

INFORMAZIONI PERSONALI

Davide NUGNES

Data di nascita --/------

 davide.nugnes1@istruzione.it

TITOLO DI STUDIO

- Laurea Specialistica in Giurisprudenza
- Master di secondo livello in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Febbraio 2024 – in corso

Dirigente con funzioni tecnico-ispettive

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

- Svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti dall'articolo 397, d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, dall'Atto di Indirizzo del Ministro dell'Istruzione e del Merito per l'anno 2024 e dall'art. 8 del d.P.C.M. n. 208/2023 (Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito).
- Funzione ispettiva nelle istituzioni scolastiche della Sicilia, in base al piano predisposto per ambiti territoriali dal Direttore generale dell'USR per la Sicilia;
- Formazione e aggiornamento per dirigenti scolastici, docenti (prevalentemente sulle aree di competenza), personale ATA;
- Consulenza in materia di esami di Stato del 1° e 2° ciclo; formazione, vigilanza ed assistenza alle Commissioni.
- Attuazione del Sistema Nazionale di Valutazione.

Nov. 2019 – Febb. 2024

Funzionario amministrativo giuridico-contabile (Area III – F2)

Ministero dell'Istruzione e del Merito (ex MIUR, poi MI)

Uffici di diretta collaborazione del Ministro - Ufficio Legislativo

- Funzioni di *staff* del Capo Ufficio legislativo;
- Supporto amministrativo-giuridico all'attività del Vice-capo e dei dirigenti dell'Ufficio legislativo;
- Coordinamento dell'attività istruttoria connessa allo svolgimento del PreConsiglio e del Consiglio dei ministri;
- Cura dei rapporti con la Presidenza del Consiglio dei ministri e le altre amministrazioni interessate, anche per quanto riguarda l'attuazione normativa di atti dell'Unione europea (Eu-Pilot e Procedure di infrazione);
- Supporto alla funzione di coordinamento del contenzioso eurolunitario;
- Componente del NUV-UE (Nucleo di valutazione degli atti dell'Unione europea) del Ministero dell'Istruzione e del merito;
- Cura dell'iter di adozione dei decreti ministeriali di natura regolamentare e non regolamentare, in raccordo con l'Ufficio di Gabinetto;
- Referente AIR e VIR del Ministero dell'istruzione e del merito [Cura dei rapporti con il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi (DAGL) - Presidenza del Consiglio dei ministri, in materia di Analisi di impatto della regolamentazione, Valutazione di impatto della regolamentazione, Programmazione semestrale dell'attività normativa, supporto nell'attuazione del programma "Monitor" a garanzia della regolare adozione dei provvedimenti di competenza del Ministro dell'istruzione e del merito];
- Supporto nella gestione degli affari generali dell'Ufficio legislativo, in raccordo con

l'Unità Economato, l'Unità del personale degli Uffici di diretta collaborazione e con il Presidio informatico (DGSIS, ex DGCASIS);

- Programmazione, gestione e monitoraggio del Lavoro agile svolto dal personale dell'Ufficio legislativo, in raccordo con l'Unità del personale degli Uffici di diretta collaborazione.

Luglio 2017 – Novembre
2019

Funzionario amministrativo giuridico-contabile (Area III – F2)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Staff del Capo Dipartimento - Ufficio II

- Nell'ambito della programmazione PON 2014-2020 "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", funzione di controllo di primo livello sui progetti a titolarità dell'Autorità di Gestione, ai sensi dell'art. 125, par. 7, del Reg. UE n. 1303/2013;
- Supporto per la programmazione, l'attuazione e il monitoraggio della Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI), ivi compresi gli Accordi di Programma-Quadro stipulati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (circa n. 80 APQ), in raccordo con l'Agenzia per la Coesione Territoriale e il Dipartimento per le politiche di coesione (DPCoe-PCM);
- Supporto per la pianificazione, programmazione, monitoraggio e per l'edilizia scolastica. Pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio dell'azione amministrativa;
- Supporto per l'attuazione del Ciclo della Performance
 - ✓ cura dell'iter di adozione del Piano della Performance;
 - ✓ supporto agli Uffici del Ministero nell'assegnazione degli obiettivi e nella definizione di indicatori e target;
 - ✓ cura delle attività connesse al Monitoraggio intermedio e raccordo con l'OIV finalizzato all'approvazione della Relazione annuale delle Performance;
 - ✓ Implementazione della Piattaforma SIDI "Gestione del Ciclo della Performance", in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e con gli uffici della DGCASIS (ora DGSIS).

