

CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Repetto Sergio
Data Di Nascita	31/07/1966
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	Ministero Dell'istruzione, Universita' E Ricerca
Incarico Attuale	Dirigente Amministrativo Direttore Ufficio Scolastico Regionale Umbria
Numero Telefonico Dell'ufficio	0755838480 0755828291
Numero Cellulare	3662843018
E-Mail Istituzionale	sergio.repetto.ca@istruzione.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Scienze Politiche indirizzo Politico Economico Università Cagliari: 110 e lode + pubblicazione tesi;
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - 1981-1985 maturita' scientifica Liceo Michelangelo Cagliari; - 1987-1988 attestato qualifica professionale per Tecnico E.D.P. (elaborazione elettronica dati - analista programmatore); - 1998 corso formazione "Controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie" Scuola di Direzione Aziendale Bocconi; - 1999 master "Management delle Aziende Sanitarie" Luiss Management s.p.a.; - 2000 Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico European Computer Driving Licence; - 2000 corso formazione "Tecniche e Strumenti per la Gestione del Lavoro nei Gruppi di Processo" Ernst & Young; - 2000 - 2007 corsi di formazione presso INPS: "procedura benchmarking"; "trasmissione modd. dm10 via internet e nuovo software di controllo in ambiente windows"; "nuove tecnologie dell'informazione"; "protocollo informatico"; "impiego pubblico" per dirigenti e Funzionari responsabili della gestione delle risorse umane; "progetto inps sap r3 - nuova procedura retribuzione (payroll)"; "referenti dei processi formativi locali"; - 2008 - 2009 corso formazione Dirigenti dello stato - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della P.A.; - 2014 corso formazione Referenti Anticorruzione della PA - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione;

- 2017 corso formazione per lo svolgimento diretto da parte del Datore di Lavoro dei compiti di prevenzione e protezione.

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>1988–1992 Analista programmatore: funzioni di progettazione sviluppo e installazione di software applicativo in particolare per clienti operanti in ambito sanitario e compiti di formazione ed assistenza sistemistica. – csa informatica di Ruggiu & c s.a.s.;</p> <p>1992-1997 centro elaborazione dati del Policlinico Universitario Cagliari - 8° livello ospedaliero area elaborazione dati: funzioni responsabile ced dell'Istituto di Medicina del Lavoro e poi funzioni di sistemista programmatore del centro unificato del Policlinico Universitario – Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari;</p> <p>1997 - 1999 ufficio controllo di gestione Policlinico Universitario Cagliari economista partecipazione attiva alle varie fasi del controllo di gestione.</p> <p><u>fase decisionale:</u> collaborazione al processo di budgeting (attività di negoziazione delle risorse da assegnare e redazione schede di budgeting);</p> <p><u>fase gestionale:</u> collaborazione alla predisposizione del sistema informativo di contabilità analitica;</p> <p><u>fase di controllo:</u> predisposizione report finali di controllo per gli organi direzionali dell'azienda e per gli organi politici esterni – Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari;</p> <p>Funzionario Amministrativo Inps</p> <p>2000 gen - mar ufficio legale 2000 apr - dic ufficio riscossione contributi 2001 -2004 ufficio pianificazione programmazione e controllo 2004 ufficio sviluppo e gestione risorse umane 2005 - 2006 staff di direzione 2007 – 2010 ufficio gestione separata</p> <p>Dirigente Amministrativo Miur</p> <p>2010 - 2015: Provveditore agli Studi di Cagliari Dirigente dell'Ufficio 5° Ambito Territoriale di Cagliari della Direzione Generale Regionale della Sardegna Miur <u>(2010 - 2014 sempre in fascia massima per la retribuzione di risultato).</u> con le seguenti funzioni:</p> <p>Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento</p>
---	--

con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;

Gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;

Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;

Supporto e sviluppo delle reti di scuole;

Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;

Stato di integrazione degli alunni immigrati;

Utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;

Raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;

Raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;

Cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;

Contenzioso e disciplinare relativamente al personale scolastico di competenza.

