**Allegato 2**

Al Ministero dell’Istruzione, dell’Università

e della Ricerca

Direzione generale del personale scolastico

[dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it](mailto:dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it)

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale non generale

dell’Ufficio VII della Direzione generale del personale scolastico.

Il/La sottoscritto/a ………………………………………….. nato/a ………………………….….…….. prov. ……… il …………………

Codice fiscale …………………………………………. dirigente amministrativo di ruolo del MIUR in servizio presso

……………………………………………………………………………..,

in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell’Ufficio VII della Direzione generale del personale scolastico

manifesta

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale presso l’Ufficio VII della Direzione generale del personale scolastico.

Allega il curriculum vitae aggiornato e sottoscritto e copia di un documento di identità valido.

Autorizza il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196.

Nome e Cognome

firma