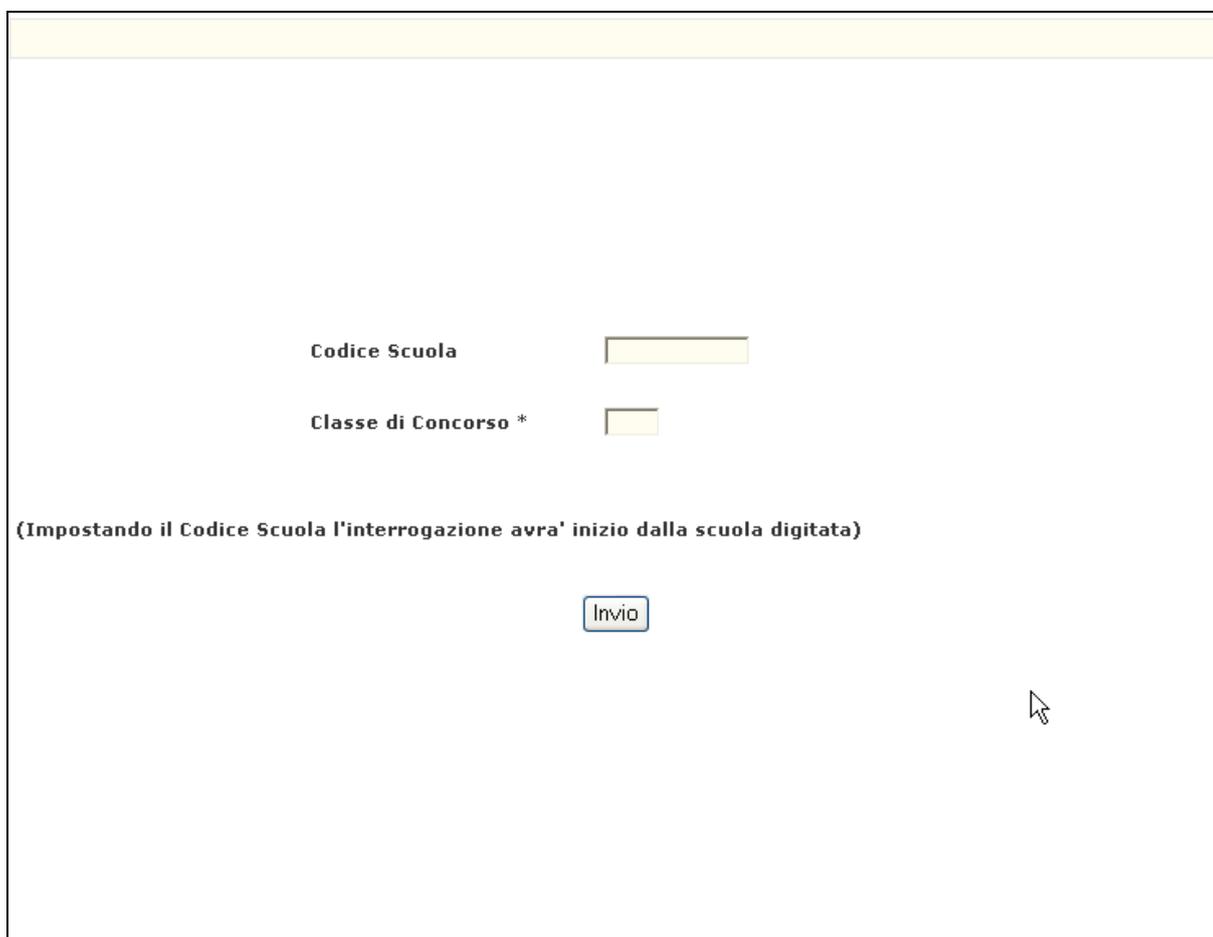
3.2.6 Funzione Elementare: INTERROGAZIONE SINTETICA ORE RESIDUE

La funzione in esame permette di interrogare, per una classe di concorso le scuole con ore residue

3.2.6.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Interrogazione Sintetica Ore Residue**.

Sullo schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.81, deve essere indicato il codice meccanografico della classe di concorso per la quale si vogliono interrogare le ore residue. E' possibile indicare anche il codice meccanografico della scuola dalla quale si vuole iniziare l'interrogazione dei dati:



Codice Scuola

Classe di Concorso *

(Impostando il Codice Scuola l'interrogazione avra' inizio dalla scuola digitata)

Invio

Fig.81

In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.82 che riporterà, il codice e la denominazione della classe di concorso e l'elenco delle scuole con l'indicazione del codice meccanografico e della denominazione e i rispettivi totali di ore residue normali, e maxisperimentali e sperimentali per autonomia.

HB-47 PER CONTINUARE PREMERE <INVIO>

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO A.S. 10/11

Classe di Concorso A050 - LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.

Codice	Denominazione	Normali	Maxi	Autonomia
1)	EMRC013015 I.P.VIA CAVOUR, 258	-	9	5
2)	EMRC021014 I.P.S.COMM E TURIS CASTELNUOVO DI POR	12	-	-
3)	EMRC03000T H.PANTALEONI	15	-	-
4)	EMRC03101P PAOLO BAFFI	4	-	-
5)	EMRC03301A ZAPPA	2	-	-
6)	EMRC03601T MONETA	3	-	-
7)	EMRC04601C B.CROCE	5	-	-
8)	EMRC048014 VIA DEI LECCI-BRACCIANO	3	-	-
9)	EMRC05201Q VIA SALVO D'ACQUISTO 61/A	4	-	-
10)	EMRC05701V ENRICO MATTEI	15	-	-
11)	EMRC06000N L.EINAUDI	7	-	-
12)	EMRC170005 MARCO POLO	5	-	-
13)	EMRC18000Q GIULIO VERNE	13	-	-
14)	EMRC26000B V. WOOLF	8	-	-

Invio

Fig.82

3.2.6.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità della classe di concorso. Nel caso venga digitato, validità del codice meccanografico della scuola.

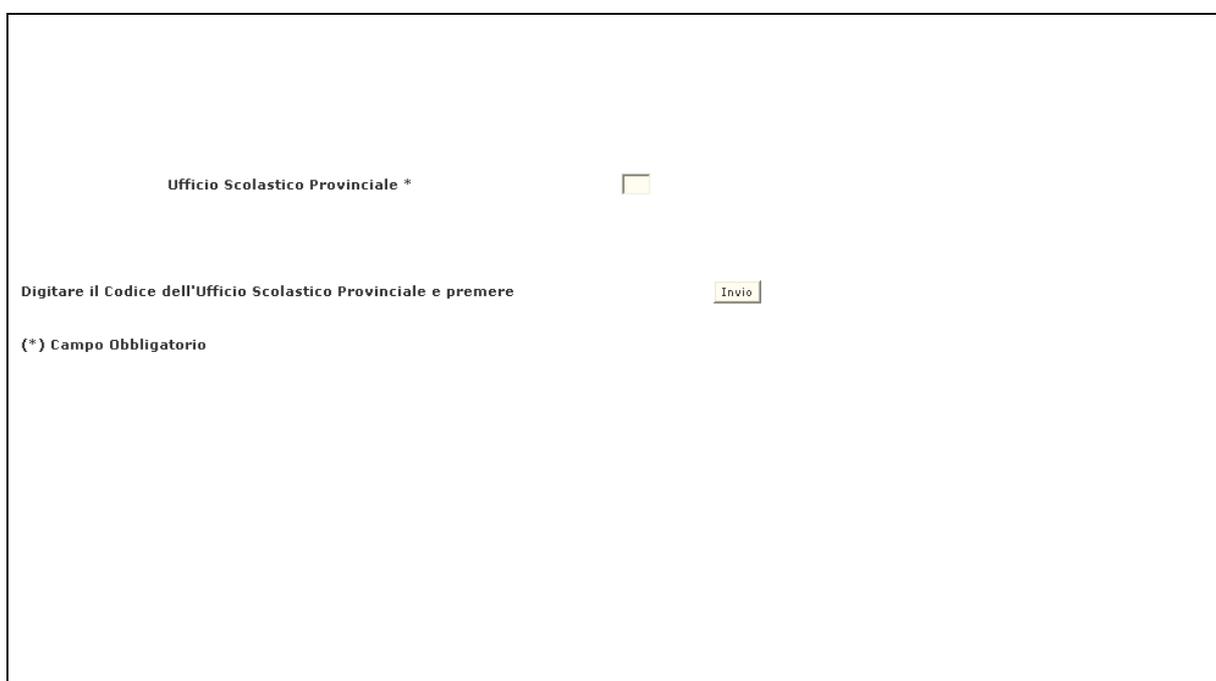
3.2.7 Funzione Elementare: SCUOLE CHE NON HANNO ACQUISITO ALUNNI E CLASSI

La funzione in esame permette all'utente di verificare l'andamento acquisizione dei dati elementari di organico da parte delle istituzioni scolastiche.

3.2.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Scuole Che Non Hanno Acquisito Alunni E Classi**.

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.85, dovrà essere digitata la sigla della provincia operante.



Ufficio Scolastico Provinciale *

Digitare il Codice dell'Ufficio Scolastico Provinciale e premere

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Fig.85

In risposta sarà visualizzato lo schermo riportato in Fig.86 che riporterà, il numero totale di scuole della provincia, il numero totale delle scuole che non hanno acquisito e l'elenco di queste con l'indicazione del codice meccanografico, della tipologia e della denominazione.

HB-47 PER CONTINUARE PREMERE <INVIO>

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 06/07

Numero Totale Scuole 345 **Scuole che non Hanno Acquisito** 17

Codice	Denominazione
RMPC06901D LIC. CLAS.	VIA V. PONTI, 41
RMPS09050A LIC. SCIENT.	ENRIQUES SERALE
RMRA061511 IST.PROF.AGR.AMB.	F.DELPINO SERALE
RMRC17050E IS.PR.SERV.COM.TUR	MARCO POLO SERALE
RMRH02050T I.P.SERV.ALB.TUR.	PELLEGRINO ARTUSI SERALE
RMRH03051D I.P.SERV.ALB.TUR.	M.G. APICIO SERALE
RMRI05451D I.P.IND. E ART.	TITO MINNITI SERALE
RMSD06001L IST. D'ARTE	ROMA 2
RMSL090507 LIC. ART.	MARIO MAFAI SERALE
RMTD04101L IST.TECN.COMM.	VIA GREVE

Fig.86

3.2.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- Obbligatorietà e validità della sigla provincia.

3.2.8 Funzione Elementare: ORE RESIDUE SCUOLE SPECIALI E ANNESSE A EDUCANDATO

La funzione in esame permette di interrogare per una scuola speciale (per ciechi o sordomuti) o annessa a educando il numero delle cattedre orario interne e delle ore residue per classe di concorso.

3.2.8.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Ore Residue Scuole Speciali E Annesse A Educando**.

Sullo schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.92, l'utente dovrà indicare il codice meccanografico della scuola speciali (funzione 1) o annessa a educando (funzione 2).

The screenshot shows a web-based form for data acquisition. On the left, there is a text label 'Codice Scuola *' followed by a yellow input field. To the right, under the heading 'Funzione Scelta *', there are two radio button options: '1. Posti Scuole Speciali' and '2. Posti Scuole Annesse a Educando'. Below the form, there is a note: '(*) Campo Obbligatorio'. At the bottom center, there is a yellow button labeled 'Invio'.

Fig.92

In risposta, il Sistema prospetterà lo schermo riportato in Fig.93 che riporterà l'elenco delle classi di concorso derivanti dagli indirizzi previsti per l'istituto con il relativo numero delle cattedre orario interne e delle ore residue acquisite.

SITUAZIONE ORGANICO SCUOLE		SPECIALI	- O.D.	08/09
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA				
I.P.I.A. SORDOM.	MAGAROTTO		Codice	RMRS02000A
Classe di Concorso		Cattedre Interne	Ore Residue	
7/A	- ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.	1	4	
17/A	- DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI	0	0	
19/A	- DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	0	0	
29/A	- EDUCAZIONE FISICA	1	0	
34/A	- ELETTRONICA	0	0	
35/A	- ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI	0	4	
38/A	- FISICA	3	0	
39/A	- GEOGRAFIA	0	0	
42/A	- INFORMATICA	0	0	
46/A	- LINGUA E CIV. STRANIERA (FRANCESE)	0	0	
46/A	- LINGUA E CIV. STRANIERA (INGLESE)	2	0	
46/A	- LINGUA E CIV. STRANIERA (SPAGNOLO)	0	6	
46/A	- LINGUA E CIV. STRANIERA (TEDESCO)	0	0	
47/A	- MATEMATICA	0	0	
50/A	- LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.	0	0	
<input type="button" value="Invio"/>				

Fig.93

3.2.8.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico della scuola;
- validità del codice meccanografico della classe di concorso;
- verifica che l'istituto sia speciali o annesso a educando.

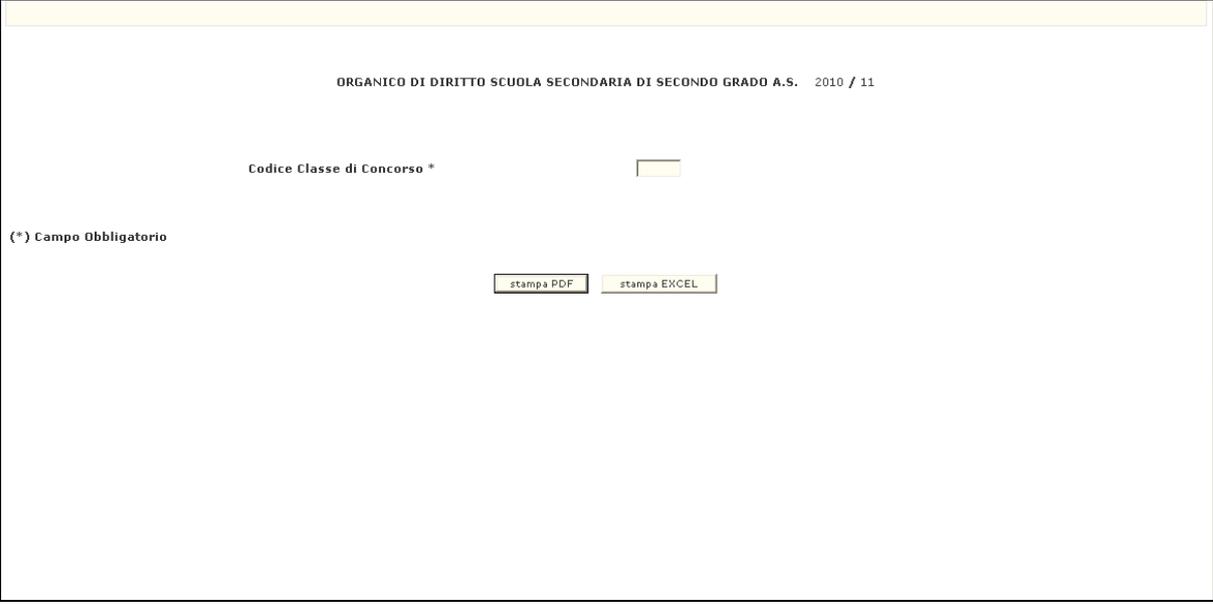
3.2.9 Funzione Elementare: STAMPA PROSPETTO DISPONIBILITÀ POSTI ED ORE PER AUTONOMIA PER CLASSE DI CONCORSO

La funzione in esame permette di stampare il riepilogo provinciale dei dati di organico (cattedre e ore residue) e titolari per una classe di concorso delle scuole secondarie di II grado appartenenti alla provincia da cui si sta operando.

3.2.9.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Stampa Prospetto Disponibilità Posti ed Ore per Autonomia per Classe di Concorso**.

Sullo schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.92b, l'utente dovrà indicare il codice meccanografico della classe di concorso per cui operare



ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2010 / 11

Codice Classe di Concorso *

(*) Campo Obbligatorio

stampa PDF stampa EXCEL

Fig.92b

In risposta, il Sistema produrrà la stampa in formato PDF o EXCEL contenente le informazioni riepilogative dei dati relativi alle cattedre, ore residue e ai titolari per la classe di concorso indicata di tutte le scuole secondarie di II grado valide e funzionanti per l'anno scolastico in corso e appartenenti alla provincia operante.

Per la classe di concorso scelta sono riportate le seguenti informazioni:

Elenco scuole:

- **Tipo Istituto e Denominazione della Scuola**
- **Numero Cattedre** (totalenormali -ordinarie, interne, esterne, maxisperimentali - interne, esterne)
- **Ore Residue**
- **Docenti Titolari/Incaricati**
- **Differenza Cattedre e Titolari/Incaricati**

 Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca Prospetto Disponibilità Posti ed Ore per Autonomia per Classe di Concorso Organico di Diritto - Anno Scolastico 2019 / 20 UFFICIO SCOLASTICO DI ROMA Dati Identificativi della Classe di Concorso : A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO 26/02/2019 (*) Presenza di soprannumero (**) Cattedre Interne ed Esterne e Posti di Potenziamento					
Tipologia Istituto	Denominazione Scuola	Titolari / Incaricati	Cattedre (**)	Ore Residue	Differenza Cattedre - Titolari/Incaricati
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	2	0	0	-2
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS00400B - I. I. S. PROFESSIONALE ROSARIO LIVATINO	12	6	0	-6
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS00800P - IS LEOPOLDO PIRELLI	13	11	7	-2
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS00900E - I.I.S. ITC DI VITTORIO-ITI LATTANZIO	19	3	6	-16
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS013006 - ISTITUTO DI ISTRUZIONE LEONARDO DA VINCI	5	0	0	-5
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS01600N - VIA DELLE SETTE CHIESE, 25P	4	0	0	-4
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS022001 - J.WON NEUMANN	14	1	0	-13
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS02300R - VIA SARANDI, 11	12	0	0	-12
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS027004 - I.I.S. GIOSUE' CARDUCCI	5	0	0	-5
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS02800X - RENATO CARTESIO	2	0	0	-2
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS03100Q - PAOLO BAFFI	15	0	0	-15
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS03200G - I.I.S. "TOMMASO SALVINI"	9	1	0	-8
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS03300B - CARLO URBANI	9	0	0	-9
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS034007 - GIORGIO AMBROSOLI	15	0	0	-15
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS03600V - I.I.S. J. PIAGET-V. NOBILIORE - DIAZ	16	0	0	-16
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS03900A - IS LEON BATTISTA ALBERTI	10	0	0	-10
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS04600D - STENDHAL	10	0	0	-10
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS048005 - LUCA PACIOLO	11	0	0	-11
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS049001 - PIAZZA RESISTENZA, 1	17	1	0	-16
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS051001 - BRASCHI-QUARENGHI	5	1	0	-4
ISTITUTO SUPERIORE	RMIS05200R - CESARE BATTISTI	16	0	0	-16

3.2.9.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- validità del codice meccanografico della classe di concorso;

3.2.10 Funzione Elementare: STAMPA PROSPETTO ORE FLESSIBILITA' DIDATTICA PER SCUOLA

La funzione in esame permette di stampare il prospetto dei dati ore flessibilità didattica acquisiti per l'organico di diritto in corso dalle scuole secondarie di II grado appartenenti alla provincia da cui si sta operando.