2013 – 2015

Provveditore agli Studi di Sassari Reggente

Dirigente reggente ufficio 6° Ambito Territoriale di Sassari della Direzione Generale Regionale della Sardegna Miur, con le seguenti funzioni:

Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;

Gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;

Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;

Supporto e sviluppo delle reti di scuole;

Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;

Stato di integrazione degli alunni immigrati;

Utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;

Raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;

Raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;

Cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;

Contenzioso e disciplinare relativamente al personale scolastico di competenza.

Dal 5 maggio 2015 al 5 maggio 2019
Dirigente Reggente dell'Ufficio 2° USR Sardegna
(Ufficio Bilancio e Economato),
con le seguenti funzioni:

Amministrazione dei piani gestionali dei capitoli di bilancio e assegnazione di quote per il funzionamento degli Uffici;

Monitoraggio e pianificazione del fabbisogno di fondi per il funzionamento della Direzione generale e degli Uffici territoriali;

Richieste di fondi al MIUR;

Pagamenti delle fatture elettroniche;

Monitoraggio debiti pregressi;

Adempimenti fiscali e previdenziali; rapporti con gli organi di controllo;

Emissione dei decreti di impegno, dei decreti di accertamento residui, degli ordini di pagamento a impegno contemporaneo e su impegno;

Riscontro contabile e controllo di legittimità' sugli ordini di pagamento;

Contabilità generale e relativi rendiconti;

Contrattazione ex art. 86 del ccnl comparto scuola;

Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa

<p>personale amministrativo;</p> <p>Richieste di fondi per interessi legali liquidati tramite gli Uffici territoriali;</p> <p>Liquidazione delle spese di lite anche attraverso l'emissione dello speciale ordine di pagamento in conto sospeso;</p> <p>Riparto dei fondi per la produttività del personale e contrattazione decentrata della Direzione regionale;</p> <p>Pagamento dei compensi per la produttività e per il lavoro straordinario con la procedura del cedolino unico;</p> <p>Procedure di acquisto di beni o servizi comuni agli Uffici I, II, III e IV tramite ricorso al mercato elettronico e adesione alle convenzioni Consip;</p> <p>Gare per l'affidamento di altri servizi comuni;</p> <p>Controllo sulle attività del consegnatario unico e sulla completezza della documentazione per il tempestivo pagamento delle fatture elettroniche e delle altre spese documentate; controllo sulla tenuta delle scritture inventariali e sullo scarto periodico degli atti d'archivio;</p> <p>Supporto al datore di lavoro per la sicurezza nella sede della Direzione regionale;</p> <p>Procedura di nomina dell'RSPP e del medico competente. Adempimenti di cui al d.l.vo 9 aprile 2008, n. 81;</p> <p>Attività di consulenza e di supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili;</p> <p>Adempimenti a carico dell'USR relativamente alle attività dei revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche. Adeguamento degli ambiti di revisorato a seguito della modifica della rete scolastica;</p> <p>Richiesta dei nuovi codici fiscali delle istituzioni scolastiche a seguito della modifica della rete scolastica;</p> <p>Relazioni sindacali per le materie di competenza dell'Ufficio II.</p> <p>Dal 21 aprile 2015 a tutt'oggi Direttore Generale Vicario dell'USR per la Sardegna Dirigente Ufficio 1° Direzione Generale Regionale della Sardegna Miur con le seguenti funzioni:</p> <p>Funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore generale e contemporanea assenza di Dirigenti con poteri di firma per materia;</p> <p>Coordinamento Tecnico dei Provveditorati;</p>

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, attuazione degli obblighi di pubblicita', trasparenza, accessibilita' del sito, diffusione delle informazioni e coordinamento dell'accesso civico;

Supporto all'utilizzo condiviso delle risorse tecnologiche e della posta elettronica certificata;

Supporto al rilascio delle abilitazioni alla gestione delle risorse finanziarie e alla firma digitale;

Rapporti con i gestori dei sistemi informativi;

Gestione documentale degli Uffici I, II, III e IV tramite il protocollo informatico;

Rilevazioni statistiche. Monitoraggi richiesti dal MIUR;

