

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Claudia Botti**

Telefono

E-mail

Data di nascita

Nazionalità

SETTORE DI SPECIALIZZAZIONE

Esperto legale (abilitato all'esercizio della professione di avvocato) fornisce supporto specialistico alla PA e ad organismi "in house" all'Amministrazione Centrale nei seguenti ambiti:

- ✓ Normativa in materia di concorrenza e Aiuti di Stato.
- ✓ Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione e delle società "in house" alla stessa.
- ✓ Interventi di sostegno pubblico agevolativo alle imprese e annessi procedimenti amministrativi concernenti lo sviluppo delle attività produttive ed eventuali contenziosi.
- ✓ Attività tecnico-legislativa.
- ✓ Monitoraggio atti parlamentari ed elaborazione risposte agli atti di sindacato ispettivo.

INCARICO ATTUALE

Impiegato livello quadro a tempo indeterminato presso l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. – Invitalia.

ESPERIENZE LAVORATIVE

febbraio 2016 – in corso

Pubblica Amministrazione Centrale – **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT)** ora **Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS)** - Direzione Generale per lo Sviluppo del Territorio, la Pianificazione e i Progetti Internazionali - Divisione 2 - Programmi Operativi Nazionali in materia di infrastrutture e trasporti.

Esperto legale nell'ambito dell'attività di assistenza tecnica fornita da Invitalia all'Autorità di Gestione del PON "Reti e Mobilità" 2007-2013 poi Struttura di Attuazione del PAC "Salvaguardia".

- Predisposizione Convenzioni, Addendum alle stesse curando altresì la fase del controllo preventivo e dell'interlocuzione con la Corte dei Conti;
- Predisposizione dell'analisi fattibilità giuridica dei singoli interventi con la normativa in materia di concorrenza e Aiuti di Stato, ("Screening Aiuti di Stato", "Griglie analitiche per le infrastrutture (AdS)", analisi dei casi soggetti a indagini formali e procedure d'infrazione presso la Commissione UE).
- Predisposizione della documentazione finalizzata alla segnalazione delle irregolarità all'OLAF (Ufficio europeo per la lotta antifrode) riscontrate nell'utilizzo dei fondi comunitari dopo aver acquisito presso l'Autorità Giudiziaria gli atti utili e propedeutici.
- Predisposizione atti normativi;
- Contenzioso
- Pareri e note legali e approfondimenti giuridici afferenti a specifici interventi finanziati nell'ambito dei Programmi gestiti (PON e PAC).

febbraio 2022 - in corso

Pubblica Amministrazione Centrale - **Ministero dello Sviluppo Economico (MISE)** – Direzione generale per gli incentivi alle imprese (DGIAI)

Predisposizione Convenzioni, Addendum ed altra documentazione finalizzata alla definizione dei rapporti tra la PA Centrale ed Invitalia, nell'ambito dell'acquisizione di attività svolte dalla stessa per la PA in qualità di organismo "in house" all'Amministrazione Centrale.

febbraio 2015 – gennaio 2016

Pubblica Amministrazione Centrale – **Presidenza del Consiglio dei Ministri** – DISET (Dipartimento per lo sviluppo delle economie territoriali e le aree urbane) – “*Struttura di Missione ex DPCM 1° giugno 2014*” e precedentemente presso **MIBACT**. Assistenza legale presso l'Autorità di Gestione del Programma Operativo Interregionale POin “*Attrattori culturali, naturali e turismo*” 2007-2013 in relazione alla fase di chiusura del Programma.

L'attività si è focalizzata nella predisposizione atti regolamentari dell'AdG POin “*Attrattori culturali, naturali e turismo*” 2007-2013 presso la PCM – DISET relativi al Programma; pareri e note legali, predisposizione Convenzioni e Atti aggiuntivi e predisposizione della documentazione finalizzata alla segnalazione di irregolarità all'OLAF (Ufficio europeo per la lotta antifrode) riscontrate nell'utilizzo dei fondi comunitari.

marzo 2013 - ottobre 2014

Pubblica Amministrazione Centrale – **Ministero Istruzione Università e Ricerca (MIUR)** - Direzione generale per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca. Assistenza legale relativa all'attività afferente ai due bandi di agevolazioni alle imprese “*Smart Cities Nazionale*” e “*Cluster Tecnologici Nazionali*”.