3.2.10.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Prospetto Ore Flessibilità Didattica**.

Sullo schermo di attivazione della funzione l'utente potrà facoltativamente indicare il codice meccanografico della scuola per cui operare.

In alternativa l'utente ha la possibilità di richiedere:

- **StampaPDFcompleto**: stampa dei dati di flessibilità didattica di tutte le scuole della provincia che hanno operato.

oppure

- **ElencoScuole**: elenco scuole della provincia tra cui scegliere una singola scuola per cui stampare le operazioni di flessibilità didattica effettuate.



Fig.92c

In risposta, il Sistema produrrà la stampa in formato PDF contenente le informazioni dei dati ore flessibilità didattica acquisiti per la scuola secondaria di II grado indicata in caso di **StampaSingoloIstituto** oppure di tutte le scuole della provincia operante che hanno acquisito/variato ore di flessibilità didattica in caso di **StampaPDFcompleto**.

La stampa riporta le seguenti informazioni per scuola e classe di concorso:

- “Ore residue precedenti”
- “Ore residue assegnate”

Nella stampa *StampaPDFcompleto* vengono inoltre riportati i seguenti dati riepilogativi a livello di provincia:

- totale scuole della provincia
- totale scuole con dati flessibilità didattica acquisiti/variati.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Organico di Diritto - Scuola Secondaria di II Grado
Anno Scolastico 2019/20
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
Prospetto Ore Flessibilità Didattica

Istituto : RMIS12200T - M.G.APICIO - ANZIO
Indirizzo : VIA GRAMSCI,110
Comune : ANZIO
Provincia: ROMA

Classe di Concorso	Ore Residue Precedenti	Ore Residue Assegnate
A015 - DISCIPLINE SANITARIE	12	10
BE02 - CONV LINGUA STRANIERA (RUSSO)	0	10

3.2.10.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- validità del codice meccanografico della scuola;

3.2.11 Funzione Elementare: STAMPA CLASSI SU CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE

La funzione in esame permette di stampare il prospetto dei dati classi su classi di concorso atipiche acquisiti per l'organico di diritto in corso dalle scuole secondarie di II grado appartenenti alla provincia da cui si sta operando.

3.2.11.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Classi su Classi di Concorso Atipiche**.

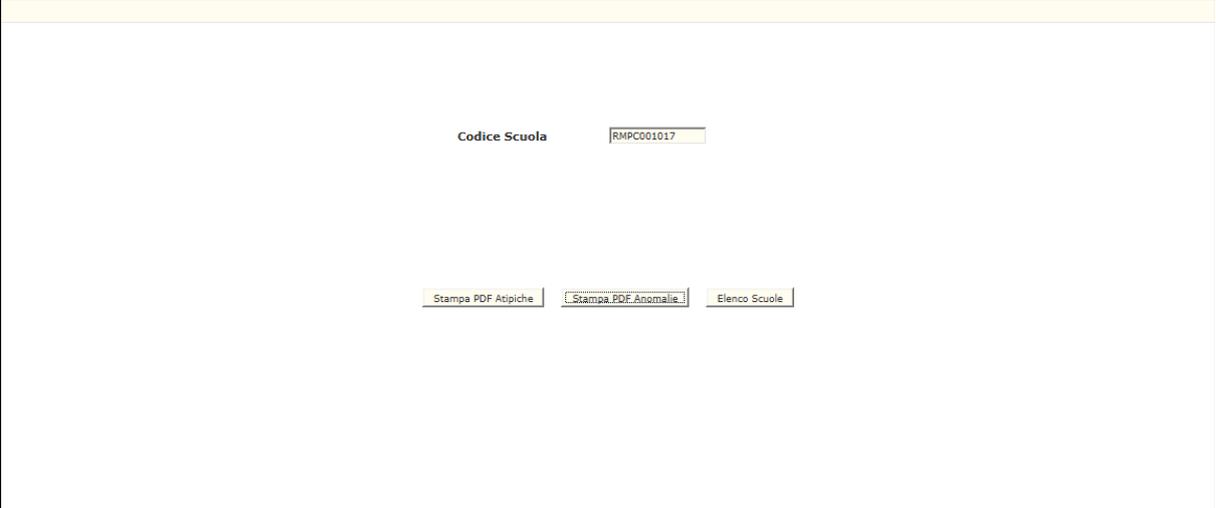
Sullo schermo di attivazione della funzione l'utente potrà facoltativamente indicare il codice meccanografico della scuola per cui operare.

Per il codice scuola indicato potrà richiedere la "Stampa PDF Atipiche" riportante tutti i gruppi di atipiche con relativi dati acquisiti.

Oppure potrà richiedere la "Stampa PDF Anomalie" riportante i soli gruppi di atipiche che presentano un disallineamento dei dati classi su classi di concorso atipiche acquisite.

In alternativa l'utente ha la possibilità di richiedere:

- **Elenco Scuole:** elenco scuole della provincia tra cui scegliere una singola scuola per cui stampare le classi su classi di concorso atipiche.



The screenshot displays a web-based interface for data acquisition. At the top, there is a label 'Codice Scuola' followed by a text input field containing the value 'RMPC001017'. Below this, there are three buttons arranged horizontally: 'Stampa PDF Atipiche', 'Stampa PDF Anomalia', and 'Elenco Scuole'. The interface is simple and functional, with a light background and clear text.

In risposta, il Sistema produrrà la stampa in formato PDF contenente le informazioni dei dati acquisiti per la scuola secondaria di II grado indicata.

La stampa riporta le informazioni per scuola, gruppo di atipiche e classe di concorso:


Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Organico di Diritto - Scuola Secondaria di II Grado
Anno Scolastico 2013/14
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
Prospetto Classi su Classi di Concorso Atipiche

Istituto : RMPC001017 - A. MANCINELLI
VIA S. D'ACQUISTO, 69 - VELLETRI - ROMA
Indirizzo : LI04 Atipicità* : 7 - A024/A025/A061

	I	II	III	IV	V	VI
Totale Classi	1	2	3	4	0	0
Classe di Concorso			*	*		
A024 - DISEGNO E STORIA DEL COSTUME	0	0	3	4	0	0
A025 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	0	0	0	0	0	0
A061 - STORIA DELL'ARTE	0	0	0	0	0	0

Pag. 7 di 8

05/03/2013

3.2.11.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- validità del codice meccanografico della scuola.

3.2.12 Funzione Elementare: INTERROGAZIONE MONTE ORE PROFESSIONALI

A partire dall'anno scolastico 2020/21 la funzione in oggetto permette di interrogare il monte ore per gli indirizzi del nuovo ordinamento professionale per indirizzo, disciplina di insegnamento e classe di concorso.

3.2.12.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Gestione Monte Ore Professionali**.

Sullo schermo di attivazione della funzione, deve essere indicato il codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica Secondaria di II grado di riferimento per cui si vuole operare.

Tale codice deve essere digitato completamente e corretto formalmente; vengono inoltre effettuati controlli di validità e di congruenza su quanto digitato.

L'utente Ufficio Scolastico Provinciale può anche selezionare il bottone "**Elenco Istituti**" per ottenere l'elenco delle Istituzioni Scolastiche di riferimento della provincia per cui operare e selezionare quella di interesse.

Anno scolastico: 2020/21

GESTIONE MONTE ORE

Codice provincia: RM Denominazione: ROMA

Codice Istituto: (*)

(*) Dato obbligatorio

In risposta sarà visualizzato lo schermo che prospetterà, oltre ai dati anagrafici dell'istituto di riferimento selezionato, l'elenco delle scuole di competenza che prevedono indirizzi appartenenti al nuovo ordinamento professionale con l'indicazione del codice scuola e la relativa denominazione.

Anno scolastico: 2020/21

GESTIONE MONTE ORE

Codice provincia:	RM	Denominazione:	ROMA
Istituto Riferimento	RMIS00400B	Denominazione	I. I. S. PROFESSIONALE ROSARIO LIVATINO

Elenco Sedi Erogazione

Visualizza occorrenze per pagina Cerca:

Codice Istituto	Denominazione	Stampa
RMRC00401A	NUOVO (PALESTRINA)	
RMRH00401G	IPSAR VIA G.VENZI CAVE	

Pagina 1 di 1 Precedente **1** Prossimo

[Indietro](#)

L'utente avrà la possibilità di selezionare uno dei codici scuola proposti e in risposta sarà visualizzato lo schermo che prospetterà, oltre i dati anagrafici dell'istituto di riferimento e della scuola selezionati, l'elenco dei soli indirizzi appartenenti al nuovo ordinamento professionale con l'indicazione del codice dell'indirizzo e la relativa descrizione.

Anno scolastico: 2020/21

GESTIONE MONTE ORE

Codice provincia:	RM	Denominazione:	ROMA
Istituto Riferimento	RMIS00400B	Denominazione	I. I. S. PROFESSIONALE ROSARIO LIVATINO
Sede Erogazione	RMRC00401A	Denominazione	NUOVO (PALESTRINA)

Elenco Indirizzi

Visualizza 10 occorrenze per pagina Cerca:

Codice Indirizzo	Descrizione	Rettifica	Visualizza
IP13	IND. E ARTIG. MADE IN ITALY		
IP16	SERV. COMMERC.		
IP18	SERV. CULTUR. E DELLO SPETTAC.		

Pagina 1 di 1 Precedente 1 Prossimo

[Indietro](#)

Selezionando il bottone “**Visualizza**” relativo ad uno degli indirizzi elencati sarà visualizzato lo schermo, che prospetterà il dettaglio del monte ore relativo calcolato dal sistema, suddiviso per disciplina di insegnamento, classe di concorso e anno di corso.

Le discipline di insegnamento e relative classi di concorso verranno suddivise in base all’area di appartenenza (“**Generale**”, “**Di Indirizzo**”, “**Di Compresenza**”) nell’ambito dell’indirizzo selezionato e, per ogni area, verrà riportato il totale ore variate.

Anno scolastico: 2020/21

GESTIONE MONTE ORE

Codice provincia:	RM	Denominazione:	ROMA
Istituto Riferimento	RMIS00400B	Denominazione	I. I. S. PROFESSIONALE ROSARIO LIVATINO
Sede Erogazione	RMRC00401A	Denominazione	NUOVO (PALESTRINA)
Codice Indirizzo	IP18	Denominazione	SERV. CULTUR. E DELLO SPETTAC.

	I		II		III		IV		V		VI	
	Ore Rif. Cl.	Tot Ore Prev										
Monte Ore Riferimento (senza compresenze)	29	29	29	0	29	0	0	0	0	0	0	0
di cui Area Generale	15	15	15	0	11	0	0	0	0	0	0	0
di cui Area Indirizzo	14	14	14	0	18	0	0	0	0	0	0	0
Classi	1		0		0		0		0		0	

Insegnamento	Classe di Concorso	Ore Calc.	Ore Var.										
<input type="checkbox"/>	Totale Area Generale		15		0		0		0		0		0
<input type="checkbox"/>	Totale Area Indirizzi		14		0		0		0		0		0
<input type="checkbox"/>	Totale Area Compresenza		10		0		0		0		0		0
	Totale Area Generale e Area di Indirizzo		29		0		0		0		0		0

[Indietro](#)

3.2.12.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice meccanografico dell'istituto di riferimento;

3.2.13 Funzione Elementare: STAMPA MONTE ORE INDIRIZZI PROFESSIONALI

A partire dall'anno scolastico 2020/21 la funzione in oggetto permette di estrarre in formato **Excel** i dati del monte ore relativo agli indirizzi professionali del nuovo ordinamento acquisiti per l'organico di diritto in corso dalle scuole secondarie di II grado appartenenti alla provincia da cui si sta operando.

3.2.13.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Stampa Monte Ore Professionali**.

Sullo schermo di attivazione della funzione, deve essere indicato il codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica Secondaria di II grado di riferimento per cui si vuole operare.

Tale codice deve essere digitato completamente e corretto formalmente; vengono inoltre effettuati controlli di validità e di congruenza su quanto digitato.

L'utente Ufficio Scolastico Provinciale può anche selezionare il bottone "**Elenco Istituti**" per ottenere l'elenco delle Istituzioni Scolastiche di riferimento della provincia per cui operare e selezionare quella di interesse.

Anno scolastico: 2020/21

GESTIONE MONTE ORE

Codice provincia: RM Denominazione: ROMA

Codice Istituto: (*)

(*) Dato obbligatorio

In risposta sarà visualizzato lo schermo che prospetterà, oltre ai dati anagrafici dell'istituto di riferimento selezionato, l'elenco delle scuole di competenza che prevedono indirizzi appartenenti al nuovo ordinamento professionale con l'indicazione del codice scuola e la relativa denominazione.

Anno scolastico: 2020/21

GESTIONE MONTE ORE

Codice provincia:	RM	Denominazione:	ROMA
Istituto Riferimento	RMIS00400B	Denominazione	I. I. S. PROFESSIONALE ROSARIO LIVATINO

Elenco Sedi Erogazione

Visualizza occorrenze per pagina Cerca:

Codice Istituto	Denominazione	Stampa
RMRC00401A	NUOVO (PALESTRINA)	
RMRH00401G	IPSAR VIA G.VENZI CAVE	

Pagina 1 di 1 Precedente **1** Prossimo

[Indietro](#)

L'utente avrà la possibilità di selezionare il bottone “**Stampa**” per uno dei codici scuola proposti per richiedere l'estrazione di un file in formato **Excel** riportante tutti gli indirizzi professionali del nuovo ordinamento associati alla scuola con relativi dati del monte ore acquisiti.

La stampa riporta una tabella riepilogativa riportante per ogni indirizzo didattico della scuola appartenente al nuovo ordinamento professionale:

Dati monte ore di riferimento come da quadro orario

- **Monte ore di riferimento per classe per anno di corso**
 - Totale (senza compresenze)
 - Per area Generale
 - Per area di Indirizzo
- **Totale delle classi acquisite sull'indirizzo per anno di corso**
- **Totale ore previste per anno di corso**
 - Totale (senza compresenze) - calcolato moltiplicando il **“Monte ore di riferimento (senza compresenze) per classe per anno di corso”** * **“Totale delle classi acquisite sull'indirizzo per anno di corso”**)
 - Per area Generale -calcolato moltiplicando il **“Monte ore di riferimento per area Generale per classe per anno di corso”** * **“Totale delle classi acquisite sull'indirizzo per anno di corso”**.
 - Per area di Indirizzo - calcolato moltiplicando il **“Monte ore di riferimento per area di Indirizzo per classe per anno di corso”** * **“Totale delle classi acquisite sull'indirizzo per anno di corso”**

		I			II			III			IV			V			VI		
		Ore di Rif. per Classe	Totale Ore Prev.	Totale Ore Variato	Ore di Rif. per Classe	Totale Ore Prev.	Totale Ore Variato	Ore di Rif. per Classe	Totale Ore Prev.	Totale Ore Variato	Ore di Rif. per Classe	Totale Ore Prev.	Totale Ore Variato	Ore di Rif. per Classe	Totale Ore Prev.	Totale Ore Variato	Ore di Rif. per Classe	Totale Ore Prev.	Totale Ore Variato
P13-IND. E ARTIG. MADE IN ITALY	Monte Ore di Riferimento	29	29	25	29	58	50	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui Area Generale	15	15	15	15	30	30	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui Area Indirizzo	14	14	10	14	28	20	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Classi		1			2			0			0			0			0	
P16-SERV. COMMERC.	Monte Ore di Riferimento	29	0	0	29	0	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui Area Generale	15	0	0	15	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui Area Indirizzo	14	0	0	14	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Classi		0					0			0			0			0		0
P18-SERV. CULTUR. E DELLO SPETTAC.	Monte Ore di Riferimento	29	0	0	29	0	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui Area Generale	15	0	0	15	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	di cui Area Indirizzo	14	0	0	14	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Classi		0			0		0			0			0			0		0

E di seguito il dettaglio dei dati riportante:

- **codice e denominazione indirizzo**

Per ogni disciplina insegnamento:

- **Descrizione disciplina insegnamento**
- **Codice e descrizione classe di concorso**
- **Area di riferimento (Generale, Indirizzo, Compresenza)**
- **Monte ore calcolato per anno di corso**
- **Monte ore variato per anno di corso**

Indirizzo	Insegnamento	Classe di concorso	Area di Riferimento	I		II		III		IV		V		VI	
				Ore Calc.	Ore Variate										
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	DIRITTO ED ECONOMIA	4044-SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	GENERALE	2	2	4	4	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	GEOGRAFIA	402- GEOGRAFIA	GENERALE	1	1	2	2	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	401C-DISCIPL. LETTERARIE ISTITUTI IGR	GENERALE	1	1	2	2	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LINGUA INGLESE	424-LINGUA E CULT. STRANIERA (FRANCESE)	GENERALE	3	3	4	4	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	MATEMATICA	4024-MATEMATICA	GENERALE	4	4	4	4	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	MATEMATICA	4027-MATEMATICA E FISICA	GENERALE	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	MATEMATICA	4047-SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	GENERALE	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	STORIA	401C-DISCIPL. LETTERARIE ISTITUTI IGR	GENERALE	4	4	8	8	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	3904-LABORATORI DI LUBRICA	INDIRIZZO	5	5	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	3903-LAB. PRODOTTI POLIESTERICI E FARMACI	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	3914-LAB. SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICO-BIOLOGICHE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	3914-LAB. SCIENZE E TECNOLOGIE COSTRUZIONI	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	3916-LAB. SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRONICHE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	3911-LAB. SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	3914-LAB. SCIENZE E TECNOLOGIE AEROSPAZIALI	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	3922-LAB. TECNOLOGIE E TECNICHE COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	3924-LAB. SCIENZE E TECNOLOGIE NAUTICHE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	3925-LAB. SCIENZE E TECNOLOGIE COSTRUZIONI	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	3923-LABORATORIO DI TECNOLOGIE DEL LEGNO	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	3922-LABORATORIO DI TECNOLOGIE DEL MARMMO	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	3923-LABORATORIO DI TECNOLOGIE GRAFICHE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	SCIENZE INTEGRATE	4023-FISICA	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	SCIENZE INTEGRATE	4034-SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	SCIENZE INTEGRATE	4034-SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	SCIENZE INTEGRATE	4034-SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA	4044-TECNOLOGIE ELETTRICHE ELETTRONICHE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA	404-SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA	4066-TFATTI TESTI DATI APPLIC. INFORMATICA	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	4002-DESIGN/MET.CREAF.PIET.DURE.GEMME	INDIRIZZO	3	3	6	6	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	4003-DESIGN DELLA CERAMICA	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	4004-DESIGN DEL LIBRICO	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	4007-DISCIPLINE AUDIOVISIVE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	4008-DISCIPL. GEOM. ARCH. APPLIC. SCENOTEC.	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	4009-DISCIPL. GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG.	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	4010-DISCIPL. PLAST. SCULP. SCENOPLAST.	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	4010-DISEG. ARTIST. MODELLOZZ. ODONTOTEC.	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	4011-DISEG. STORIA ARTE ISTITUTI IGR	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	4034-SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	4037-COSTRUZ. TECNOLOGIE E TECNICHE GRAFICHE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	4044-TECNOLOGIE ELETTRICHE ELETTRONICHE	INDIRIZZO	2	2	4	4	C	0	0	0	0	0	0	0
PD-IND. E ARTIG. MACE INITA.V	TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	4043-SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE	INDIRIZZO	0	0	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0

3.2.13.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- validità del codice meccanografico dell'istituto di riferimento.

