



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Prot. MIM.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs 30 luglio 1999 n. 300 e s.m. e, in particolare, l'art. 75 che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R. 6 novembre 2000 n. 347), ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO il Decreto Legge 9 gennaio 2020 n. 1, convertito con modifiche dalla Legge 5 marzo 2020 n. 12, che ha disposto la separazione del Ministero dell'istruzione dal Ministero dell'università e della ricerca;
- PRESO ATTO della nuova denominazione di Ministero dell'Istruzione e del Merito (d'ora in poi MIM), assunta dal Ministero dell'Istruzione per effetto del Decreto Legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito con modificazioni dalla L. 16 dicembre 2022, n. 204;
- VISTO il D.lgs del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica e, in particolare, l'art. 19;
- VISTA la Legge 14 gennaio 1994 n. 20 e s.m. e, in particolare, l'art. 3;
- VISTO il D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208, recante il vigente Regolamento di organizzazione del MIM che, pur avendo abrogato il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, all'art. 8, c. 7, lett. f), ha confermato che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in sei uffici dirigenziali non generali, di cui uno per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in sette posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;
- CONSIDERATO che l'art. 8, c. 2, del predetto D.P.C.M. n. 208/2023, nell'elencare i compiti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, ha confermato che rientrano nell'esclusiva competenza dei Dirigenti di livello generale degli Uffici Scolastici Regionali l'adozione degli atti di incarico dei Dirigenti di livello dirigenziale non generale assegnati al rispettivo Ufficio e la stipula degli annessi contratti individuali di lavoro;
- VISTO il D.P.C.M. del 10 gennaio 2023, registrato alla Corte dei Conti il 23 febbraio 2023 al n. 473, con il quale è stato rinnovato allo scrivente Dirigente generale di prima fascia l'incarico triennale di Direzione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG);
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 913 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27.01.2015, fg. n. 312, con il quale sono state determinate le competenze dei sei uffici di livello dirigenziale non generale dell'USR FVG;
- CONSIDERATO che l'attuale assetto degli incarichi di direzione dei sei Uffici amministrativi non generali dell'USR FVG è il seguente:
- “Ufficio I, Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Istruzione non statale. Offerta formativa ed esami di Stato”: assegnato al Dirigente di ruolo dott.ssa Roberta Scanu;
- “Ufficio II, Scuole con lingua di insegnamento slovena e scuole bilingui sloveno-italiano”: assegnato al Dirigente di ruolo dottor Igor Giacomini;
- “Ufficio III, Coordinamento regionale della gestione del personale della scuola e dei Dirigenti scolastici e Ambito territoriale di Trieste”: assegnato ex art 19, c. 6, D.L.gs. 165/2001 al Dirigente a tempo determinato dott.ssa Valeria Antezza;
- “Ufficio IV Ambito Territoriale di Gorizia”: vacante di titolare e assegnato in reggenza al dott. Igor Giacomini;
- “Ufficio V, Ambito Territoriale di Gorizia”: assegnato al Dirigente di ruolo dott.ssa Giorgia Zucchetto;
- “Ufficio VI, Ambito Territoriale di Udine”: assegnato al Dirigente di ruolo dott.ssa Fabrizia Tramontano;
- CONSIDERATO dunque che nell'attuale assetto degli incarichi di direzione dei sei Uffici amministrativi non generali dell'USR FVG, l'unico Ufficio vacante di titolare è l'Ufficio IV – Ambito Territoriale di Gorizia;
- VISTO il D.M. 24 maggio 2022 n. 123, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 30/05/2022 al n. 111, recante la graduazione degli uffici e delle funzioni tecniche di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Istruzione, compresi i sei Uffici amministrativi non generali in cui si articola l'USR FVG;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

CONSIDERATO che in base alla Tabella A allegata al D.M. 24 maggio 2022 n. 123 relativa agli Uffici dell'USR FVG, l'Ufficio IV (punteggio di ponderazione 23) risulta associato alla posizione D della retribuzione complessiva di posizione, parte fissa e parte variabile, fatta salva la successiva rideterminazione contrattuale della parte fissa in applicazione dell'art. 30, comma 5, del CCNL del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2023;

VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area dei dirigenti funzioni centrali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 9 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 45 "linee generali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali";

VISTO inoltre il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area dirigenti funzioni centrali - triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2023;

VISTO il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 31 marzo 2020, recante autorizzazione alla Scuola nazionale dell'amministrazione a bandire un corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per un totale di n. 210 posti nella qualifica di dirigente di seconda fascia nei ruoli amministrativi delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della SNA 24 giugno 2020 con il quale è stato bandito il concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 315 allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di 210 dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami, n. 50 del 30 giugno 2020;