Innovazione digitale;

Proposte al DG di allocazione risorse umane dell'Ufficio scolastico regionale;

Gestione e coordinamento dei servizi ausiliari e di supporto della Direzione generale;

Gestione mobilita' regionale, formazione ed aggiornamento del personale dell'USR;

Gestione delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale dell'amministrazione. Mobilita' professionale;

Attuazione degli istituti contrattuali e gestione dello stato giuridico;

Controlli sull'orario di lavoro, sulla fruizione dei buoni pasto, sulle assenze di tutto il personale dirigente e non dirigente del comparto ministeri e del personale comandato o distaccato presso l'USR;

Informativa sul riparto del fondo per il lavoro straordinario;

Formazione del personale dirigente e non dirigente del comparto ministeri;

Liquidazione dei compensi e dei rimborsi spese dovuti ai relatori per la formazione del personale ministeriale;

Rapporti con la Regione nella prospettiva della graduale attuazione dell'art. 117,secondo comma, lettera m), della Costituzione per l'offerta formativa integrata istruzione e formazione professionale, per l'educazione e l'istruzione degli adulti, per l'istruzione e formazione tecnica superiore, per i rapporti scuola-lavoro, per l'osservanzadell'obbligo di istruzione e di formazione; per gli Istituti Tecnici Superiori. Ricognizione, in collaborazione con la Regione e con gli Enti locali, delle esigenze di sviluppo dell'offerta formativa sul

territorio e sul piano istitutivo di nuovi indirizzi scolastici e di nuove scuole dell'infanzia. Rapporti con gli enti locali e le Istituzioni;

Attuazione del piano di dimensionamento regionale;

Gestione delle dotazioni organiche a livello regionale, comprese quelle relative agli insegnanti di religione cattolica;

Provvedimenti di riparto dei contingenti regionali dell'organico di diritto e di autorizzazione dell'organico di fatto per il personale docente, educativo, di sostegno ed A.T.A.;

Coordinamento per uniformare la valutazione delle domande per l'aggiornamento delle graduatorie provinciali ad esaurimento e delle graduatorie d'istituto;

Coordinamento operazioni di avvio dell'anno scolastico (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, assunzioni a tempo indeterminato e determinato);

Provvedimenti di comando presso enti e rilascio del nulla osta al personale in servizio all'estero;

Consulenza alle scuole e coordinamento degli Uffici territoriali sulla cessazione dal servizio, sullo stato giuridico e sulla gestione del rapporto di lavoro del personale docente, educativo ed ata;

Esoneri sindacali;

Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di ordinamenti scolastici;

Vigilanza sull'attuazione degli ordinamenti scolastici;

Vigilanza sui livelli di efficacia dell'azione formativa e sull'osservanza degli standard programmati;

Supporto alla flessibilita' organizzativa, didattica e di ricerca delle istituzioni scolastiche. Istruzione degli Adulti, coordinamento dei C.P.I.A. e dei corsi di scuola carceraria. Formazione ed aggiornamento del personale della scuola per il supporto all'autonomia didattica. Contrattazione ex art. 9 "aree a rischio" del CCNL comparto scuola;

Attuazione delle politiche nazionali in tema di valutazione delle istituzioni scolastiche ed educative;

Relazioni sindacali per il comparto Scuola;

Relazioni sindacali per il comparto Ministero.

16 Ottobre 2020 – 17 Novembre 2020

Sostituzione Temporanea del Provveditore agli Studi di Cagliari

Ufficio 5° Ambito Territoriale di Cagliari della Direzione Generale Regionale della Sardegna Miur,

con le seguenti funzioni:

Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;

Gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;

Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;

Supporto e sviluppo delle reti di scuole;

Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;

Stato di integrazione degli alunni immigrati;

Utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;

Raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;

Raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;

Cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;

Contenzioso e disciplinare relativamente al personale scolastico di competenza.

