

DIPARTIMENTO
DIREZIONE



CONVENZIONE

CIG 7106728179

tra il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il Sistema Educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per il Personale Scolastico, di seguito denominato M.I.U.R., con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Direttore Generale della D.G. per il Personale Scolastico, dott.ssa Maria Maddalena Novelli, e il Pontificio Ateneo Salesiano riconosciuto giuridicamente con Regio Decreto n. 1095 dell'8 agosto 1942 ed elevato ecclesiasticamente in Università Pontificia Salesiana a decorrere dal 30 settembre 1973, CF 02633520586, P. IVA 01091541001 con sede in Roma Piazza Ateneo Salesiano n. 1, e di seguito denominato Ateneo, rappresentato da Don Giacinto Ghioni, legale rappresentante del Pontificio Ateneo Salesiano;

PREMESSO che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/2/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012.
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di religione delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che modifica la precedente intesa del 14 dicembre 1985 di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985 n. 751 già modificata con decreto del Presidente della

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Repubblica 23 giugno 1990 n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) e la Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.) per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la Conferenza Episcopale Italiana e il Ministero;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 che, oltre a delineare le indicazioni didattiche per 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, dà esecuzione alla citata intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la Conferenza Episcopale Italiana e il Ministero, nel rispetto delle competenze;

VISTA la C.M. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R., la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15 luglio 1987, allegato B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

VISTE le note AOODGPER 1094 del 29/01/2009 e AOODGPER 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta circolare n.18/2002;

VISTO il progetto, il programma ed il preventivo di spesa per una iniziativa di aggiornamento residenziale e nazionale proposto dall'Ateneo, dal titolo **“Cittadinanza e IRC: percorsi educativi”**, destinata a **50 docenti**

17

0/89

di Religione cattolica di ogni ordine e grado;

CONSIDERATO che tale iniziativa risulta essere inserita nel Piano delle iniziative nazionali di aggiornamento e formazione da realizzare con le risorse finanziarie dell'esercizio 2017, trasmesso dalla CEI con nota prot. n. 225/2017 del 29 marzo 2017;

VISTI il progetto, il programma e il preventivo di spesa per una iniziativa di aggiornamento residenziale trasmessi in data 15 maggio 2017 dall'Ateneo, in risposta ai chiarimenti richiesti dalla Commissione costituita con DDG n. 369 del 2 maggio 2017, ai sensi della citata nota AOODGPER 1094 del 29 gennaio 2009, per la valutazione delle iniziative di aggiornamento e formazione a carattere nazionale;

CONSIDERATO che in data 15 maggio 2017 la suddetta Commissione ha espresso parere favorevole sull'iniziativa di cui in premessa;

CONSIDERATO che, in conformità con la C.M. 18/2002 e con le note AOODGPER 1094 del 29/01/2009 e AOODGPER 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra M.I.U.R. e Ateneo secondo quanto disposto dalla C.M. 372/92 in materia di convenzioni;

CONSIDERATO che tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata:

- ai sensi del Decreto legislativo n. 163/2006 art. 57, comma 2, lettera b;
- per la particolare specificità della materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che al punto 4.4 prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra M.I.U.R. e C.E.I.;
- poiché l'Ateneo – riconosciuto con R.D. n. 1095 dell'8 agosto 1942 elevato ecclesiasticamente a Università Pontificia Salesiana a decorrere dal 30 settembre 1973 e in possesso di documentata esperienza nel settore – rientra, in quanto Università Pontificia, nella tipologia di Enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi e risulta aver ricevuto l'approvazione della C.E.I. per l'iniziativa



proposta;

- nel piano delle proposte della C.E.I., prot. CEI n. 225/2017 del 29 marzo 2017, l'Ateneo è espressamente indicato tra gli Enti il cui progetto risulta da realizzare;

CONSIDERATO che per le risorse finanziarie a disposizione è possibile in concreto finanziare tutte le iniziative approvate nel piano complessivo, sicché non si manifesta la necessità di operare una scelta tra le diverse iniziative proposte e approvate;