VISTA la nota prot. AOODGRUF 24438 del 18 settembre 2023, dalla quale risulta che il dott. Pantanali è stato assegnato all'USR per il FVG e pertanto dovrà svolgere presso questo USR FVG le attività di tirocinio, nell'ambito della formazione degli allievi dell'VIII Corso Concorso SNA per l'accesso alla carriera dirigenziale;

VISTO il D.P.C.M. del 9 gennaio 2024 con il quale è stata approvata la graduatoria finale dei vincitori dell'VIII corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di n. 210 dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici;

CONSIDERATO che con nota prot. AOODGRUF 3438 del 1° febbraio 2024 il Ministero dell'istruzione e del merito, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, Ufficio III, ha comunicato che in data 31 gennaio 2024 il dott. Mauro Pantanali ha sottoscritto il contratto di assunzione nel ruolo dei dirigenti del Ministero dell'istruzione e del merito, quale vincitore dell'VIII corso-concorso bandito dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione;

PRESO ATTO che il contratto sottoscritto dal dott. Pantanali ha decorrenza giuridica ed economica dal 5 febbraio 2024, data fissata per la presa di servizio, a pena di decadenza, presso questo USR FVG;

VISTO il decreto prot. AOODRFVG 1641 del 2 febbraio 2024, con il quale lo Scrivente, preso atto della decorrenza giuridica ed economica del contratto sottoscritto dal dott. Pantanali dal 5 febbraio 2024, ha disposto la cessazione anticipata al 4 febbraio 2024 dell'incarico aggiuntivo di reggenza dell'Ufficio IV Ambito Territoriale di Gorizia dell'USR FVG conferito con Decreto prot. AOODRFVG 1062 del 25 gennaio 2023 al dott. Igor Giacomini;

ACQUISITA, da parte del dott. Pantanali, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs 8 aprile 2013, n. 39, la quale costituisce condizione di efficacia del presente incarico;

CONSIDERATO che questo Ufficio si riserva di svolgere i prescritti accertamenti d'ufficio in merito alla predetta dichiarazione;

CONSIDERATO che con il contratto individuale che sarà stipulato tra lo scrivente e il Dirigente dottor Mauro Pantanali sarà definito il trattamento economico spettante;

VISTO il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m., riguardante il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

- VISTO il D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, concernente l'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Direttiva prot. AOOGABMI 4 del 5.01.2021, in materia di rotazione ordinaria del personale del MIM;
- VISTA la Direttiva prot. AOOGABMI 5 del 5.01.2021, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali del MIM;
- VISTO il Codice di comportamento del MIM approvato con Decreto prot. AOOGABMI 105 del 26.04.2022 e adottato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO il D.M. prot. AOOGABMI 52 del 7.03.2022, relativo al nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del MIM, registrato alla Corte dei conti il 6 aprile 2022, con il numero 862;
- VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 – 2025 del MIM, adottato con D.M. prot. AOOGABMI 60 del 31.03.2023;

DECRETA

Art.1

Oggetto dell'incarico

1. Al dott Mauro PANTANALI, Dirigente amministrativo a tempo indeterminato di II fascia, è conferito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio IV Ambito Territoriale di Gorizia, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 165/2001.

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1 il Dirigente dott. Pantanali firmerà gli atti e svolgerà tutte le funzioni previste per l'Ufficio IV Ambito Territoriale di Gorizia dal D.M. n. 913 del 18.12.2014, assicurando i seguenti obiettivi:
 - a) assicurare la costituzione in giudizio per i ricorsi giurisdizionali di competenza, mediante il coordinamento, d'intesa con l'Avvocatura dello Stato, dei Funzionari incaricati alla difesa per i ricorsi del personale della provincia di Gorizia, sia attraverso tempestive costituzioni in giudizio, sia mediante tempestive relazioni all'Avvocatura;
 - b) aggiornamento dell'organizzazione flessibile del lavoro dell'Ufficio IV e costituzione di un gruppo di lavoro interno incaricato di evitare ricorsi per ottemperanza e formazione di arretrato in materia di esecuzione delle sentenze di condanna e liquidazione delle spese legali e degli interessi legali con inserimento in *sicoge* ai fini dei pagamenti in conto sospeso;
 - c) supporto istruttorio all'UPD ai fini del rispetto dei termini di decadenza e ai fini del rispetto della privacy nelle notifiche degli atti;
 - d) controllo sulla gestione di HR Infinity di tutto il personale in servizio presso l'Ufficio IV e controllo sulla spettanza dei buoni pasto; istruttoria per la gestione pensionistica del rispettivo personale delle aree;
 - e) conclusione tempestiva della contrattazione integrativa di sede per i compensi accessori al personale assegnato all'Ufficio IV, "Ambito territoriale di Gorizia" e relative relazioni tecnico finanziarie;
 - f) collaborazione ai fini dei pagamenti dei contributi alle scuole paritarie;
 - g) controllo sulle attività del vice consegnatario ai fini delle scritture inventariali e del conto giudiziale;
 - h) quale Dirigente delegato all'esercizio delle funzioni del Datore lavoro in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, aggiornamento annuale della documentazione e rinnovo degli adempimenti prescritti dal D.lgs. n. 81/2008 e dal D.lgs. n. 106/2009, sulla salute e sicurezza dei lavoratori. Avvio della procedura di rinnovo degli incarichi di RLS. Rinnovo delle nomine degli Addetti al primo soccorso e degli Addetti all'emergenza. Organizzazione delle prove periodiche di evacuazione e della formazione di tutto il personale in servizio e convocazione della riunione periodica;
 - i) rinnovo periodico degli incarichi di trattamento dei dati a tutto il personale in servizio, compreso quello utilizzato;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