**Dal 1 Marzo 2022 a tutt'oggi Direttore dell'USR per l'Umbria
Dirigente Titolare dell'Ufficio 1° dell'USR per l'Umbria
con le seguenti funzioni:**

Coordinamento Tecnico dei Provveditorati;

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza, accessibilità del sito, diffusione delle informazioni e coordinamento dell'accesso civico;

Supporto all'utilizzo condiviso delle risorse tecnologiche e della posta elettronica certificata;

Supporto al rilascio delle abilitazioni alla gestione delle risorse finanziarie e alla firma digitale;

Rapporti con i gestori dei sistemi informativi;

<p>Gestione documentale degli Uffici I, II, III e IV tramite il protocollo informatico;</p> <p>Rilevazioni statistiche. Monitoraggi richiesti dal MIUR;</p> <p>Innovazione digitale;</p> <p>Proposte al DG di allocazione risorse umane dell'Ufficio scolastico regionale;</p> <p>Gestione e coordinamento dei servizi ausiliari e di supporto della Direzione generale;</p> <p>Gestione mobilità regionale, formazione ed aggiornamento del personale dell'USR;</p> <p>Gestione delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale dell'amministrazione. Mobilità professionale;</p> <p>Attuazione degli istituti contrattuali e gestione dello stato giuridico;</p> <p>Controlli sull'orario di lavoro, sulla fruizione dei buoni pasto, sulle assenze di tutto il personale dirigente e non dirigente del comparto ministeri e del personale comandato o distaccato presso l'USR;</p> <p>Informativa sul riparto del fondo per il lavoro straordinario;</p> <p>Formazione del personale dirigente e non dirigente del comparto ministeri;</p> <p>Liquidazione dei compensi e dei rimborsi spese dovuti ai relatori per la formazione del personale ministeriale;</p> <p>Rapporti con la Regione nella prospettiva della graduale attuazione dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione per l'offerta formativa integrata istruzione e formazione professionale, per l'educazione e l'istruzione degli adulti, per l'istruzione e formazione tecnica superiore, per i rapporti scuola-lavoro, per l'osservanza dell'obbligo di istruzione e di formazione; per gli Istituti Tecnici Superiori. Ricognizione, in collaborazione con la Regione e con gli Enti locali, delle esigenze di sviluppo dell'offerta formativa sul territorio e sul piano istitutivo di nuovi indirizzi scolastici e di nuove scuole dell'infanzia. Rapporti con gli enti locali e le Istituzioni;</p> <p>Attuazione del piano di dimensionamento regionale;</p> <p>Gestione delle dotazioni organiche a livello regionale, comprese quelle relative agli insegnanti di religione cattolica;</p> <p>Provvedimenti di riparto dei contingenti regionali dell'organico di diritto e di autorizzazione dell'organico di fatto per il personale docente, educativo, di sostegno ed A.T.A.;</p> <p>Coordinamento per uniformare la valutazione delle domande per</p>
--

l'aggiornamento delle graduatorie provinciali ad esaurimento e delle graduatorie d'istituto;

Coordinamento operazioni di avvio dell'anno scolastico (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, assunzioni a tempo indeterminato e determinato);

Provvedimenti di comando presso enti e rilascio del nulla osta al personale in servizio all'estero;

Consulenza alle scuole e coordinamento degli Uffici territoriali sulla cessazione dal servizio, sullo stato giuridico e sulla gestione del rapporto di lavoro del personale docente, educativo ed ata;

Esoneri sindacali;

Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di ordinamenti scolastici;

Vigilanza sull'attuazione degli ordinamenti scolastici;

Vigilanza sui livelli di efficacia dell'azione formativa e sull'osservanza degli standard programmati;

Supporto alla flessibilita' organizzativa, didattica e di ricerca delle istituzioni scolastiche. Istruzione degli Adulti, coordinamento dei C.P.I.A. e dei corsi di scuola carceraria. Formazione ed aggiornamento del personale della scuola per il supporto all'autonomia didattica. Contrattazione ex art. 9 "aree a rischio" del CCNL comparto scuola;

Attuazione delle politiche nazionali in tema di valutazione delle istituzioni scolastiche ed educative;

Relazioni sindacali per il comparto Scuola;

Relazioni sindacali per il comparto Ministero.

