



*Ministero dell'Istruzione*  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
**Direzione Generale**

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi dell'amministrazione, la comunicazione e i contratti

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, con particolare riferimento all'art. 20, comma 4;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. Area Funzioni centrali 2016-2018 sottoscritto il 9 marzo 2020;
- VISTA la direttiva n. 5 del 5 gennaio 2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, registrata alla Corte dei Conti il 4.2.2021, al n. 216;
- VISTA la direttiva n. 4 del 5 gennaio 2021 in materia di rotazione ordinaria del personale, registrata alla Corte dei Conti il 4 febbraio 2021, al n. 217;
- VISTO l'atto di indirizzo adottato con Decreto Ministeriale prot.n. 146 del 27 maggio 2022 con il quale sono state fornite indicazioni sulla rotazione degli incarichi dirigenziali non generali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 52 del 7 marzo 2022 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 169 del 28 maggio 2021 di adozione del Piano della Performance 2021-2023;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 127 del 26 maggio 2022 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024;
- VISTO il decreto legge 9 gennaio 2020, n. 1 convertito con legge 5 marzo 2020, n. 12, concernente “Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca”, ed in particolare quanto disposto dall'art. 4;
- VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 6 del 5 gennaio 2021 di individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale del Ministero dell'Istruzione;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
**Direzione Generale**

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi dell'amministrazione, la comunicazione e i contratti

- VISTO** l'avviso prot. n. 34900 del 30 maggio 2022 di disponibilità dei posti di funzione dirigenziale non generale presso gli Uffici dirigenziali di livello non generale dell'Amministrazione centrale del Ministero dell'istruzione, come integrato dall'avviso prot.n. 35100 del 31 maggio 2022;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. 17 del 13 giugno 2022 di costituzione, ai sensi del paragrafo 6 della direttiva 5 gennaio 2021, n. 5 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, della Commissione per la valutazione comparativa delle manifestazioni di interesse e dei curricula pervenute in relazione ai posti di funzione dirigenziale non generale della Direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi dell'amministrazione, la comunicazione e i contratti, tra cui l'Ufficio I - "Affari generali, contabilità e contratti";
- VISTI** i verbali della suddetta Commissione con i quali, all'esito della valutazione comparativa delle manifestazioni di interesse e dei curricula è stata definita una rosa di candidati, senza ordine di preferenza, quali soggetti in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico dell'Ufficio I "Affari generali, contabilità e contratti" della Direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi dell'amministrazione, la comunicazione e i contratti;
- RITENUTO** che il curriculum vitae della dott.ssa Sabrina Anna Laura Diana, dirigente di ruolo dell'Amministrazione Centrale, è quello più rispondente alle esigenze connesse all'espletamento del predetto incarico, anche in ragione delle pregresse esperienze, in base alle competenze attribuite all'Ufficio dal D.M. n. 6/2021;

**D E C R E T A**

**Art.1**  
**Oggetto dell'incarico**

Ai sensi dell'art.19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, alla dott.ssa Sabrina Anna Laura Diana, dirigente amministrativo di ruolo, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio I della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi dell'amministrazione, la comunicazione e i contratti.

**Art.2**  
**Obiettivi connessi all'incarico**

1. La dott.ssa Sabrina Anna Laura Diana, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà:
  - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 14 del D.M. 6/2021;
  - b) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e



*Ministero dell'Istruzione*  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
**Direzione Generale**

per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi dell'amministrazione, la comunicazione e i contratti

potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

3. Nel quadro della definizione degli obiettivi assegnati alla dott.ssa Sabrina Anna Laura Diana, provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

**Art.3**  
**Incarichi aggiuntivi**

La dott.ssa Sabrina Anna Laura Diana, dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

**Art.4**  
**Durata dell'incarico**

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, a decorrere dal 20 luglio 2022.

**Art.5**  
**Trattamento economico**

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Sabrina Anna Laura Diana, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra la medesima e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Antonino Di Liberto