- j) aggiornamento continuo della pubblicazione degli Avvisi pubblici nella sotto sezione del sito internet www.usrfvg.gov.it, verificando anche la completezza e la qualità dei dati pubblicati;
 - k) attuazione dei compiti assegnati dal RPCT delle scuole del FVG al "Referente della PCT delle scuole dell'ex provincia di Gorizia", con particolare riferimento al monitoraggio dell'attuazione da parte delle scuole delle misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché al controllo delle pubblicazioni dei dati previsti dall'ANAC sui siti "sezione trasparenza" delle scuole;
 - l) assistenza, consulenza legale e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la Direzione generale;
 - m) valutazione dei rilievi dei Revisori dei Conti nei casi di mancata approvazione dei conti consuntivi delle scuole statali ai fini della segnalazione all'Ufficio I dei soli casi gravi, che comportano responsabilità penale o amministrativo-contabile,
 - n) espletamento delle procedure connesse con gli esami di Stato conclusivi del 1° e del 2° ciclo di istruzione, mediante costituzione delle commissioni giudicatrici e sostituzione dei commissari rinunciatari;
 - o) controllo rigoroso delle proposte di costituzione delle classi sia in organico di diritto che in organico di fatto, al fine di rispettare gli obiettivi provinciali assegnati dal DG USR per l'O.D. e l'O.F. del personale docente e per l'O.D. del personale ATA; assegnazione dei posti ATA in deroga seguendo criteri uniformi all'interno della provincia;
 - p) controllo, attraverso il Gruppo di Lavoro Provinciale per il Sostegno, delle proposte relative ai posti di sostegno in deroga secondo le direttive fornite dal Direttore generale;
 - q) valutazione delle domande di mobilità del personale docente e ATA entro i termini e senza contenzioso; operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente e ATA;
 - r) espletamento del concorso 24 mesi del personale ATA e pubblicazione delle graduatorie entro i termini previsti;
 - s) aggiornamento delle GPS e pubblicazione delle graduatorie di istituto;
 - t) reclutamento informatizzato del personale docente a tempo determinato attraverso il caricamento dei posti, la configurazione dei turni, le convocazioni e gli scorrimenti sui posti oggetto di rinuncia; reclutamento del personale ATA supplente;
 - u) gestione dello stato giuridico del personale docente e ATA (part-time, fuori ruolo, cessazioni, riammissioni in servizio, ecc.); verifica dei posti effettivamente vacanti da destinare alle immissioni in ruolo da concorsi;
 - v) controllo sulla vigilanza, da parte dei Dirigenti scolastici e dei Sindaci, dell'osservanza dell'obbligo scolastico.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal precedente comma 1.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, il dott. Mauro Pantanali provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3

Incarichi aggiuntivi

1. Il Dirigente dott. Mauro Pantanali dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai Dirigenti dell'USR FVG.

Art.4

Efficacia e durata dell'incarico

1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte della competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti, nonché all'effettiva assunzione in servizio. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconferibilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

3. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata di tre anni, **a decorrere dal 5 febbraio 2024.**

Art.5

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere al dott. Mauro Pantanali in relazione all'incarico conferito è definito con il contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche.
2. Sono fatte salve le cause di cessazione anticipata degli incarichi dirigenziali previste dalle norme di legge o di contratto.

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela Beltrame