1 Marzo 2022 – 2 Novembre 2022
Provveditore agli Studi di Perugia Reggente
Dirigente reggente ufficio 3° Ambito Territoriale di Perugia della Direzione Generale Regionale della Sardegna Miur,
con le seguenti funzioni:

Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;

Gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;

Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;

Supporto e sviluppo delle reti di scuole;

Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;

Stato di integrazione degli alunni immigrati;

Utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;

Raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;

Raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;

Cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;

Contenzioso e disciplinare relativamente al personale scolastico di competenza.

1 Marzo 2022 – 18 Luglio 2022

Provveditore agli Studi di Terni Reggente

Dirigente reggente ufficio 4° Ambito Territoriale di Perugia della Direzione Generale Regionale della Sardegna Miur, con le seguenti funzioni:

Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;

Gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;

Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;

Supporto e sviluppo delle reti di scuole;

Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;

Stato di integrazione degli alunni immigrati;

Utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;

Raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;

	<p>Raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;</p> <p>Cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;</p> <p>Contenzioso e disciplinare relativamente al personale scolastico di competenza.</p> <p>2019 e 2020 Revisore Contabile del Ministero dell'Istruzione</p> <p>Ambito NU017 (Istituto Comprensivo di Lanusei – Scuola Capofila, Istituto di Istruzione Superiore “Da Vinci” di Lanusei, Istituto Comprensivo di Baunei, Istituto Comprensivo di Villagrande).</p> <p>Ambito SS020 (Istituto di Istruzione Superiore “Angioy” di Sassari – Scuola Capofila, Istituto Comprensivo di Monte Rosello Basso di Sassari, Istituto Comprensivo di Osilo, Istituto Comprensivo di Sennori).</p> <p>2021 Revisore Contabile del Ministero dell'Istruzione</p> <p>Ambito CA007 (Istituto di Istruzione Superiore “Pertini” di Cagliari – Scuola Capofila, Istituto Comprensivo “Tuveri Randaccio” di Cagliari, Istituto Comprensivo di Quartu 1, Istituto Comprensivo di Quartu 4).</p> <p>Ambito NU017 (Istituto Comprensivo di Lanusei – Scuola Capofila, Istituto di Istruzione Superiore “Da Vinci” di Lanusei, Istituto Comprensivo di Baunei, Istituto Comprensivo di Villagrande).</p> <p>Ambito SS020 (Istituto di Istruzione Superiore “Angioy” di Sassari – Scuola Capofila, Istituto Comprensivo di Monte Rosello Basso di Sassari, Istituto Comprensivo di Osilo, Istituto Comprensivo di Sennori).</p>
<p>Concorsi vinti</p>	<p>1991 Università' degli Studi di Cagliari – centro elaborazione dati vincitore del concorso pubblico, per esami, a 3 posti per la quinta qualifica funzionale – profilo di operatore di elaborazione dati;</p> <p>1992 Università' degli Studi di Cagliari – Istituto di Medicina del Lavoro vincitore del concorso pubblico, per esami, a 1 posto per la sesta qualifica funzionale – profilo assistente di elaborazione dati;</p> <p>1999 I.N.P.S. vincitore del concorso pubblico, per esami, a complessivi 110 posti (30 per la Regione Sardegna) per l'ottava qualifica professionale – profilo di Funzionario Amministrativo;</p> <p>2007 Provincia di Roma vincitore del concorso pubblico, per esami, a complessivi 21 posti per Dirigente Amministrativo;</p>

