



UNIONE  
EUROPEA



*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*



**MINISTERO  
DELL'INTERNO**

Autorità Responsabile FAMI

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione*

*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

*Ufficio quarto*

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA DI INCARICHI PER N. 1 REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE E N. 1 ESPERTO LEGALE, PRESSO LA DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INTEGRAZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA A SUPPORTO DEGLI UFFICI COINVOLTI NELLA GESTIONE DEL PROGETTO FAMI N. 1366/2016 "MICSE - MEDIATORE PER L'INTERCULTURA E LA COESIONE SOCIALE IN EUROPA" - OBIETTIVO SPECIFICO 2 "INTEGRAZIONE E MIGRAZIONE LEGALE" – OBIETTIVO NAZIONALE 3 "CAPACITY BUILDING – LETTERA J) "GOVERNANCE DEI SERVIZI"

## IL DIRIGENTE

- VISTO** il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, che modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e che abroga le decisioni n. 573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio;
- CONSIDERATO** il Programma Nazionale FAMI, documento programmatico 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con decisione C(2016) 1823 del 21 marzo 2016, recante modifica della decisione C(2015) 5343 del 3 agosto 2015, nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 2 "Integrazione / Migrazione legale" – Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building" prevede tra gli interventi la lettera j) governance dei servizi";
- VISTO** l'invito ad hoc prot. 9813 del 13 giugno 2016 con il quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Autorità Responsabile FAMI, ha richiesto al MIUR un progetto volto ad attuare un percorso formativo sperimentale che coniugasse le competenze di base dell'intervento sociale con le competenze linguistiche e culturali, in contesti diversi, interculturali e interlinguistici;

VISTO	il decreto prot. n. 16935 del 25 ottobre 2016 dell'Autorità Responsabile FAMI con il quale è approvata la proposta progettuale PROG. 1366 "MICSE- Mediatore per l'Intercultura e la Coesione Sociale in Europa";
VISTA	la nota dell'Autorità Responsabile FAMI prot. 17049 del 27 ottobre 2016 avente ad oggetto "Comunicazione di ammissione a finanziamento";
VISTA	la Convenzione di Sovvenzione relativa al PROG. 1366 "MICSE- Mediatore per l'Intercultura e la Coesione Sociale in Europa" che prevede un finanziamento di € 2.500.000,00, sottoscritta in data 2 marzo 2017;
RICHIAMATO	il punto 4.1 del succitato invito ad hoc che dispone l'individuazione di un Revisore indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese progettuali e, nel caso in cui nell'ambito del progetto sia previsto almeno un affidamento di servizi o forniture o vi sia il conferimento di almeno un incarico individuale esterno, la presenza di un Esperto legale in merito alla correttezza di tutte le procedure di affidamento di incarichi/appalti a persone giuridiche e fisiche;
RICHIAMATO	l'art. 5.3 della suddetta Convenzione di sovvenzione che dispone che, al fine di snellire le procedure di controllo in capo all'Autorità Responsabile e di prevedere tempi più brevi per l'erogazione dei contributi, il Beneficiario debba prevedere una specifica voce di spesa relativa ad un revisore indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese rendicontate e, laddove applicabile, una voce di spesa relativa ad un esperto legale per gli accertamenti in merito alla corretta applicazione delle procedure di affidamento di incarichi/appalti poste in essere nel corso di attuazione del progetto;
VISTO	il budget di progetto, come approvato in data 17 maggio 2017, che prevede l'imputazione alla voce di costo G (Auditors) delle somme, rispettivamente, di € 30.000,00 (Revisore indipendente) e € 25.000,00 (Esperto legale);
CONSIDERATO	che le prestazioni richieste hanno natura temporanea e altamente qualificata, non rientranti in quei rapporti di collaborazione organizzati dall'Amministrazione committente di cui all'art. 2, comma 1, d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
RITENUTO	di dover procedere a emanare un pubblico avviso per il conferimento mediante procedura selettiva comparativa di incarichi per n. 1 Revisore contabile indipendente e n. 1 Esperto legale, presso la Direzione generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - a supporto degli uffici coinvolti nella gestione del progetto 1366 "MICSE- Mediatore per l'Intercultura e la Coesione Sociale in Europa";
VISTO	il Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, in particolare il punto 07. "Auditors";
VISTO	l'Atto di delega prot. 3336 del 28.11.2016 con il quale il Capo Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione e di Formazione ha conferito al Dott. Raffaele Ciambrone ogni più ampio potere finalizzato al compimento delle

attività relative al summenzionato progetto FAMI 1366;

