



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

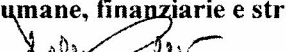
DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI

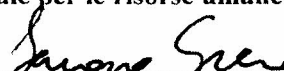
COMPARTO FUNZIONI CENTRALI - PERSONALE DELLE AREE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA DI SEDE

Il giorno 17 ottobre 2018 alle ore 9,30 in Roma presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ha luogo l'incontro, in sede di contrattazione collettiva integrativa di dipartimento, tra la delegazione di parte pubblica, la Rappresentanza Sindacale Unitaria n. 2 e le Organizzazioni sindacali di categoria territoriali. Il predetto incontro ha all'ordine del giorno: "criteri e modalità di utilizzazione delle risorse stabilite dal CCNI n. 1/2018 (FUA 2016), destinate alla contrattazione di sede per la retribuzione di produttività del personale delle aree in servizio nel Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali".

Al termine dell'incontro il Capo del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane e finanziarie e strumentali dott.ssa Daniela Beltrame, in rappresentanza dell'Amministrazione, la Rappresentanza Sindacale Unitaria n.2 e i delegati delle Organizzazioni sindacali territoriali di categoria concordano e sottoscrivono il seguente contratto collettivo integrativo di sede.

Amministrazione

Il Capo del Dipartimento per la programmazione
e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
dr.ssa Daniela Beltrame 

Il Direttore generale per le risorse umane
finanziarie
dr. Jacopo Greco 

Organizzazioni sindacali territoriali di categoria

FP CGIL _____

CISL FPS 

UIL PA 

CONF.SAL- UNSA 

FED NAZIONALE
INTESA FP 

FLP _____

Rappresentanza Sindacale Unitaria n. 2

AMELOTTI Ercole 

BATTAGLIA Claudio 

CAMPAGNANO Marianna 

MARTINO Antonio 

NUGNES Davide 

PALMENTIERI Daniela 

PEDONE Paolo 

PUTIGNANO Antonio 

SPARANO Armando _____



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
**DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI**

**COMPARTO FUNZIONI CENTRALI - PERSONALE DELLE AREE
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA DI SEDE**

Contratto di sede n° 1/2018

Premesso che

1. Il C.C.N.I. n. 1 del 7 settembre 2018, definisce i criteri e le modalità di utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2016. In particolare, l'art. 5 ha quantificato le risorse finanziarie da destinare alle contrattazioni di sede con le RR.SS.UU. e le OO.SS. territoriali e definito i criteri di ripartizione di detta somma tra i Dipartimenti e gli Uffici scolastici regionali.

2. Il presente contratto di sede, riguardante il personale delle aree, del Comparto Funzioni centrali, in servizio negli uffici del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, definisce i criteri e le modalità per la gestione delle risorse finanziarie afferenti al Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2016, destinate alla contrattazione di sede dal citato art. 5 del CCNI n. 1/2018.

3. Per l'individuazione dei destinatari oggetto dei compensi oggetto del presente accordo, si rinvia a quanto previsto dall'art.1 del suddetto CCNI n. 1/2018.

Tanto premesso, le parti convengono quanto segue:

**Art. 1
Disponibilità finanziaria**

1. Il CCNI n. 1/2018, allegato C (colonne K e W), destina alla contrattazione di sede del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, risorse finanziarie pari a complessivi € 435.032,89 (lordo dipendente: € 327.830,00).

2. La quota del 50% della risorsa complessiva, colonna Y del citato allegato C, pari ad € 163.915,00 lordo dipendente, è destinata alla produttività collettiva.

3. La residuale quota, colonna Z del citato allegato C, pari ad € 163.915,00 lordo dipendente, è destinata alla produttività individuale.

**Art. 2
Retribuzione di produttività collettiva**

1. La risorsa finanziaria di cui al precedente art. 1, c. 2, € 163.915,00 lordo dipendente, è destinata alla retribuzione della produttività collettiva, connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione, di cui alla "Relazione sulla performance 2016". A ciascun



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
**DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI**

destinatario del presente accordo di sede, come individuato ai sensi dei richiamati articoli 1 e 5 del CCNI n. 1/2018, è attribuito il compenso relativo alla produttività collettiva sulla base della quota media pro-capite (€ 445,42 lordo dipendente), calcolata per 12 mesi, e del servizio prestato nel corso dell'anno di riferimento al netto dei seguenti periodi di assenza:

- a) periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;
- b) periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2016;
- c) periodo precedente al provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno 2016. In tale fattispecie rientra anche, e non va, pertanto, considerato, il periodo di servizio reso presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dal personale che cessa dal relativo comando nel corso dell'anno 2016 ed è assegnato ad altro Ufficio del Ministero;
- d) periodo successivo al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2016. In tale fattispecie rientra anche, e non va, pertanto, considerato, il periodo di servizio reso presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dal personale assegnato a detti Uffici con relativo provvedimento di comando nel corso dell'anno 2016;
- e) periodo di assenza per aspettativa senza assegni;
- f) periodo di congedo continuativo o frazionato di cui al d.lgs 26 marzo 2001, n° 151 – art. 42, comma 5.

2. È ugualmente destinatario dei compensi connessi alla produttività collettiva, secondo la modalità di calcolo di cui al precedente comma 1, il personale che nel corso dell'anno 2016 è cessato a qualsiasi titolo dal servizio o è stato:

- a) trasferito o temporaneamente assegnato ad altra Amministrazione;
- b) trasferito o temporaneamente assegnato da altre Amministrazioni del comparto Ministeri;
- c) trasferito agli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro o proveniente dagli stessi.

3. La risorsa che dovesse residuare, successivamente al calcolo previsto dal precedente comma 1 è attribuita ai medesimi destinatari, per le medesime finalità, sulla base del peso percentuale discendente dal servizio prestato, così come individuato con esclusione delle fattispecie di cui alle precedenti lettere da a) a f) del medesimo comma 1.

4. Il compenso attribuito con il presente articolo è indipendente da quello individuato nel successivo articolo 3.

5. I dirigenti responsabili comunicano alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie l'elenco dei beneficiari del compenso di cui al presente articolo, specificando i mesi/giorni di servizio, al netto dei periodi di assenza, di cui alle lettere da a) a f) del precedente comma 1 del presente articolo, nonché le altre notizie necessarie all'attribuzione dei compensi, le quali costituiscono oggetto di apposita circolare esplicativa della Direzione medesima.

6. La Direzione generale per le risorse umane e finanziarie provvede, tramite una circolare esplicativa, a fornire ai dirigenti responsabili le caratteristiche, di carattere perentorio, del contenuto degli elenchi di cui al precedente comma 4 del presente articolo.

7. La Direzione generale per le risorse umane e finanziarie provvede, nell'ambito della procedura NoiPA (del Ministero dell'economia e delle finanze) cd. "cedolino unico",



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
**DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI**

all'autorizzazione del pagamento del compenso spettante a ciascun beneficiario ai sensi del presente articolo.

Art. 3
Retribuzione della produttività individuale

1. La risorsa finanziaria di cui al precedente art. 1, c. 3, € 163.915,00 lordo dipendente, è destinata all'attribuzione della produttività individuale del personale delle Aree in servizio negli uffici del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

2. È destinatario dei compensi connessi alla produttività individuale anche il personale che nel corso dell'anno 2016 è cessato a qualsiasi titolo dal servizio o è stato:

- a) trasferito o temporaneamente assegnato ad altra Amministrazione;
- b) trasferito o temporaneamente assegnato da altre Amministrazioni del comparto Ministeri;
- c) trasferito agli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro o proveniente dagli stessi.

3. Ai fini dell'attribuzione del compenso per la produttività individuale, la valutazione è effettuata, per ciascun dipendente destinatario della medesima, secondo i criteri ed i coefficienti di cui all'allegato 1 che è parte integrante del presente accordo e che consentono la differenziazione della valutazione medesima.

