

CORTE DEI CONTI



0001570-05/03/2018-SC_VEN-T97-A

VENETO

Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scolastico Regionale per il Veneto**DIREZIONE GENERALE**

Riva de Blasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

REGISTRATO ALLA CORTE DEI CONTI
SEZIONE REG.LE CONTROLLO - VENEZIA

12 APR. 2018 37

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Registrazione PREVENTIVO

Foglio

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs. 30 luglio 1999 n. 300 e successive modifiche, recante "Regolamento dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997 n. 59";
- VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche e, in particolare, l'art. 3;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;
- VISTI il C.C.N.L. - Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. - Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche, relativo al riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e successive modifiche, di approvazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito denominato MIUR) approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, come previsto dall'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 17, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 73 del 31 gennaio 2018 di adozione del Piano della Performance organizzativa e individuale del MIUR per il triennio 2018-2020;
- VISTO il Piano Triennale 2017-2019 della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del MIUR, adottato con D.M. n. 46 del 31.01.2017;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 71 del 31.01.2018, con il quale il Ministro ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza delle scuole del Veneto per il triennio 2018-2020;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del MIUR, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 161 del 14.07.2014;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 925 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 314, con il quale è stata disposta l'articolazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (di seguito denominato USR Veneto), in attuazione dell'art. 8, comma 8, del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98;
- CONSIDERATO che dal 21 aprile 2018 cesseranno a livello nazionale per decorrenza naturale del termine molti incarichi dirigenziali di seconda fascia, conferiti con decorrenza 21 aprile 2015 sulla base della riorganizzazione del MIUR di cui ai sopra citati DPCM n. 98/2014 e D.M. n. 925/2014;
- VISTO l'avviso prot. n. 3063 del 15 febbraio 2018, pubblicato sul sito istituzionale del MIUR ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001, rivolto a tutti i Dirigenti amministrativi di ruolo del MIUR, con il quale sono stati resi disponibili, attraverso un apposito elenco allegato, tutti i posti di funzione dirigenziale non generale disponibili presso l'Amministrazione centrale e periferica, conferibili ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001;
- TENUTO CONTO che nell'allegato al predetto Avviso erano elencati, oltre agli Uffici disponibili presso l'Amministrazione centrale e periferica, anche i seguenti Uffici presso l'USR Veneto con le rispettive posizioni di retribuzione - parte variabile:
- Ufficio IV Ambito Territoriale di Belluno;
 - Ufficio V Ambito Territoriale di Padova e di Rovigo;
 - Ufficio VI Ambito Territoriale di Treviso;
 - Ufficio VII Ambito Territoriale di Verona;
- CONSIDERATO che il predetto avviso, riservato a tutti i Dirigenti amministrativi di ruolo del MIUR, forniva tutte le istruzioni necessarie per la presentazione delle manifestazioni di disponibilità, corredate dal



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

curriculum vitae, precisando che gli interessati potevano partecipare alla procedura comparativa accedendo all'area dedicata sul portale SIDI, tramite inserimento dei dati di "utenza MI" e della password e seguendo il percorso "Personale Amministrativo e Dirigenti Scolastici" - "Domanda Assegnazione Incarichi";

CONSIDERATO che il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di disponibilità tramite l'area dedicata sul portale SIDI del MIUR era il 22 febbraio 2018 e che in data 16 febbraio il sistema informatico del MIUR aveva notificato in via automatica all'indirizzo di posta elettronica della Direzione generale regionale dell'USR Veneto l'inserimento della domanda del Dirigente Barbara Sardella;

CONSIDERATO che in data 23 febbraio 2018, essendo scaduto il termine di presentazione delle candidature, è stato possibile per il Direttore generale dell'USR Veneto accedere all'area dedicata sul portale SIDI per la verifica delle candidature pervenute;

VISTA pertanto in data 23 febbraio 2018 l'unica manifestazione di disponibilità espressa dal Dirigente di ruolo amministrativo dott.ssa Barbara SARDELLA;