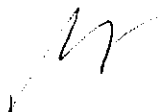
VISTA l'autocertificazione datata 9 giugno 2017 prodotta dall'Ateneo, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, modificato dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183 – dalla quale risulta che Don Giacinto Ghioni è il legale rappresentante dell'Ateneo;

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO SI CONVIENE E STIPULA

QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il M.I.U.R. affida all'Ateneo l'incarico di realizzare la seguente attività di aggiornamento **“Cittadinanza e IRC: percorsi educativi”**. L'attività di cui sopra è descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 – L'Ateneo si impegna ad effettuare presso l'Hotel Santa Chiara,, via dei Colli, 50, cap. 53042 Chianciano Terme (SI) - l'attività descritta nell'allegato A della durata di giorni 7, il cui svolgimento è fissato dal giorno 2 al giorno 8 luglio 2017. Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti è in facoltà del M.I.U.R. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione dell'Ateneo, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi, rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I.U.R. per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.



ART. 3 - L'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento che verranno svolte dall'Ateneo nel territorio della Toscana.

ART. 4 - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I.U.R., per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

ART. 5 - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art. 1, il M.I.U.R. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di Euro **42.317,06 (quarantaduemilatrecentodiciassette/06)** IVA inclusa, ove dovuta. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore a quello originariamente previsto, l'importo sarà decurtato di Euro **430,00 (quattrocentotrenta/00)** per ogni insegnante in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente convenzione.

ART. 6 - Il pagamento sarà effettuato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1, previa presentazione della seguente documentazione:

- nulla osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per la Toscana;
- rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute dall'Ateneo;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare effettivo svolgimento del corso e al numero dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. per la Toscana, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il Personale Scolastico. Al termine delle verifiche sopracitate, il cui esito sarà comunicato dal MIUR, l'Ateneo emetterà la fattura in formato elettronico, secondo le procedure prescritte dal D.M. 3/4/2013, n. 55, che dovrà riportare i seguenti Codici:

1. Codice Univoco Ufficio di IPA “
2. Codice Identificativo di Gara (CIG)



ART. 7 - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il Personale Scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 1331 p.g. 2, direttamente all'Ateneo mediante versamento sul conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della Pubblica Amministrazione anche se non in via esclusiva, codice IBAN IT62W0569603219000001000X18, intestato a Pontificio Ateneo Salesiano presso la Banca Popolare di Sondrio, Filiale di Roma Piazza Filattiera 24, Cap.00139.

ART. 8 - L'Ateneo si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 – art. 3 – comma 8 e della Legge 17/12/2010 n. 217 - art. 6 – comma 4.

ART. 9 - Il M.I.U.R. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'Ateneo e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria "terzi" sono ricompresi relatori, corsisti e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand'anche operanti in sedi extraterritoriali.

ART. 10 - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I.U.R., che potrà disporne per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto all'Ateneo di pretendere indennità o compensi di sorta.

ART. 11 - Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I.U.R. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, mediante preavviso di un mese da notificare con lettera raccomandata A.R., dalla presente Convenzione in ogni tempo; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

ART. 12 - La presente Convenzione mentre è impegnativa per l'Ateneo sin dal momento della sua

sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I.U.R. soltanto dopo che avrà ottenuto le approvazioni e registrazioni del relativo decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

ART. 13 – In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I.U.R. e uno dall'Ateneo, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

ART. 14 – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso degli Artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/86. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico dell'Ateneo, così come ogni altro onere tributario o fiscale.

Roma, 16/06/2017

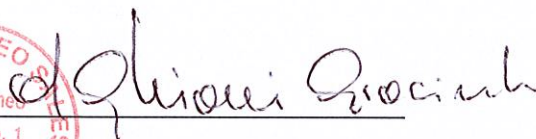
**Per il Ministero dell'Istruzione,
Università e Ricerca**

Dott.ssa Maria Maddalena Novelli



Per il Pontificio Ateneo Salesiano

Don Giacinto Ghioni



ALLEGATO A

**Programma del corso estivo residenziale “Cittadinanza e IRC: percorsi educativi”, per 50 docenti
Dell’ISTITUTO DI CATECHETICA della Facoltà di Scienze dell’Educazione
dell’UNIVERSITA’ PONTIFICIA SALESIANA
Chianciano Terme (SI)
(2-8 luglio 2017)**