3.2.14 Funzione Elementare: STAMPA ORGANICO COMPLESSIVO

La funzione in esame permette di stampare il prospetto dei dati acquisiti per la determinazione dell'organico di diritto in corso e del potenziamento dalle scuole secondarie di II grado e centri territoriali appartenenti alla provincia da cui si sta operando.

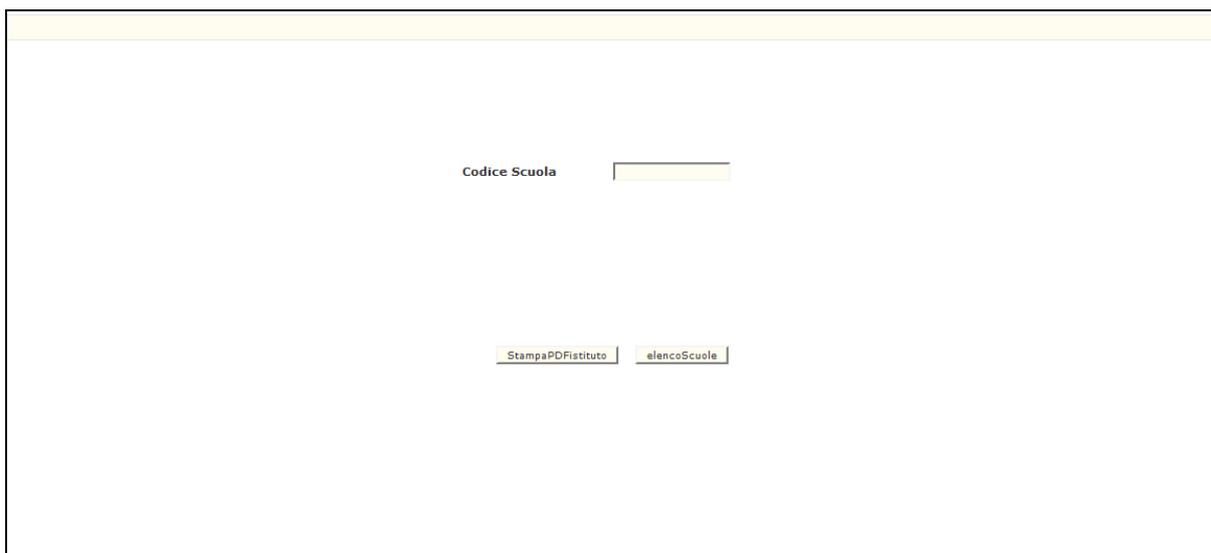
3.2.14.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Situazione Organico Complessivo**.

Sullo schermo di attivazione della funzione l'utente potrà facoltativamente indicare il codice meccanografico della scuola per cui operare.

In alternativa l'utente ha la possibilità di richiedere:

- **ElencoScuole**: elenco scuole della provincia tra cui scegliere una singola scuola per cui stampare.



The screenshot shows a web-based interface with a light yellow header. Below the header, there is a text input field labeled "Codice Scuola". At the bottom of the interface, there are two buttons: "StampaPDFistituto" and "elencoScuole".

In risposta, il Sistema produrrà la stampa in formato PDF contenente le informazioni dei dati di organico di diritto per la scuola secondaria di II grado indicata.

La stampa riporta le seguenti informazioni per la scuola selezionata:

- posti di potenziamento;
- cattedre interne;
- cattedre calcolate;
- cattedre esterne;
- ore residue;
- ore cedute.

distinti per classe di concorso e area disciplinare.

Vengono riportate in stampa le sole classi di concorso con dati significativi.

 <i>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca</i>						
Stampa Situazione di Organico Complessivo - Scuola Secondaria di II Grado						
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA						
Anno Scolastico 2019/20						
Istituto :	RMIS12200T - M.G.APICIO - ANZIO					
Indirizzo :	VIA GRAMSCI,110					
Comune :	ANZIO					
Provincia:	ROMA					
Classe di Concorso	Posti Potenz.	Cattedre Interne	Cattedre Calcolate	Cattedre Esterne	Ore Cedute	Ore Residue
A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE	0	0	0	0	0	8
A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	0	2	2	0	0	6
A015 - DISCIPLINE SANITARIE	0	0	0	0	0	16
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	0	1	1	0	0	6
A026 - MATEMATICA	0	1	1	0	0	3
A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	0	1	1	0	0	5
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	0	1	1	0	0	2
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE II GRADO	0	6	6	0	0	14
A054 - STORIA DELL'ARTE	0	0	0	0	0	2
A066 - TRATTI TESTI DATI APPLIC INFORMATICA	0	0	0	0	0	4
AA24 - LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	1	1	1	0	0	2
AB24 - LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	1	1	1	0	0	3
ADSS - AREA UNICA DI SOSTEGNO	0	1	0	0	0	0
B022 - LAB TECNOLOGIE E TECNICHE COMUNICAZ MULTIMEDIALE	0	0	0	0	0	2

3.2.14.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- validità del codice meccanografico della scuola.

3.2.15 Funzione Elementare: **INTERROGAZIONE ORGANICO PROVINCIALE**

La Funzione permette di estrarre in formato Excel i dati relativi a:

- ripartizione dell'organico di potenziamento sulle istituzioni scolastiche della provincia
- dettaglio cattedre orario interne sulle istituzioni scolastiche della provincia
- dettaglio cattedre orario esterne sulle istituzioni scolastiche della provincia
- ore residue sulle istituzioni scolastiche della provincia analitica
- ore residue sulle istituzioni scolastiche della provincia sintetica

3.2.15.1 Modalità di Acquisizione Dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Interrogazione Organico Provinciale**.

Anno Scolastico 2020/ 21

Estrazione Dati Organico di dettaglio della provincia

Potenziamento Cattedre Orario Interne Cattedre Orario Esterne

Ore Residue Analitica Ore Residue Sintetica

Nella Pagina di attivazione l'utente potrà premere il Pulsante **'Potenziamento'**.

In risposta, il Sistema produrrà un file in formato EXCEL riportante i seguenti dati:

- Codice e denominazione istituto di riferimento
- Codice e denominazione scuola
- Codice e denominazione classe di concorso/tipologia di sostegno
- Numero Posti di Potenziamento anno precedente
- Numero Posti di Potenziamento acquisiti anno in corso

Verranno inoltre riportati i seguenti dati per la provincia operante:

- Totale posti acquisiti
- Totale istituti di riferimento della provincia.

RIPARTIZIONE POTENZIAMENTO II GRADO							
PROVINCIA DI AGRIGENTO							
TOTALE POSTI ACQUISITI: 215							
NUMERO ISTITUTI DI RIFERIMENTO: 25							
ISTITUTO DI RIFERIMENTO	DENOMINAZIONE	SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	CLASSE CONC. / AREA DISC.	NUMERO POSTI ANNO PRECEDENTE	POSTI DI POTENZIAMENTO ACQUISITI	
AGIS00900X	IS - UGO FOSCOLO	AGIS00900X	IS - UGO FOSCOLO	A010 - DISCIPL. LETTERARIE, LATINO E GRECO	1	11	
AGIS00900X		AGIS00900X	IS - UGO FOSCOLO	A017 - DISEG. STORIA ARTE ISTITUTI II GR.	1	1	
AGIS00900X		AGIS00900X	IS - UGO FOSCOLO	A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	1	1	
AGIS00900X		AGIS00900X	IS - UGO FOSCOLO	A019 - FILOSOFIA E STORIA	1	1	
AGIS00900X		AGIS00900X	IS - UGO FOSCOLO	A027 - MATEMATICA E FISICA	2	2	
AGIS00900X		AGIS00900X	IS - UGO FOSCOLO	A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	2	2	
AGIS00900X		AGIS00900X	IS - UGO FOSCOLO	A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE II GRADO	1	1	
AGIS00900X		AGIS00900X	IS - UGO FOSCOLO	AB24 - LINGUA E CULT. STRANIERA (INGLESE)	1	1	
AGIS00900X		AGIS00900X	IS - UGO FOSCOLO	BA02 - CONV. LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	1	1	
AGIS00200Q		IS - MADRE TERESA DI CALCUTTA	AGIS00200Q	IS - MADRE TERESA DI CALCUTTA	A010 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	5	5
AGIS00200Q			AGIS00200Q	IS - MADRE TERESA DI CALCUTTA	A017 - DISEG. STORIA ARTE ISTITUTI II GR.	1	1
AGIS00200Q			AGIS00200Q	IS - MADRE TERESA DI CALCUTTA	A027 - MATEMATICA E FISICA	1	1
AGIS00200Q	AGIS00200Q		IS - MADRE TERESA DI CALCUTTA	A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	1	1	
AGIS00800P	IS - TOMMASO FAZELLO	AGIS00800P	IS - TOMMASO FAZELLO	A003 - DESIGN DELLA CERAMICA	10	10	
AGIS00800P		AGIS00800P	IS - TOMMASO FAZELLO	A005 - DESIGN DEL TESSUTO E DELLA MODA	1	1	
AGIS00800P		AGIS00800P	IS - TOMMASO FAZELLO	A008 - DISCIPL. GEOM. ARCH. APRED. SCENOTEC.	3	3	
AGIS00800P		AGIS00800P	IS - TOMMASO FAZELLO	A010 - DISCIPL. LETTERARIE, LATINO E GRECO	1	1	
AGIS00800P		AGIS00800P	IS - TOMMASO FAZELLO	A014 - DISCIPL. PLAST. SCUOL. SCENOPLAST.	1	1	
AGIS00800P		AGIS00800P	IS - TOMMASO FAZELLO	A018 - FILOSOFIA E STORIA	1	1	
AGIS00800P		AGIS00800P	IS - TOMMASO FAZELLO	A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	1	1	
AGIS00800P		AGIS00800P	IS - TOMMASO FAZELLO	AB24 - LINGUA E CULT. STRANIERA (INGLESE)	1	1	

Stampa Organico di Potenziamento

Oppure potrà premere il Pulsante ‘**Ore Residue Analitica**’

In risposta, il Sistema produrrà un file in formato EXCEL riportante i seguenti dati:

- Codice e denominazione classe di concorso/
- Codice istituto di riferimento
- Codice e denominazione scuola
- Comune scuola
- Distretto scuola
- Indirizzo didattico
- Spezzoni orari suddivisi per anno di corso
- Totale ore residue per scuola/classe di concorso

Viene inoltre riportato il totale ore residue della provincia.

CLASSE DI CONCORSO	ISTITUTO DI RIFERIMENTO	SCUOLA	COMUNE	DISTRETTO	INDIRIZZO	SPEZZONI ORARI						ORE TOTALI
						I	II	III	IV	V	VI	
Provincia di ROMA Scuola Secondaria di II Grado Ore Residue O.D. 2020/21 Totale Ore Residue: 6119												
A002 - DESIGN MET.OREF.PIET.DURE GEMME	RMIS104008	RMIS104008										6
A002 - DESIGN MET.OREF.PIET.DURE GEMME	RMIS104008	RMIS104008 - VIA TIBURTO 44	L182 - TIVOLI	034	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	6	0	0	0	0	0	4
A005 - DESIGN DEL TESSUTO E DELLA MODA	RMSD06000G	RMSD06000G										4
A005 - DESIGN DEL TESSUTO E DELLA MODA	RMSD06000G	RMSD06000G - LICEO ARTISTICO "ENZO ROSSI"	HS01 - ROMA	013	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	4	0	0	0	0	0	3
A007 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE	RMIS03600V	RMIS03600V										3
A007 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE	RMIS03600V	RMIS03600V - I.I.S. J. PIAGET-V. NOBILIORE - DIAZ	HS01 - ROMA	018	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	3	0	0	0	0	0	9
A007 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE	RMIS09600E	RMIS09600E										9
A007 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE	RMIS09600E	RMIS09600E - VIA ROMANA 11/13	M272 - CIAMPINO	040	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	9	0	0	0	0	0	3
A007 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE	RMIS118006	RMIS118006										3
A007 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE	RMIS118006	RMIS118006 - L.EINAUDI	HS01 - ROMA	026	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	3	0	0	0	0	0	8
A008 - DISCIP GEOM, ARCH, ARRED, SCENOTEC	RMIS02300R	RMIS02300R										8
A008 - DISCIP GEOM, ARCH, ARRED, SCENOTEC	RMIS02300R	RMIS02300R - DONATO BRAMANTE	HS01 - ROMA	012	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	8	0	0	0	0	0	3
A008 - DISCIP GEOM, ARCH, ARRED, SCENOTEC	RMIS09700A	RMIS09700A										3
A008 - DISCIP GEOM, ARCH, ARRED, SCENOTEC	RMIS09700A	RMIS09700A - DE CHIRICO - PERC. II LIV.	HS01 - ROMA	017	L100 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO BIENNIO COMUNE	3	0	0	0	0	0	

Stampa Ore Residue Analitica

Oppure potrà premere il Pulsante '**Ore Residue Sintetica**

In risposta, il Sistema produrrà un file in formato EXCEL riportante i seguenti dati:

- Codice e denominazione classe di concorso/
- Codice istituto di riferimento
- Codice e denominazione scuola
- Comune scuola
- Distretto scuola
- Indirizzo didattico
- Ore residue derivanti da calcolo su sede di organico
- Ore residue derivanti da altri indirizzi o sezioni
- Ore residue derivanti da indirizzi a elab. manuale

Vengono inoltre riportati il totale ore residue per classe di concorso e il totale ore residue della provincia.

Provincia di ROMA Scuola Secondaria di II Grado Ore Residue O.D. 2020/21 Totale Ore Residue: 6119								
CLASSE DI CONCORSO	ISTITUTO DI RIFERIMENTO	SCUOLA	COMUNE	DISTRETTO	Derivanti da calcolo su sede di organico	Derivanti da altri indirizzi o sezioni	Derivanti da indirizzi a elab. manuale	Ore Totali
A002 - DESIGN MET.OREF.PIET.DURE GEMME					6	0	0	6
A002 - DESIGN MET.OREF.PIET.DURE GEMME	RMIS104008	RMIS104008 - VIA TIBURTO 44	L182	034	6	0	0	6
A005 - DESIGN DEL TESSUTO E DELLA MODA					4	0	0	4
A005 - DESIGN DEL TESSUTO E DELLA MODA	RMSD06000G	RMSD06000G - LICEO ARTISTICO "ENZO ROSSI"	H501	013	4	0	0	4
A007 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE					15	0	0	15
A007 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE	RMIS03600V	RMIS03600V - I.I.S. I. PIAGET-V. NOBILIORE - DIAZ	H501	018	3	0	0	3
A007 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE	RMIS09600E	RMIS09600E - VIA ROMANA 11/13	M272	040	9	0	0	9
A007 - DISCIPLINE AUDIOVISIVE	RMIS118006	RMIS118006 - LEINAUDI	H501	026	3	0	0	3
A008 - DISCIP. GEOM. ARCH. ARRED. SCENOTEC					8	8	0	16
A008 - DISCIP. GEOM. ARCH. ARRED. SCENOTEC	RMIS02300R	RMIS02300R - DONATO BRAMANTE	H501	012	8	0	0	8
A008 - DISCIP. GEOM. ARCH. ARRED. SCENOTEC	RMIS09700A	RMIS09700A - DE CHIRICO - PERC. II LIV.	H501	017	0	8	0	8
A008 - DISCIP. GEOM. ARCH. ARRED. SCENOTEC	RMSD06000G	RMSD06001L - PERCORSO II LIV SEZ CARC ROMA 2 (**SPEC. PER CARCERARI**)	H501	013	0	8	0	8
A009 - DISCIP. GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG					25	0	0	25
A009 - DISCIP. GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG	RMIS048005	RMIS048005 - LUCA PACIOLO	B114	030	6	0	0	6
A009 - DISCIP. GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG	RMIS05200R	RMIS05200R - CESARE BATTISTI	L719	039	8	0	0	8
A009 - DISCIP. GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG	RMIS09600E	RMIS09600E - VIA ROMANA 11/13	M272	040	4	0	0	4
A009 - DISCIP. GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG	RMIS104008	RMIS104008 - VIA TIBURTO 44	L182	034	7	0	0	7
A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE					44	14	0	58
A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE	RMIS04000B	RMIS04000B - I. I. S. PROFESSIONALE ROSARIO LIVATINO	G274	036	4	0	0	4
A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE	RMIS03300B	RMIS03300B - CARLO URBANI	H501	021	12	0	0	12
A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE	RMIS05200R	RMIS05200R - CESARE BATTISTI	L719	039	8	0	0	8
A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE	RMIS093003	RMIS093003 - MARGHERITA HACK	F734	031	4	0	0	4

Stampa Ore Residue Sintetica

Oppure potrà premere il Pulsante ‘**Cattedre Orario Interne**’.