4. Il coefficiente finale totale attribuito a ciascun dipendente deve obbligatoriamente essere compreso tra 1,00 e 3,00

5. Ai sensi dell'art. 5, c. 11 del CCNI 1/2018 l'entità della retribuzione di produttività individuale è individuata, per ciascun destinatario, con le seguenti modalità:

- a) è attribuito a ciascun dipendente il coefficiente totale (**cd**) - di cui al d.m. 8 aprile 2016, n° 240, che viene fissato in un "range" compreso nel range 1,00 - 3,00;
- b) la sommatoria dei coefficienti totali (Σ **cd**), attribuiti a ciascun dipendente, costituisce il "divisore" della risorsa finanziaria (**Rf**) disponibile;
- c) per un periodo di servizio uguale o superiore a 6 mesi, l'importo individuale (**imp**) risulta dal seguente calcolo:

$$imp = \frac{Rf}{\Sigma cd} \times cd$$

cioè:

Il singolo importo per ciascun dipendente è uguale alla risorsa finanziaria disponibile per ciascun Ufficio, divisa per la somma dei coefficienti attribuiti e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente.

- d) per un periodo di servizio inferiore a 6 mesi, l'importo individuale (**imp**) risulta dal seguente calcolo:

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI

$$imp = \frac{Rf}{\sum cd} \times cd : 12 \times mesiservizio$$

cioè:

Il singolo importo per ciascun dipendente è uguale alla risorsa finanziaria disponibile per ciascun Ufficio, divisa per la somma dei coefficienti attribuiti, moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente, divisa per 12 mesi e moltiplicata per i mesi di servizio

- e) le quote parte non attribuite ai dipendenti in servizio per un periodo inferiore a 6 mesi vengono redistribuite, con la medesima modalità illustrata nella precedente lettera c), ai dipendenti in servizio per un periodo uguale o maggiore a 6 mesi, in aggiunta alle quote individuali calcolate in base alla medesima lettera c).

6. Ai fini della determinazione della risorsa finanziaria (nella formula soprastante = **Rf**) si considera l'importo medio pro-capite pari ad € 445,42 lordo dipendente moltiplicato per il numero complessivo dei destinatari. Detto importo è ottenuto dividendo la risorsa finanziaria, destinata alla retribuzione della produttività individuale, pari ad € 163.915,00 lordo dipendente, di cui al comma 3 del precedente articolo 1, per il numero totale delle unità afferenti al Dipartimento della programmazione ministeriale e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali, pari a 368 unità. In sintesi:

media pro-capite lordo dipendente = € 163.915,00 : 368 = € 445,42.

7. La risorsa complessiva destinata alla presente contrattazione di sede viene ripartita tra gli Uffici di cui alla seguente tabella sulla base del personale in servizio negli Uffici al 31/12/2016, ovvero cessato a qualsiasi titolo nel corso dell'anno 2016.

ufficio	unità personale	riparto retribuzione produttività individuale
STAFF DIP. PROGRAMMAZIONE	24	10.690,00
DGEFID	52	23.162,00
DGRUF	214	95.320,00
DGCASIS	78	34.743,00
Totale	368	163.915,00

8. Gli Uffici di cui alla precedente tabella, ripartiscono la risorsa finanziaria tra le proprie articolazioni, sulla base della media pro-capite lordo dipendente e del numero dei dipendenti afferenti a tali articolazioni.

9. All'esito della ripartizione, la risorsa destinata alla produttività individuale, come attribuita a ciascuna articolazione, rappresenta il dato (Rf) da impiegare per l'applicazione delle formule di cui al comma 5 del presente articolo.

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
**DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI**

Art. 4

Modalità di attribuzione della retribuzione della produttività individuale

1. I dirigenti dell'Ufficio di livello dirigenziale generale e non provvedono, con propria valutazione, all'attribuzione del coefficiente complessivo, di cui al precedente articolo 3, al personale destinatario in servizio nel proprio ufficio sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel corso dell'anno di riferimento. Qualora l'Ufficio risulti privo di dirigente non generale, la valutazione è effettuata dal Direttore generale della Direzione cui l'Ufficio medesimo appartiene.

2. Per l'attribuzione dei coefficienti al personale, incluso quello destinatario di mobilità all'interno dell'Amministrazione, provvede, per l'intero anno, il dirigente dell'Ufficio presso il quale lo stesso è in servizio al 31/12/2016. Analogamente, provvede il dirigente dell'Ufficio presso il quale è in servizio al momento della cessazione a qualsiasi titolo. Nel caso in cui dopo il 31/12/2016 o nel corso del medesimo anno 2016, sia subentrato un altro dirigente, i coefficienti sono attribuiti da quest'ultimo, previa acquisizione del parere del precedente dirigente. Ove ciò non risulti possibile, deve essere consultato il Direttore generale.