VISTO il proprio Decreto dirigenziale prot. n. 764 del 12.07.2017 con il quale dispone l'avvio della procedura comparativa di selezione finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO

### Art. 1

#### (Oggetto degli incarichi, requisiti professionali e punteggi)

**1.1.** Il presente avviso è finalizzato alla selezione di **n. 1 Revisore contabile indipendente** e di **n. 1 Esperto legale**, per il conferimento di incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, a supporto degli uffici della Direzione generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione del MIUR (d'ora in avanti anche "Amministrazione") coinvolti nella gestione del progetto FAMI PROG. 1366/2016 "MICSE- Mediatore per l'Intercultura e la Coesione Sociale in Europa", per lo svolgimento di attività, rispettivamente, volte alla verifica amministrativo-contabile di tutte le spese rendicontate e agli accertamenti in merito alla corretta applicazione delle procedure di affidamento di incarichi/appalti poste in essere nel corso di attuazione del progetto.

**1.2.** I profili professionali oggetto della presente procedura saranno selezionati sulla base dei seguenti requisiti nonché delle premialità di seguito indicati:

A) Revisore contabile indipendente:

*Requisiti minimi richiesti:*

- laurea magistrale e/o specialistica in discipline economiche o equivalente;
- iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 5 anni;
- esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto contabile in favore di amministrazioni pubbliche in tema di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo di programmi e progetti finanziati da Fondi Europei.

*Premialità:*

- esperienza comprovata in attività di consulenza rese in favore di pubbliche amministrazioni, concernenti procedure di pagamento nell'ambito dei processi di gestione contabile riferiti a progetti finanziati o cofinanziati dai fondi europei (5 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 35 punti);
- esperienza maturata nella revisione contabile di progetti europei (5 punti per ogni progetto con budget inferiore ai 100.000,00 euro, 10 punti per ogni progetto con budget superiore al suddetto importo, fino ad un massimo di 30 punti);
- conoscenza della normativa in materia amministrativa, fiscale e contabile nonché delle procedure che regolano il funzionamento dei Fondi europei (max 35 punti - attribuibili a seguito di colloquio).

B) Esperto legale:

*Requisiti minimi richiesti:*

- laurea magistrale e/o specialistica in giurisprudenza/scienze giuridiche (o equivalente);

- iscrizione all'Ordine degli avvocati da almeno 5 anni;
- esperienza di almeno 2 anni in attività di supporto alle amministrazioni pubbliche con riferimento alla materia dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016), in materia di contrattualistica privata e pubblica.

*Premialità:*

- esperienza nell'attività consulenziale ovvero di assistenza tecnico-legale nella gestione di contratti pubblici e/o accordi/convenzioni, anche in ambito UE, a favore di amministrazioni pubbliche o di società a rilevanza regionale/nazionale anche a partecipazione pubblica, aventi ad oggetto l'applicazione di fonti normative comunitarie ovvero di principi e regole civilistiche e contrattuali (5 punti per ogni incarico rilevabile dal curriculum, fino ad un massimo di 35 punti);
- attività di assistenza e/o consulenza a favore di pubbliche amministrazioni nazionali o regionali (5 punti per ogni contratto di durata almeno semestrale, fino ad un massimo di 30 punti);
- particolare attinenza delle esperienze e/o delle competenze maturate al profilo oggetto di candidatura ed effettiva conoscenza delle disposizioni normative nazionali e comunitarie applicabili (max 35 punti - attribuibili a seguito di colloquio).

**1.3.** Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti devono essere posseduti all'atto della pubblicazione del presente Avviso.

## **Art. 2**

### **(Requisiti per la partecipazione)**

**2.1.** Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a)** essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b)** godere dei diritti civili e politici;
- c)** non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d)** non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e)** essere in possesso dei titoli e del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta nel presente Avviso;
- f)** disporre di un indirizzo PEC valido;
- g)** non versare in nessuna ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Amministrazione.

