**Allegato 1**

All’Ufficio Scolastico Regionale

per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

indirizzo PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

Oggetto: **Dichiarazione di disponibilità** al conferimento dell’**incarico** dirigenziale non generale **di titolarità** oppure dell’**incarico di reggenza** (*quest’ultimo incarico, solo per i Dirigenti amministrativi in servizio presso l’USR per il Friuli Venezia Giulia*) dell’**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Gorizia.**

Il/La sottoscritto/a ………………………………………….. nato/a ………………………….….…….. prov. ……… il …………………

Codice fiscale …………………………………………. **dirigente amministrativo di ruolo oppure dirigente non di ruolo del MIUR** in servizio presso: …………………………….…………………………………………………………………………….., in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale di titolarità e al contestuale avviso di disponibilità dell’incarico di reggenza,

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico (*spuntare solo la voce che interessa*):

* di titolarità dell’Ufficio IV - Ambito Territoriale di Gorizia
* di reggenza dell’Ufficio IV - Ambito Territoriale di Gorizia

**DICHIARA**:

1. che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
2. che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

**ALLEGA**:

1. curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. copia della carta d’identità in corso di validità.

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_