In risposta, il Sistema produrrà un file in formato EXCEL riportante i seguenti dati:

- Codice istituto di riferimento
- Codice e denominazione scuola
- Codice e denominazione classe di concorso/tipologia di sostegno
- Totale cattedre per scuola/classe di concorso
- Progressivo cattedra e relativa composizione oraria

Verranno inoltre riportati i seguenti dati per la provincia operante:

- Totale cattedre orario interne della provincia

Eventuali posti di Ufficio Tecnico saranno evidenziati con (*).

PROVINCIA DI ROMA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO CATTEDRE ORARIO INTERNE O.D. 2020/21 TOTALE CATTEDRE ACQUISITE: 12199 (*) Posti di Ufficio Tecnico					
ISTITUTO DI RIFERIMENTO	SCUOLA	CLASSE DI CONCORSO	TOTALE	PROGRESSIVO	ORE CATTEDRA
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	10		
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO		2	18
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO		3	18
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO		4	18
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO		5	18
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO		6	18
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO		7	18
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO		8	18
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO		9	18
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO		10	18
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO		11	19
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	2		
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR		1	18
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR		2	18
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A013 - DISCIPL LETTERARIE, LATINO E GRECO	4		
RMIS00100X	RMIS00100X - I.I.S. S.DACQUISTO, 69	A013 - DISCIPL LETTERARIE, LATINO E GRECO		1	18

Stampa Cattedre Orario Interne

Oppure potrà premere il Pulsante ‘**Cattedre Orario Esterne.**

In risposta, il Sistema produrrà un file in formato EXCEL riportante i seguenti dati:

- Codice istituto di riferimento
- Codice e denominazione classe di concorso
- Progressivo cattedra
- Codice e denominazione scuola (Secondarie di I grado Sede di Organico) – titolare/completamento
- Codice e denominazione comune scuola titolare/completamento
- Caratteristica scuola titolare/completamento
- Distretto
- Tipo funzionamento contributi scuola titolare/completamento (tempo prolungato/tempo normale)
- Contributo orario cattedra scuola titolare/completamento
- Totale ore cattedra.

Verranno inoltre riportati i seguenti dati per la provincia operante:

- Totale cattedre orario esterne della provincia

Verranno evidenziate con un (*) le cattedre costituite su scuole con comuni differenti.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
										I	II	III	IV	V	VI			
2	PROVINCIA DI NAPOLI																	
3	SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO																	
4	CATTEDRE ORARIO ESTERNE O.D. 2019/20																	
5	TOTALE CATTEDRE ACQUISITE: 1004																	
6	(*) Fuori Comune																	
9	NAIS001001	A017 - DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	1	TITOLARE	NAIS001001 - I.S.I.S- "L. PACIOLI"	I262 - SANT'ANASTASIA	033	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	16	0	0	0	0	0	0			18 (*)
11	NAIS001001	A017 - DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	1	COMPLETAMENTO	NAPC390000 - L.CLA.DEAZ -OTTAVIANO-	G190 - OTTAVIANO	032	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	2	0	0	0	0	0	0			18 (*)
13	NAIS001001	A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	1	TITOLARE	NAIS001001 - I.S.I.S- "L. PACIOLI"	I262 - SANT'ANASTASIA	033	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	10	0	0	0	0	0	0			18 (*)
14	NAIS001001	A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	1	COMPLETAMENTO	NAIS132000 - I.S. STRIANO-TERZIGNO	I978 - STRIANO	032	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	8	0	0	0	0	0	0			18 (*)
15	NAIS001001	A027 - MATEMATICA E FISICA	1	TITOLARE	NAIS001001 - I.S.I.S- "L. PACIOLI"	I262 - SANT'ANASTASIA	033	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	16	0	0	0	0	0	0			18 (*)
16	NAIS001001	A027 - MATEMATICA E FISICA	1	COMPLETAMENTO	NAIS10100T - ISTITUTO ISIS " EINALDI-GIORDANO"	H931 - SAN GIUSEPPE VESUVIANO	032	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	2	0	0	0	0	0	0			18 (*)
17	NAIS001001	A027 - MATEMATICA E FISICA	1	TITOLARE	NAIS001001 - I.S.I.S- "L. PACIOLI"	I262 - SANT'ANASTASIA	033	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	16	0	0	0	0	0	0			18 (*)
18	NAIS001001	AA24 - LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	1	COMPLETAMENTO	NAIS05800R - I.S.I.S. "L. DE' MEDICI" OTTAVIANO	G190 - OTTAVIANO	032	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	2	0	0	0	0	0	0			18 (*)
19	NAIS001001	AA24 - LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	1	TITOLARE	NAIS001001 - I.S.I.S- "L. PACIOLI"	I262 - SANT'ANASTASIA	033	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	16	0	0	0	0	0	0			18 (*)
20	NAIS001001	AA24 - LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	1	COMPLETAMENTO	NAIS05800R - I.S.I.S. "L. DE' MEDICI" OTTAVIANO	G190 - OTTAVIANO	032	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	2	0	0	0	0	0	0			18 (*)
21	NAIS001001	AA24 - LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	1	TITOLARE	NAIS001001 - I.S.I.S- "L. PACIOLI"	I262 - SANT'ANASTASIA	033	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	16	0	0	0	0	0	0			18 (*)
22	NAIS001001	AA24 - LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	1	COMPLETAMENTO	NAIS05800R - I.S.I.S. "L. DE' MEDICI" OTTAVIANO	G190 - OTTAVIANO	032	ORE CALCOLO SEDE ORGANICO	2	0	0	0	0	0	0			18 (*)
	NAIS001001	AA24 - LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	1	TITOLARE	NAIS001001 - I.S.I.S- "L. PACIOLI"	I262 - SANT'ANASTASIA	033	ITAF - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -	0	0	0	0	14	0	0			18 (*)

3.2.16 Funzione Elementare : STAMPA MONTE ORE SU SCUOLA

La funzione in esame permette di estrarre in formato EXCEL i dati del monte ore relativo a tutti gli indirizzi didattici di una scuola presenti a sistema per l'organico di diritto in corso dalle scuole secondarie di II grado appartenenti alla provincia da cui si sta operando.

3.2.16.1 Modalità operative di acquisizione dati

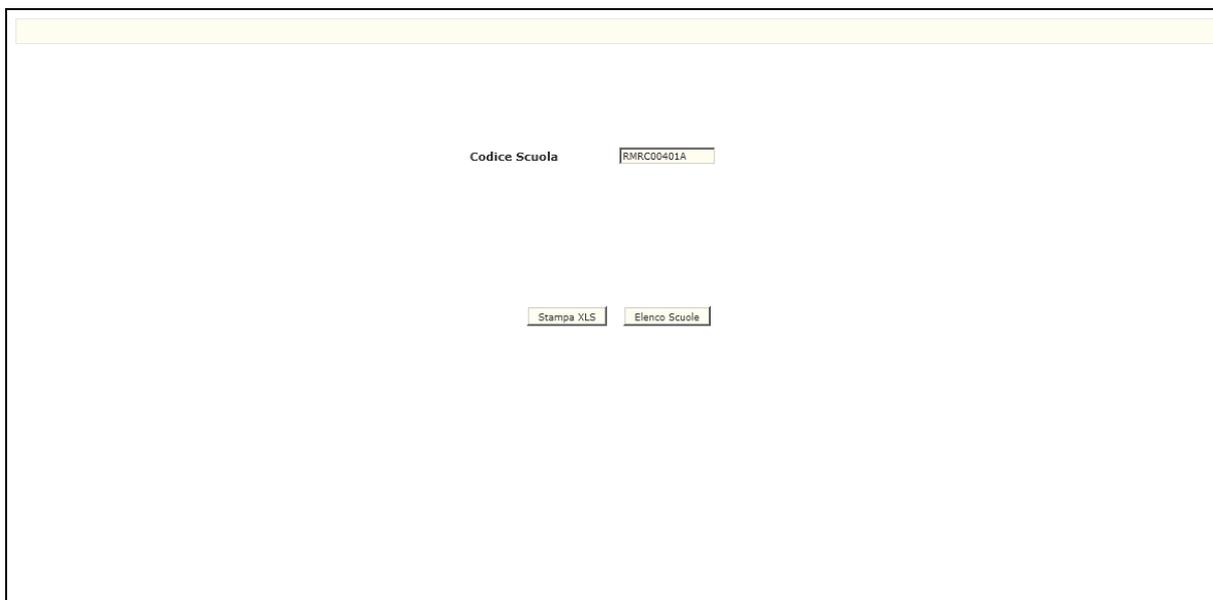
Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Monte Ore**.

Sullo schermo di attivazione della funzione l'utente potrà facoltativamente indicare il codice meccanografico della scuola per cui operare.

Per il codice scuola indicato potrà richiedere la "Stampa XLS" riportante tutti gli indirizzi didattici associati alla scuola con relativi dati acquisiti.

In alternativa l'utente (Ufficio Scolastico Provinciale) ha la possibilità di richiedere:

- **Elenco Scuole**: elenco scuole della provincia tra cui scegliere una singola scuola per cui stampare il monte ore degli indirizzi didattici associati.



The screenshot displays a web-based interface for data acquisition. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the text 'Codice Scuola' is followed by a text input field containing the alphanumeric code 'RMRC00401A'. Underneath the input field, there are two buttons: 'Stampa XLS' on the left and 'Elenco Scuole' on the right. The entire interface is enclosed in a black rectangular border.

In risposta, il Sistema produrrà il file in formato EXCEL contenente le informazioni dei dati acquisiti per la scuola secondaria di II grado indicata.

La stampa riporta le informazioni sintetiche della scuola (classi e totale ore suddivise per anno di corso) per gli indirizzi didattici associati:

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA							
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO							
MONTE ORE O.D. 2020/21							
CODICE SCUOLA: RMR00401A - NUOVO (PALESTRINA)							
IP08-SERVIZI COMMERCIALI BIENNIO - TRIENNIO		I	II	III	IV	V	VI
Classi		0	0	0	1	2	0
Totale Ore		0	0	0	31	62	0
IP10-PROD.Industr. Artig. - BIENNIO COMUNE		I	II	III	IV	V	VI
Classi		0	0	0	0	0	0
Totale Ore		0	0	0	0	0	0
IP13-IND. E ARTIG. MADE IN ITALY. (NUOVO ORD. PROF.)		I	II	III	IV	V	VI
Classi		0	1	1	1	0	0
Totale Ore		0	35	38	198	0	0

e le informazioni di dettaglio delle ore della scuola per classe di concorso e indirizzo didattico (suddivise per anno di corso):

Classe di Concorso	Indirizzo	Ore						Totale
		I	II	III	IV	V	VI	
A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE								58
A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE	IP16 SERV. COMMERC.	6	12	8	0	0	0	
A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE	IPCP PROM.NE COMMERC.LE E PUBBL.RIA -	0	0	0	16	16	0	
A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR								190
A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	IP08 SERVIZI COMMERCIALI BIENNIO -	0	0	0	6	12	0	
A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	IP13 IND. E ARTIG. MADE IN ITALY	0	5	6	99	0	0	
A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	IP16 SERV. COMMERC.	5	15	12	0	0	0	
A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	IPCP PROM.NE COMMERC.LE E PUBBL.RIA -	0	0	0	12	12	0	
A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	IPTS PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI -	0	0	0	6	0	0	
A017 - DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR								16
A017 - DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	IP13 IND. E ARTIG. MADE IN ITALY	0	4	6	0	0	0	
A017 - DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	IPTS PRODUZIONI TESSILI SARTORIALI -	0	0	0	6	0	0	
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE								18
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	IP08 SERVIZI COMMERCIALI BIENNIO -	0	0	0	2	4	0	
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	IP16 SERV. COMMERC.	0	0	4	0	0	0	
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	IPCP PROM.NE COMMERC.LE E PUBBL.RIA -	0	0	0	4	4	0	

È presente inoltre il totale delle ore a livello di classe di concorso.

3.2.16.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- validità del codice meccanografico della scuola.

3.3 Funzione Elementare: CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE PER LE SCUOLE COLLEGATE

La funzione in oggetto permette agli USP di abilitare o disabilitare le funzioni di acquisizione dati di organico alle scuole.

3.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=> e dal menù la funzionalità **Chiusura Delle Operazioni Di Acquisizione Per Le Scuole Collegate**.

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.94, deve essere selezionata l'opzione desiderata.

Opzione *

1 - Chiusura delle Operazioni di Acquisizioni dei Dati di Organico per Tutte le Scuole della Provincia

2 - Revoca della Chiusura delle Operazioni di Acquisizione

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Fig.94

3.3.1.1 Opzione 1 - Chiusura Delle Operazioni Di Acquisizione Dei Dati Di Organico Per Tutte Le Scuole Della Provincia

La funzione in esame permette agli USP di inibire le funzioni di acquisizione alunni e classi e dati di educazione fisica alle Segreterie scolastiche.

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.94, deve essere selezionata l'opzione 1.

3.3.1.2 Opzione 2 - Revoca Della Chiusura Delle Operazioni Di Acquisizione

La funzione in esame permette la riapertura delle funzioni di acquisizione alunni e classi e dati di educazione fisica alle Segreterie scolastiche.

Nello schermo di attivazione della funzione , riportato in Fig.94, deve essere selezionata l'opzione 2.

3.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità della scelta digitata.

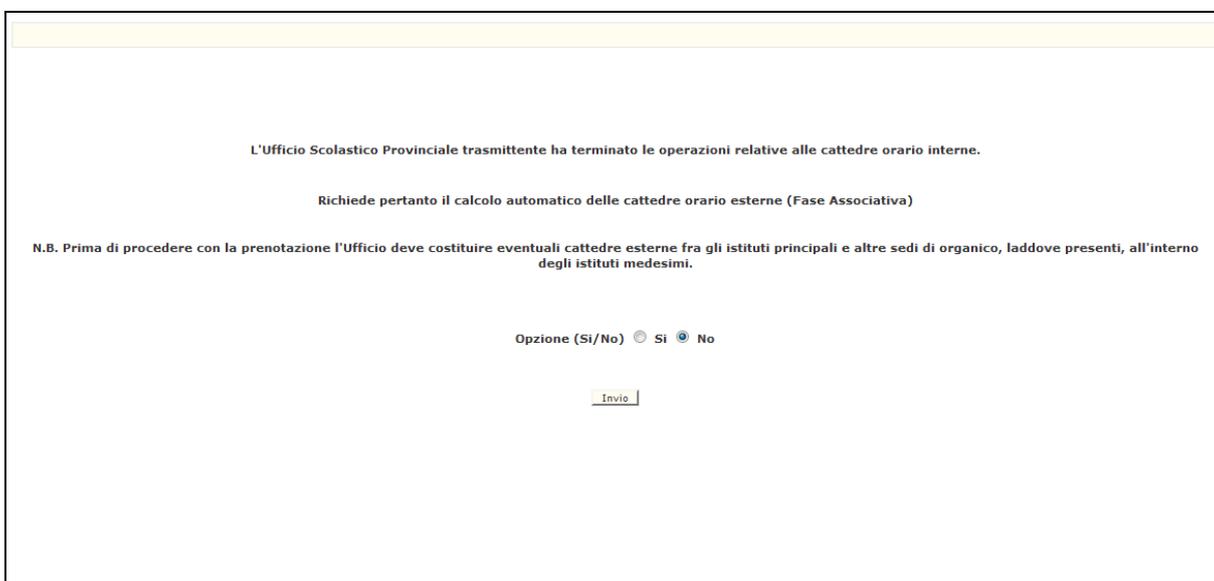
3.4 Funzione Elementare: RICHIESTA FASE ASSOCIATIVA

La funzione permette la prenotazione dell'elaborazione in differita della fase associativa. Il calcolo automatico provvederà alla costituzione delle cattedre orario esterne per tutte le scuole Sede di Organico della provincia sulle quali sono presenti ore residue normali.

3.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>" e dal menù la funzionalità **Richiesta Fase Associativa**.

Per prenotare l'elaborazione della fase associativa l'utente dovrà selezionare 'SI' nel campo "Opzione" dello schermo riportato in Fig.96.



L'Ufficio Scolastico Provinciale trasmittente ha terminato le operazioni relative alle cattedre orario interne.

Richiede pertanto il calcolo automatico delle cattedre orario esterne (Fase Associativa)

N.B. Prima di procedere con la prenotazione l'Ufficio deve costituire eventuali cattedre esterne fra gli istituti principali e altre sedi di organico, laddove presenti, all'interno degli istituti medesimi.

Opzione (Si/No) Si No

Fig.96

Tale richiesta sarà accettata solo se per la provincia operante:

- tutte le scuole secondarie di II grado abbiano concluso le operazioni di acquisizione dati di organico di diritto in termini di alunni e classi;
- non siano presenti Istituzioni Scolastiche con scuole per le quali siano state modificate le classi senza aver effettuato il ricalcolo dell'organico; in caso contrario il sistema prospetterà lo schermo con l'indicazione delle Istituzioni Scolastiche per cui dovrà essere il ricalcolo dell'organico;
- non siano presenti scuole che hanno un totale di ore residue per classe di concorso maggiore di 18 il sistema prospetterà uno schermo con l'indicazione dei codici meccanografici di queste;
- non siano presenti scuole sedi di organico per cui manca la definizione della tabella di associabilità, in caso contrario il sistema prospetterà lo schermo con l'indicazione dei codici meccanografici delle scuole da inserire;
- non siano presenti scuole con catena di associabilità definita da eliminare (per scuole soppresse o non più caratterizzate come sede di organico) in caso contrario il sistema prospetterà lo schermo con l'indicazione dei codici meccanografici delle scuole da inserire.