**Art. 3**  
**(Modalità di svolgimento e corrispettivo)**

**3.1.** La prestazione professionale si svolgerà prevalentemente presso la sede di questa Amministrazione o in altre sedi individuate e/o consentite dalla stessa e nei tempi che si renderanno necessari o anche solo opportuni, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione.

**3.2.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimodulare proporzionalmente il corrispettivo economico riconosciuto al professionista, nonché di richiedere allo stesso, oltre la data di scadenza, senza alcun onere aggiuntivo, eventuali integrazioni e/o revisioni della documentazione prodotta a seguito di richieste della Autorità Responsabile FAMI.

**3.3.** Il corrispettivo complessivo lordo onnicomprensivo - IVA inclusa, se dovuta - viene definito sulla base delle caratteristiche professionali dell'esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere, come qui di seguito riportato nella tabella:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CORRISPETTIVO COMPLESSIVO LORDO</b>
<b>A) 1 Esperto in attività di gestione amministrativo-contabile in ambito PA</b>	<b>€ 30.000,00</b>
<b>B) 1 Avvocato esperto in materia di contrattualistica pubblica</b>	<b>€ 25.000,00</b>

**3.4.** Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico sono specificati nel relativo contratto.

**3.5** L'efficacia del contratto decorrerà dall'approvazione dello stesso da parte dei competenti organi di controllo fino al **31 dicembre 2017**, con opzione di rinnovo annuale fino al **31 dicembre 2019**, ferma la possibilità per l'Amministrazione di richiedere l'esecuzione anticipata.

**3.6.** La corresponsione del compenso è liquidata annualmente ed è subordinata alla valutazione delle prestazioni professionali svolte, di cui all'art. 9, e all'adempimento integrale delle previsioni del contratto.

**Art. 4**  
**(Presentazione della candidatura, autocertificazione, termini)**

**4.1.** I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto propria esclusiva responsabilità, apposita domanda di partecipazione entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **27 luglio 2017 esclusivamente da un indirizzo PEC** al seguente indirizzo PEC [dgsip@postacert.istruzione.it](mailto:dgsip@postacert.istruzione.it) ed altresì all'indirizzo PEO [dgsip.ufficio4@istruzione.it](mailto:dgsip.ufficio4@istruzione.it), tassativamente indicando, quale oggetto della e-mail, "CANDIDATURA FAMI PROG. N. 1366". Tale domanda, in formato .pdf o equivalente e comunque non modificabile o editabile, deve essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso e sottoscritta in forma autografa o digitale. Alla medesima andranno allegati, a pena di esclusione:

- A. il *curriculum vitae* reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003. Il *curriculum vitae*, in formato .pdf o equivalente e comunque non modificabile o editabile, deve essere redatto e sottoscritto in forma autografa o digitale utilizzando il modello *europass* al fine di rendere agevolmente ed immediatamente verificabili e confrontabili le tipologie e la durata delle esperienze professionali maturate con quelle richieste dal presente *Avviso*;
- B. la copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del candidato (solo in caso di documentazione sottoscritta in forma autografa).
- 4.2.** Nella domanda di partecipazione i candidati devono necessariamente dichiarare per quale posizione concorrono. È fatto divieto di presentare la candidatura per più di un profilo, pena l'esclusione.
- 4.3.** È onere e responsabilità esclusiva dei soggetti interessati far pervenire la domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle sopra indicate.
- 4.4.** Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.
- 4.5.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente *Avviso*.

## **Art. 5** **(Cause di esclusione)**

- 5.1.** Non possono partecipare alla presente procedura coloro che:
- a) abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - b) per qualsiasi ragione, non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - c) si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione o abbiano demeritato in precedenti incarichi.
- 5.2.** Sono esclusi dalla presente procedura coloro che:
- a) presentino domande di partecipazione parziali, condizionate, non sottoscritte ovvero prive di una valida sottoscrizione, laddove richiesto, le inviino da indirizzi non certificati o ad un indirizzo diverso da quello indicato ovvero le presentino oltre il termine perentorio indicato;
  - b) non posseggano i titoli professionali o di esperienza minimi richiesti ovvero non raggiungano il punteggio minimo richiesto;
  - c) non allegghino la copia di un documento d'identità valido (in caso di sottoscrizione autografa);
  - d) non indichino il profilo per il quale concorrono ovvero concorrano per più profili;
  - e) presentino la propria candidatura in raggruppamento con soggetti terzi.

**Art. 6**  
**(Procedura selettiva e valutativa)**

**6.1.** L'Amministrazione, previo riscontro di completezza, regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata, procederà alla selezione dei candidati, attraverso una Commissione di valutazione allo scopo nominata dal Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione generale per Studente, l'Integrazione e la Partecipazione del MIUR .

**6.2.** La selezione avverrà attraverso le seguenti fasi:

- a) esame del *curriculum vitae*, mediante valutazione dei requisiti e delle esperienze professionali, sulla base dei criteri indicati nel presente *Avviso*;
- b) svolgimento di un colloquio individuale volto a verificare il possesso delle competenze specialistiche, nonché l'effettiva attinenza delle esperienze maturate al profilo professionale richiesto.

**6.3.** La Commissione, al termine della fase a) redige, per ogni profilo professionale di cui al presente *Avviso*, una prima graduatoria di merito.

**6.4.** Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato. Non saranno ammessi al colloquio i candidati che, a seguito di riscontro, non possiedano i requisiti dichiarati.

**6.5.** L'elenco dei candidati ammessi alla fase b) della selezione e il calendario dei colloqui, saranno pubblicati sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (<http://www.miur.gov.it/>), sezione "Notizie". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**6.6.** I colloqui individuali si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede della Direzione generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione in Viale Trastevere n° 76/a, – 00153 Roma, quarto piano.

**6.7.** Sono utilmente collocati nella graduatoria finale solo i candidati che avranno ottenuto nel colloquio individuale un punteggio non inferiore a 10 punti.

**Art. 7**  
**(Criteri di valutazione)**

**7.1.** Nella valutazione dei candidati la Commissione tiene conto dei requisiti e delle premialità indicati all'art. 1.

**7.2.** L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di valutare analiticamente e/o di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze autocertificate ovvero di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

**Art. 8**  
**(Esito della selezione)**

**8.1.** Dell'esito della procedura si dà adeguata pubblicità tramite il sito dell'Amministrazione <http://www.miur.gov.it/>, sezione "Notizie". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**8.2.** L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

**8.3.** L'Amministrazione, ove se ne presentasse la necessità, si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie finali della presente selezione anche per l'attivazione di incarichi di collaborazione aggiuntivi o sostitutivi o per la copertura di analoghi profili. Le graduatorie avranno una validità di 24 mesi dalla loro pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

**8.4.** L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* dai vincitori.

**8.5.** Ai candidati prescelti viene conferito l'incarico di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione.

## **Art. 9**

### **(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)**

**9.1.** L'Amministrazione verificherà il corretto svolgimento degli incarichi attraverso una valutazione dell'attività svolta dall'esperto, della sua rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione, nonché della coerenza dei risultati conseguiti rispetto alle mansioni affidate.

**9.2.** Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente *Avviso* e del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, l'Amministrazione potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare/modificare le prestazioni rese entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, ferma la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

## **Art. 10**

### **(Pubblicità ed efficacia)**

**10.1.** Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito dell'Amministrazione <http://www.miur.gov.it/>, sezione "Notizie".

## **Articolo 11**

### **(Disposizioni finali)**

**11.1.** L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura, dandone comunicazione sul sito web (<http://www.miur.gov.it/>), senza che per i candidati sorga alcun diritto o pretesa di completamento della stessa.

**11.2.** Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di dati personali, è l'Ufficio IV della Direzione Generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione del MIUR. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura.

**11.3.** È nominata Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Rosaria Maria Petrella, funzionario della Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione del MIUR.



**11.4.** Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: [dgsip.ufficio4@istruzione.it](mailto:dgsip.ufficio4@istruzione.it) entro e non oltre le ore 14.00 del terzo giorno lavorativo antecedente la scadenza per la presentazione della domanda.

IL DIRIGENTE  
*Raffaele Ciambrone*