	<p>2008 SSPA Presidenza Consiglio dei Ministri vincitore del concorso pubblico, per esami, a complessivi 120 posti per l'accesso alla dirigenza pubblica;</p>
<p>Presidente / Membro di Commissione</p>	<p>2011 Membro della Commissione Sardegna per le Nomine in Ruolo dei Docenti per l'anno scolastico 2011/12;</p> <p>2011 Presidente della Commissione Cagliari per il conferimento delle Supplenze Annuali per l'anno scolastico 2011/12;</p> <p>2012 Membro della Commissione Sardegna per le Nomine in Ruolo dei Docenti per l'anno scolastico 2012/13;</p> <p>2012 Presidente della Commissione Cagliari per il conferimento delle Supplenze Annuali per l'anno scolastico 2012/13;</p> <p>2013 Membro della Commissione Sardegna per le Nomine in Ruolo dei Docenti per l'anno scolastico 2013/14;</p> <p>2013 Presidente della Commissione Cagliari per il conferimento delle Supplenze Annuali per l'anno scolastico 2013/14;</p> <p>2013 Presidente della Commissione Sassari per il conferimento delle Supplenze Annuali per l'anno scolastico 2013/14;</p> <p>2014 Membro della Commissione Sardegna per le Nomine in Ruolo dei Docenti per l'anno scolastico 2014/15;</p> <p>2014 Presidente della Commissione Cagliari per il conferimento delle Supplenze Annuali per l'anno scolastico 2014/15;</p> <p>2014 Presidente della Commissione Sassari per il conferimento delle Supplenze Annuali per l'anno scolastico 2014/15;</p> <p>2015 Membro della Commissione Sardegna per le Nomine in Ruolo dei Docenti per l'anno scolastico 2015/16;</p> <p>2015 Membro della Commissione per la valutazione titoli, finalizzata alla selezione del Provveditore agli Studi di Sassari - Dirigente ufficio 6° Ambito Territoriale di Sassari della Direzione Generale Regionale della Sardegna Miur;</p> <p>2016 Membro della Commissione Sardegna per le Nomine in Ruolo dei Docenti per l'anno scolastico 2016/17;</p> <p>2016 Membro della Commissione Sardegna per lo svolgimento delle prove orali e valutazione titoli, finalizzate alla selezione dei docenti ai quali affidare i compiti connessi alla L.448 / 1998;</p> <p>2016 Membro della Commissione per la valutazione titoli, finalizzata</p>

alla selezione degli Ispettori Miur Sardegna - Dirigenti Tecnici della Direzione Generale Regionale della Sardegna Miur;

2017 Membro della Commissione Sardegna per le Nomine in Ruolo dei Docenti per l'anno scolastico 2017/18;

2017 Membro della Commissione Sardegna per lo svolgimento delle prove orali e valutazione titoli, finalizzate alla selezione dei docenti ai quali affidare i compiti connessi alla L.448 / 1998;

2018 Membro della Commissione Sardegna per le Nomine in Ruolo dei Docenti per l'anno scolastico 2018/19;

2018 Membro della Commissione Sardegna per lo svolgimento delle prove orali e valutazione titoli, finalizzate alla selezione dei docenti ai quali affidare i compiti connessi alla L.448 / 1998;

2019 Membro della Commissione Sardegna per le Nomine in Ruolo dei Docenti per l'anno scolastico 2019/20;

2019 Membro della Commissione 30 – Sardegna per lo svolgimento delle prove scritte, orali e valutazione titoli, finalizzate al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali di cui al D.D.G. n.1259 del 23/11/2017;

2019 Membro della Commissione Sardegna per lo svolgimento delle prove orali e valutazione titoli, finalizzate alla selezione dei docenti ai quali affidare i compiti connessi alla L.448 / 1998;

2019 Membro della Commissione per la valutazione titoli, finalizzata alla selezione del Provveditore agli Studi di Cagliari - Dirigente ufficio 5° Ambito Territoriale di Cagliari della Direzione Generale Regionale della Sardegna Miur.

2020 Membro della Commissione per la valutazione titoli, finalizzata alla selezione del Dirigente Tecnico Coordinatore della Direzione Generale Regionale della Sardegna Miur.

2020 Membro della Commissione per la valutazione titoli, finalizzata alla selezione del Provveditore agli Studi di Oristano - Dirigente ufficio 8° Ambito Territoriale di Cagliari della Direzione Generale Regionale della Sardegna Miur.

2022 Membro della Commissione per la valutazione titoli, finalizzata alla selezione dei Docenti per l'Autonomia, secondo quanto previsto dalla L.448/98 , da impiegare presso la Direzione Regionale dell'Umbria del MI.