3.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- Obbligatorietà della scelta digitata.
- qualora venga emesso il diagnostico “PER LE SCUOLE PROSPETTATE OCCORRE EFFETTUARE IL CALCOLO DELL'ORGANICO”, l'Utente deve provvedere al calcolo dell'organico tramite la Funzione ‘**Calcolo Organico**’;
- qualora venga emesso il diagnostico “OP. NON CONSENTITA. INSERIRE CATENE DI ASSOCIAB. PER LE SCUOLE INDICATE” oppure “OP. NON CONSENTITA. ELIMINARE CATENE DI ASSOCIAB.PER LE SCUOLE INDICATE”, l'Utente deve alla definizione delle catene di associabilità tramite la Funzione ‘**Gestione Catene di Associabilità**’.

3.5 POSTI DI SOSTEGNO

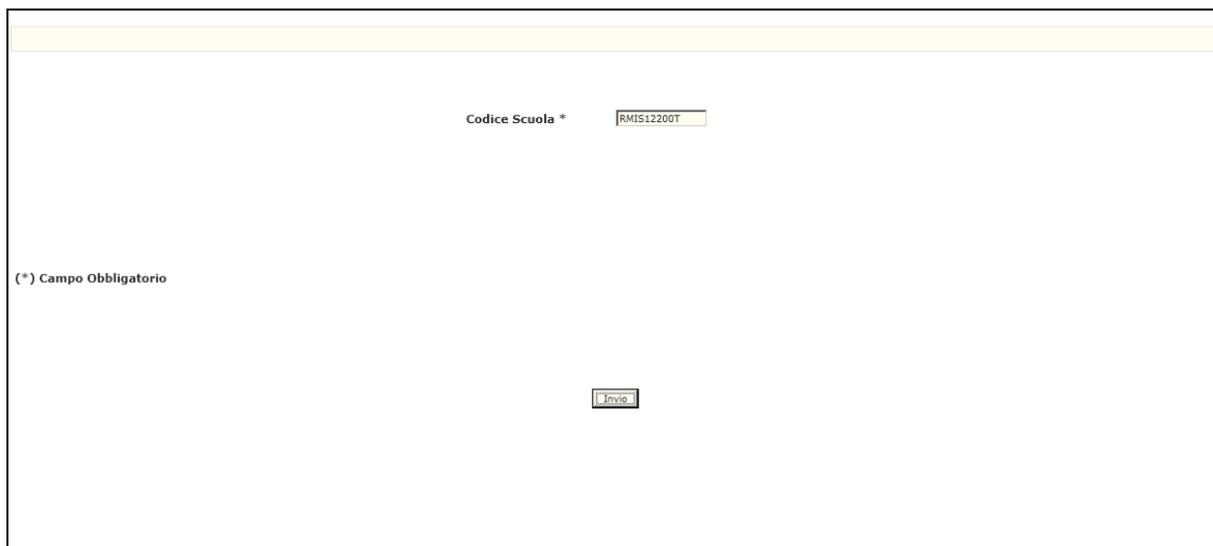
3.5.1 Funzione Elementare: ACQUISIZIONE POSTI DI SOSTEGNO

La funzione in esame permette di acquisire o modificare i posti di sostegno.

3.5.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Posti di Sostegno" e dal menù la funzionalità **Acquisizione**.

Il sistema emette lo schermo riportato in Fig.100, devono essere indicati il codice meccanografico dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono acquisire i dati.



Codice Scuola *

(*) Campo Obbligatorio

Fig.100

In seguito viene prospettato lo schermo riportato in Fig.101 l'utente potrà modificare il numero dei posti interni ed esterni (con le scuole di completamento).

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 19/20
ACQUISIZIONE POSTI DI SOSTEGNO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

ISTITUTO SUPERIORE M.G.APICIO - ANZIO RMIS12200T
Area Disciplinare ADSS - AREA UNICA DI SOSTEGNO

N.Posti Interni	N.Posti Esterni	Completa con
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fig.101

3.5.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice scuola.

3.5.2 Funzione Elementare: INTERROGAZIONE POSTI DI SOSTEGNO

La funzione in esame permette di interrogare i posti di sostegno.

3.5.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Posti di Sostegno" e dal menù la funzionalità **Interrogazione**.

Il sistema emette lo schermo riportato in Fig.100bis, devono essere indicati il codice meccanografico dell'istituzione scolastica per la quale si vogliono interrogare i dati.



Codice Scuola *

(*) Campo Obbligatorio

Fig.100bis

In seguito viene prospettato lo schermo riportato in Fig.103 dove sono riportati i dati relativi i posti interni ed esterni (con scuole di completamento) per la scuola indicata.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S.		19/20
INTERROGAZIONE POSTI DI SOSTEGNO		
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA		
ISTITUTO SUPERIORE	M.G.APICIO - ANZIO	RMIS12200T
Area Disciplinare	ADSS - AREA UNICA DI SOSTEGNO	
	N.Posti Interni	N.Posti Esterni
	1	Completa con
<input type="button" value="Invio"/>		

Fig.103

3.5.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà e validità del codice scuola.

3.6 GESTIONE NUOVO ORDINAMENTO

In questo paragrafo vengono illustrati i prodotti di supporto messi a disposizione dell'Utente (USP) per consultare i dati relativi al nuovo ordinamento in termini di indirizzi, piani orario e scuole suddivise per indirizzo.

3.6.1 Funzione Elementare: STAMPA INDIRIZZI

La funzione in oggetto permette, alle l'utente di interrogare/stampare i dati degli indirizzi del nuovo ordinamento per la scuola secondaria di II grado

3.6.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Gestione Nuovo Ordinamento" e dal menù la funzionalità **Stampa Indirizzi**.

Il sistema emette lo Schermo di attivazione della funzione in cui selezionare obbligatoriamente il Tipo Istituto di interesse, facoltativamente il Settore di interesse e premere il bottone Stampa.

In risposta verrà prodotto un file in formato pdf contenente l'elenco degli indirizzi risultanti per il criterio di ricerca selezionato (i dati saranno ordinati per settore, indirizzo comune e codice indirizzo).

Prg	Codice	Denominazione	Denominazione Sintetica	Settore	Indirizzo Comune	Elaborazione Manuale
1	IP01	SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE	SERVIZI PER AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE	SERVIZI	SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE	
2	IP02	SERVIZI SOCIO-SANITARI	SERVIZI SOCIO-SANITARI	SERVIZI	SERVIZI SOCIO-SANITARI	
3	IP03	SERVIZI SOCIO-SANITARI - ODONTOTECNICO	SERVIZI SOCIO-SANITARI - ODONTOTECNICO	SERVIZI	SERVIZI SOCIO-SANITARI	
4	IP04	SERVIZI SOCIO-SANITARI - OTTICO	SERVIZI SOCIO-SANITARI - OTTICO	SERVIZI	SERVIZI SOCIO-SANITARI	
5	IP05	ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA - BIENNIO COMUNE	ENOGAS. OSPIT. ALBERG. - BIENNIO COMUNE	SERVIZI	SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA	
6	IP06	SERVIZI DI SALA E DI VENDITA	SERVIZI DI SALA E DI VENDITA	SERVIZI	SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA	
7	IP07	ACCOGLIENZA TURISTICA	ACCOGLIENZA TURISTICA	SERVIZI	SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA	
8	IP08	SERVIZI COMMERCIALI	SERVIZI COMMERCIALI	SERVIZI	SERVIZI COMMERCIALI	
9	IP09	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	
10	IP10	PRODUZIONE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI - BIENNIO COMUNE	PROD. INDUST. ARTIG. - BIENNIO COMUNE	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	
11	IP11	ARTIGIANATO	ARTIGIANATO	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	
12	IPC1	INDIRIZZO A ELABORAZIONE MANUALE	INDIRIZZO A ELABORAZIONE MANUALE	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	Si

3.6.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà del tipo istituto

3.6.2 Funzione Elementare: STAMPA ANALITICA PIANI ORARIO

La funzione in esame permette di interrogare i piani orario per gli indirizzi del nuovo ordinamento.

3.6.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Gestione Nuovo Ordinamento" e dal menù la funzionalità **Stampa Analitica/Sintetica Piani Orario**.

Nello schermo di attivazione della funzione l'utente potrà indicare uno dei seguenti criteri di ricerca:

Tipo istituto: deve essere selezionato il tipo istituto/ordinamento per cui richiedere la stampa

oppure

Codice Indirizzo: può essere indicato il codice indirizzo del nuovo ordinamento per cui produrre la stampa

Tipo orario: selezionabile tra diurno/serale;

Tipologia piano orario: selezionabile tra Italiano/Bolzano Italiana/Bolzano Tedesca/Sloveno/Bolzano Ladina .

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2010 / 11

Tipo Stampa

Tipo Stampa * ANALITICA

Ricerca Per Tipo Istituto

Tipo Istituto *

Ricerca Per Indirizzo/Piano Orario

Indirizzo * elenco indirizzi

Tipo Orario

Tipo Piano Orario

(*) Campo Obbligatorio

stampa

Il sistema produce la stampa degli indirizzi con relativi piani orario ordinati per indirizzo e classe di concorso.

Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
Nuovo Ordinamento - Stampa Piani Orario - Analitica a.s. 2010/11
Tipo Istituto: LICEO

15/04/2010 04:19 PM

Indirizzo di Studio: LI01 - CLASSICO
Settore: CLASSICO Indirizzo Comune: CLASSICO

Piano Orario
Tipo Orario: Diurno Tipologia Piano Orario: Scuole in Lingua Italiana
Classe di Concorso: A037 - FILOSOFIA E STORIA Orario Minimo: 18 Orario Massimo: 18

Materia	I	II	III	IV	V	VI
1	0	0	3	3	3	0
2	0	0	3	3	3	0
3						
4						
5						

Piano Orario
Tipo Orario: Diurno Tipologia Piano Orario: Scuole in Lingua Italiana
Classe di Concorso: A046 - LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA Orario Minimo: 16 Orario Massimo: 16

Materia	I	II	III	IV	V	VI
1	4	4	0	0	0	0
2						
3						
4						
5						

pagina 1

3.6.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà del tipo istituto o del codice indirizzo;
- validità del codice indirizzo;

3.6.3 Funzione Elementare: STAMPA SINTETICA PIANI ORARIO

La funzione in esame permette di interrogare i piani orario per gli indirizzi del nuovo ordinamento.

3.6.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Gestione Nuovo Ordinamento" e dal menù la funzionalità **Stampa Analitica/Sintetica Piani Orario**.

Nello schermo di attivazione della funzione l'utente potrà indicare uno dei seguenti criteri di ricerca:

Tipo istituto: deve essere selezionato il tipo istituto/ordinamento per cui richiedere la stampa
oppure

Codice Indirizzo: può essere indicato il codice indirizzo del nuovo ordinamento per cui produrre la stampa

Tipo orario: selezionabile tra diurno/serale;

Tipologia piano orario: selezionabile tra Italiano/Bolzano Italiana/Bolzano Tedesca/Sloveno/Bolzano Ladina .

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2010 / 11

Tipo Stampa

Tipo Stampa *

Ricerca Per Tipo Istituto

Tipo Istituto *

Ricerca Per Indirizzo/Piano Orario

Indirizzo *

Tipo Orario

Tipo Piano Orario

(*) Campo Obbligatorio

Il sistema produce la stampa degli indirizzi con relative classi di concorso.

Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
Nuovo Ordinamento - Stampa Piani Orario - Sintetica a.s. 2010/11
Tipo Istituto: LICEO

15/04/2010 04:23 PM

Indirizzo di Studio: LI01 - CLASSICO
Settore: CLASSICO **Indirizzo Comune:** CLASSICO

Tipo Orario	Tipol. Piano Orario	Classe di Concorso	Descrizione Classe di Concorso	Orario Minimo	Orario Massimo
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A037	FILOSOFIA E STORIA	18	18
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A046	LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA	16	16
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A049	MATEMATICA E FISICA	16	16
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A051	LETTERE LATINO NEI LICEI E IST.MAG.	16	16
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A052	LETTERE LATINO GRECO LICEO CLASSICO	17	18
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A060	SCI.NA.,CH.,GEOG.,MIC.	18	18
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A061	STORIA DELL'ARTE	15	16

pagina: 1

3.6.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà del tipo istituto o del codice indirizzo;
- validità del codice indirizzo;

3.6.4 Funzione Elementare: SCUOLE SUDDIVISE PER INDIRIZZO

La funzione in esame permette di interrogare l'elenco delle scuole secondarie di II grado di sua competenza suddivise per indirizzo del nuovo ordinamento.

3.6.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Gestione Nuovo Ordinamento" e dal menù la funzionalità **Stampa Scuole Suddivise per Indirizzo**.

Nello schermo di attivazione della funzione l'utente potrà indicare uno dei seguenti criteri di ricerca:

Tipo istituto: deve essere selezionato il tipo istituto/ordinamento per cui richiedere la stampa
 oppure

Codice Indirizzo: può essere indicato il codice indirizzo del nuovo ordinamento per cui produrre la stampa

Il sistema produce la stampa in formato PDF delle scuole suddivise per indirizzo.

Codice Scuola	Denominazione	Indirizzo	Provincia
RMTD00401N	IST.TECN.COMM. VIA VENZI - CAVE	VIA VENZI 11 CAVE	ROMA
RMTD00701S	IST.TECN.COMM. PANTALEONI	VIA LUISA DI SAVOIA 14 ROMA	ROMA
RMTD01401B	IST.TECN.COMM. VINCENZO GIOBERTI	VIA DELLA PAGLIA, 50 ROMA	ROMA
RMTD03000S	IST.TECN.COMM. V. ARANGIO RUIZ	VIALE AFRICA, 109 ROMA	ROMA
RMTD03101Z	IST.TECN.COMM. PAOLO BAFFI	VIA BEZZI,51/53 FILIMICINO	ROMA
RMTD03201T	IST.TECN.COMM. GENOVESI	VIA SALVINI 24 ROMA	ROMA
RMTD03401D	IST.TECN.COMM. BOTTICELLI	VIALE DELLA PRIMAVERA, 207 ROMA	ROMA
RMTD04201C	IST.TECN.COMM. G. SALVEMINI	VIA SOMMOVIGO 40 ROMA	ROMA
RMTD049017	I.T.COMM E GEOM. VIA TIRSO S.N.C.	VIA TIRSO S.N.C. MONTEROTONDO	ROMA
RMTD051017	I.T.COMM E GEOM. G. QUARENGHI	V.DI VILLA SCARPELLINI SUBIACO	ROMA
RMTD05301V	IST.TECN.COMM. SANDRO PERTINI	VIA NAPOLI, 3 GENZANO DI ROMA	ROMA
RMTD05401P	IST.TECN.COMM. VIA 2 GIUGNO - FONTENUOVA	VIA 2 GIUGNO FONTE NUOVA	ROMA
RMTD057016	IST.TECN.COMM. VIA BORSELLINO-CERVETERI	VIA P.BORSELLINO, S.N.C. CERVETERI	ROMA
RMTD058012	IST.TECN.COMM. I.T.C.G. PALOMBARA	VIA A. DE GASPERI PALOMBARA SABINA	ROMA
RMTD05901T	I.T.COMM E GEOM. I.S.I.S. VIA Y. DE BEGNAC	VIA YVON DE BEGNAC, 6 LADI/SPOLI	ROMA
RMTD07101C	IST.TECN.COMM. VIA COPERNICO POMEZIA	VIA COPERNICO N. 1 POMEZIA	ROMA
RMTD07401X	I.T.COMM E GEOM. PIER LUIGI NERVI (RIGNANO FL.)	VIA FALISCA LOC. SALVATUCCIO RIGNANO FLAMINIO	ROMA
RMTD081013	IST.TECN.COMM. DA VERRAZANO	VIA C.FERRINI 83 ROMA	ROMA
RMTD17000C	I.T.COMM E GEOM. LUIGI LUZZATTI (PALESTRINA)	VIA PEDEMONTANA PALESTRINA	ROMA
RMTD21001P	IST.TECN.COMM. BAMBINO GESU' ROMA SEZ. OSPEDALIERA	ROMA	ROMA
RMTD34000A	I.T.COMM E GEOM. I.T.C.G.T. L.PISANO	VIA V. DE SICA, SNC GUIDONIA MONTECELIO	ROMA
RMTD39000B	I.T.COMM E GEOM. PIER LUIGI NERVI (SEGNII)	VIA SCROCCAROCOCO, 20 SEGNII	ROMA
RMTD39001C	IST.TECN.COMM. P.L. NERVI VALMONTONE	VIA GRAMSCI, S.N.C. VALMONTONE	ROMA
RMTD41000B	IST.TECN.COMM. VITTORIO BACHELET	VIA DI NAZARETH, 152 ROMA	ROMA
RMTD43001N	IST.TECN.COMM. POLICLINICO GEMELLI-SEZIONE OSPEDALIERA	ROMA	ROMA
RMTD640001	I.T.COMM E GEOM. PAOLO TOSCANELLI	VIA DELLE RANDE 22 ROMA	ROMA
RMTE020002	I.T.A.S. (GIATF) ANTONIETTI	VIA DEI PAPARESCI, 30/A ROMA	ROMA
RMTE02701T	I.T.A.S. (GIATF) ANGELO CELLI	VIA NOVARA 20 ROMA	ROMA
RMTEF10003	IST.TECN.IND. ITI GIOVANNI XXIII	VIA TOR SAPIENZA 160 ROMA	ROMA

pagina: 1

oppure lo scarico dati in formato EXCEL in cui oltre ai dati anagrafici delle scuole verrà segnalata la presenza di dati alunni/classi acquisiti per l'Organico di Diritto in corso:

A	B	C	D	E	F
1	Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca	29-ott-12			
2	Scuole suddivise per indirizzo - Organico di Diritto - Anno Scolastico 2012/13				
3					
4					
5	Tipo Istituto: LICEO				
6					
7	Provincia : RM				
8					
9	Indirizzo	Codice Scuola	Denominazione	Indirizzo	Provincia
10	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSD03000Q	IST. D'ARTE P. MERCURI	CORSO VITTORIA COLONNA 53 MARINO	ROMA
11	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSD03001R	IST. D'ARTE CIAMPINO	VIA ROMANA, 11/13 CIAMPINO	ROMA
12	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSD04401P	IST. D'ARTE LICEO ARTISTICO VIA S. AGNESE	VIA S. AGNESE, 44 TIVOLI	ROMA
13	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSD04602B	IST. D'ARTE ISA CIVITAVECCHIA	VIA DELL'IMMACOLATA 47 CIVITAVECCHIA	ROMA
14	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSD047016	IST. D'ARTE ISA JUANA ROMANI	VIA LUIGI NOVELLI, 3 VELLETRI	ROMA
15	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSD050001	IST. D'ARTE ROMA 1	VIA ARGOLLI, 45 ROMA	ROMA
16	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSD06000G	IST. D'ARTE IA ROMA 2	VIA DEL FRANTOIO 4 ROMA	ROMA
17	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSD06002N	IST. D'ARTE CAVE	VIA GIULIO VENZI, 23 CAVE	ROMA
18	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSD10000R	IST. D'ARTE ISA ROMA 3	PIAZZA DEI DECEMVIRI, 12 ROMA	ROMA
19	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSD11000B	IST. D'ARTE POMEZIA	VIA CAVOUR 5 POMEZIA	ROMA
20	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSD11001C	IST. D'ARTE ANZIO	VIA TEATRO ROMANO 3 ANZIO	ROMA
21	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSL04000R	LIC. ART. IV LICEO ARTISTICO "A. CARAVILLANI"	PIAZZA DEL RISORGIMENTO, 46/B ROMA	ROMA
22	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSL07000L	LIC. ART. LICEO ARTISTICO STATALE "VIA DI RIPETTA"	VIA DI RIPETTA 218 ROMA	ROMA
23	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSL087013	LIC. ART. ANGELO FRAMMARTINO	PIAZZA S. MARIA DELLE GRAZIE, 10 MONTEROTONDO	ROMA
24	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSL08901P	LIC. ART. VIA DELLA VASCA NAVALE	VIA DELLA VASCA NAVALE, 58 ROMA	ROMA
25	LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE	RMSL09000T	LIC. ART. MARIO MAFAI	VIALE TOR MARANCIA, 103 ROMA	ROMA
26	LI01 - CLASSICO	RMP0001017	LIC. CLAS. A. MANCINELLI	VIA S. D'ACQUISTO, 69 VELLETRI	ROMA
27	LI01 - CLASSICO	RMP0002013	LIC. CLAS. BERTRAND RUSSELL	VIA TUSCOLANA 208 ROMA	ROMA
28	LI01 - CLASSICO	RMP0016011	LIC. CLAS. PLATONE	VIA NISTRÌ, N. 5 ROMA	ROMA
29	LI01 - CLASSICO	RMP001701R	LIC. CLAS. LICEO CLASSICO CLAUDIO ELIANO	VIA PEDEMONTANA SNC PALESTRINA	ROMA
30	LI01 - CLASSICO	RMP002000G	LIC. CLAS. AMEDEO DI SAVOIA	VIA TIBURTO 44 TIVOLI	ROMA
31	LI01 - CLASSICO	RMP0023014	LIC. CLAS. LICEO GINNASIO STATALE ORAZIO	VIA SAVINIO 40 ROMA	ROMA
32	LI01 - CLASSICO	RMP002401X	LIC. CLAS. VIA DI SCROCCAROCOCO, 20	VIA DI SCROCCAROCOCO, 20 SEGNI	ROMA
33	LI01 - CLASSICO	RMP002601G	LIC. CLAS. LUCILIO	VIA DEI SABELLI 86 ROMA	ROMA
34	LI01 - CLASSICO	RMP0030006	LIC. CLAS. ANCO MARZIO	VIA CAPO PALINURO, 72 ROMA	ROMA
35	LI01 - CLASSICO	RMP0037012	LIC. CLAS. LC ARISTOFANE	VIA MONTE RESEGONE 3 ROMA	ROMA
36	LI01 - CLASSICO	RMP006201P	LIC. CLAS. G. DE SANCTIS LICEO CLASSICO LINGUISTICO	VIA CASSIA, 931 ROMA	ROMA
37	LI01 - CLASSICO	RMP006301E	LIC. CLAS. LUCIO ANNEO SENECA	VIA ALBERGOTTI 35 ROMA	ROMA
38	LI01 - CLASSICO	RMP006401A	LIC. CLAS. BLAISE PASCAL - INDIRIZZO CLASSICO	VIA PIETRO NENNI, 48 POMEZIA	ROMA
39	LI01 - CLASSICO	RMP006701T	LIC. CLAS. LICEO CLASSICO	VIA A. DA GARESSIO ROMA	ROMA
40	LI01 - CLASSICO	RMP006901D	LIC. CLAS. VIA V. FONTI, 41	VIA V. FONTI, 41 ROMA	ROMA
41	LI01 - CLASSICO	RMP007000L	LIC. CLAS. DANTE ALIGHIERI	VIA ENNIO QUIRINO VISCONTI 13 ROMA	ROMA
42	LI01 - CLASSICO	RMP0074011	LIC. CLAS. AUGUSTO	VIA GELA 14 ROMA	ROMA

3.6.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà del tipo istituto o del codice indirizzo;
- validità del codice indirizzo;

3.6.5 Funzione Elementare: STAMPA CLASSI DI CONCORSO PER INDIRIZZI AD ELABORAZIONE MANUALE

La funzione in esame permette di interrogare le classi di concorso associate agli indirizzi ad elaborazione manuale del nuovo ordinamento.

3.6.5.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Gestione Nuovo Ordinamento" e dal menù la funzionalità **Stampa Classi di Concorso per Indirizzi ad Elaborazione Manuale**.

Nello schermo di attivazione della funzione l'utente potrà indicare uno dei seguenti criteri di ricerca:

- **Tipo istituto:** deve essere selezionato il tipo istituto/ordinamento per cui richiedere la stampa
oppure
- **Codice Indirizzo:** può essere indicato il codice indirizzo del nuovo ordinamento per cui produrre la stampa
- **Tipo orario:** selezionabile tra diurno/serale;
- **Tipologia piano orario:** selezionabile tra Italiano/Bolzano Italiana/Bolzano Tedesca/Sloveno/Bolzano Ladina .

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12

Ricerca Per Tipo Istituto

Tipo Istituto *

Ricerca Per Indirizzo/Piano Orario

Indirizzo * elenco indirizzi

Tipo Orario

Tipo Piano Orario

(*) Campo Obbligatorio

stampà

Il sistema produce la stampa delle classi di concorso associate.

Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
 Nuovo Ordinamento - Stampa Classi di Concorso per Indirizzi ad Elaborazione Manuale - a.s. 2011/12
 Tipo Istituto: LICEO

22/03/2011 03:20 PM

Indirizzo di Studio: LIAI - INDIRIZZO A ELABORAZIONE MANUALE
 Settore: ARTISTICO Indirizzo Comune: ARTISTICO

Tipo Orario	Tipol. Piano Orario	Classe di Concorso	Descrizione Classe di Concorso
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A003	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A004	ARTE DEL TESSUTO, MODA E COSTUME
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A005	ARTE DEL VETRO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A006	ARTE DELLA CERAMICA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A007	ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A008	ARTE DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A009	ARTE DELLA STA. E DEL REST. DEL LIBRO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A010	ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A012	CHIMICA AGRARIA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A018	DISCIP. GEOM. ARCHIT. ARRED. E SCENOT.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A021	DISCIPLINE PITTORICHE
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A022	DISCIPLINE PLASTICHE
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A062	TECNICA DELLA REGISTRAZ. DEL SUONO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A063	TEC. RIPRESA CINEMATOGR. TELEVISIVA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A066	TECNOLOGIA CERAMICA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D001	ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D002	ARTE OREFIC. LAV. PIETRE DURE, GEMME
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D003	ARTE DEL DISEGNO D'ANIMAZIONE
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D004	ARTE RIPR. E MONTAG. PER DISEG. ANIM.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D005	ARTE TESSIT. E DECORAZ. DEI TESSUTI
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D006	ARTE LAV. DEL VETRO E DELLA VETRATA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D007	ARTE RESTAURO. CERAMICA E VETRO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D008	ARTE DECOR. E COTTURA PROD. CERAMICI
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D009	ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D010	ARTE DELLA FOTOGR. E DELLA CINEMAT.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D011	ARTE XILOGRAFIA, CALCOGR. E LITOGR.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D012	ARTE SERIGRAFIA E FOTOINCISIONE
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D013	ARTE TIPOGRAFIA E GRAFICA PUBBLIC.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D014	ARTE DEL TAGLIO E DELLA CONFEZIONE
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D015	ARTE DECOR. PITTORICA E SCENOGRAFICA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D016	ARTE MODELLIS. DELL'ARRED. E SCEN.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D017	ARTE LEGATORIA E RESTAURO DEL LIBRO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D018	ARTE EBANISTERIA, INTAGLIO E INTARS.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D019	ARTE LACCHE, DORATURA E RESTAURO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D020	ARTE DEL MOSAICO E DEL COMMESSO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D021	ARTE LAV. DEL MARMO E DELLA PIETRA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D022	LAB. TEC. ARTI. CERAM. VETRO E CRISTAL.

pagina: 1

3.6.5.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà del tipo istituto o del codice indirizzo;
- validità del codice indirizzo;

3.6.6 Funzione Elementare: STAMPA IN LINEA CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE

La funzione permette di stampare in formato PDF i dati delle classi di concorso atipiche previste da un indirizzo.

3.6.6.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>" e dal menù la funzionalità **Stampa Classi Di Concorso Atipiche**.

Nello schermo di attivazione della funzione, riportato in Fig.108, deve essere indicato il tipo istituto o in alternativa il codice meccanografico dell'indirizzo per il quale si vogliono conoscere i gruppi di classi di concorso atipiche. Deve essere inoltre selezionato il tipo orario e la tipologia del piano orario.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2013 / 14

Ricerca Per Tipo Istituto

Tipo Istituto *

Ricerca Per Indirizzo/Piano Orario

Indirizzo * elenco indirizzi

Tipo Orario

Tipo Piano Orario

(*) Campo Obbligatorio

stampo

Fig.108

Successivamente verrà prodotta la stampa in formato PDF riportante i dati delle classi di concorso atipiche previste per gli indirizzi rispondenti ai criteri di selezione impostati (Fig.109).

Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
Stampa Classi di Concorso Atipiche a.s. 2013/14 29/01/2013 11:03 AM

Indirizzo di Studio: LI00 - ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE
Settore: ARTISTICO Indirizzo Comune: ARTISTICO

Tipo Orario: Diurno Tipologia Piano Orario: Scuole in Lingua Italiana
Gruppo : 1
Classe di Concorso: A050 - LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.

Atipicità	Materia	I	II	III	IV	V	VI
A	1	4	4	0	0	0	0
B	2	3	3	0	0	0	0
	3						
	4						
	5						

Classe di Concorso: A051 - LETTERE, LATINO NEI LICEI E IST. MAG.

Atipicità	Materia	I	II	III	IV	V	VI
A	1	4	4	0	0	0	0
B	2	3	3	0	0	0	0
	3						
	4						
	5						

Fig.109

3.6.6.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà del tipo istituto se non impostato il codice indirizzo;
- obbligatorietà e validità del codice indirizzo se non impostato il tipo istituto.

3.6.7 Funzione Elementare: STAMPA PIANI ORARIO NUOVI ISTITUTI PROFESSIONALI

La funzione in esame permette di interrogare i piani orario per gli indirizzi dei nuovi Istituti Professionali per cui è prevista la rettifica del monte ore a livello di indirizzo, disciplina insegnamento e classe di concorso (vedi funzione “**Gestione Monte Ore Professionali**”).

3.6.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l’area “Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione” e dal menù la funzionalità **Stampa Piani Orario Nuovi Istituti Professionali**.

Nello schermo di attivazione della funzione l’utente potrà selezionare la stampa per uno degli indirizzi elencati o il tasto “**Stampa Completa**” per stampare il piano orario di tutti gli indirizzi elencati.

Anno scolastico: 2020/21

STAMPA PIANI ORARI NUOVI ISTITUTI PROFESSIONALI

Codice provincia: CL Denominazione: CALTANISSETTA

Elenco Indirizzi

Visualizza Tutti occorrenze per pagina Cerca:

Settore	Indirizzo Comune	Indirizzo	Denominazione Indirizzo	Stampa
INDUSTRIA E ARTIGIANATO	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	IP14	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	
INDUSTRIA E ARTIGIANATO	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	IP15	GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE	
INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	IP12	PESCA COMMERCIALE E PRODUZIONI ITTICHE	
INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	IP13	INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY	
SERVIZI	SERVIZI COMMERCIALI	IP16	SERVIZI COMMERCIALI	
SERVIZI	SERVIZI COMMERCIALI	IP18	SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO	
SERVIZI	SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE	IP11	AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DEL TERR	
SERVIZI	SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA	IP17	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
SERVIZI	SERVIZI SOCIO-SANITARI	IP19	SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE	
SERVIZI	SERVIZI SOCIO-SANITARI	IP20	ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: ODONTOTECNICO	
SERVIZI	SERVIZI SOCIO-SANITARI	IP21	ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: OTTICO	

Pagina 1 di 1 Precedente 1 Prossimo

Stampa Completa

Il sistema produce la stampa richiesta in formato excel.

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	PIANI ORARIO NUOVI ISTITUTI PROFESSIONALI O.D.2020/21										
2	SETTORE :INDUSTRIA E ARTIGIANATO										
3	INDIRIZZO COMUNE :MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA										
4	INDIRIZZO:IP14-MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA										
5											
6	Tipologia Piano Orario	Tipo Orario	Area	Insegnamento	Classe di Concorso	I	II	III	IV	V	VI
7	SCUOLA IN LINGUA ITALIANA	DIURNO	GENERALE	Monte Ore Di Riferimento Per Classe		15	15	11	-	-	-
8				DIRITTO ED ECONOMIA	A046-SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	2	2	-	-	-	-
9				GEOGRAFIA	A021-GEOGRAFIA	0	0	-	-	-	-
10				LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	A012-DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	4	4	4	4	4	-
11				LINGUA INGLESE	A024-LING CULT STRAN ISTIT II GR	3	3	2	2	2	-
12				MATEMATICA	A026-MATEMATICA	4	4	3	3	3	-
13				MATEMATICA	A027-MATEMATICA E FISICA	4	4	3	3	3	-
14				MATEMATICA	A047-SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	4	4	3	3	3	-
15				STORIA	A012-DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	0	0	2	2	2	-
16				ULTERIORE DISCIPLINA INSEGNAMENTO	-	0	0	-	-	-	-
17				ULTERIORE DISCIPLINA INSEGNAMENTO	-	-	-	0	0	0	-
18			INDIRIZZO	Monte Ore Di Riferimento Per Classe		14	14	18	-	-	-
19				LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	B015-LAB SC E TECNOL ELETTR ELETTRONIC	5	5	4	4	5	-
20				LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	B016-LAB SCIENZE E TECNOL INFORMATICHE	5	5	4	4	5	-
21				LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	B017-LAB SCIENZE E TECNOL MECCANICHE	5	5	4	4	5	-
22				SCIENZE INTEGRATE	A020-FISICA	0	0	-	-	-	-
23				SCIENZE INTEGRATE	A034-SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	0	0	-	-	-	-
24				SCIENZE INTEGRATE	A050-SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG	0	0	-	-	-	-
25				TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	A040-TECNOLOGIE ELETTRICHE ELETTRONICHE	2	2	-	-	-	-
26				TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	A041-SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	2	2	-	-	-	-
27				TECNOLOGIE E TECNICHE DI INSTALLAZIONE E DI MANUTENZIONE E DIAGNOSTICA	A040-TECNOLOGIE ELETTRICHE ELETTRONICHE	-	-	4	4	5	-
28				TECNOLOGIE E TECNICHE DI INSTALLAZIONE E DI MANUTENZIONE E DIAGNOSTICA	A042-SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE	-	-	4	4	5	-
29				TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	A016-DISEG ARTIST MODELLAZ ODONTOTEC	2	2	-	-	-	-
30				TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	A037-COSTRUZ TECNOL E TECN RAPPRA GRAFICA	2	2	-	-	-	-
31				TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	A040-TECNOLOGIE ELETTRICHE ELETTRONICHE	2	2	-	-	-	-
32				TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	A042-SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE	2	2	-	-	-	-

3.6.7.2 Azioni del Sistema Informativo

NA

3.7 Funzione Elementare: STAMPE

In questo paragrafo vengono illustrati i prodotti di supporto cartaceo messi a disposizione dell'Utente per verificare la correttezza di quanto presente a Sistema relativamente alle informazioni di organico comunicate per la Scuola Secondaria di II Grado.

Viene, pertanto, precisata la modalità di attivazione della Funzione per effettuare la prenotazione delle stampe disponibili.

3.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

Lo schermo di attivazione è riportato in Fig. 110 e su di esso devono essere digitate le seguenti informazioni:

- **Modalità di stampa:** selezionare “In Differita Prenotazione” per prenotare stampe in differita. E’ possibile annullare la prenotazione selezionando “In Differita Annullamento”;
- **Ordine scuola:** deve essere selezionato “Sec. II grado”;
- **Tipologia di stampa:** deve essere selezionato “Indistinta per Tipologia Personale”.

