

CONVENZIONE

CIG ZE328FD3F1

tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per il personale scolastico, di seguito denominato M.I.U.R., con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Capo Dipartimento del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Dott.ssa Carmela Palumbo, considerato che dal giorno 01/01/2019 il posto di Direttore Generale risulta essere vacante, e l'Ispettorica Salesiana Sicula "San Paolo" riconosciuta giuridicamente con D.P.R. n. 1031 del 22/11/1977, C.F. 00552780876, con sede legale in Catania, Via Cifali, n. 7, cap. 95123, di seguito denominata Ispettorica, di cui è parte integrante l'Istituto Teologico "S. Tommaso" di Messina, e rappresentata dal Reverendo Don Vincenzo Ferrarella, Legale Rappresentante dell'Ispettorica.

PREMESSO che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di Religione delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

VISTA la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R., la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15/07/1987, all. B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

VISTE le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che modifica la precedente Intesa del 14/12/1985 di cui al D.P.R. 16/12/1985, n. 751 già modificata con il D.P.R. 23/06/1990, n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il M.I.U.R. e la Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.) per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la C.E.I. e il M.I.U.R.;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata Intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R., nel rispetto delle competenze;

VISTA la L. 13/07/2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art.1, co.124 che *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale"*;

VISTI il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale dell'Ispettorato per l'anno 2019, dal titolo **"Scuola e famiglia, alleanza possibile e necessaria"**, destinato a 60 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado;

VISTO il parere positivo espresso sull'iniziativa di cui in premessa dalla Commissione costituita con Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 474 del 05/04/2019, ai sensi della citata nota prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009, per la valutazione delle iniziative di aggiornamento e formazione a carattere nazionale;

VISTA la nota prot. AOODGPER n. 24154 del 21/05/2019 con cui si comunica agli U.S.R. di riferimento, incaricati della vigilanza amministrativo-contabile, il parere positivo espresso dalla suddetta Commissione sui progetti, programmi e preventivi di spesa;

CONSIDERATO che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra il M.I.U.R. e l'Ispettorato secondo quanto disposto dalla C.M. n. 372/1992 in materia di Convenzioni;

CONSIDERATO che, ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", art. 63, co. 2, lett. b), num. 2 (*Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un*

bando di gara), tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata in quanto:

- la materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, è particolarmente specifica ed è disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R.;
- l'Ispettorìa, riconosciuta con D.P.R. n. 1031 del 22/11/1977 e in possesso di documentata esperienza nel settore, rientra nella tipologia di Enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi;
- il progetto dell'Ispettorìa è espressamente inserito nel Piano delle iniziative nazionali di aggiornamento degli insegnanti di Religione Cattolica 2019, di cui alla nota C.E.I., prot. n. 241/2019 del 27/03/2019, tra quelli da realizzare;

CONSIDERATO che tutte le iniziative formative approvate nel suddetto Piano trovano copertura nell'E.F 2019, facendone gravare l'esigibilità nel 2020;

CONSIDERATO che tali iniziative formative saranno liquidate, previa presentazione della documentazione di cui all'art.6;

VISTA l'autocertificazione datata 12/06/2019 prodotta dall'Ispettorìa, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011, n. 183, dalla quale risulta che il Reverendo Don Vincenzo Ferrarella dichiara di essere il Legale Rappresentante;

CONSIDERATO che il posto di Direttore Generale per il personale scolastico risulta essere vacante dal giorno 01/01/2019 e che le risorse finanziarie dei capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale per il personale scolastico restano nella disponibilità del Capo Dipartimento del sistema educativo di istruzione e formazione che esercita i relativi poteri di spesa così, come previsto dall'art 1 del Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 128 del 14/02/2019;

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il M.I.U.R. affida all'Ispettorìa l'incarico di realizzare l'attività di aggiornamento dal titolo **"Scuola e famiglia, alleanza possibile e necessaria"**, descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 - L'Ispettorìa si impegna ad effettuare presso la sede dell'Istituto Teologico "San Tommaso", Via del Pozzo n. 43, c.a.p. 98121, Messina, l'attività descritta nell'allegato A della durata di 3 giorni, il cui svolgimento è fissato dal 28 al 30 novembre 2019. Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti, è in facoltà del

M.I.U.R. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione dell'Ispettorìa, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I.U.R., per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

ART. 3 - L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento che verranno svolte dall'Ispettorìa nel territorio della Sicilia.