VISTO il decreto prot. 2992 del 23 febbraio 2018, con il quale è stata nominata la Commissione per la valutazione della predetta candidatura;

VISTO il verbale del 23 febbraio 2018, al quale si fa integrale rinvio, con il quale la Commissione ha individuato la direzione dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Treviso dell'USR Veneto come incarico da affidare al predetto Dirigente di ruolo;

VALUTATO il curriculum dell'interessata in correlazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Treviso dell'USR Veneto;

RITENUTO che la dottoressa Barbara SARDELLA, nel ruolo del personale dirigente di seconda fascia del MIUR a decorrere dall'11 dicembre 2013, possiede le competenze professionali più che adeguate per ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Treviso, anche tenendo conto degli ottimi risultati conseguiti nella valutazione della performance individuale e organizzativa;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità sottoscritta in data odierna 2 marzo 2018 dalla dott.ssa Barbara SARDELLA, la quale costituisce condizione di efficacia del presente incarico;

CONSIDERATO che questo Ufficio si riserva di svolgere i prescritti accertamenti d'ufficio in merito alla predetta dichiarazione,

DECRETA

Art.1
Oggetto dell'incarico

1. Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., alla **dott.ssa Barbara SARDELLA**, è conferito l'incarico di direzione dell'**Ufficio VI "Ambito Territoriale di Treviso"** dell'USR Veneto del MIUR.

Art.2
Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Barbara SARDELLA, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per l'Ufficio VI "Ambito Territoriale per la provincia di Treviso" dall'art. 3 del D.M. n. 925 del 18.12.2014, esercitando i poteri di spesa assegnati annualmente dal Direttore generale, svolgendo le funzioni di Datore di lavoro di cui al DDG n. 2905 del 21.02.2018 e rinnovando gli incarichi di trattamento dati al Personale in servizio presso l'Ufficio VI in qualità di Dirigente Responsabile dei dati.
2. Gli obiettivi connessi alle predette funzioni e compiti di direzione dell'Ufficio VI, in relazione al piano performance dell'USR Veneto per il triennio 2018-2020 sono i seguenti:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio – S. Croce 1299 – 30135 VENEZIA