Principali attività svolte:

- Predisposizione decreti di finanziamento, disciplinari/contratti di finanziamento, pareri relativi alle problematiche legate agli strumenti agevolativi gestiti.
- Attività di interfaccia con l'Avvocatura di Stato relativamente al contenzioso amministrativo correlato alla gestione delle misure agevolative e predisposizione delle relative memorie difensive.
- Predisposizione atti normativi.
- Elaborazione di risposte ad atti parlamentari di sindacato ispettivo.

maggio 2000 - febbraio 2013

Funzionario presso l'ufficio Affari Normativi e Convenzioni prima collocato in Staff all'AD di Invitalia S.p.A., e successivamente presso l'Ufficio Affari Legali e Societari occupandosi della consulenza legale e della produzione legislativa e regolamentare in materia di agevolazioni alle imprese riferita all'ambito operativo del Gruppo Invitalia, oltre alla attività di studio e validazione Ue di Aiuti di Stato, monitoraggio lavori ed atti parlamentari d'interesse per il Gruppo e cura l'elaborazione delle risposte agli atti di sindacato ispettivo riferiti allo stesso.

In particolare, ha curato le seguenti attività:

✓ **Attività tecnico-legislativa**

Attività che si concretizza nella predisposizione di disegni di legge, emendamenti, bandi di accesso alle agevolazioni ed altri testi normativo - regolamentari di utilità per l'attività del Gruppo Invitalia S.p.A.

Tra le misure agevolative curate relativamente alla predisposizione e alla successiva modifica e/o integrazione si citano le seguenti:

- D.lgs. 185/2000 (titolo I) - Incentivi in favore dell'autoimprenditorialità.
- D.lgs. 185/2000 (titolo II) - Incentivi in favore dell'autoimpiego (cd. prestito d'onore).
- L. 181/89 – Incentivi per la reindustrializzazione delle aree interessate da complesse situazioni di crisi con impatti significativi per la politica industriale nazionale.
- D.l. 35/2005 (art. 11, c. 3-4) - Fondo per il finanziamento degli interventi consentiti dagli orientamenti U.E. sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà.
- Delibera CIPE n. 130/2002 – Contratti di localizzazione.
- D.L. 112/2008 (art. 43) - Contratti di sviluppo.

✓ **Attività di consulenza legale**

Predisposizione di pareri, note ed approfondimenti giuridici concernenti tematiche varie ed in particolare relative alla fattibilità giuridica di iniziative imprenditoriali in qualità di esperto in materia di agevolazioni alle imprese.

Ha curato inoltre gli aspetti giuridico-normativi relativi alla fattispecie dei rapporti c.d. “in house” in relazione alla conseguente possibilità di affidamento diretto di servizi alle società del Gruppo Invitalia, in riferimento a ciò ha seguito anche le procedure di infrazione comunitarie di Sviluppo Italia S.p.A. ed Infratel S.p.A.

Procedimento n. 2005/4208 (Violazione appalti pubblici società Sviluppo Italia - normativa istitutiva e di disciplina della società pubblica - violazione direttive 92/50/CEE, 2004/18/CE.