ART. 4 - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I.U.R. per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

ART. 5 - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art.1, il M.I.U.R. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di **€ 22.213,17 (ventiduemiladuecentotredici/17)** IVA inclusa, ove dovuta. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsto, l'importo sarà decurtato di **€ 225,00 (duecentoventicinque/00)** per ogni insegnante in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

ART. 6 - Il pagamento sarà effettuato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1 e secondo i tempi di esigibilità citati in premessa, previa presentazione della seguente documentazione:

- nulla osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per la Sicilia;
- rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute dall'Ispettorìa, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare effettivo svolgimento del corso e al numero dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. per la Sicilia, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico. Al termine delle verifiche sopracitate, il cui esito sarà comunicato dal MIUR, l'Ispettorìa emetterà la fattura in formato elettronico, secondo le procedure prescritte dal D.M. 03/04/2013, n. 55, che dovrà riportare i seguenti Codici:

1. Codice Univoco Ufficio di IPA;
2. Codice Identificativo di Gara (CIG).

ART. 7 - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 2831 p.g.2, direttamente all'Ispettorìa mediante versamento sul conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della Pubblica Amministrazione anche se non in via esclusiva, codice IBAN IT27E0503416502000000143375 intestato a Ispettorìa Salesiana Sicula "San Paolo" presso la Banca "Banco BPM – Banco Popolare Siciliano" - Filiale di Messina, Agenzia n. 2, via Garibaldi n. 427, c.a.p. 98121 Messina.

ART. 8 - L'Ispettorìa si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, art. 3, co. 8 e della L. 17/12/2010, n. 217, art. 6, co. 4.

ART. 9 - Il M.I.U.R. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'Ispettorìa e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria "terzi" sono ricompresi relatori, corsisti e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand'anche operanti in sedi extraterritoriali.

ART. 10 - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I.U.R., che potrà disporre per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto all'Ispettorìa di pretendere indennità o compensi di sorta.

ART. 11 – Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I.U.R. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, mediante preavviso di un mese dalla presente Convenzione in ogni tempo, da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

ART. 12 - La presente Convenzione mentre è impegnativa per l'Ispettorìa sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I.U.R. soltanto dopo che avrà ottenuto l'approvazione e registrazione del relativo decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

ART. 13 – In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I.U.R. e uno

dall'Ispettorìa, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

ART. 14 – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma,

**Per il Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca**

Il Capo Dipartimento

Carmela Palumbo

**Per l'Ispettorìa Salesiana Sicula
"San Paolo"**

Don Vincenzo Ferrarella

XXII CORSO NAZIONALE DI AGGIORNAMENTO
DEGLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA

Esercizio finanziario 2019

“SCUOLA E FAMIGLIA, ALLEANZA POSSIBILE E NECESSARIA”

Messina 28, 29, 30 novembre 2019

PROGRAMMA

Giovedì 28 novembre

- 8.45-9.00** Saluti del preside dell’Istituto San Tommaso;
Saluti del direttore del Servizio IrC della Diocesi di Reggio Calabria-Bova;
Introduzione del direttore del corso Prof. Salvatore Barbetta;
- 9.00-10.00** **Relazione:** Rilettura biblica del tema “Alleanza” - Daniele Fortuna;
- 10.00-11.00** **Relazione:** Genitori e docenti: una collaborazione possibile – Simone Gatto;
- 11.00-11.15** **Intervallo;**
- 11.15-13.15** **Relazione:** L’esperienza del limite nella professione dell’educatore – Domenico Morabito;
- 13.15** **Pausa pranzo;**
- 15.30-16.30** **Relazione:** Alleanza educativa tra Diritto e Pastorale – Francesco La Camera;
- 16.30-17.30** **Relazione:** Nuovi contesti educativi nella scuola – Velleda Bolognari;
- 17.30-17.45** **Intervallo;**
- 17.45-18.45** **Relazione:** La dimensione Pastorale del rapporto IrC Genitori – Francesco Di Natale;
- 18.45-19.45** **Relazione:** Facciamo il punto – Giovanni Garufi;

Venerdì 29 novembre

9.00-11.00 Relazione: Docenti IrC e Genitori, prospettive pedagogiche – Nicola Antonazzo;

11.00-11.15 Intervallo;

11.15-13.15 Relazione: Una comunicazione non “disturbata” nella scuola oggi – Mariella Lo Turco;

13.15 Pausa pranzo;

15.30-16.30 Relazione introduttiva ai laboratori (1) e (2): Mariella Lo Turco;

16.30-17.30 Laboratorio (1) – Prof.ri Lo Turco, Antonazzo, Garufi.