Modalità di stampa *

In Linea

In Differita Prenotazione

In Differita Annullamento

Ordine scuola

Tipologia di stampa

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Fig. 110

Di seguito si riporta l'elenco delle stampe richiedibili:

Codice stampa	Descrizione
SS-13-HO-SXO39	Prospetto 1
SS-13-HO-SXO40	Prospetto 1/Ef Unificato
SS-13-HO-SXO41	Prospetto 1a
SS-13-HO-SXO42	Prospetto 1 Unificato
SS-13-HO-SXO44	Totali Alunni, Classi, Classi Articolate e Rapporto Alunni/Classi per Istituto
SS-13-HO-SXO45	Elenco Posti Ufficio Tecnico Ordinato Per Codice Scuola
SS-13-HO-SXO46	Elenco Delle Cattedre Orario Interne Ordinato Per Codice Scuola
SS-13-HO-SXO47	Elenco Delle Cattedre Orario Esterne Ordinato Per Codice Scuola
SS-13-HO-SXO52	Posti Ufficio Tecnico
SS-13-HO-SXO53	Elenco Cattedre Interne
SS-13-HO-SXO54	Elenco Cattedre Esterne
SS-13-HO-SXO65	Prospetto 1 Unificato
SS-13-HO-SXO67	Prospetto 1/Ef Unificato
SS-13-HO-SXO80	Riepilogo Provinciale Dati di Organico
SS-13-HO-SXO88	Dati di Sostegno
SS-13-HO-SXO89	Cattedre Orario Esterne
SS-13-HO-SXO90	Ore Residue Sperimentali
SS-13-HO-SXO91	Stampa Delle Discordanze Alunni Organico Di Diritto e Alunni Anagrafe Alunni
SS-13-HO-SXO97	Dotazione Organica Istituzioni Scolastiche
SS-13-HO-SXO98	Propetto Completo Disponibilita' Posti ed Ore Per Autonomia
SS-13-HO-SXO99	Spezzoni Di Ore Residue
SS-13-HO-SXO1C	Dotazione Organica Scuole Speciali per Provincia
SS-13-HO-SXO1D	Stampa Ore Residue Scuole Speciali
SS-13-HO-SXO1E	Stampa Ore Residue Scuole Annesse A Educandato
SS-13-HO-SDO50	Stampa Elenco Scuole Superiori che non hanno effettuato la rilevazione delle Ore IRC
SS-13-HO-SDO51	Stampa Elenco Scuole Superiori che hanno effettuato la rilevazione delle Ore IRC
SS-13-HO-SDOIR	Stampa Elenco Scuole Superiori con rilevazione pari a Zero Ore

3.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- per stampe specifiche (es. elenco C.O.E.) viene controllata la presenza di dati a Sistema da prospettare, altrimenti la prenotazione della stampa viene negata.

3.8 INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

3.8.1 Funzione Elementare: RILEVAZIONE ORE INSEGNAMENTO DI RELIGIONE CATTOLICA

La funzione permette di acquisire i dati relativamente alle ore di insegnamento dei docenti di religione cattolica per le scuole secondarie di II grado.

3.8.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Acquisizione dati" e dal menù la funzionalità **Consistenza Insegnamento Religione Cattolica**.

Lo schermo di attivazione è riportato in Fig. 111 e su di esso devono essere digitate le seguenti informazioni:

- **funzione scelta:** selezionare l'opzione "1" se si vuole censire le ore di insegnamento di religione cattolica per una data scuola o "2" se si vuole rettificare una acquisizione fatta in precedenza;
- **codice scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico di un istituto secondario di II grado sede di organico per cui si vogliono acquisire/rettificare le ore di insegnamento di religione cattolica.

SCELTA FUNZIONI *

1. Acquisizione Ore Insegnamento Religione Cattolica

2. Rettifica Ore Insegnamento Religione Cattolica

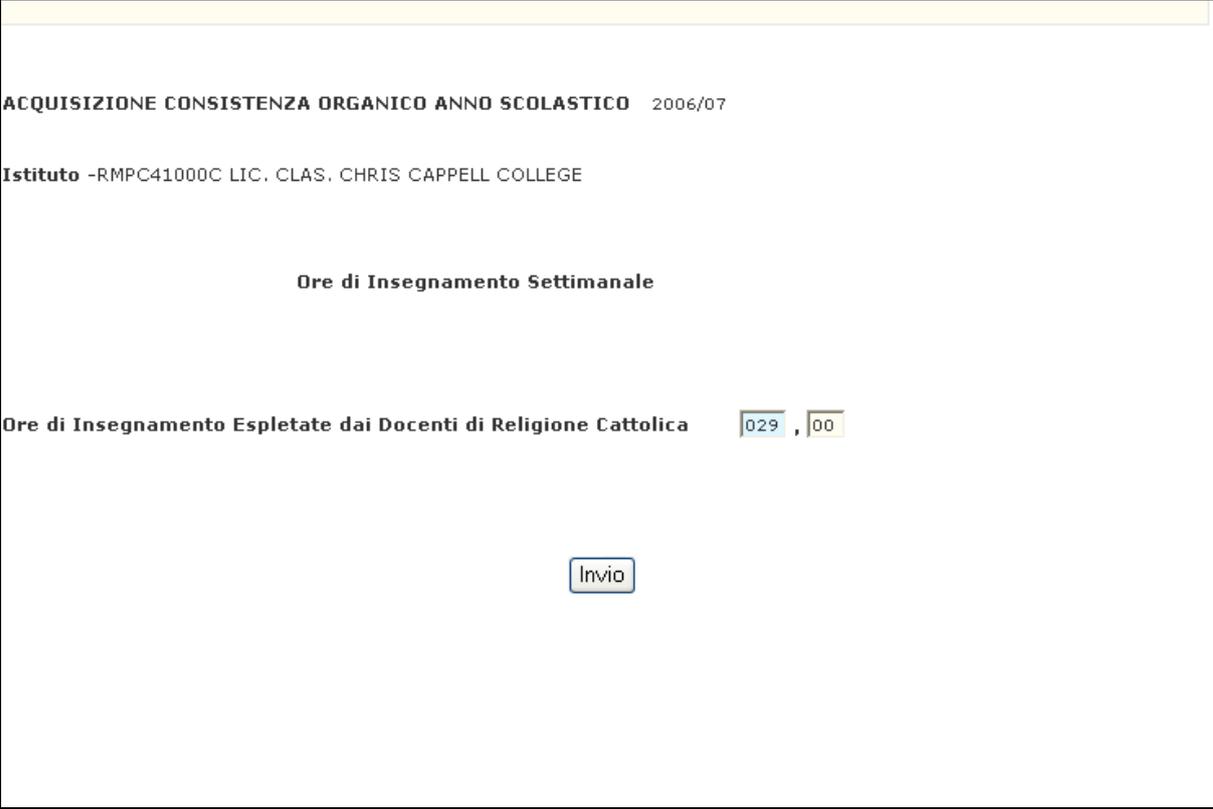
Codice Scuola *

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Fig. 111

Successivamente all'inserimento della funzione e del codice scuola verrà prospettato lo schermo in Fig. 112.



ACQUISIZIONE CONSISTENZA ORGANICO ANNO SCOLASTICO 2006/07

Istituto -RMPC41000C LIC. CLAS. CHRIS CAPPELL COLLEGE

Ore di Insegnamento Settimanale

Ore di Insegnamento Espletate dai Docenti di Religione Cattolica 029 , 00

Invia

Fig. 112

Dovranno essere indicate le ore complessive prestate in tutte le scuole secondarie di II grado di competenza dell'istituzione scolastica di riferimento.

Nel caso in cui non ci siano ore di religione da acquisire per la scuola secondaria di II grado, la rilevazione deve essere ugualmente effettuato immettendo i valori a 0 (zero). I decimali inseriti possono avere solo due valori: 0 (zero) oppure 30 (trenta) minuti.

Al termine di ciascuna delle operazioni descritte nei punti precedenti, in caso di esito positivo, apparirà il messaggio "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA".

3.8.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- la funzione scelta è obbligatoria;
- il codice scuola, deve essere funzionante e conosciuto a Sistema;
- il codice scuola deve essere sede di organico (incluse scuole annesse ad educando e speciali);
- I decimali inseriti possono avere solo due valori: 0 (zero) oppure 30 (trenta) minuti;
- viene richiesto che il campo numerico di ore sia riempito interamente.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, viene emesso lo schermo iniziale con l'indicazione di "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA".

3.8.2 Funzione Elementare: INTERROGAZIONE ORE INSEGNAMENTO DI RELIGIONE CATTOLICA

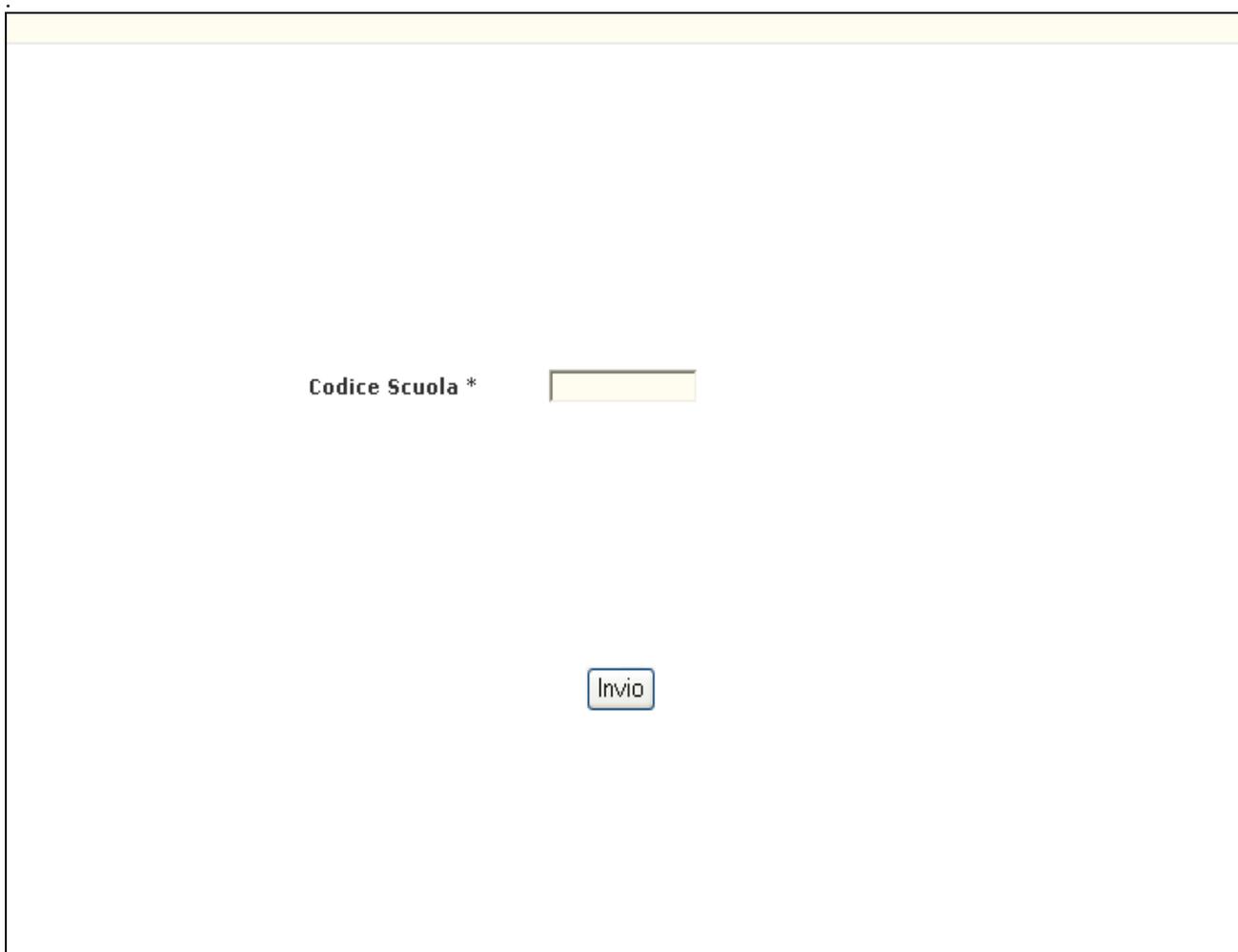
La funzione permette di interrogare i dati relativamente alle ore di insegnamento di religione cattolica dei docenti di religione cattolica per le scuole secondarie di II grado.

3.8.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Interrogazione dati" e dal menù la funzionalità **Consistenza Insegnamento Religione Cattolica**.

Lo schermo di attivazione è riportato in Fig. 113 e su di esso devono essere digitate le seguenti informazioni:

- **codice scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico di un istituto secondario di II grado sede di organico per cui si vogliono interrogare le ore di insegnamento di religione cattolica;



The screenshot shows a simple web interface for data entry. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the text 'Codice Scuola *' is displayed in a standard font. To the right of this text is a rectangular yellow input field. Below the input field, centered horizontally, is a blue button with the word 'Invio' written inside it in white text.

Fig. 113

In risposta verrà prospettato lo schermo in Fig. 114

VISUALIZZAZIONE CONSISTENZA ORGANICO ANNO SCOLASTICO 2006/07

Istituto -RMPC41000C LIC. CLAS. CHRIS CAPPELL COLLEGE

Ore di Insegnamento Settimanale

Ore di Insegnamento Espletate dai Docenti di Religione Cattolica 029 , 00

Invio

Fig. 114

3.8.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- se per il codice della scuola non sono presenti dati a Sistema, verrà emesso il diagnostico “NON SONO PRESENTI DATI DA PROSPETTARE”. Pertanto l’utente deve prima operare l’acquisizione delle relative ore di insegnamento di religione cattolica per la scuola di riferimento e poi potrà interrogare i dati presenti a Sistema;

3.9 TABELLE DI ASSOCIABILITÀ

3.9.1 Funzione Elementare: GESTIONE TABELLE DI ASSOCIABILITÀ

La Funzione, attivabile selezionando il Pulsante ‘**II Grado**’ dopo aver selezionato la voce ‘**Gestione Tabelle di Associabilità**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Tabelle di Associabilità**’, permette di aggiornare/inserire per l’organico di diritto in corso la tabella di associabilità relativa ad una scuola Sede di Organico secondaria di II grado della provincia di competenza effettuando l’inserimento e/o la cancellazione delle scuole Sede di Organico ad essa più vicine.

3.9.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

Anno scolastico: 2019/20

GESTIONE TABELLE DI ASSOCIABILITA' II GRADO

Codice provincia: RM Denominazione: ROMA

Stato	Numero Scuole
Scuole con catene corrette	170

Indietro

Cruscotto riepilogativo Tabelle di associabilità per la scuola secondaria di II grado della provincia (Pagina iniziale)

La Pagina di attivazione riporta le seguenti informazioni:

- **numero scuole sede di organico della provincia con catena di associabilità definita** (campo selezionabile)

Dopo aver selezionato il numero delle scuole con catena definita, il Sistema presenta la Pagina riportata di seguito con l’elenco delle sedi di organico secondarie di II grado della provincia con catena di associabilità attiva per l’anno scolastico in corso.

Anno scolastico: 2019/20

GESTIONE TABELLE DI ASSOCIABILITA' II GRADO

Codice provincia: RM Denominazione: ROMA

Elenco scuole con catene di associabilita' attiva

Visualizza 10 occorrenze per pagina Cerca:

Catena della scuola	Descrizione	Comune	Distretto	CAP	Totale scuole della catena
RMIS00100X	I.I.S. S.DACQUISTO, 69	L719	039	00049	10
RMIS00400B	I. I. S. PROFESSIONALE ROSARIO LIVATINO	G274	036	00036	10
RMIS00800P	IS LEOPOLDO PIRELLI	H501	017	00179	12
RMIS00900E	I.I.S.S. ITC DI VITTORIO-ITI LATTANZIO	H501	014	00177	8
RMIS013006	ISTITUTO DI ISTRUZIONE LEONARDO DA VINCI	H501	009	00184	23
RMIS01600N	VIA DELLE SETTE CHIESE, 259	H501	019	00147	17
RMIS022001	J.VON NEUMANN	H501	013	00156	10
RMIS02300R	VIA SARANDI, 11	H501	012	00139	10
RMIS02400L	ISTRUZIONE SUPERIORE VIA DELLE SCIENZE	C858	038	00034	10
RMIS02600B	LICEO STATALE NICCOLO' MACHIAVELLI	H501	009	00185	22

Pagina 1 di 17

Precedente 1 2 3 4 5 ... 17 Prossimo

[Indietro](#)

Elenco Sedi di Organico con catena di associabilità attiva

L'Utente può selezionare una delle sedi di organico Secondarie di II grado prospettate, in risposta sarà visualizzato lo schermo di seguito che riporta, a fronte della sede di organico selezionata, l'elenco delle scuole associate.

Anno scolastico: 2019/20

GESTIONE TABELLE DI ASSOCIABILITA' II GRADO

Codice provincia:	RM	Denominazione:	ROMA
Codice Scuola:	RMIS00900E	Denominazione:	IISS ITC DI VITTORIO-ITI LATTANZIO
Codice Comune:	H501	Codice Distretto:	014
CAP:	00177		

Elenco scuole Associate

Cerca:

Ordine nella catena	Codice Scuola	Denominazione	Comune	Distretto	CAP			
1	RMPC31000G	LC IMMANUEL KANT	H501	014	00177		<input type="text" value="0"/>	
2	RMPS450002	TULLIO LEVI-CIVITA D.P.R.	H501	014	00177		<input type="text" value="0"/>	
3	RMPC05000B	BENEDETTO DA NORCIA	H501	014	00171		<input type="text" value="0"/>	
4	RMTF110003	ITI GIOVANNI XXIII	H501	015	00155		<input type="text" value="0"/>	
5	RMTN02000C	ITTUR LIVIA BOTTARDI	H501	015	00155		<input type="text" value="0"/>	
6	RMPS10000A	FRANCESCO D'ASSISI	H501	015	00172		<input type="text" value="0"/>	
7	RMIS034007	GIORGIO AMBROSOLI	H501	015	00172		<input type="text" value="0"/>	
8	RMIS12200T	M.G.APICIO - COLONNA GATTI	A323	043	00042		<input type="text" value="0"/>	

Elenco di scuole associate

Nel caso in cui la catena della scuola non sia stata ancora inserita, il sistema visualizza una schermata vuota.

L'utente ha la possibilità di:

- associare nuove scuole
- disassociare scuole già presenti
- variare l'ordinamento delle scuole nell'ambito della catena.

Se l'utente richiede di associare nuove scuole Sedi di Organico alla catena, il Sistema propone un filtro di ricerca per selezionare, facoltativamente, il comune con il quale ottenere l'elenco delle sedi di organico secondarie di II grado, fra le quali scegliere quelle da associare.

Comuni

CodiceScuola: RMIS00900E Codice Comune: H501

--- Tutti i comuni ---

[Annulla](#) [Conferma](#)

Filtro di ricerca (comune)

Se l'Utente seleziona un comune il sistema visualizza l'elenco di tutte le sedi di organico secondarie di II grado appartenenti al comune selezionato e attive per l'anno scolastico di diritto in corso (ad eccezione di quelle caratterizzate Speciale per Ciechi, Speciale per Sordomuti, Annessa ad Educandato, C/O Ist. Ospedaliero, Speciale per Carcerari, Istituti Serali, Licei Europei) e non già associate alla scuola per cui si sta operando.