2022 Membro della Commissione per la valutazione titoli, finalizzata alla selezione dei Docenti per Progetti Speciali, secondo quanto previsto dalla L.107/2015, da impiegare presso la Direzione Regionale dell'Umbria del MI.

	<p>2022 Membro della Commissione per la valutazione titoli, finalizzata alla selezione del Provveditore agli Studi di Terni - Dirigente ufficio 4° Ambito Territoriale di Terni della Direzione Regionale dell'Umbria MI.</p>
<p>Partecipazione a Corsi o Seminari in qualità di relatore</p>	<p>Convegno “<i>Nuovi assetti organizzativi funzionali dei presidi assistenziali</i>”, Policlinico Universitario di Cagliari, giugno 1997;</p> <p>Convegno “<i>Statistica metodologica ed applicata</i>”, Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Cagliari, Febbraio 1998;</p> <p>Convegno “Qualità e Prospettive del Policlinico Universitario” Policlinico Universitario di Cagliari, Luglio 1999;</p> <p>Seminario “Progetto di riorganizzazione del decentramento degli Uffici INPS in Sardegna – Aziende con dipendenti” Inps Direzione Provinciale di Oristano, 9 marzo 2001;</p> <p>Seminario “Progetto di riorganizzazione del decentramento degli Uffici Inps in Sardegna – Aziende con Dipendenti” INPS Direzione Provinciale di Nuoro, 22 marzo 2001;</p> <p>Convegno “infortuni e malattie professionali. La sicurezza nelle scuole” Cagliari, novembre 2010;</p> <p>Ciclo lezioni “dalla progettazione politica della rete scolastica al funzionamento amministrativo della scuola” per il personale amministrativo delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Cagliari, giugno 2011, giugno 2012, giugno 2013;</p> <p>Ciclo lezioni “dalla progettazione politica della rete scolastica al funzionamento amministrativo della scuola” università degli studi di Cagliari - facoltà scienza della formazione, maggio 2011, maggio 2012, maggio 2013;</p> <p>Ciclo lezioni “dalla progettazione politica della rete scolastica al funzionamento amministrativo della scuola” università degli studi di Cagliari - facoltà scienza dell'educazione, maggio 2011, maggio 2012, maggio 2013;</p> <p>Seminario “dalla progettazione politica della rete scolastica al funzionamento amministrativo della scuola” per i dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Cagliari, luglio 2011, luglio 2012, luglio 2013;</p> <p>Convegno “giornata nazionale della trasparenza nella pubblica amministrazione” Cagliari, aprile 2012;</p> <p>Convegno “la gestione manageriale delle risorse nelle aziende erogatrici di servizi scolastici” Cagliari, settembre 2012;</p> <p>Convegno “bisogni educativi speciali nella scuola” Cagliari, novembre 2013;</p>

Convegno “bisogni educativi speciali nella scuola” Sassari, novembre 2013;

Convegno “la riforma dell’istruzione per gli adulti” Cagliari, marzo 2014;

Conferenza di servizio “ riorganizzazione degli uffici del ministero dell’istruzione e della ricerca, centrale e periferica” per i dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della Regione Sardegna, Oristano Maggio 2014;

Programma Triennale per la trasparenza e per l’integrità – Giornata dedicata – Intervento su “Azioni dell’USR Sardegna per la trasparenza l’integrità e la prevenzione della corruzione” – 2014;

Programma Triennale per la trasparenza e per l’integrità – Giornata dedicata – Intervento su “Azioni dell’USR Sardegna per la trasparenza l’integrità e la prevenzione della corruzione” – 2015;

Programma Triennale per la trasparenza e per l’integrità – Giornata dedicata – Intervento su “Azioni dell’USR Sardegna per la trasparenza l’integrità e la prevenzione della corruzione” – 2016;

Programma Triennale per la trasparenza e per l’integrità – Giornata dedicata – Intervento su “Azioni dell’USR Sardegna per la trasparenza l’integrità e la prevenzione della corruzione” – 2017;

Programma Triennale per la trasparenza e per l’integrità – Giornata dedicata – Intervento su “Azioni dell’USR Sardegna per la trasparenza l’integrità e la prevenzione della corruzione” – 2018;

Programma Triennale per la trasparenza e per l’integrità – Giornata dedicata – Intervento su “Azioni dell’USR Sardegna per la trasparenza l’integrità e la prevenzione della corruzione” – 2019.