Febbraio 2016 - oggi

Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con funzioni aggiuntive di controllore di primo livello sui progetti a valere sul PON "Per la Scuola" 2014-2020

Nominato con decreto del Ministro dell'istruzione n. 115 del 17/05/2022:

- Attività di revisione amministrativo-contabile presso le Istituzioni scolastiche di n. 2 ambiti territoriali scolastici: RM053 (Lazio) e AR001 (Toscana).

Nominato con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 56 del 15/02/2016:

- Attività di revisione amministrativo-contabile presso le Istituzioni scolastiche di n. 2 ambiti territoriali scolastici: RM042 (Lazio) e PE072 (Abruzzo).

Nominato con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 86 del 16/02/2017:

- Attività di revisione amministrativo-contabile presso le Istituzioni scolastiche di n. 1 ambito territoriale scolastico: LU104 (Toscana).

[Incarichi su ambiti RM042, PE072 e LU104 rinnovati con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca n. 290 del 01/04/2019 per il triennio 2019-2022].

Aprile 2015 – Giugno 2017

Funzionario amministrativo giuridico-contabile (Area III – F2)

Progressione economica conseguita in seguito a collocamento utile nella graduatoria di cui al Decreto DGRUF n. 802 del 5/05/2017, relativa alla procedura bandita con avviso prot. DGRUF n. 15579 del 18/10/2016, ai sensi del CCNI n. 2 del 29/09/2016

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Ufficio II - Autorità di Audit

- Funzione Ispettiva: Controllore di secondo livello (*Auditor*) presso Istituzioni scolastiche ed Enti Locali coinvolti nei progetti cofinanziati con i Fondi Strutturali Europei PON Istruzione, FSE e FESR programmazione 2007-2013, nelle Regioni dell'Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia, Sicilia).
- *Auditor* nei processi di *System Audit*, Audit Negativi, *Quality Assessment Review* (QAR);
- Supporto per la pianificazione, programmazione, monitoraggio e per l'edilizia scolastica. Pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio dell'azione amministrativa;
- Supporto per l'attuazione del Ciclo della Performance
 - ✓ cura dell'iter di adozione del Piano della Performance;
 - ✓ supporto agli Uffici del Ministero nell'assegnazione degli obiettivi e nella definizione di indicatori e target;
 - ✓ cura delle attività connesse al Monitoraggio intermedio e raccordo con l'OIV finalizzato all'approvazione della Relazione annuale delle Performance;
 - ✓ Implementazione della Piattaforma SIDI "Gestione del Ciclo della Performance", in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e con gli uffici della DGCASIS (ora DGSIS).

Aprile 2014 – Aprile 2015

Funzionario amministrativo giuridico-contabile (Area III – F1)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Staff del Capo Dipartimento (Segreteria tecnica)

- Supporto giuridico-amministrativo all'attività del Capo Dipartimento nelle seguenti materie:
 - EDILIZIA SCOLASTICA: programmi di investimento per interventi strutturali e non strutturali nell'ambito delle attività connesse alla sicurezza nelle scuole e all'edilizia scolastica. Attività istruttoria su provvedimenti concernenti i finanziamenti statali del Piano Nazionale di Edilizia scolastica. Monitoraggio delle fasi di assegnazione/erogazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche in materia di messa in sicurezza, rigenerazione del patrimonio scolastico, messa a norma, ripristino del decoro e della funzionalità degli immobili. Istruttoria su Mutui BEI.
 - PERFORMANCE e ANTICORRUZIONE: Predisposizione di appunti, report e relazioni al Capo Dipartimento nelle materie attinenti alla trasparenza amministrativa, all'anticorruzione e alla misurazione/valutazione della *performance*, in raccordo con il competente ufficio di staff al Capo Dipartimento.
 - PARERISTICA: istruttoria finalizzata alla formulazione di pareri relativi ad emendamenti di decreti-legge e ad altri atti normativi, ordini del giorno su interrogazioni parlamentari, per quanto di competenza del Dipartimento.

