



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Guida Rapida



SISMA 120



Piano Sisma 120
Abruzzo Lazio Marche Umbria

Identificazione Ente
Candidatura

Versione 1.0 – Luglio 2019

Indice

1.	Generalità	2
2.	Identificazione Ente	3
2.1	Dati di Identificazione Ente	5
3.	Candidatura.....	7
3.1	HOME.....	7
3.2	Inserimento Candidatura.....	7
3.3	Inoltra Candidatura.....	12
3.4	Annula Inoltro Candidatura	15
4	Registrazione al Portale MIUR.....	16

1. Generalità

Con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 21 maggio 2019, n. 427 è stato istituito un fondo di 120 milioni destinati alla messa in sicurezza, all'adeguamento antisismico e/o alla nuova costruzione di edifici pubblici, adibiti ad uso scolastico statale richiedenti nelle zone sismiche 1 e 2 delle quattro Regioni del Centro Italia interessate dagli eventi sismici del 2016 e del 2017 (Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria).

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto, per la fase di Identificazione Ente e la fase di Candidatura agli Enti Locali che vogliono presentare una o più candidature.

L'utente come prima cosa deve effettuare l'Identificazione dell'Ente allo scopo di dichiarare a sistema l'ente per il quale sta operando.

SOLO DOPO aver effettuato l'identificazione ente l'utente può procedere a presentare la candidatura tramite l'applicativo Candidatura.

2. Identificazione Ente

L'Identificazione Ente serve a dichiarare l'ente per il quale si sta operando e per consentire l'accesso alla fase relativa alla Candidatura del progetto.

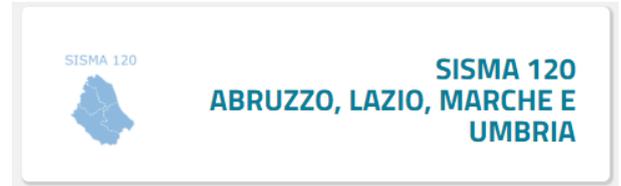
N.B. Se l'utente non effettua l'Identificazione Ente non potrà accedere alla Candidatura.

Ricordiamo che l'utente che accede all'applicativo è il Rappresentante Legale dell'Ente Locale, o un suo delegato.

E' possibile effettuare l'Identificazione ente solo per gli enti appartenenti alle quattro Regioni del Centro Italia interessate dagli eventi sismici del 2016 e del 2017: Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria.

Per poter presentare una candidatura l'utente deve prima accedere all'applicativo Identificazione Ente, dalla pagina Edilizia Scolastica del MIUR dedicata al Sisma 120 - Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria.

http://www.istruzione.it/edilizia_scolastica/fin-sisma120.shtml



Selezionando sul menu di sinistra la voce Applicativo e poi Identificazione Ente viene visualizzata la pagina di Login.



Login



Username: Username dimenticato?

Password: Password dimenticata?

ENTRA

OPPURE

 **Entra con SPID** [Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

Sei un nuovo utente? **Registrati**

Sono possibili due modalità di accesso:

- se l'utente è in possesso di credenziali SPID potrà effettuare direttamente l'accesso senza registrarsi al portale MIUR;
- in mancanza di credenziali SPID, l'utente accede con le credenziali rilasciate dal MIUR in fase di registrazione.

Se l'utente non si è mai registrato al portale MIUR, e quindi non è in possesso di credenziali MIUR, al cap. 4 viene descritta la procedura di registrazione.

Entrati nell'applicativo vengono visualizzate due sezioni:

- *Lista Enti Identificati*, la lista degli Enti per cui l'utente opera

- *Dati di Identificazione Ente*, dove inserire i dati relativi all'Ente d'interesse

LISTA ENTI IDENTIFICATI

ELIMINA IDENTIFICAZIONE ENTE	DENOMINAZIONE ENTE	TIPO QUALIFICA
	Comune di Frascati	Rappresentante Legale

DATI DI IDENTIFICAZIONE ENTE

Tipologia di Ente locale*:

Selezionare il tipo ente
▼

Regione*:

Selezionare la regione
▼

Identificazione come*:

Rappresentante Legale
 Delegato

Conferma e Prosegui

Pulisci

Nel caso in cui lo stesso utente è delegato per più enti può proseguire ad effettuare l'identificazione per un altro ente. Si ricorda che più utenti possono identificarsi per lo stesso ente.

2.1 Dati di Identificazione Ente

Di seguito vengono descritte le informazioni richieste.

DATI DI IDENTIFICAZIONE ENTE

Tipologia di Ente locale*:

Selezionare il tipo ente
▼

Regione*:

Selezionare la regione
▼

Identificazione come*:

Rappresentante Legale
 Delegato

Conferma e Prosegui

Pulisci

Nella sezione '*Dati di Identificazione Ente*' occorre selezionare:

- Tipologia di Ente Locale (Provincia, Città Metropolitana, Unioni di Comuni, Comunità Montana o Isolana, Comune)
- Regione
- Provincia
- Comune
- Identificazione come Rappresentante Legale o Delegato

L'utente può operare in qualità di Rappresentante Legale dell'ente o delegato dal rappresentante legale.