Corso di Formazione per i Dirigenti Scolastici Neoassunti nelle province di Cagliari e Oristano “Il ciclo scolastico, con particolare riferimento agli organici di diritto e di fatto” - Cagliari, 2020;

Corso di Formazione per i Dirigenti Scolastici Neoassunti nelle province di Nuoro e Sassari “Il ciclo scolastico, con particolare riferimento agli organici di diritto e di fatto” - Sassari, 2020;

Corso di Formazione per i Dirigenti Scolastici Neoassunti nelle province di Cagliari, Oristano, Nuoro e Sassari “Il ciclo scolastico, con particolare riferimento agli organici di diritto e di fatto” - Cagliari, 2021;

Corso di Formazione per i Dirigenti Scolastici Neoassunti nelle province di Cagliari, Oristano, Nuoro e Sassari “Il ciclo scolastico, con particolare riferimento agli organici di diritto e di fatto” - Sassari 2021;

Corso di Formazione per i Dirigenti Scolastici Neoassunti nelle province di Cagliari, Oristano, Nuoro e Sassari “Il ciclo scolastico, con

	<p>particolare riferimento agli organici di diritto e di fatto” - Cagliari, 2022;</p> <p>Corso di Formazione per i Dirigenti Scolastici Neoassunti nelle province di Cagliari, Oristano, Nuoro e Sassari “Il ciclo scolastico, con particolare riferimento agli organici di diritto e di fatto” - Sassari, 2022;</p>									
Pubblicazioni Scientifiche	<ul style="list-style-type: none"> - “La gestione automatizzata della farmacia nell’ambito del sistema informativo di una clinica” Convegno A.I.C.A.; - “Efficienza dei servizi sanitari ed utilizzo ottimale delle risorse. Una applicazione al Policlinico Universitario di Cagliari”, sui QUADERNI DEL DIPARTIMENTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI – SEZIONE STATISTICA – UNIVERSITA’ DI CAGLIARI. Marzo 1998. In collaborazione con A. Casanova, G. Puggioni; - “La valutazione di efficienza in ospedale: ipotesi di adattamento del nomogramma di Barber al sistema drg (1° parte)”, su TECNICA OSPEDALIERA – 08/09/1999. In collaborazione con E.Filigheddu, C.Papoff, R.Sequi, M.Calamida, F.Meloni; - “La valutazione di efficienza in ospedale: ipotesi di adattamento del nomogramma di Barber al sistema drg (2° parte)”, su TECNICA OSPEDALIERA – 09/10/1999. In collaborazione con E.Filigheddu, C.Papoff, R.Sequi, M.Calamida, F.Meloni. 									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lingua</th> <th>livello parlato</th> <th>livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>inglese</td> <td>fluente</td> <td>fluente</td> </tr> <tr> <td>tedesco</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	lingua	livello parlato	livello scritto	inglese	fluente	fluente	tedesco	scolastico	scolastico
lingua	livello parlato	livello scritto								
inglese	fluente	fluente								
tedesco	scolastico	scolastico								
Capacità nell’uso delle tecnologie	<p>conoscenza approfondita di:</p> <p><u>sidi (sistema informatico dell’istruzione)</u>: vari applicativi.</p> <p><u>sistemi operativi</u>: ms dos, unix, windows, office automation: word, excel, access, power point. Applicativi: mathematica e statistica per windows.</p> <p><u>database</u>: oracle.</p> <p><u>linguaggi</u>: basica, gw - basic, quick - basic, visual - basic, sql.</p> <p><u>internet</u>: google chrome, explorer, netscape, outlook, mail.</p> <p><u>altro</u>: programmi e tool vari quali qvtnet, publisher, adobe photo-shop, etc.</p>									

Infine, dichiaro che:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, tutte le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Cagliari, 31 Maggio 2023

Sergio Repetto