3. Il Dipartimento e le Direzioni di cui alla tabella riportata nel precedente comma 7 del precedente art. 3, comunicano alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, entro 30 giorni dalla ripartizione effettuata ai sensi del comma 8 dello stesso articolo 3, l'elenco del personale e dei relativi compensi attribuiti per la produttività collettiva e individuale, secondo le istruzioni contenute in apposita circolare esplicativa adottata dalla medesima Direzione generale per le risorse umane e finanziarie.

4. La Direzione generale per le risorse umane e finanziarie provvede, nell'ambito della procedura NoiPA (del Ministero dell'economia e delle finanze) cd. "cedolino unico", all'ordinazione del pagamento del compenso spettante a ciascun beneficiario.

Art. 5

Norma finale

1. Ogni dirigente o, in assenza, il direttore generale, deve provvedere, in un apposito incontro con il proprio personale, a dare una comunicazione sul compenso per la produttività collettiva, sulla valutazione, sui coefficienti e sul conseguente compenso attribuito per la produttività individuale. L'espletamento di tale attività deve essere espressamente dichiarato con la trasmissione degli elenchi di cui al precedente articolo 4.

2. Entro 7 giorni dalla comunicazione, il valutato può presentare osservazioni al valutatore e, qualora insorgano controversie in proposito, si applicano le vigenti disposizioni contrattuali e normative che disciplinano la materia.

3. Il Capo del dipartimento ed i responsabili degli Uffici dirigenziali generali forniscono alle OO.SS. territoriali ed alla R.S.U. n. 2, entro 10 giorni dall'attribuzione dei compensi, l'elenco nominativo dei destinatari con a fianco le somme attribuite, distinte per produttività collettiva ed



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
**DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI**

individuale, indicando per ciascun destinatario l'ufficio al fine di consentire il dovuto controllo sull'applicazione del presente contratto.

4. Per quanto attiene la pubblicità istituzionale circa l'utilizzazione delle risorse di cui al presente contratto, si rimanda alla normativa vigente in tema di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI

All. 1 al CCI di sede n. 2/2018 – Dip. Progr.

**SCHEDA DEI CRITERI E DEI COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DEL
COMPENSO PER LA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE
DEL PERSONALE DELLE AREE – FUA 2016**

Dipartimento per la programmazione
Direzione generale
Ufficio
Cognome e Nome del dipendente

griglia dei criteri e dei coefficienti

Criteri	coefficiente	
	min	max
Livello di responsabilità nei procedimenti, e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale.	0,20	0,80
Fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità.	0,20	0,80
Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività.	0,20	0,50
Comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio	0,10	0,20
Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi.	0,20	0,50
Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza.	0,10	0,20
TOTALE	1,00	3,00

Nota: il coefficiente totale deve obbligatoriamente essere compreso tra 1,00 e 3,00

[Handwritten signatures and initials]



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO
PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E
DELLA RICERCA
UFFICIO II

Rif. Prot. Entrata Nr. 27201
Allegati:
Risposta a Nota Nr.

Al Ministero dell'Istruzione Università e
Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la
Gestione delle Risorse Umane
Finanziarie e Strumentali

dgruf@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Ipotesi di contratto integrativo di sede del 17 ottobre 2018 - Fua 2016 -

E' pervenuta per il controllo preventivo previsto dall'art. 5 comma 2 lett. e) del D.lgs 123/2011 l'ipotesi di contratto in oggetto indicata, corredata dalla relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa ai sensi dell'art. 40 comma 3 sexies del D.lgs n. 165/2001.

In merito, stante l'esito positivo del controllo preventivo sugli atti sopra richiamati, si è provveduto ad apporre il visto n. 1043 del 5 novembre 2018; si invita, però, codesto Ufficio a liquidare il compenso accessorio di cui all'oggetto solo all'esito positivo della validazione della "Relazione sulla performance 2016" da parte dell'OIV.

Si invita, inoltre, a voler procedere alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi in oggetto e ad ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Spinelli

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO II

Antonio Tedesco

f.to digitalmente

B.Z.

Indirizzo pec: -RGS.UCB.MIUR.GEDOC@PEC.MEF.GOV.IT