	<p>✓ Attività di validazione Ue di Aiuti di Stato Attività che si attua nella redazione della documentazione necessaria alla notifica o alla mera comunicazione degli strumenti agevolativi gestiti dal Gruppo che necessitano di tale procedura, tra questi si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Aiuto di Stato N 336/2001) - Incentivi a favore dell'autoimprenditorialità e della nuova imprenditorialità nei settori della produzione di beni e servizi alle imprese. D. lgs. n. 185/2000 e relativo progetto di regolamento attuativo; - (Aiuto di Stato n. N 214/03) - Aiuti agli investimenti produttivi delle PMI e delle grandi imprese nelle regioni ammissibili agli aiuti a finalità regionale (legge 181/89); - (Aiuto di Stato CP 250/2005) - Fondo rotativo nazionale per gli interventi nel capitale di rischio (Art. 4, commi 106-111, legge 350/2003); - (Aiuto di Stato N 9/2006) Fondi comuni di investimento a favore di PMI innovative nel Mezzogiorno; - (Aiuti di Stato n. N 185/2009 e N 187/2009) – Regime per il salvataggio e la ristrutturazione delle medie imprese in difficoltà. <p>✓ Monitoraggio lavori ed atti parlamentari Segue l'andamento dei lavori parlamentari d'interesse per il Gruppo e cura l'elaborazione delle risposte agli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni e interpellanze) riferiti allo stesso.</p> <p>✓ Elaborazione periodica di una rassegna normativa Prodotto fruibile da tutti i dipendenti, poiché inserito nella intranet aziendale, avente ad oggetto le principali novità di carattere normativo con risvolti sull'attività aziendale.</p> <p>Ha inoltre partecipato saltuariamente, come delegata di Invitalia S.p.A., ad Assemblee societarie di imprese partecipate dalla stessa.</p>
	<p>marzo 1999 - aprile 2000 Membro dello staff dell'Area relazioni esterne e politiche di comunicazione di Sviluppo Italia S.p.A., con compiti di ufficio stampa, definizione e redazione del piano di comunicazione, progettazione della struttura e redazione dei testi del sito internet e altro materiale informativo, organizzazione fiere e convegni, assistenza al settore turismo per l'attività di comunicazione.</p>
	<p>aprile 1996 - marzo 1999 Collabora con lo studio legale Guzzinati di Ferrara dedicandosi principalmente al contenzioso civile, penale commerciale e tutela penale nelle ipotesi di frodi comunitarie nel settore agricolo.</p>
	<p>marzo 1995 - marzo 1996 Collabora con lo studio legale Rossini di Ferrara occupandosi prevalentemente di contenzioso giuslavoristico e contestualmente offrendo consulenza presso gli uffici legali della CGIL della provincia di Ferrara.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>Avvocato, abilitato all'esercizio della professione.</p> <p>Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli studi di Ferrara, discutendo con una tesi in materia giuridico economica relativa al sottosviluppo economico del Mezzogiorno d'Italia, dal titolo <i>"Il pensiero di Pasquale Saraceno e di Vera C. Lutz: due diverse ipotesi sul dualismo economico tra nord e sud Italia"</i>.</p> <p>Diploma di maturità conseguita presso il liceo classico-sperimentale <i>"Ludovico Ariosto"</i> di Ferrara.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Elevate capacità di intrattenere relazioni interpersonali e di condurre attività lavorative in team di progetto acquisita sia nel corso dei vari progetti seguiti, sia nel corso di esperienze extra lavorative (sport di squadra, etc.).</p>
CONOSCENZE INFORMATICHE	<p>Padronanza dei principali strumenti di Office, internet, windows e dei principali software di gestione della posta elettronica. Ottima capacità di utilizzo di database giuridico/legislativi e di condurre ricerche specialistiche attraverso internet.</p>
LINGUE STRANIERE	<p>Inglese</p>
PUBBLICAZIONI	<p>2006 - <i>"Contributi e finanziamenti statali per la riconversione industriale"</i>, rivista La Pianura n. 3/2006.</p> <p>1996 - <i>"Agenda storica di Ferrara"</i>, edizione P. N. Capitani.</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 8 marzo 2022

Claudia Botti

A handwritten signature in black ink that reads "Claudia Botti". The signature is written in a cursive style with a large, stylized initial 'C'.