Nel caso di Rappresentante Legale, il sistema chiede solo l'upload del Documento di Identità.

Nel caso di Delegato, il sistema richiede una serie di informazioni del rappresentante legale delegante: Tipologia di Autorità, Nome, Cognome, Email (no pec), il Documento di delega (firmato digitalmente) e documento d'identità del rappresentante legale.

N.B.: per i file da allegare non sono ammessi nomi che contengano punti oltre al punto che si riferisce all'estensione.

Selezionando il pulsante Conferma e Prosegui viene visualizzata la pagina iniziale dell'Identificazione Ente con il seguente messaggio:

**Identificazione ente effettuata con successo! A breve riceverà una mail di conferma. Può ×
accedere alle operazioni successive cliccando [qui](#)**

L'utente per proseguire può scegliere tra le seguenti opzioni:

- cliccare sul [qui](#) del messaggio
- cliccare sul [qui](#), presente nella mail di conferma
- cliccare sul link dell'applicativo Candidatura presente sulla pagina dedicata al Sisma 120 Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria
- oppure direttamente sul link <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?spid=true&goto=http://cloud.pubblica.istruzione.it/IdentificazioneEnte-web/?codLinFin=SIS120>.

3. Candidatura

3.1 HOME

La Home di "Candidatura" si presenta al Rappresentante legale/delegato di un ente, per esso accreditato, come segue:



Nella fascia laterale sinistra, in alto è visualizzato l'ente che l'utente rappresenta e per il quale opera. Si ricorda che un utente può operare per più enti, in questo caso sulla sinistra verrà visualizzato l'elenco di tutti gli enti per i quali opera ossia per i quali ha effettuato l'identificazione ente. Alla selezione di uno specifico ente, verranno visualizzati tutti i dati relativi a questo specifico ente.

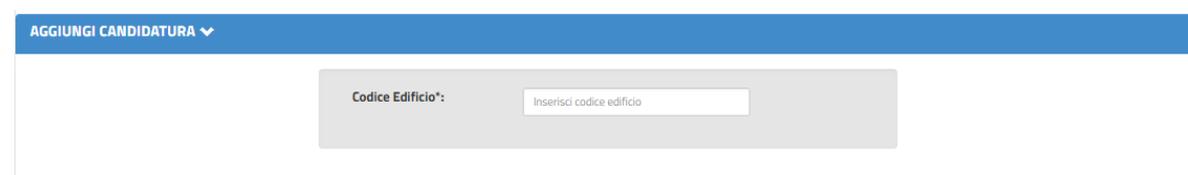
Di seguito all'introduzione viene visualizzata la sezione LISTA EDIFICI CANDIDATI dove vengono riportate le informazioni più importanti relative alle candidature presentate. La lista è vuota, come nell'immagine precedente, prima di inserire la candidatura.

Ogni candidatura è relativa ad un edificio.

3.2 Inserimento Candidatura

Per inserire una candidatura bisogna selezionare il tasto 'Nuova Candidatura'.

Si apre così la sezione AGGIUNGI CANDIDATURA.



A questo punto l'utente deve inserire il Codice Edificio dell'edificio ad uso scolastico statale che vuole candidare.

Già alla digitazione della terza cifra del codice edificio il sistema verifica che il codice edificio che si sta editando sia dislocato nella regione di appartenenza dell'ente che sta operando, in caso negativo visualizza il messaggio di errore:

Codice Edificio: ✘
Provincia non appartenete alla regione dell'ente beneficiario

Il sistema controlla che il Codici Edificio digitato (costituito da dieci cifre numeriche) sia presente nell'anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica (SNAES) del MIUR e sia presente in zona sismica 1 o 2.

Se il codice edificio non appartiene nell'anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica viene visualizzato il seguente messaggio di errore.

Codice Edificio: ✘
Edificio non presente in Anagrafe MIUR

Se il codice edificio appartiene ad una zona sismica diversa da quelle ammesse viene visualizzato il seguente messaggio di errore.

Codice Edificio: ✘
L'edificio appartiene ad una zona sismica diversa da 1 e da 2

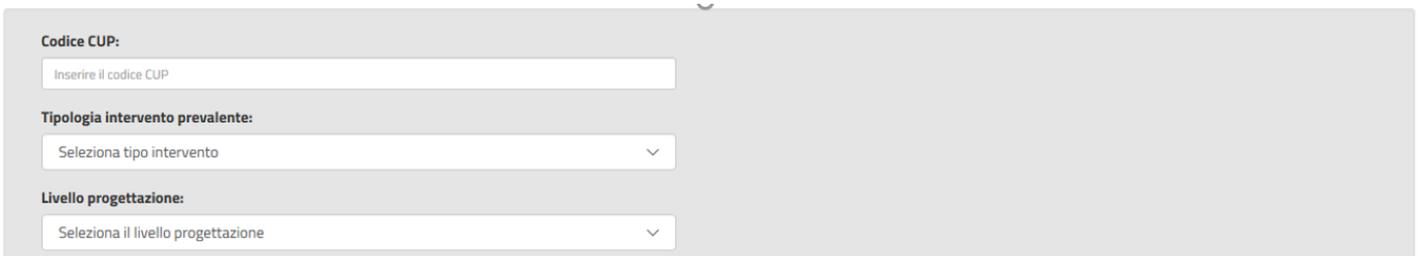
Se i controlli effettuati sul Codice Edificio vengono superati con successo, il campo viene protetto in scrittura e un segno di spunta verde informa l'utente che il codice edificio immesso può ritenersi valido e che quindi può proseguire ad inserire le ulteriori informazioni richieste.

Codice Edificio: ✔

Per il codice inserito il sistema reperisce alcune informazioni presenti in anagrafe nazionale degli edifici scolastici (SNAES) utili alla candidatura e le visualizza nella sezione EDIFICIO:

- Descrizione comune
- Indirizzo
- Descrizione stato edificio
- Zona sismica
- Anno di costruzione, unico campo tra questi modificabile.

Per procedere con la fase di Candidatura l'utente deve inserire le seguenti informazioni:

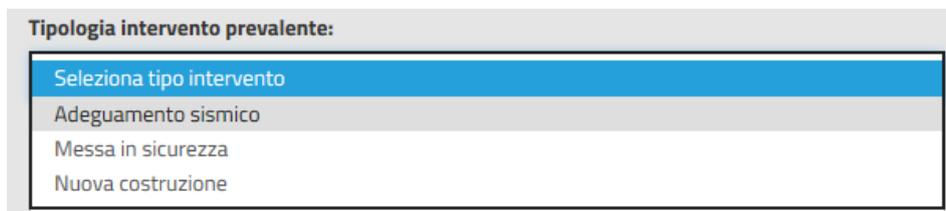


Codice CUP:

Tipologia intervento prevalente:

Livello progettazione:

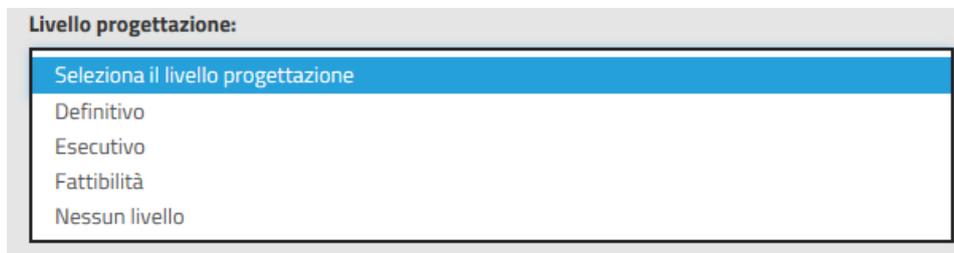
- il Codice CUP, il sistema verifica che sia un CUP attivo in CIPE.
N.B.: deve essere un CUP generato per tale richiesta di finanziamento.
- La Tipologia intervento prevalente, scelta tra le seguenti:



Tipologia intervento prevalente:

- Seleziona tipo intervento
- Adeguamento sismico
- Messa in sicurezza
- Nuova costruzione

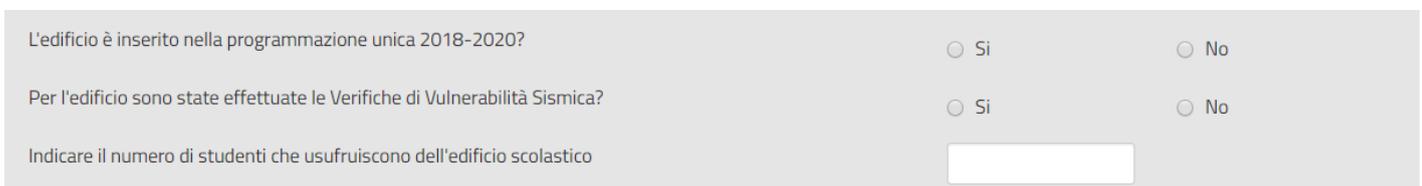
- Il Livello di progettazione, scelto tra i seguenti:



Livello progettazione:

- Seleziona il livello progettazione
- Definitivo
- Esecutivo
- Fattibilità
- Nessun livello

- Rispondere a tutte le successive Domande



L'edificio è inserito nella programmazione unica 2018-2020? Si No

Per l'edificio sono state effettuate le Verifiche di Vulnerabilità Sismica? Si No

Indicare il numero di studenti che usufruiscono dell'edificio scolastico

Agibilità Edificio

L'edificio ha il certificato di agibilità/abitabilità? Sì No

Per l'edificio è stata emanata un'ordinanza o un provvedimento di chiusura a seguito di inagibilità totale o parziale dello stesso? Sì No

Ordinanza Chiusura Edificio (.pdf,.p7m, max 5 MB):  Seleziona Scegli un file...

Se per l'edificio è stata emanata un'ordinanza o un provvedimento di chiusura a seguito di inagibilità totale o parziale, il sistema richiede l'upload dell'ordinanza o del provvedimento di chiusura.

N.B.: per il caricamento di questo documento il sistema controlla che il file sia del formato previsto (pdf, p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga punti che non si riferiscano all'estensione (ad es. non sarà accettato un documento che avrà il nome file "ordinanza num. 3 del 2017.pdf", sarà accettato il nome file "ordinanza num 3 del 2017.pdf").

L'utente deve infine compilare la sezione Importi inserendo

- Importo del progetto richiesto al MIUR, i comuni, unioni di comuni e/o unità montane o isolate possono chiedere, per ogni intervento, un contributo massimo di € 3.000.000,00, mentre le Province e/o Città metropolitane un massimo di € 5.000.000,00.
- Importo del progetto cofinanziato dall'ente (in questo campo bisogna indicare la quota del cofinanziamento dell'ente; può essere anche impostato a zero).

In automatico il sistema calcola, come somma dei due importi precedenti, il campo Importo complessivo del progetto.

Importi

per Comuni
per Province e Città metropolitane

E' possibile inserire un importo richiesto al MIUR che non sia superiore a 3.000.000,00 €. un importo richiesto al MIUR che non sia superiore a 5.000.000,00 €.

Importo complessivo del progetto:

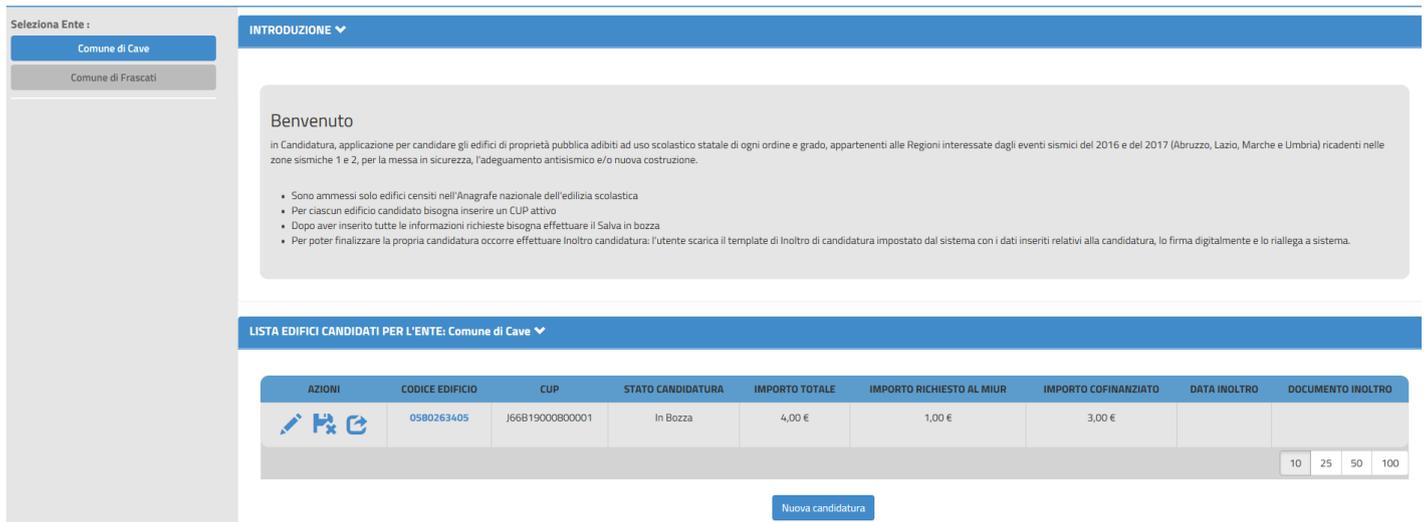
Importo del progetto richiesto al MIUR:

Importo del progetto cofinanziato dall'ente:

Annulla
Salva in bozza

Infine cliccare il tasto Salva in bozza, abilitato solo se tutti i campi sono stati impostati.

Il sistema a questo punto registra in base dati l'edificio che si vuole candidare e lo visualizza nella LISTA EDIFICI CANDIDATI con lo stato In bozza.



INTRODUZIONE

Benvenuto

In Candidatura, applicazione per candidare gli edifici di proprietà pubblica adibiti ad uso scolastico statale di ogni ordine e grado, appartenenti alle Regioni interessate dagli eventi sismici del 2016 e del 2017 (Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria) ricadenti nelle zone sismiche 1 e 2, per la messa in sicurezza, l'adeguamento antisismico e/o nuova costruzione.

- Sono ammessi solo edifici censiti nell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica
- Per ciascun edificio candidato bisogna inserire un CUP attivo
- Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste bisogna effettuare il Salva in bozza
- Per poter finalizzare la propria candidatura occorre effettuare l'Inoltro candidatura. l'utente scarica il template di Inoltro di candidatura impostato dal sistema con i dati inseriti relativi alla candidatura, lo firma digitalmente e lo riallega a sistema.

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di Cave

AZIONI	CODICE EDIFICIO	CUP	STATO CANDIDATURA	IMPORTO TOTALE	IMPORTO RICHIESTO AL MIUR	IMPORTO COFINANZIATO	DATA INOLTRO	DOCUMENTO INOLTRO
  	0580263405	J66B19000800001	In Bozza	4,00 €	1,00 €	3,00 €		

[Nuova candidatura](#)

Nella LISTA EDIFICI CANDIDATI vengono visualizzate le Azioni possibili per ogni elemento della lista che dipendono dallo stato della candidatura.

Se lo stato è In bozza le Azioni possibili sono:

-  Modifica
-  Elimina
-  Inoltra



LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di Foligno

AZIONI	CODICE EDIFICIO	CUP	STATO CANDIDATURA	IMPORTO TOTALE	IMPORTO RICHIESTO AL MIUR	IMPORTO COFINANZIATO	IMPORTO LAVORI A FARSI	DATA INOLTRO	DOCUMENTO INOLTRO
  	0540180377	H37D18001050007	In Bozza	1.000,00 €	800,00 €	200,00 €	10.000,00 €		

- La funzione Modifica consente di modificare i dati inseriti.
- La funzione Elimina consente di eliminare la candidatura salvata in bozza, alla selezione compare la seguente maschera:

ELIMINA CANDIDATURA

Sei sicuro di voler eliminare la candidatura?

ANNULLA
CONFERMA

con CONFERMA la candidatura viene eliminata e l'utente viene informato con il messaggio:

Candidatura eliminata con successo

con ANNULLA, il sistema torna alla visualizzazione dei dati di dettaglio della candidatura in lavorazione.

- La funzione Inoltra consente di inoltrare la candidatura inserita in bozza per renderla disponibile ai fini della graduatoria, per questa funzione fare riferimento al par. 3.3.

Se lo stato candidatura è Inoltrato le Azioni possibili sono:

-  Visualizza
-  Annulla Inoltra

LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE: Comune di Foligno										
AZIONI	CODICE EDIFICIO	CUP	STATO CANDIDATURA	IMPORTO TOTALE	IMPORTO RICHIESTO AL MIUR	IMPORTO COFINANZIATO	IMPORTO LAVORI A FARSI	DATA INOLTRO	DOCUMENTO INOLTRO	
 	0540180377	H37D18001050007	Inoltrato	1.000,00 €	800,00 €	200,00 €	10.000,00 €	22/03/2019 16:43:38		

- La funzione Visualizza consente di consultare i dati inseriti.
- La funzione Annulla Inoltra consente di annullare l'inoltro della candidatura e riportarla in stato in bozza per effettuare le modifiche del caso, per questa funzione fare riferimento al par. 3.4

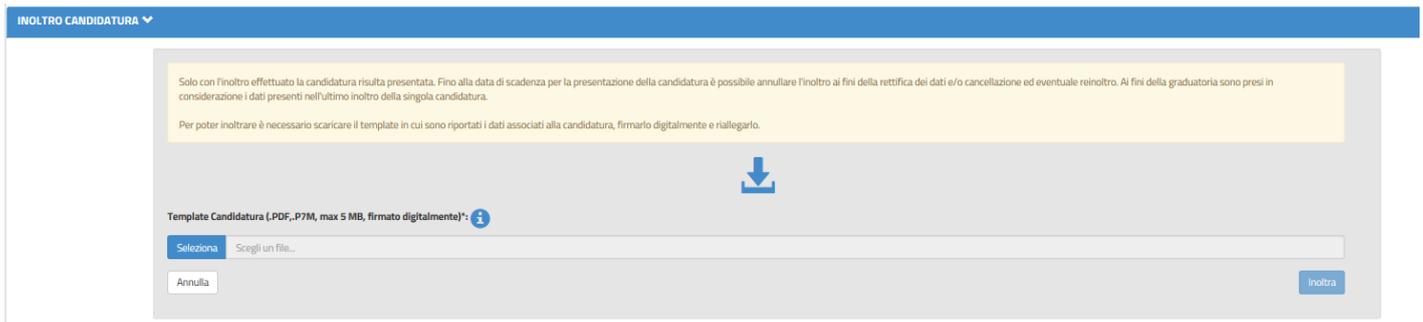
3.3 Inoltra Candidatura

Alla selezione dell'icona 'Inoltra' il sistema visualizza la sezione INOLTRO CANDIDATURA dove viene visualizzato il seguente messaggio:

Solo con l'inoltro effettuato la candidatura risulta presentata. Fino alla data di scadenza per la presentazione della candidatura è possibile annullare l'inoltro ai fini della rettifica dei dati e/o cancellazione ed eventuale reinoltro. Ai fini della graduatoria sono presi in considerazione i dati presenti nell'ultimo inoltro della singola candidatura. Per poter inoltrare è necessario scaricare il template in cui sono riportati i dati associati alla candidatura, firmarlo digitalmente e riallegarlo.

Dove si sottolinea che la candidatura è presentata ai fini della graduatoria solo se il suo stato è **INOLTRATO** e che solo le candidature in questo stato saranno prese in considerazione per la graduatoria.

Prima della data di scadenza della presentazione delle candidature è possibile annullare l'invio di una candidatura.



Per inoltrare una candidatura è necessario:

-  scaricare il template del Documento di invio candidatura che riporta i dati di dettaglio registrati a sistema per la candidatura in lavorazione. La dichiarazione che l'intervento dell'edificio scolastico candidato
 - non è già destinatario di altri finanziamenti nazionali, regionali e/o comunitari,
 - non rientra nei piani di ricostruzione di competenza del Commissario straordinario del governo per la ricostruzione e/o piani regionali di ricostruzione,
 - non rientra nel piano di prevenzione del rischio sismico di cui all'articolo 11 del decreto-legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n.77

e la seguente dichiarazione:

Dichiaro di aver letto e accettato l'informativa sulla privacy al momento della Registrazione al portale MIUR secondo Regolamento UE 679/2016 e secondo le disposizioni del Codice Privacy (D. Lgs. n. 196/2003) rimaste in vigore a seguito della modifica intervenuta con D.LGS. 101/2018, autorizzando il Ministero al trattamento dei dati relativi alla presente candidatura.

Dichiaro altresì che le informazioni inserite sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni in esso contenute.

- Firmare digitalmente questo documento
- Riallegare il file Documento di invio candidatura firmato digitalmente tramite il tasto Seleziona

Template Candidatura (.pdf, .p7m, max 5 MB, firmato digitalmente)*: 

Seleziona Scegli un file...

N.B.: per il caricamento di questo documento il sistema controlla che il file sia del formato previsto (pdf, p7m), delle dimensioni previste (max 5 MB) e che il nome file non contenga punti che non si riferiscano all'estensione.

Se il file allegato risulta avere un'estensione diversa da quelle consentite, viene visualizzato il messaggio riportato di seguito.

Documento di inoltro candidatura (.PDF, .P7M, max 5 MB, firmato digitalmente)*:

Seleziona Appunti Lucia -TEST2.docx

Estensione del file invalida. Sono ammesse solo le estensioni: PDF,P7M

Annulla Inoltra

Se il file allegato risulta avere dimensioni maggiori delle consentite, viene visualizzato il messaggio riportato di seguito.

Documento di inoltro candidatura (.PDF, .P7M, max 5 MB, firmato digitalmente)*:

Seleziona quick_guide_report.pdf

Il file non può essere di dimensione maggiore di 5 MB.

Annulla Inoltra

E' solo alla conferma dell'inoltro finale che il sistema verifica che il file allegato risulti firmato digitalmente e, in caso di esito negativo, visualizza il seguente messaggio:

Documento di inoltro candidatura (.PDF, .P7M, max 5 MB, firmato digitalmente)*:

Seleziona 4-Analisi-UML-Use-Case-Diagram-4pp.pdf

Il documento da allegare deve essere firmato digitalmente

Annulla Inoltra

In caso di superamento di tutti i controlli, il sistema chiede all'utente di confermare l'operazione di inoltro della candidatura.



The screenshot shows a white dialog box with the title "INOLTRA CANDIDATURA". Below the title, it asks "Sei sicuro di voler inoltrare la candidatura?". At the bottom right, there are two buttons: "ANNULLA" (orange) and "CONFERMA" (blue).

Se l'utente seleziona la funzione di ANNULLA il sistema torna alla visualizzazione della LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE', mentre in caso di CONFERMA il sistema provvede ad aggiornare lo stato della candidatura ad Inoltrato e visualizza all'utente in alto alla pagina il messaggio per informarlo che l'operazione si è conclusa con successo.

Candidatura inoltrata con successo.

3.4 Annulla Inoltro Candidatura

Alla selezione dell'icona Annulla Inoltro (attiva solo per candidature nello stato 'Inoltrato') il sistema chiede all'utente di confermare l'operazione di annullamento dell'inoltro della candidatura.

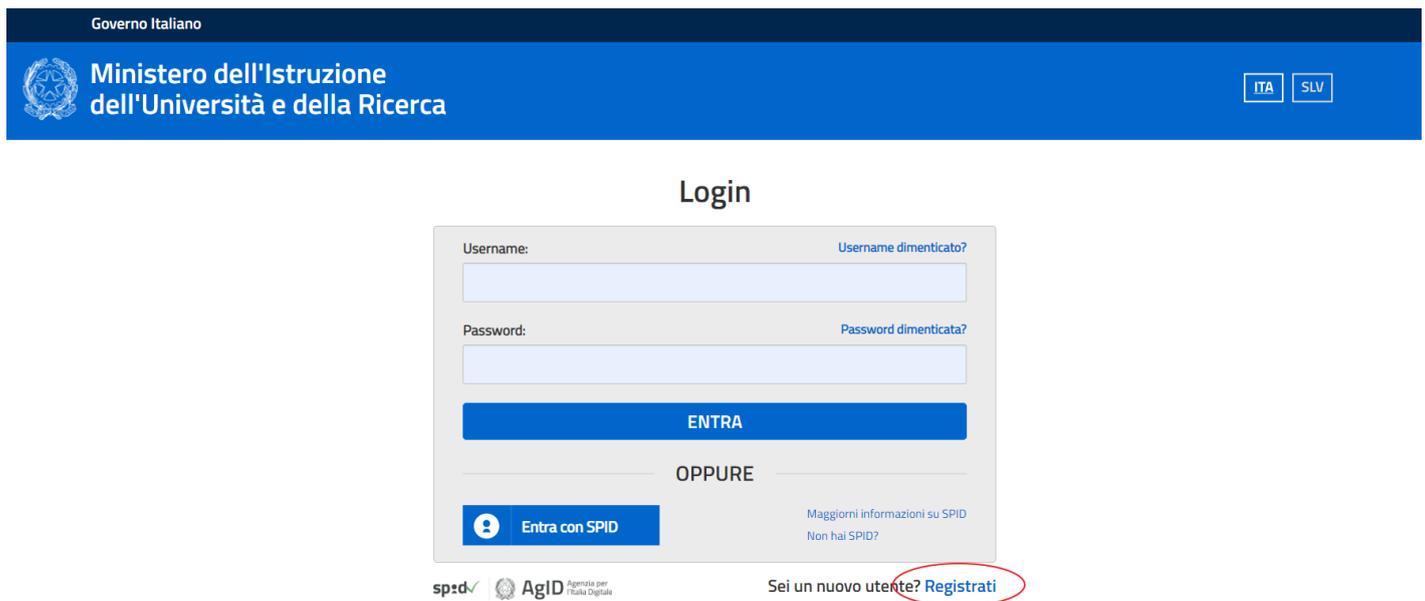
Se l'utente seleziona ANNULLA il sistema torna alla visualizzazione della 'LISTA EDIFICI CANDIDATI PER L'ENTE' mentre, in caso di CONFERMA, il sistema provvede ad aggiornare lo stato della candidatura ad 'In bozza' e visualizza all'utente in alto della pagina

Inoltro candidatura annullato con successo.

A questo punto verranno nuovamente abilitate le funzioni Visualizza e Inoltro della Candidatura sopra descritte.

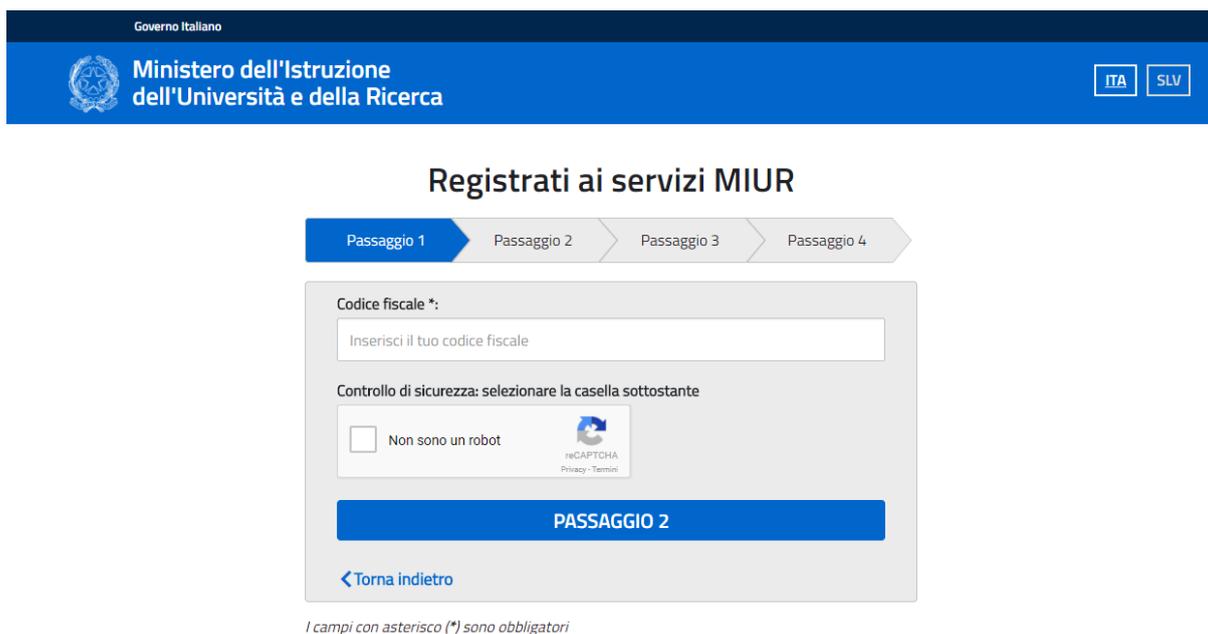
4 Registrazione al Portale MIUR

Per la registrazione al MIUR è necessario cliccare su "Registrati".