17.30-17.45 Intervallo

17.45-18.45 Laboratori (2) – Prof.ri Lo Turco, Antonazzo, Garufi.

18.45- 19.45 Relazione: Facciamo il punto – Mariella Lo Turco

Sabato 30 novembre

9.00-10.00 Relazione: Quale partecipazione dei genitori nella didattica? – Eleonora Corrado

10.00-10.15 Intervallo;

10.15-11.15 Relazione: Linee per una formazione continua al “dialogo” – Nicola Antonazzo

11.15-12.15 Valutazione: Franco Di Natale;

12.15-13.15 Conclusioni e feed-back finale: Salvatore Barbetta

XXII CORSO NAZIONALE DI AGGIORNAMENTO
DEGLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA

Esercizio finanziario 2019

“SCUOLA E FAMIGLIA, ALLEANZA POSSIBILE E NECESSARIA”

Messina 28, 29, 30 novembre 2019

PREVENTIVO DI SPESA

A. PROGETTAZIONE – DIREZIONE E COORDINAMENTO – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE:

Direzione (ore 20 x € 5,20)	€ 104,00
Relatori per attività di docenza:	
Prof. Daniele Fortuna: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Simone Gatto: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Domenico Morabito: N. 2 ore di lezione x € 51,65	€ 103,30
Prof. Francesco La Camera: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof.ssa Velleda Bolognari: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Francesco Di Natale: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Giovanni Garufi: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Prof. Nicola Antonazzo: N. 3 ore di lezione x € 51,65	€ 154,95
Prof.ssa Mariella Lo Turco: N. 4 ore di lezione x € 41,32	€ 165,28
Prof.ssa Eleonora Corrado: N. 1 ora di lezione x € 51,65	€ 51,65
Valutazione (n. 1 docente universitario: Prof. Di Natale x 1 ora x € 51,65)	€ 51,65
Progettazione:	
N. 10 ore a € 51,65 l'ora, pari a 1 ora per direttore, relatori e valutatore	€ 516,50
N. 1 ora a 41,32 l'ora per docente non Universitario (Prof.ssa Lo Turco)	€ 41,32
Tutor laboratori (Prof.ri Lo Turco, Antonazzo, Garufi x 2 ore x € 25,82)	€ 154,92
IRAP	€ 79,70
Totale	€ 1.733,17

B. SPESE PER PARTECIPANTI AL CORSO

Costo soggiorno per docente partecipante € 265,00 (comprensivo di n. 2 pernottamenti x € 50,00, n. 5 pasti x € 25,00 ed € 40,00 quota media individuale preventivata per spesa viaggio) x n. 60 partecipanti	€ 15.900,00
Viaggio e soggiorno Relatori: viaggio a/r Reggio Calabria-Messina per n. 3 relatori (€ 50,00 x 3); n. 3 pasti per 3 relatori (€ 25,00 x 3)	€ 225,00
Viaggio e soggiorno Valutatore: n. 1 pasto x € 25,00 per n. 1 Valutatore	€ 25,00
Totale	€16.150,00

C. SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE:

Acquisto borse meeting (n.60)	€ 300,00
Block Notes, penne, diplomi (pergamene), materiale vario di cartoleria	€ 350,00
Totale	€ 650,00

D. PUBBLICIZZAZIONE

N. 200 Locandine 33x48,7 – carta 200 gr. a colori	€ 180,00
N. 15 Locandine 50x70 – carta 200 gr. a colori	€ 15,00
N. 300 Depliant/pieghevole su carta formato A4 200 gr. a colori	€ 300,00
N. 150 Modulo iscrizione 21x10 su carta 300 gr.	€ 45,00
Stampa pieghevole con programma per n. 60 partecipanti	€ 60,00
Totale	€ 600,00

E. AFFITTO LOCALI SEDE DEL CORSO

Sala Conferenze	€ 1.000,00
N. 3 sale attrezzate per lavori di gruppo	€ 1.000,00
N. 1 sala per attività di segreteria x n. 3 giorni	€ 500,00
Totale	€ 2.500,00

F. PERSONALE DI SEGRETERIA

n. 2 impiegati di segreteria per n. 20 ore a 14,50 l'ora ciascuno	€ 580,00
Totale	€ 580,00

RIEPILOGO

A. Progettazione – Direzione e Coordinamento	€ 1.733,17
B. Spese per partecipanti al Corso	€ 16.150,00
C. Spese per l'organizzazione delle iniziative	€ 650,00
D. Pubblicità	€ 600,00
E. Affitto locali	€ 2.500,00
F. Personale di segreteria	€ 580,00
Totale	€ 22.213,17