Dicembre 2012 – Marzo 2014

Funzionario amministrativo giuridico-contabile (Area III – F1)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Uffici di diretta collaborazione del Ministro - Ufficio di Gabinetto

- Supporto giuridico-amministrativo all'attività del Capo di Gabinetto e dei Vice Capi di Gabinetto, prioritariamente nei seguenti ambiti:
 - Attività istruttoria su atti e provvedimenti concernenti politiche della scuola e della programmazione amministrativa;
 - Approfondimenti in materia di Alta Formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM);
 - Funzione di supporto all'Unità Decreti, operativa principalmente nelle procedure di selezione e nomina dei direttori generali dell'Amministrazione centrale e periferica;
 - Responsabile dei procedimenti aventi ad oggetto gli accessi agli atti connessi alle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello generale presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica;
 - Attività istruttoria in materia di Politica finanziaria e bilancio, con redazione di appunti al Ministro o al Capo di Gabinetto, anche in relazione alle variazioni impattanti sui capitoli di bilancio dello stato di previsione del Ministero;
 - Redazione di appunti inerenti a questioni di particolare complessità pervenute al Ministro o al Capo di Gabinetto.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Dicembre 2022

Corso “Come costruire le relazioni AIR e VIR alla luce del PNRR”
Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA – Dipartimento Economia e Finanza)*Principali temi:*

- Principali innovazioni del regolamento AIR 2017
- Il nuovo contesto determinato dal PNRR
- Mappatura degli stakeholders e tecniche di consultazione
- Valutazione degli impatti degli interventi normativi
- Gold plating
- Misurazione degli oneri amministrativi
- Sviluppo sostenibile e Sustainable Development Goals (SDGs)

Obiettivi:

Il corso ha lo scopo di aggiornare dirigenti e funzionari impegnati nelle attività di Analisi di impatto della regolazione/Verifica di impatto della regolamentazione (AIR/VIR) rispetto alle innovazioni introdotte dal regolamento AIR VIR di cui al DPCM n. 169 del 2017.

Novembre 2017 – Gennaio 2019

Corso “Diploma di esperto in appalti pubblici”

Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA – Dipartimento Istituzioni, Autonomie e politiche pubbliche e dello sviluppo)

Obiettivi:

- consentire ai partecipanti di acquisire una conoscenza pratica del settore degli appalti, così da permettere loro di essere immediatamente in grado di effettuare acquisti in maniera efficiente, anche prevenendo e gestendo il rischio della corruzione;
- creazione di elevate professionalità nell'area dei contratti pubblici, con competenze multidisciplinari difficilmente rinvenibili all'interno dell'Amministrazione;
- combinare approfondite conoscenze giuridiche, necessarie per garantire la correttezza delle procedure di gara e dei contratti, con altrettanto elevate competenze economiche e tecniche, volte a identificare una precisa definizione del prodotto e la realizzazioni di bandi di gara capaci di incentivare le imprese a fornire beni di qualità adeguata, evitando i comportamenti strategici con cui vengono elusi e disattesi in sede di esecuzione contrattuale gli obblighi assunti in sede di presentazione dell'offerta;
- Superamento delle prove scritte in data 7 maggio 2018
- Presentazione del Project work relativo a “L'affidamento in concessione della gestione del servizio di nido d'infanzia presso la sede centrale del MIUR” in data 14 gennaio 2019;
- Conseguimento del “Diploma di esperto in appalti pubblici” ANAC-SNA Edizione 2017/18, conferito in data 12/03/2019

Maggio – Luglio 2017

Corso universitario di formazione “Tutela della privacy, trasparenza e diritto di accesso alla luce delle recenti riforme”

Nell'ambito del progetto formativo INPS “VALORE P.A.”, rivolto a funzionari e dirigenti della Pubblica Amministrazione

c/o Università degli Studi “La Sapienza” (Roma) – Facoltà di Economia – Dipartimento di Economia e Diritto

- La trasparenza come principio fondamentale della PA;
- La disciplina del diritto di accesso nella legge n. 241/1990;
- Il diritto di accesso nella normativa di settore;
- La riforma Madia e le nuove forme di accesso;
- La protezione dei dati personali: l'Autorità Garante e la disciplina sul trattamento

Conseguimento di un attestato di partecipazione al corso, rilasciato dall'Università "La Sapienza" in data 10/07/2017.