- a) assistenza, consulenza, supporto e risposte ai quesiti delle scuole della provincia di Treviso mediante elaborazione di circolari, anche con specifico riferimento alla valutazione delle domande relative alle graduatorie di istituto del personale supplente docente e ATA.
- b) Esame delle dichiarazioni relative alla capienza delle aule al fine di evitare sdoppiamenti di classi che determinerebbero sprechi di organico docenti e anche al fine della verifica, nei casi in cui il numero delle classi prime superi il numero delle classi terminali, che il piano di destinazione degli edifici scolastici permetta l'avvio di nuovi corsi completi, in modo da evitare disagi all'utenza.
- c) Controllo rigoroso delle proposte di costituzione delle classi sia in organico di diritto che in organico di fatto, al fine di aumentare il rapporto medio alunni/classi rispetto all'a.s. precedente; utilizzo dei modelli uniformi forniti dall'Ufficio III ai fini dell'informazione preventiva alle OO.SS. del comparto scuola e ai fini delle comunicazioni con l'Ufficio III.
- d) Controllo, attraverso il Gruppo di Lavoro Provinciale per il Sostegno, delle proposte relative ai posti di sostegno in deroga secondo le direttive fornite dal Direttore generale.
- e) Conclusione entro il 31 agosto delle operazioni di avvio dell'anno scolastico (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, assunzioni a tempo indeterminato) ed entro il 15 settembre delle assunzioni a tempo determinato, previa informativa sindacale.
- f) Individuazione con ordini di servizio del personale responsabile della pubblicazione dei dati sul sito – sezione amm. trasparente – e controllo degli aggiornamenti. Rinnovo periodico degli incarichi di trattamento dei dati a tutto il personale in servizio, compreso quello utilizzato.
- g) Attuazione delle misure di trasparenza definite nel Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza del MIUR.
- h) Conclusione tempestiva della Contrattazione di sede per il FUA ai fini della valutazione del personale e della liquidazione dei compensi accessori annuali entro un mese. Liquidazione tempestiva dei compensi per il lavoro straordinario.
- i) Rinnovo almeno annuale dell'organizzazione del lavoro per rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori ed evitare disomogeneità nei carichi di lavoro.
- j) Aggiornamento annuale, quale datore di lavoro, della documentazione e rinnovo degli adempimenti prescritti dal D.lgs. n. 81/2008 e dal D.lgs. n. 106/2009 e loro successive modifiche, sulla salute e sicurezza dei lavoratori. Rinnovo degli incarichi di RSPP, Medico competente, RLS, Addetti al primo soccorso, Addetti all'emergenza. Organizzazione delle prove periodiche di evacuazione e della formazione di tutto il personale in servizio e convocazione della riunione periodica.
- l) Emissione degli ordini di pagamento dei contributi alle scuole paritarie attraverso il programma "sicoge" con il maggior anticipo possibile ed evitando i rilievi della Ragioneria dello Stato.
- m) Valutazione dei rilievi dei Revisori dei Conti nei casi di mancata approvazione dei conti consuntivi delle scuole statali ai fini della segnalazione all'Ufficio I dei soli casi gravi, che comportano responsabilità penale o amministrativo-contabile.
- n) Attuazione, in qualità di "Referente della PCT, dei compiti assegnati dal RPCT delle scuole del Veneto, con particolare riferimento al monitoraggio dell'attuazione da parte delle scuole delle misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020, anche con specifico riferimento ai controlli delle pubblicazioni dei dati previsti dall'ANAC sui siti "sezione trasparenza" delle scuole.
- o) Esercizio dei poteri di spesa ai fini degli acquisti necessari al funzionamento, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, e 42 del D.Lvo n. 50/2016 e delle linee guida dell'ANAC, con l'obiettivo di conseguire risparmi di spesa di almeno il 10% rispetto all'anno precedente e di assicurare il pagamento delle fatture entro il termine, evitando ricorsi per decreti ingiuntivi. Liquidazione delle spese legali entro 120 giorni dalla notifica della sentenza con formula esecutiva.
- p) Gestione dell'UPD rispettando i termini di decadenza, controllando il rispetto della privacy nelle notifiche degli atti ed evitando soccombenze in giudizio avverso le sanzioni irrogate. Gestione del contenzioso giurisdizionale attraverso tempestive costituzioni in giudizio e/o tempestive relazioni all'Avvocatura. Adozione degli atti di atti di esecuzione delle sentenze di condanna evitando ritardi o aggravii di spese.
- q) Rispetto dei termini per i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto, ricongiunzione di servizi e di periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale, nonché per pensioni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

correnti e definitive e buonuscite; supporto alle scuole su cessazioni e problemi pensionistici; rapporti con Enti previdenziali.

- r) Espletamento delle procedure connesse con gli esami di Stato conclusivi del 1° e del 2° ciclo di istruzione, mediante costituzione delle commissioni giudicatrici e sostituzione dei commissari rinunciatari.
3. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal precedente comma 2.
4. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Barbara SARDELLA provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3

Incarichi aggiuntivi

1. La dott.ssa Barbara SARDELLA dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai Dirigenti dell'Amministrazione.

Art.4

Efficacia, durata dell'incarico ed eventuale decadenza

1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui alle premesse. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconfiribilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.
3. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale a decorrere dal 21.04.2018.

Art.5

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Barbara SARDELLA, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche.
2. I capitoli di spesa su cui graverà il trattamento economico della dott.ssa Barbara SARDELLA, Dirigente tecnico di ruolo del MIUR, sono i seguenti:
- Capitolo di spesa 2098 P.G. 1 "Stipendi e assegni fissi al personale, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore";
 - Capitolo di spesa 2098 P.G. 2 "Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione relativi a spese fisse";
 - Capitolo di spesa 2109 P.G. 1 "IRAP sulle competenze fisse".

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame

Firmato digitalmente da
BELTRAME DANIELA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/90185250588