



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto**  
**DIREZIONE GENERALE**  
 Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il D. lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e s. m., recante il Regolamento dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e s.m., in particolare l'art. 3;

VISTO il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione;

VISTI il CCNL Personale dell'Area Funzioni Centrali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 9 marzo 2020;

VISTO il D. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s. m., concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, come previsto dall'art. 54 del D. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 161 del 14.07.2014;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 925 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 314, con il quale è stata disposta l'articolazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, in attuazione dell'art. 8, comma 8, del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98;

VISTO il Decreto Legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con Legge 5 marzo 2020, n. 12, relativo alle disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca, in particolare l'art. 4;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 86 del 31 gennaio 2019 di adozione del Piano della Performance organizzativa e individuale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il triennio 2019-2021;

VISTO il Piano Triennale 2020-2022 della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Ministero dell'Istruzione adottato con Decreto Ministeriale n. 34 del 31.01.2020;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 52 del 31.01.2020, con il quale il Ministro ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza delle scuole del Veneto per il triennio 2020-2022;

TENUTO CONTO	che, a decorrere dal 21 aprile 2021, cesserà per decorrenza naturale del termine l'incarico dirigenziale non generale conferito ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m.i., di direzione dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Treviso dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto con decorrenza 21.04.2018;
RAVVISATA	pertanto la necessità di conferire n. 1 (uno) incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Treviso a decorrere dal 21 aprile 2021, da conferire ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. i.;
VISTA	la Direttiva del Ministro dell'Istruzione del 5 gennaio 2021, n. 5, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali del Ministero dell'Istruzione;
VISTO	il proprio Avviso prot. n. AOODRVE-3464 del 24.02.2021 (con scadenza manifestazioni di disponibilità il 06.03.2021), pubblicato nella medesima data sia sul sito di questo Ufficio, sia sul sito del Ministero dell'Istruzione, relativo alla procedura per il conferimento di un incarico dirigenziale non generale presso l'Ufficio VI – Ambito Territoriale di Treviso dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto da conferire ai sensi del comma 5, articolo 19, del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m.i., previo svolgimento di procedura comparativa;
VISTO	il proprio provvedimento prot. n. AOODRVE-619 del 15.03.2021, con il quale è stata nominata la Commissione per la valutazione comparativa delle candidature per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale non generale;
VISTO	il verbale della Commissione n. 1 del 26.03.2021, corredato da n. 4 allegati;
RITENUTO	di confermare la valutazione della Commissione, che ha individuato la dott.ssa Barbara SARDELLA quale dirigente in possesso delle competenze professionali specifiche per ricoprire, ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m.i., l'incarico di direzione dell'Ufficio VI – Ambito Territoriale di Treviso dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del Ministero dell'Istruzione;
VISTA	la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, sottoscritta dalla dott.ssa Barbara SARDELLA, la quale costituisce condizione di efficacia del presente incarico;
CONSIDERATO	che questo Ufficio si riserva di svolgere i prescritti accertamenti d'ufficio in merito alla predetta dichiarazione;
CONSIDERATO	che, per effetto del D.P.C.M. 22 maggio 2020 (registrato alla Corte dei Conti in data 10 giugno 2020, n. 1450, e con visto dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Istruzione dell'8 giugno 2020, n. 432), allo Scrivente è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto a decorrere dal 22 maggio 2020;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., alla dott.ssa Barbara SARDELLA,  
 dirigente amministrativo di seconda fascia è conferito l'incarico



dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio VI – Ambito Territoriale di Treviso dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del Ministero dell'Istruzione.

## **Art. 2**

### Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Barbara SARDELLA, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e compiti previsti dall'art. 3 del D.M. n. 925 del 18.12.2014 per l'Ufficio VI – Ambito Territoriale di Treviso dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, del Ministero dell'Istruzione.
2. Gli obiettivi connessi alle predette funzioni e compiti sono i seguenti:
  - a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la Direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
  - b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA, ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
  - c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
  - d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
  - e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
  - f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
  - g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le Direzioni generali competenti;
  - h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
  - i) raccordo con i Comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
  - l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
  - m) gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza.
3. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n. 165/01, e s.m.i., potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati al comma 2.
4. La dott.ssa Barbara SARDELLA collaborerà con il Direttore Generale al monitoraggio annuale sul piano performance per la parte di competenza.

## **Art. 3**

### Incarichi aggiuntivi

1. La dott.ssa Barbara SARDELLA dovrà attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai Dirigenti dell'Amministrazione.

#### **Art. 4**

Efficacia, durata incarico ed eventuale decadenza

1. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale a decorrere dal 21 aprile 2021, fatti salvi i casi di revoca o di risoluzione consensuale a norma delle disposizioni vigenti.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui alle premesse.  
L'eventuale accertamento successivo di cause di inconferibilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.

#### **Art. 5**

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Barbara SARDELLA, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra la medesima e il sottoscritto Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.
2. I capitoli di spesa su cui graverà il trattamento economico della Dott.ssa Barbara SARDELLA sono i seguenti:
  - Capitolo di spesa 2098 P.G. 1 "Stipendi e assegni fissi al personale, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore";
  - Capitolo di spesa 2098 P.G. 2 "Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione relativi a spese fisse";
  - Capitolo di spesa 2109 P.G. 1 "IRAP sulle competenze fisse".

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Carmela PALUMBO**

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse



Firmato digitalmente da  
**PALUMBO CARMELA**  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA