



Come configurare la posta elettronica su

# Exchange Online

Inclusa in

# Microsoft 365

**Dirigenti Scolastici**

**Direttori Servizi Generali Amministrativi**



# Indice

Indice .....	2
Come accedere alla posta elettronica .....	3
Su dispositivo mobile .....	3
Come accedere alla posta elettronica .....	6
Da browser web.....	6
Come accedere alla posta elettronica .....	9
Da client desktop .....	9

# Come accedere alla posta elettronica

## Su dispositivo mobile

Scaricate l'app di Outlook dai principali store mobile:



**Android** <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.outlook>

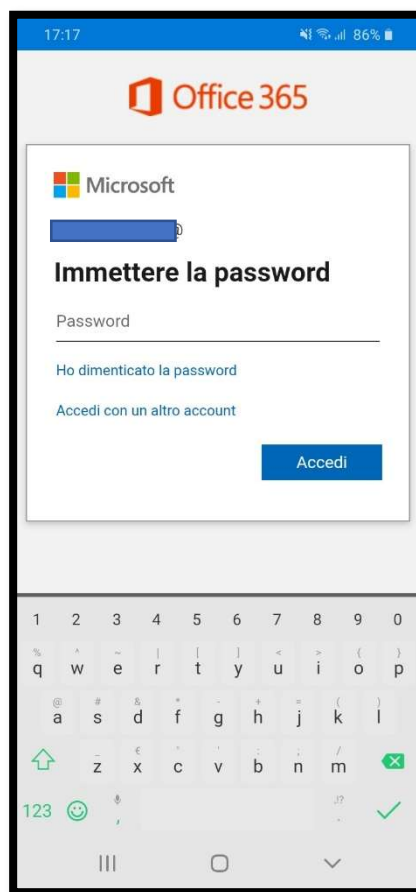


**iOS** <https://apps.apple.com/it/app/microsoft-outlook/id951937596>

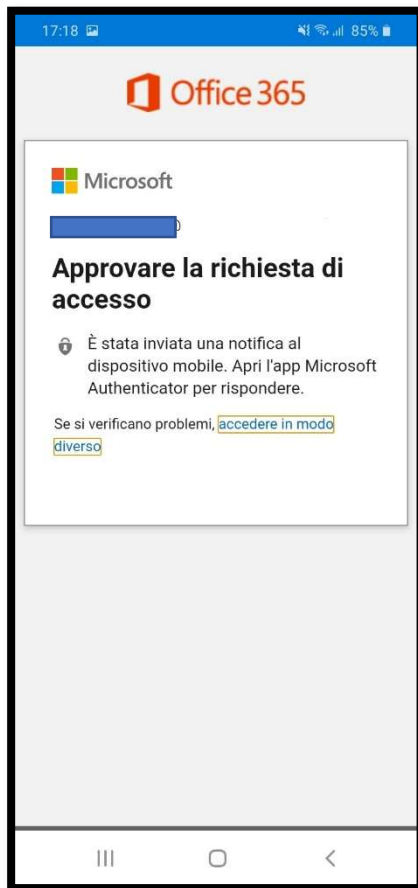
Avviate l'app di Outlook. Cliccate sul pulsante **Aggiungi Account**.

Digitate il vostro nome utente **<nome.cognome>@istruzione.gov.it** e cliccate sul pulsante **Continua**.

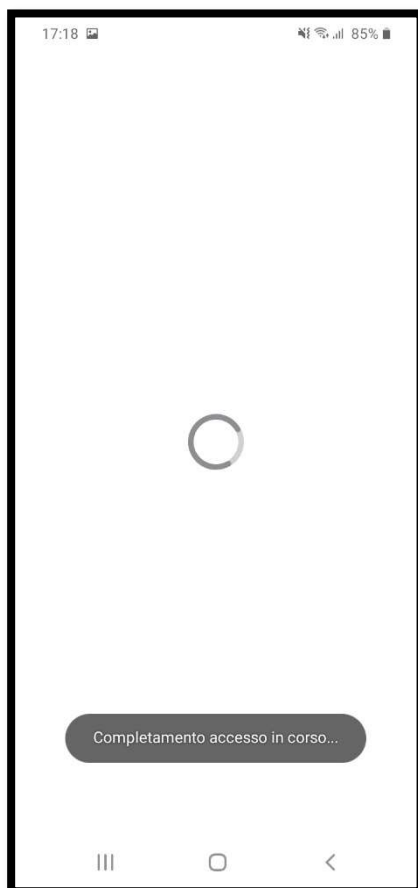
Digitate la password e cliccate sul pulsante **Accedi**.



Solo se è stata impostata una autenticazione a due fattori, approvate l'autenticazione con il dispositivo abilitato.

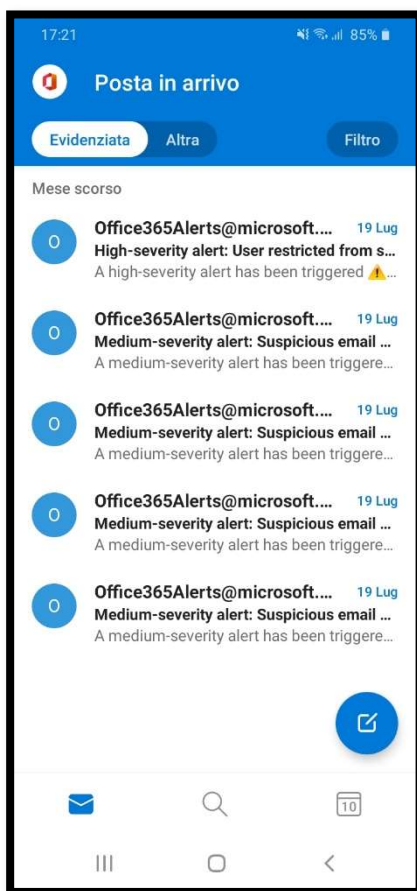


Attendete il completamento della configurazione dell'account.



Alla richiesta **Aggiungi un altro account** cliccate sul pulsante **Magari più tardi**.

Avrete accesso alla vostra casella di posta.



L'app Outlook per dispositivi mobili consente di sincronizzare posta elettronica, contatti, calendario e file da Microsoft 365. Maggiori informazioni sono disponibili all'indirizzo

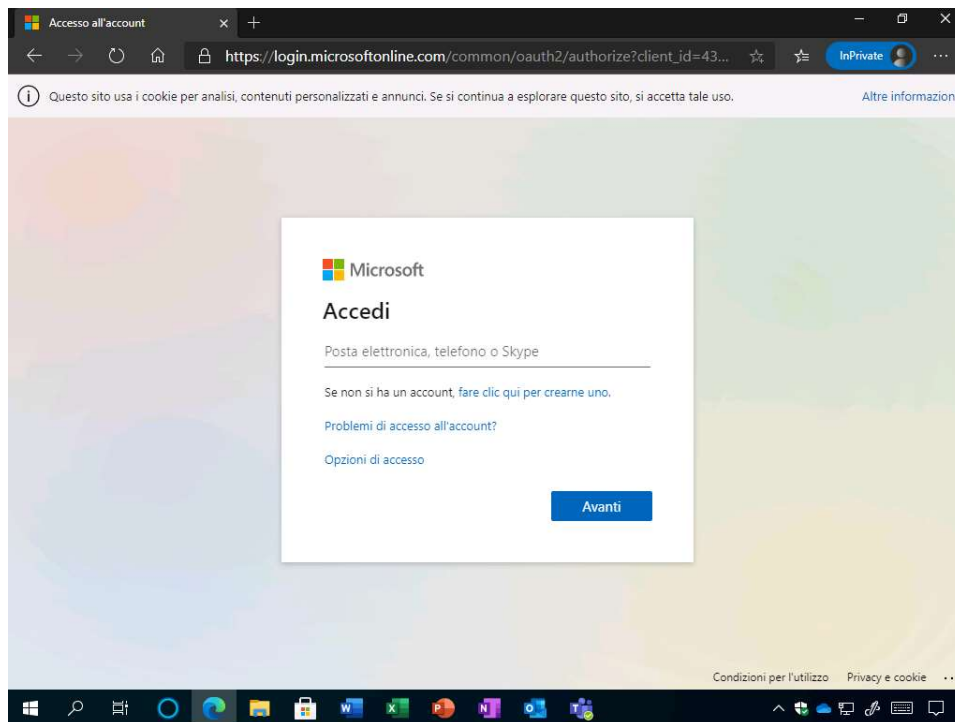
<https://support.microsoft.com/it-it/office/guida-di-outlook-per-ios-e-android-cd84214e-a5ac-4e95-9ea3-e07f78d0cde6>

# Come accedere alla posta elettronica

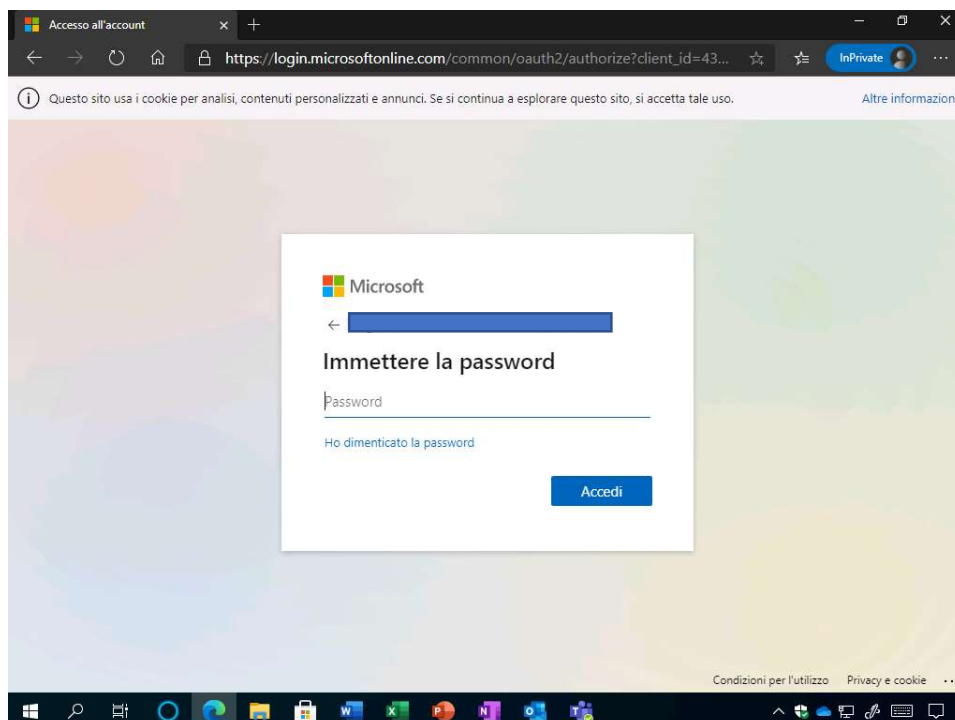
## Da browser web

Da un browser web moderno (come, ad esempio, Chrome o Microsoft Edge) accedete all'indirizzo <https://outlook.office.com>.

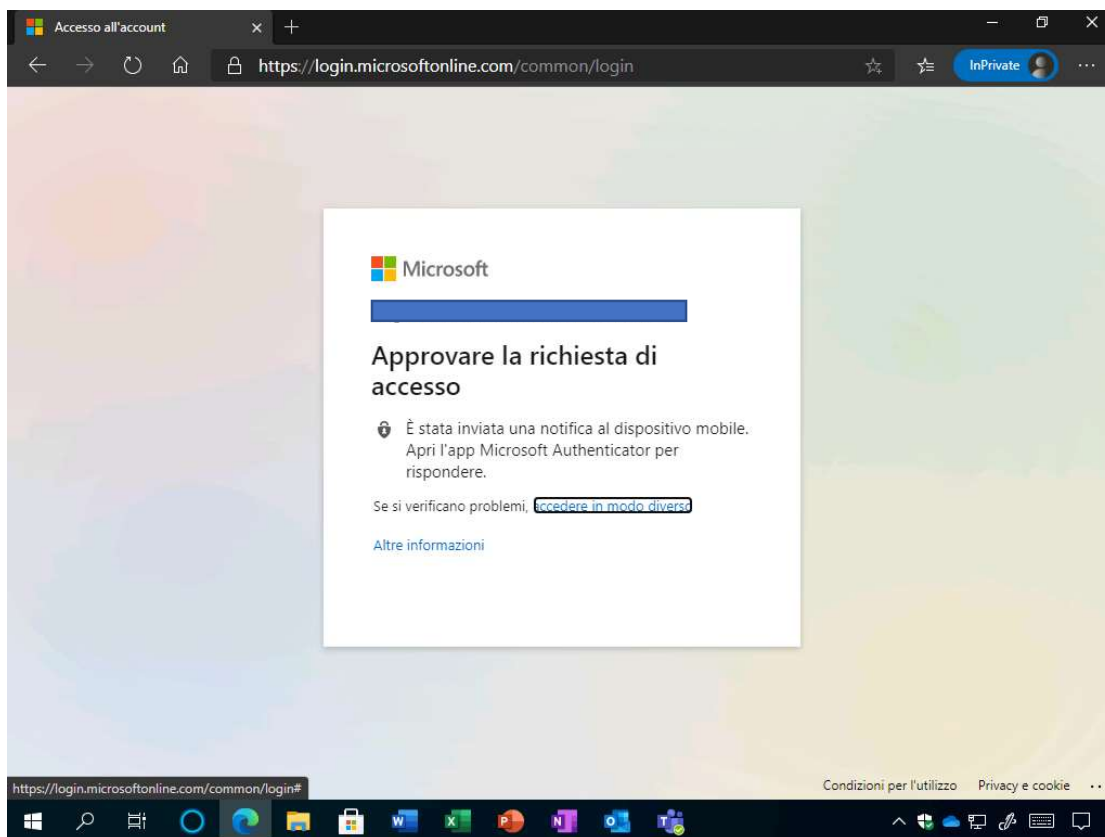
Digitate il vostro nome utente **<nome.cognome>@istruzione.gov.it** e cliccate sul pulsante **Avanti**.



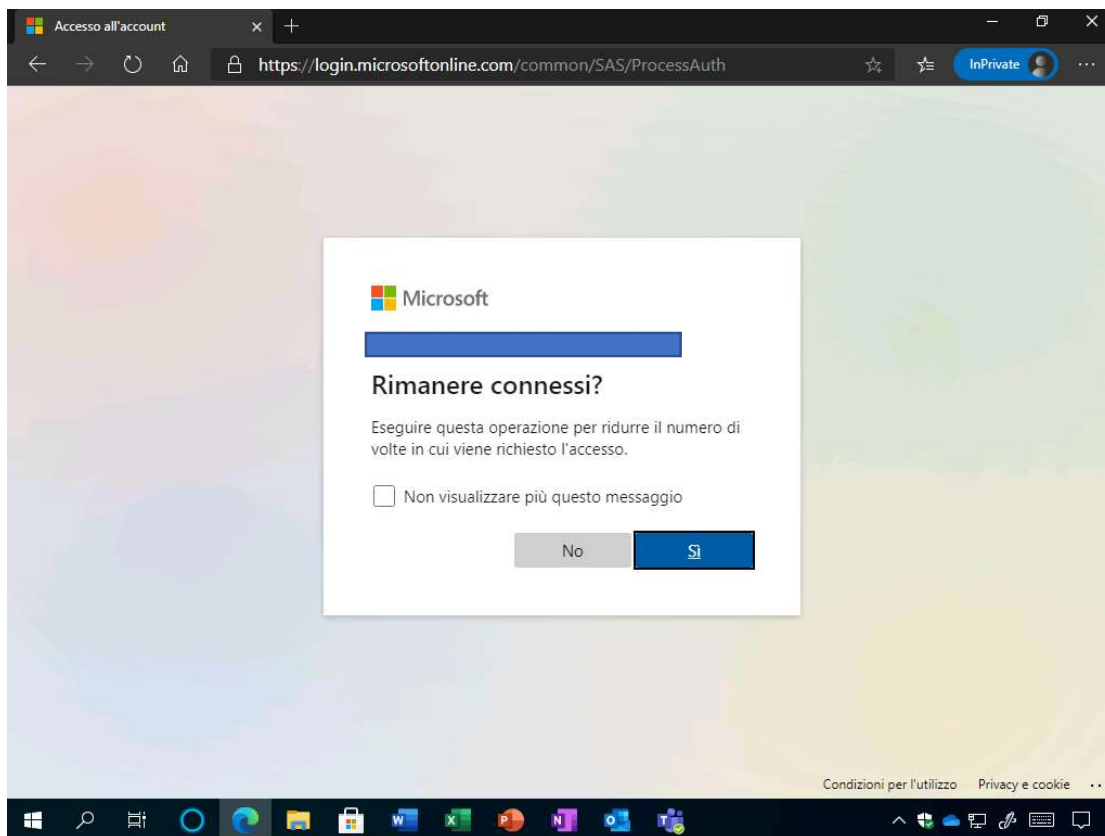
Digitate la password e cliccate sul pulsante **Accedi**.



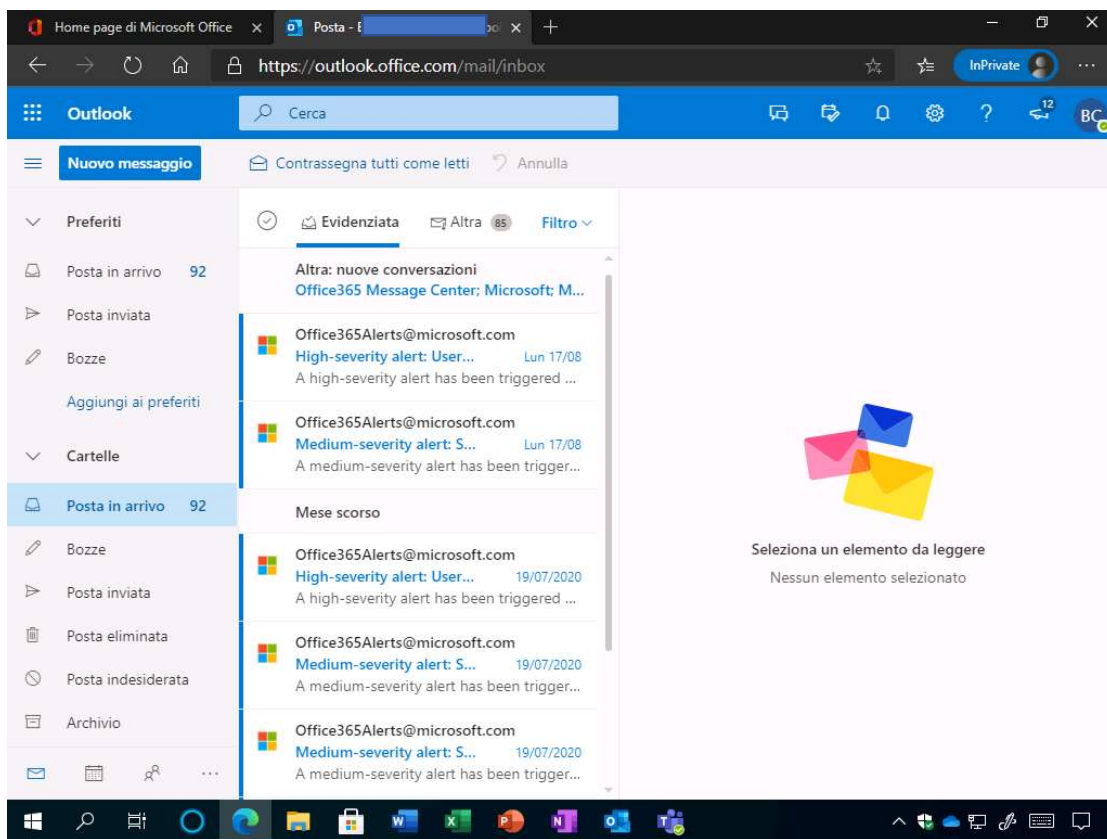
Se è stata impostata una autenticazione a due fattori, approvate l'autenticazione.



All'eventuale richiesta di **Rimanere connessi** cliccate sul pulsante **Sì**.



Potete quindi consultare la posta usando il client web di Exchange Online.



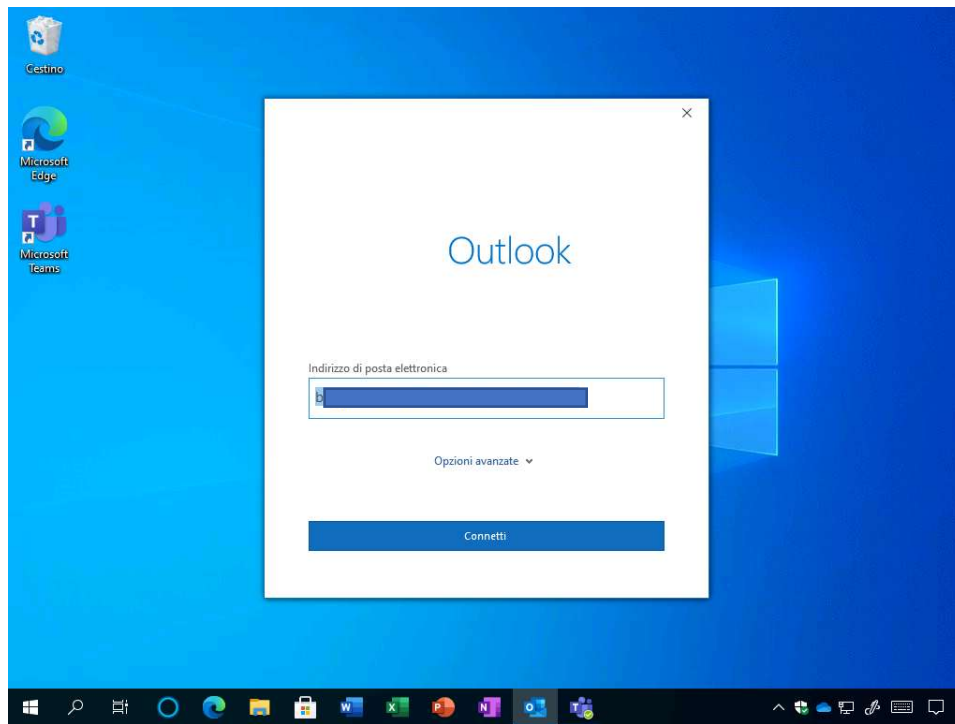


# Come accedere alla posta elettronica

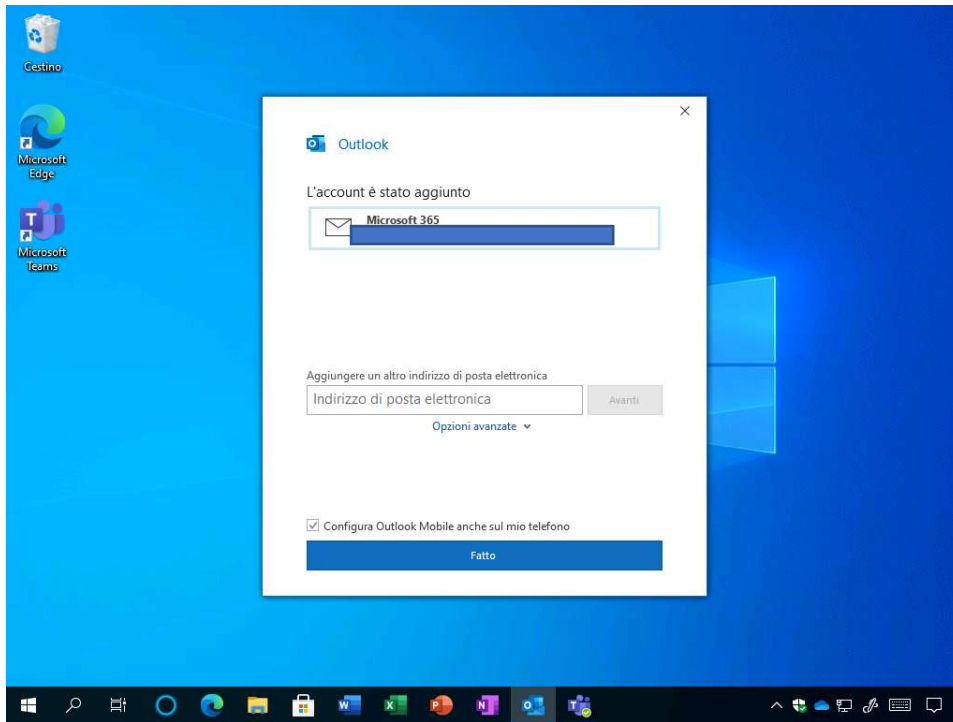
## Da client desktop

Sul vostro PC personale, installate un client di posta che utilizza l'autenticazione moderna (es. Outlook 365, Outlook 2016)

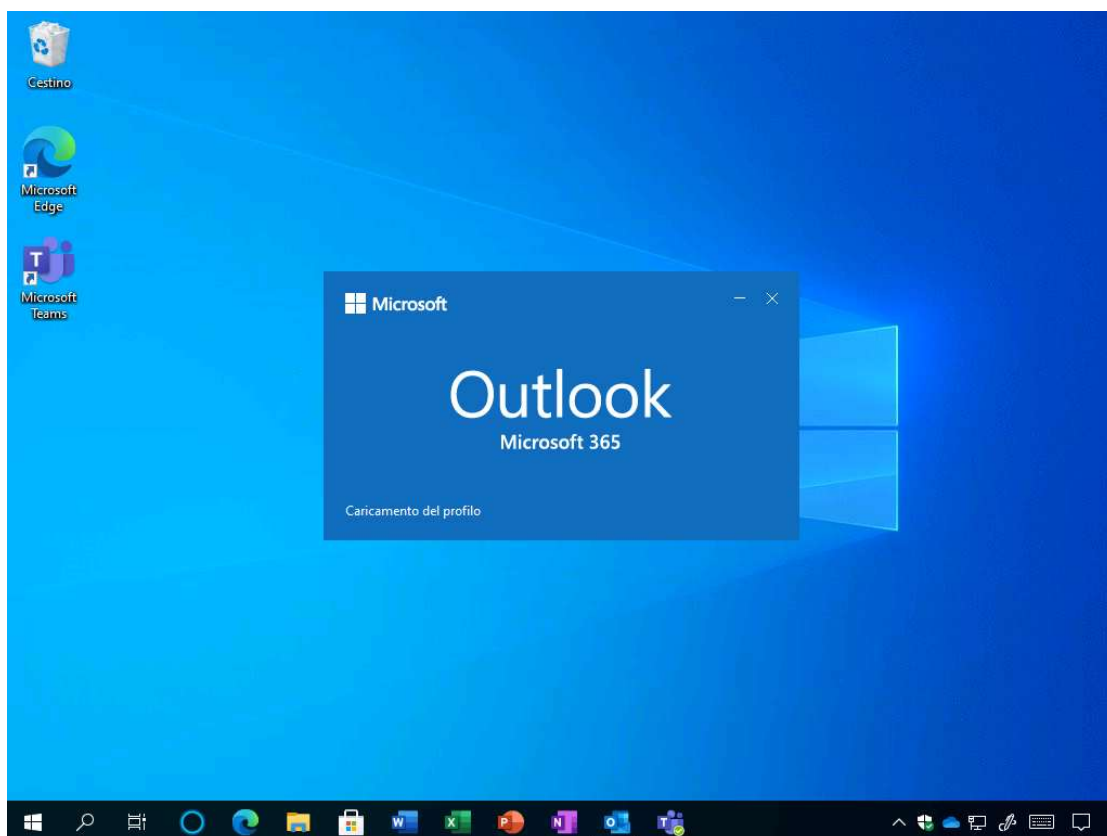
Aprire il programma desktop di Outlook, digitare il vostro nome utente **<nome.cognome>@istruzione.gov.it** e cliccate sul pulsante **Connetti**.



Digitate la password e cliccate sul pulsante **Accedi**. Al termine visualizzerete il messaggio **L'account è stato aggiunto**; cliccate sul pulsante **Fatto**.



Attendete l'avvio di Outlook.



Al termine dell'operazione Outlook sarà avviato con successo e potrete usare la casella di posta elettronica.