Maggio – Settembre 2016

Corso universitario di formazione "***Il ciclo di gestione dei fondi europei: programmazione, gestione e rendicontazione***"

Nell'ambito del progetto formativo INPS "VALORE P.A.", rivolto a funzionari e dirigenti della Pubblica Amministrazione

c/o Università di Tor Vergata – Facoltà di Economia – Dipartimento di Diritto e Management

- Governance e ciclo di vita dei programmi e dei progetti europei;
- La strategia "Europa 2020";
- Tecniche e metodologie di euro-progettazione;
- Conoscenze di Project Management

Conseguimento di un attestato di partecipazione al corso, rilasciato dall'Università di Tor Vergata in data 14/07/2016;

Superamento dell'esame in data 30/09/2016: conseguimento del titolo di **Project Manager** - Certificazione ISIPM-Base (Istituto Italiano di *Project Management*).

Marzo 2015

Corso di formazione base per "***Revisori dei conti in rappresentanza del MIUR***"

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerca – SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)

- Ruolo del revisore dei conti, contabilità pubblica, bilanci delle istituzioni scolastiche
- Contrattualistica pubblica
- Programma di razionalizzazione degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni

Settembre 2014 – Giugno 2015

Corso di Inglese

Scuola di Lingua "Berlitz" (Roma Prati)

Lezioni di gruppo frontali c/o sede centrale MIUR

Giugno 2014

Corso sul tema "***Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti***"

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

Attestato di partecipazione e superamento della prova di valutazione finale

Giugno 2012 **Corso di formazione professionale “Addetto Ufficio legale”**

HR Value S.r.l. (Via G. Vitali, 43 – Roma)

- Supporto tecnico e legale agli organi amministrativi ed ufficio del personale di un'impresa;
- Supporto per le problematiche di: diritto commerciale e societario / contrattualistica nazionale ed internazionale / procedure concorsuali, fallimento e contenzioso dell'impresa.

Conseguimento titolo di **Addetto all'Ufficio Legale**

Anno accademico 2010-2011 **Master di II livello in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione (ex DASA – ora MIDA)**

Università degli Studi “RomaTre” – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto amministrativo, Contabilità pubblica, Management pubblico, Reti amministrative, Governo del territorio, Autorità amministrative indipendenti, Strumenti di indirizzo e controllo, Trasparenza e semplificazione amministrativa, Amministrazione digitale, Comparazione a livello europeo ed internazionale, Discipline nazionali ed internazionali dei contratti pubblici, Mercati e servizi pubblici, Processo amministrativo

Tesi finale: *“La partecipazione dei privati nelle decisioni relative alla localizzazione delle opere pubbliche aventi esternalità ambientali”*.

Conseguimento del titolo con la votazione di **110/110 con lode**.

Dicembre 2010 **Corso integrativo di formazione della durata di 10 ore per Mediatori in materia Civile e Commerciale, svolto in conformità al d.lgs. 28/2010 ed al D.M. attuativo 180/2010**

A.D.R. Network - Organismo di Mediazione iscritto al n. 2 del Registro presso il Ministero della Giustizia ex D.Lgs. 28/2010 – Ente iscritto al n. 3 dell'elenco presso il Ministero della Giustizia per la formazione dei mediatori

Conseguimento titolo di **Mediatore Professionista in materia civile e commerciale**

Ottobre 2010 **Corso di formazione della durata di 40 ore per Conciliatori in materia Civile e Commerciale, svolto in conformità al d.lgs. 28/2010 ed al D.M. attuativo 180/2010**

A.D.R. Network - Organismo di Mediazione iscritto al n. 2 del Registro presso il Ministero della Giustizia ex D.Lgs. 28/2010 – Ente iscritto al n. 3 dell'elenco presso il Ministero della Giustizia per la formazione dei mediatori

Conseguimento titolo di **Mediatore Professionista in materia civile e commerciale**

Anno Accademico 2008-2009 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
Università degli Studi “RomaTre” – Facoltà di Giurisprudenza

Tesi in Diritto Penale Internazionale: “Il crimine di Genocidio nel caso Akayesu” (voto **109/110**)

Anno Scolastico 2002-2003

Diploma di Scuola secondaria di II grado
Liceo Scientifico Statale "G.B. Morgagni" – Via Fonteiana, 125 (Roma)

Maturità scientifica con indirizzo bilingue Inglese-Francese (voto **100/100**)

INCARICHI DI DOCENZA

2015 **Docente nell'ambito del Corso di formazione "I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del Codice di Comportamento MIUR e delle disposizioni vigenti in materia" c/o MIUR**

Nota di **incarico di docenza** del Direttore Generale per le risorse umane e finanziarie, prot. DGRUF n. 8720 del 27/05/2015:

Moduli formativi al personale MIUR (Aree I^a e II^a) in materie amministrativo-giuridiche attinenti a:

- Anticorruzione
- Performance
- Trasparenza amministrativa
- Codice di comportamento

2012 **Docente nell'ambito dei Corsi professionalizzanti di competenza regionale c/o Regione Lazio** (Istituto Scolastico Paritario "G.F.W. Hegel")

- Corso per Agente e Rappresentante di commercio;
- Corso per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande (ex REC);
- Corso per Amministratore di condominio

Moduli formativi in materia di dir. commerciale, dir. amministrativo e dir. internazionale

ULTERIORI INCARICHI E PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI/ GRUPPI DI LAVORO (MIUR – MI – MIM)

- **Coordinatore del Nucleo per la Qualità della Regolazione** del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 111 del 30 marzo 2021

- **Componente del Nucleo tecnico di Valutazione degli atti dell'Unione europea** (NUV) del Ministero dell'Istruzione;

Determina del Capo di Gabinetto prot. INT. n. 2718 del 15 giugno 2020

- **Tavolo di lavoro Ministero dell'Istruzione – Conferenza Episcopale Italiana**, finalizzato all'intesa in materia di insegnamento della religione cattolica (IRC), propedeutica all'indizione del concorso di cui all'art. 1-bis del DL n. 126/2019. Supporto tecnico;

Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 26 del 9 giugno 2020

- **Componente del Nucleo di Valutazione degli atti dell'Unione europea** (NUV) del Ministero dell'Istruzione;

Decreto del Capo Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali n. 24 del 6 giugno 2019

- **Commissione per la valutazione** delle candidature per la selezione di **n. 6 unità** di personale, appartenenti al ruolo di Dirigente scolastico o Docente, **da utilizzare**

presso gli Uffici di supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali, di cui all'avviso prot. DPPR n. 19 del 16 maggio 2019. Segretario;

Decreto del Direttore Generale per le risorse umane e finanziarie n. 1634 del 2 ottobre 2018:

- **Componente del Gruppo di Monitoraggio finalizzato a valutare l'impatto dell'introduzione al lavoro agile (smart working)** nel Miur, in termini di benessere organizzativo, produttività ed efficacia, ai sensi della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 1 giugno 2017, n. 3, recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro";

Decreto del Capo Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali n. 45 del 15 aprile 2015:

- **Commissione valutatrice delle manifestazioni di volontà a ricoprire l'incarico di dirigente con funzione ispettiva tecnica** (settore scientifico o tecnologico) presso il Dipartimento per il sistema di istruzione e formazione, di cui all'avviso prot. DPPR n. 1378 del 10 aprile 2015. Segretario;

Decreto del Capo Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali n. 9 del 10 luglio 2014:

- **Componente del Gruppo di lavoro con compiti di progettazione della formazione** del personale MIUR;

Decreto del Capo Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali n. 40 dell'11 agosto 2014:

- **Componente del Gruppo di lavoro con compiti di supporto, assistenza e monitoraggio delle attività in materia di Edilizia scolastica;**

Decreto del Capo Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca n. 3354 del 27 ottobre 2014:

- **Responsabile d'aula - Commissione di vigilanza per il concorso nazionale per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione in Medicina c/o sede MIUR Università degli Studi "RomaTre" (28-31 ottobre 2014).**

PUBBLICAZIONI

In **S.I.N.A.P.P.S.I.**, rivista scientifica dell'Ente pubblico di ricerca I.N.A.P.P. (Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche – ex ISFOL), numero monografico 1/2020 "Politiche del lavoro pubblico" – codice ISSN stampa: 2532-8549 e codice ISSN digitale: 2611-6332

- "La dirigenza pubblica, un profilo" [DOI](#) 10.1485/2532-8549-202001-5
- "Uno sguardo sulla Pubblica amministrazione" [DOI](#) 10.1485/2532-8549-202001-8

COMPETENZE LINGUISTICHE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1		C1	C1	C1
FRANCESE	C2	C2	C2	C2	C2
Diplôme d'Études en Langue Française (DEL F 1-2-3-4 DAL F 5-6) – QCER livello C2					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto DAVIDE NUGNES dichiara l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, in conformità alla normativa vigente in materia di anticorruzione.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, altresì, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, che le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae* corrispondono al vero.

Roma, 20 febbraio 2024

Davide Nugnes