The screenshot shows the login interface of the MIUR portal. At the top, there is a header with the Italian Government logo and the text "Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca". Below this, the word "Login" is centered. The main form contains two input fields: "Username:" and "Password:", each with a "dimenticato?" link. A blue "ENTRA" button is positioned below the password field. Underneath, the word "OPPURE" is centered, followed by a blue button labeled "Entra con SPID" and a link "Maggiori informazioni su SPID Non hai SPID?". At the bottom, there are logos for "spid" and "AgID Agenzia per l'Italia Digitale". To the right, the text "Sei un nuovo utente? Registrati" is displayed, with "Registrati" circled in red.

Si apre la seguente pagina



The screenshot shows the registration page titled "Registrati ai servizi MIUR". At the top, there is a progress indicator with four steps: "Passaggio 1", "Passaggio 2", "Passaggio 3", and "Passaggio 4". The main form area contains a field for "Codice fiscale *" with the placeholder text "Inserisci il tuo codice fiscale". Below this is a security control section titled "Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante" with a checkbox labeled "Non sono un robot" and a reCAPTCHA logo. A blue "PASSAGGIO 2" button is located below the security section, and a link "< Torna indietro" is at the bottom left. A note at the bottom states "I campi con asterisco (*) sono obbligatori".

Nel "Passaggio 1" è necessario inserire il CODICE FISCALE, selezionare la voce "Non sono un robot" e premere il

pulsante "Passaggio 2".

Nel "Passaggio 2" viene richiesto l'inserimento dei DATI ANAGRAFICI. Si evidenzia che tutti i relativi campi sono obbligatori.

Per passare alla fase successiva è inoltre necessario spuntare le voci riguardanti i termini e le condizioni generali del servizio e il trattamento dei dati personali per accettazione.

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 **Passaggio 2** Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale inserito: Non modificabile
ABCDEF12G34H567I

Nome *:

Cognome *:

Data di nascita *:

Nazione di nascita *:

Regione di nascita *:

Provincia di nascita *:

Comune di nascita *:

Sesso *: Maschio Femmina

Email *:

Conferma email *:

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)
 Accetto

Trattamento dei dati personali:
I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per soddisfare le tue richieste.
Leggi l'[Informativa sulla privacy](#) e conferma la presa visione.
 Presenza visione

PASSAGGIO 3

[Torna indietro](#)



I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste premere il pulsante "Passaggio 3".

Il "Passaggio 3". prevede un RIEPILOGO dei dati inseriti a conferma della correttezza della compilazione. Confermando i dati si completa la fase d'inserimento delle informazioni di registrazione.

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 > Passaggio 2 > **Passaggio 3** > Passaggio 4

Codice fiscale: ABCDEF12G34H567I	
Cognome: ROSSI	Nome: MARIO
Email: mario.rossi@email.it	Data di nascita: 01/01/1970
Nazione di nascita: Italia	Provincia di nascita: Roma
Comune di nascita: Roma	Sesso: M
Termini e condizioni: Accetto	Trattamento dei dati personali: Preso visione

CONFERMA I TUOI DATI

[< Torna indietro](#)

Il "Passaggio 4" comunica che deve essere confermato l'INDIRIZZO EMAIL inserito in fase di registrazione, che verrà successivamente utilizzato per l'invio delle credenziali di accesso al Portale MIUR.

Il MIUR invia una prima email con oggetto "Conferma registrazione" e contenente il link da selezionare per la conferma. Nel testo si ricorda che le credenziali di accesso saranno inviate in seguito sulla stessa casella.

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 > Passaggio 2 > Passaggio 3 > **Passaggio 4**

Completa la tua registrazione

Per proteggere la tua privacy ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione.

Ti ricordiamo che devi confermare il tuo account prima di poterlo utilizzare.

TORNA ALLA LOGIN

La seconda email, con oggetto "Creazione utenza", contiene Username e Password da utilizzare per l'accesso ai servizi del portale MIUR.

A questo punto è possibile collegarsi al portale MIUR ed eseguire l'accesso con le credenziali ricevute, procedendo obbligatoriamente al cambio password.



È necessario inserire nel campo "Vecchia Password" la password ricevuta per email. Digitare la nuova password nei campi "Nuova Password" e "Conferma Password" e premere il pulsante "INVIA". Di seguito sarà visualizzata la pagina di conferma dell'avvenuto cambiamento della password.



Infine selezionando il pulsante "Torna all'Area Riservata" si accede alla pagina di accesso dei servizi disponibili per l'utente.

Selezionando su questa pagina la voce "Accedi a Edilizia Scolastica - Finanziamenti" l'utente viene indirizzato alla pagina dedicata ai finanziamenti dell'Edilizia Scolastica.