Anno scolastico: 2019/20

GESTIONE TABELLE DI ASSOCIABILITA' II GRADO

Codice provincia: RM Denominazione: ROMA
CodiceScuola: RMIS00900E Denominazione: IISS ITC DI VITTORIO-ITI LATTANZIO
Codice Comune: H501 Codice Distretto: 014
CAP: 00177

Elenco scuole Associabili

Visualizza 10 occorrenze per pagina Cerca:

<input type="checkbox"/>	Codice Scuola	Denominazione	Comune	Distretto	CAP
<input type="checkbox"/>	RMIS04600D	STENDHAL	C773	029	00053
<input type="checkbox"/>	RMIS06600P	LUIGI CALAMATTA	C773	029	00053
<input type="checkbox"/>	RMIS10100R	VIA DELL'IMMACOLATA , 47	C773	029	00053
<input type="checkbox"/>	RMIS112007	GUGLIELMO MARCONI	C773	029	00053
<input checked="" type="checkbox"/>	RMPS130006	GALILEI - CIVITAVECCHIA	C773	029	00053

Pagina 1 di 1 [Precedente](#) **1** [Prossimo](#)

[Indietro](#) [Conferma](#)

Elenco delle scuole da associare

L'utente seleziona le scuole da associare e conferma la selezione.
 Il sistema riporta le scuole selezionate in coda alla catena delle scuole già associate.

Anno scolastico: 2019/20

GESTIONE TABELLE DI ASSOCIABILITA' II GRADO

Codice provincia:	RM	Denominazione:	ROMA
Codice Scuola:	RMIS00900E	Denominazione:	IISS ITC DI VITTORIO-ITI LATTANZIO
Codice Comune:	H501	Codice Distretto:	014
CAP:	00177		

Elenco scuole Associate

Cerca:

Ordine nella catena	Codice Scuola	Denominazione	Comune	Distretto	CAP			
1	RMPC31000G	LC IMMANUEL KANT	H501	014	00177		<input type="text" value="0"/>	
2	RMPS450002	TULLIO LEVI-CIVITA D.PR.	H501	014	00177		<input type="text" value="0"/>	
3	RMPC05000B	BENEDETTO DA NORCIA	H501	014	00171		<input type="text" value="0"/>	
4	RMTF110003	ITI GIOVANNI XXIII	H501	015	00155		<input type="text" value="0"/>	
5	RMTN02000C	ITTUR LIVIA BOTTARDI	H501	015	00155		<input type="text" value="0"/>	
6	RMPS10000A	FRANCESCO D'ASSISI	H501	015	00172		<input type="text" value="0"/>	
7	RMIS034007	GIORGIO AMBROSOLI	H501	015	00172		<input type="text" value="0"/>	
8	RMIS12200T	M.G.APICIO - COLONNA GATTI	A323	043	00042		<input type="text" value="0"/>	
9	RMPS130006	GALILEI - CIVITAVECCHIA	C773	029	00053		<input type="text" value="0"/>	

Indietro Associa Cambia Ordine Salva

Elenco di scuole associate (dopo nuova Associazione)

L'utente può richiedere di disassociare dalla catena scuole Sedi di Organico già presenti selezionando il bottone di eliminazione relativo, il sistema per ogni scuola disassociata ripropone a video l'elenco delle scuole rimaste con riassegnazione del progressivo di ordinamento nell'ambito della catena.

L'utente può anche richiedere di modificare massivamente l'ordinamento delle scuole nell'ambito della catena assegnando direttamente il progressivo alle scuole presenti nell'elenco a video (il pulsante **'Cambia Ordine'** rende digitabile il campo progressivo) oppure puntualmente scambiando posizione tra due scuole presenti nell'elenco

Anno scolastico: 2019/20

GESTIONE TABELLE DI ASSOCIABILITA' II GRADO

Codice provincia:	RM	Denominazione:	ROMA
Codice Scuola:	RMIS00900E	Denominazione:	IISS ITC DI VITTORIO-ITI LATTANZIO
Codice Comune:	H501	Codice Distretto:	014
CAP:	00177		

Cerca:

Ordine nella catena	Codice Scuola	Denominazione	Comune	Distretto	CAP
<input type="text" value="9"/>	RMPC31000G	LC IMMANUEL KANT	H501	014	00177
<input type="text" value="2"/>	RMPS450002	TULLIO LEVI-CIVITA D.P.R.	H501	014	00177
<input type="text" value="3"/>	RMPC05000B	BENEDETTO DA NORCIA	H501	014	00171
<input type="text" value="4"/>	RMTF110003	ITI GIOVANNI XXIII	H501	015	00155
<input type="text" value="5"/>	RMTN02000C	ITTUR LIVIA BOTTARDI	H501	015	00155
<input type="text" value="6"/>	RMPS10000A	FRANCESCO D'ASSISI	H501	015	00172
<input type="text" value="7"/>	RMIS034007	GIORGIO AMBROSOLI	H501	015	00172
<input type="text" value="8"/>	RMIS12200T	M.G.APICIO - COLONNA GATTI	A323	043	00042
<input type="text" value="1"/>	RMPS130006	GALILEI - CIVITAVECCHIA	C773	029	00053

Elenco di scuole associate alla catena di associabilità (per modifica massiva del cambio ordine)

L'utente può modificare il progressivo per una o più scuole e confermare l'operazione. Il sistema ripropone a video l'elenco delle scuole con assegnazione del nuovo progressivo di ordinamento nell'ambito della catena.

Anno scolastico: 2019/20

GESTIONE TABELLE DI ASSOCIABILITA' II GRADO

Codice provincia:	RM	Denominazione:	ROMA
Codice Scuola:	RMIS00900E	Denominazione:	IISS ITC DI VITTORIO-ITI LATTANZIO
Codice Comune:	H501	Codice Distretto:	014
CAP:	00177		

Elenco scuole Associate

Cerca:

Ordine nella catena	Codice Scuola	Denominazione	Comune	Distretto	CAP			
1	RMPS130006	GALILEI - CIVITAVECCHIA	C773	029	00053		<input type="text" value="0"/>	
2	RMPS450002	TULLIO LEVI-CIVITA D.P.R.	H501	014	00177		<input type="text" value="0"/>	
3	RMPC05000B	BENEDETTO DA NORCIA	H501	014	00171		<input type="text" value="0"/>	
4	RMTF110003	ITI GIOVANNI XXIII	H501	015	00155		<input type="text" value="0"/>	
5	RMTN02000C	ITTUR LIVIA BOTTARDI	H501	015	00155		<input type="text" value="0"/>	
6	RMPS10000A	FRANCESCO D'ASSISI	H501	015	00172		<input type="text" value="0"/>	
7	RMIS034007	GIORGIO AMBROSOLI	H501	015	00172		<input type="text" value="0"/>	
8	RMIS12200T	M.G.APICIO - COLONNA GATTI	A323	043	00042		<input type="text" value="0"/>	
9	RMPC31000G	LC IMMANUEL KANT	H501	014	00177		<input type="text" value="0"/>	

Elenco di scuole associate alla catena di associabilità (dopo cambia ordine)

Una volta terminate le operazioni di rettifica della catena l'utente deve confermare le modifiche tramite il Pulsante **'Salva'**.

A seguito della conferma il sistema segnala all'utente, attraverso un messaggio, la corretta esecuzione dell'operazione richiesta e inserisce sulla base dati tutte le informazioni relative alla catena inserita.

La catena viene registrata a sistema rispettando l'ordine comunicato dall'utente. Inoltre vengono verificate e sanate eventuali incongruenze create dalle modifiche effettuate.

In particolare per ogni scuola associata nella catena (scuola "B") si allinea la corrispondente catena di associabilità inserendo la scuola su cui si è operato (scuola "A") alla fine della catena. Nella catena di associabilità della scuola "B" viene inserita la scuola "A".

L'utente potrà successivamente modificare la catena della scuola "B" variando l'ordinamento delle scuole.

3.9.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- non deve essere stata richiesta la fase associativa per la scuola secondaria di II grado della provincia di competenza dell'Ufficio operante;
- viene verificato che non siano presenti scuole con lo stesso progressivo d'ordine all'interno della catena

3.9.2 Funzione Elementare: GESTIONE TABELLE DI ASSOCIABILITÀ - SQUADRATURE

La Funzione, attivabile selezionando il Pulsante ‘**II Grado**’ dopo aver selezionato la voce ‘**Gestione Tabelle di Associabilità**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Tabelle di Associabilità**’, permette di inserire/cancellare per l’organico di diritto in corso la tabella di associabilità relativa ad una scuola Sede di Organico secondaria di II grado della provincia di competenza.

3.9.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

Anno scolastico: 2019/20

GESTIONE TABELLE DI ASSOCIABILITA' II GRADO

Codice provincia: FI Denominazione: FIRENZE

Stato	Numero Scuole
Scuole con catene da Cancellare	1
Scuole con catene da Inserire	1

Indietro Esporta Squadrature

Cruscotto riepilogativo Tabelle di associabilità per la scuola secondaria di II grado della provincia (Pagina iniziale)

La Pagina di attivazione riporta le seguenti informazioni:

- **Numero delle scuole sedi di organico per cui manca la definizione della tabella di associabilità** (campo selezionabile)
- **Numero delle scuole con catena di associabilità definita da eliminare** (campo selezionabile)

Se l’utente seleziona il numero delle scuole con catena per cui manca la definizione può operare come indicato nel paragrafo precedente.

Se l’utente seleziona il numero delle scuole con catena da eliminare il Sistema presenta la Pagina riportata di seguito con l’elenco delle sedi di organico secondarie di II grado della provincia con catena di associabilità da eliminare per l’anno scolastico in corso.

Anno scolastico: 2019/20

GESTIONE TABELLE DI ASSOCIABILITA' II GRADO

Codice provincia: FI Denominazione: FIRENZE

Elenco scuole con catene di associabilita' da eliminare

Visualizza 10 occorrenze per pagina Cerca:

Catena della scuola	Descrizione	Comune	Distretto	CAP	Totale scuole della catena	
FIIS03100L	PIERO CALAMANDREI	I684	010	50019	2	

Pagina 1 di 1

Elenco Sedi di Organico con catena di associabilità da eliminare

L'Utente seleziona la sede di organico Secondaria di II grado titolare della catena da eliminare, in risposta sarà visualizzato un pop-up per richiedere all'utente la conferma dell'operazione.

CONFERMA CANCELLAZIONE

Sei sicuro di cancellare la scuola selezionata? La scuola FIIS03100L inoltre viene eliminata da tutte le catene della Provincia

Conferma cancellazione della catena per la scuola selezionata

A seguito della conferma da parte dell'utente, il sistema segnala, attraverso un messaggio, la corretta esecuzione dell'operazione richiesta ed elimina dalla base dati tutte le informazioni relative alla catena selezionata.

Inoltre vengono verificate e sanate eventuali incongruenze create dall'operazione effettuata. In particolare per ogni scuola (scuola "A") presente nella catena eliminata si allinea la corrispondente catena di associabilità eliminando la scuola su cui si è operato (scuola "B"). Nella tabella di associabilità della scuola "A" viene cancellata la scuola "B".

3.9.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- non deve essere stata richiesta la fase associativa per la scuola secondaria di II grado e la provincia di competenza.

3.9.3 Funzione Elementare: REPORT TABELLE DI ASSOCIABILITÀ

La Funzione, attivabile selezionando il Pulsante ‘**II Grado**’ dopo aver selezionato la voce ‘**Report**’ del menu ‘**Organico di Diritto/Tabelle di Associabilità**’, permette di richiedere l’estrazione in formato EXCEL delle tabelle di associabilità per la scuola Secondaria di II grado della provincia di competenza.

3.9.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

Anno scolastico: 2019/20

REPORT TABELLE DI ASSOCIABILITA' II GRADO

Codice provincia: RM Denominazione: ROMA

Elenco Scuole

Stampa excel completo

Pagina iniziale

La Pagina di attivazione riporta le seguenti informazioni:

- **Elenco Scuole** (campo selezionabile)
- **Stampa excel completo** (campo selezionabile)

Se l’utente seleziona il pulsante “Elenco Scuole”, il Sistema presenta la Pagina riportata di seguito con l’elenco delle sedi di organico secondarie di II grado della provincia con catena di associabilità definita per l’anno scolastico in corso.

Anno scolastico: 2019/20

REPORT TABELLE DI ASSOCIABILITA' II GRADO

Codice provincia: RM Denominazione: ROMA

Visualizza 10 occorrenze per pagina Cerca:

Codice Scuola	Denominazione
RMIS00100X	I.I.S. S.DACQUISTO, 69
RMIS00400B	I. I. S. PROFESSIONALE ROSARIO LIVATINO
RMIS00800P	IS LEOPOLDO PIRELLI
RMIS00900E	IISS ITC DI VITTORIO-ITI LATTANZIO
RMIS013006	ISTITUTO DI ISTRUZIONE LEONARDO DA VINCI
RMIS01600N	VIA DELLE SETTE CHIESE, 259
RMIS022001	J.VON NEUMANN
RMIS02300R	VIA SARANDI, 11
RMIS02400L	ISTRUZIONE SUPERIORE VIA DELLE SCIENZE
RMIS026008	LICEO STATALE NICCOLO' MACHIAVELLI

Pagina 1 di 17

Precedente 1 2 3 4 5 ... 17 Prossimo

Indietro

Stampa excel completo

Elenco Sedi di Organico con catena di associabilità

L'Utente seleziona la sede di organico Secondaria di II grado titolare della catena in risposta, il Sistema produce la stampa in formato EXCEL contenente le informazioni della catene di associabilità per la scuola secondaria di II grado selezionata.

A	B	C	D	E	F	G	H	
1	STAMPA TABELLE DI ASSOCIABILITA' II GRADO PER SCUOLA							
2	ANNO SCOLASTICO 2019/20							
3	SCUOLA : RMIS02300R - VIA SARANDI, 11							
4	INDIRIZZO : VIA DELLA CECCHINA, 20							
5	LOCALITA' :-			CAP: 00139				
6	COMUNE : H501		DISTRETTO: 012					
7	NUMERO SCUOLE ASSOCIATE : 010							
8								
9								
10	ELENCO DELLE SCUOLE ASSOCIATE							
11	PROGRESSIVO	CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE	COMUNE	DISTRETTO	CAP		
12	001	RMIS09400V	PACINOTTI - ARCHIMEDE	H501	012	00139		
13	002	RMPC200004	LC ARISTOFANE	H501	012	00139		
14	003	RMPM12000L	GIORDANO BRUNO	H501	012	00139		
15	004	RMTD65000G	I.T.C.G. "CARLO MATTEUCCI"	H501	012	00139		
16	005	RMPS44000B	NOMENTANO	H501	012	00139		
17	006	RMTF330002	BIAGIO PASCAL	H501	028	00188		
18	007	RMPC150008	LICEO GINNASIO STATALE ORAZIO	H501	012	00141		
19	008	RMIS11100B	VIA C. EMERY, 97	H501	028	00188		
20	009	RMPS49000C	LICEO "FARNESINA"	H501	028	00135		
21	010	RMIS06200B	DE SANCTIS	H501	028	00188		
22								

Report catene associabilità singola scuola

L'utente può anche selezionare la **Stampa excel completo** per richiedere l'estrazione in formato EXCEL delle tabelle di associabilità relativa alle scuole secondarie di II grado della provincia di competenza.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1 STAMPA TABELLE DI ASSOCIABILITA' II GRADO												
2 ANNO SCOLASTICO 2019/20												
3 PROVINCIA DI ROMA												
4 TOTALE SCUOLE DELLA PROVINCIA: 170												
5												
6												
ELENCO DELLE SCUOLE ASSOCIATE												
7 CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE	COMUNE	DISTRETTO	CAP	INDICAZIONE	NUMERO SCUOLE	PROGRESSIVO	CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE	COMUNE	DISTRETTO	CAP
8 RMIS00100X	I.I.S. S.DACQUISTO, 89	L719	039	00049		010	001	RMIS05200R	CESARE BATTISTI	L719	039	00049
9							002	RMPS320009	LS A LANDI	L719	039	00049
10							003	RMRH06000V	UGO TOGNAZZI	L719	039	00049
11							004	RMTF200009	GIANCARLO VALLAURI	L719	039	00049
12							005	RMPS39000G	O.VALATI	D972	042	00045
13							006	RMIS05300L	SAURO FERTINI	D972	042	00045
14							007	RMPC39000C	JAMES JOYCE	A401	042	00040
15							008	RMPC260009	UGO FOSCOLO	A132	042	00041
16							009	RMIS06600E	VIA ROMANA 11/13	M272	040	00043
17							010	RMPS29000P	VITO VOLTERRA	M272	040	00043
18												
19 RMIS00400B	I. I. S. PROFESSIONALE ROSARIO	G274	036	00036		010	001	RMPS31000P	BRUNO TOUSCHEK	E204	037	00046
20							002	RMIS11600E	ELIANO - LUZZATTI	G274	036	00036
21							003	RMIS077005	PAOLO BORSELLINO E GIOVANNI	M141	036	00038
22							004	RMIS099002	VIA GRAMSCI S.N.C.	L639	038	00034
23							005	RMPC29000G	MARCO TULLIO CICERONE	D773	037	00044
24							006	RMPT15000D	STANISLAO CANNIZZARO COLLEFERRO	C858	038	00034
25							007	RMIS02400L	ISTRUZIONE SUPERIORE VIA DELLE	C858	038	00034
26							008	RMRC03000T	M.PANTALEONI	D773	037	00044
27							009	RMPT19000N	MICHELANGELO BUONARROTI	D773	037	00044
28							010	RMPT180009	ENRICO FERMI	D773	037	00044
29												
30 RMIS00800P	IS LEOPOLDO PIRELLI	H501	017	00179		012	001	RMIS07300T	* CHARLES DARWIN *	H501	017	00181
31							002	RMIS09700A	CONFALONIERI-DE CHIRICO	H501	017	00183
32							003	RMPC04000R	AUGUSTO	H501	017	00182
33												

Report catene associabilità provincia

4 Allegati

N/A