Domenica 2 luglio

18:00 –20.00 **Inaugurazione del Corso**

20:00 – Cena

Lunedì 3 luglio

08.30 –10.30 **R1.** J.L. Moral – *I grandi racconti: società, partecipazione, solidarietà e
cittadinanza - Dialogo*

10:30 –11.00 Intervallo

11:00 – 13.00 **R2.** V. Anthony – *La cittadinanza in un contesto multiculturale - Dialogo*

13:00 – Pranzo

15:30 –17.30 **R3.** S. Cicatelli - *Presentazione dei risultati della IV Indagine Nazionale sull’IRC:
Una disciplina alla prova*

17:30 –18.00 Intervallo

18:00 –20.00 **Laboratorio** – *Lavoro in gruppo*

20:00 – Cena

Martedì 4 luglio

08.30 –10.30 **R4.** Z. Formella – *Apprendere in un contesto scolastico multiculturale - Dialogo*

10:30 –11.00 Intervallo

11:00 –13.00 **R5.** Z. Formella – *La gestione della classe in ambienti plurietnici - Dialogo*



13:00 – Pranzo

15:30 – 17.30 **Laboratorio**

17.30 - 18:00 – Intervallo

18:00 –20.00 **Laboratorio**

20:00 – Cena

Mercoledì 5 luglio

08.30 – 10.30 **R6.** A. Farina – *Dignità universale, diritti umani e religione - Dialogo*

10:30 –11.00 Intervallo

11:00 –13.00 **R7.** T. Doni, *La religione nelle società democratiche multiculturali - Dialogo*

13:00 – Pranzo

15:30 –17.30 **Laboratorio esterno culturale**

17.30 – 18.00 Intervallo

18.00 – 20.00 **Laboratorio esterno culturale**

20:00 – Cena

Giovedì 6 luglio

08.30 –10.30 **R8.** C. Pastore – *L’“altro”, lo “straniero”, il “cittadino” alla luce della Bibbia*

10:30 –11.00 Intervallo

11:00 –13.00 **R 9.** D. Grządziel –*L’Educazione alle nuove tecnologie in vista della cittadinanza*
- *Dialogo*

13:00 – Pranzo

15:30 –17.30 **Laboratorio**

17:30 –18.00 Intervallo

18:00 –20.00 **Laboratorio**

20:00 – Cena
Venerdì 7 luglio
<p>08.30 –10.30 R10. M Wierzbicki – <i>IRC per una cittadinanza inclusiva - Dialogo</i></p> <p>10:30 –11.00 Intervallo</p> <p>11:00 –13.00 R11. G. Usai – <i>Cittadinanza come dimensione trasversale nell’IRC - Dialogo</i></p> <p>13:00 – Pranzo</p> <p>15:30 –17.30 Laboratorio</p> <p>17:30 –18.00 Intervallo</p> <p>18:00 – 20.00 Laboratorio</p> <p>20:00 – Cena</p>
Sabato 8 luglio
<p>08:30 –10.30 Report conclusivo dei Laboratori</p> <p>10.30- 11:00 – Intervallo</p> <p>11:00 –13.00 Report conclusivo dei Laboratori</p> <p>13:00 – Pranzo</p> <p>15.00 – 17.00 Valutazione del Corso - Conclusione del Corso</p>

dgr

ALLEGATO B

CORSO ESTIVO RESIDENZIALE DI AGGIORNAMENTO
Dell'ISTITUTO DI CATECHETICA della Facoltà di Scienze dell'Educazione
dell'UNIVERSITA' PONTIFICIA SALESIANA
PER INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA
Chianciano Terme (SI)
02 - 08 luglio 2017

"Cittadinanza e IRC: percorsi educativi"
(50 PARTECIPANTI)

PREVENTIVO DI SPESA

a. Spese per la Direzione del corso, Coordinamento scientifico, Progettazione, Monitoraggio, Valutazione, Relatori per attività di docenza, Coordinatori di gruppo.

- Direttore del corso 6 giorni x 8 ore (48ore x € 5,20 euro)	249,60
- Lezioni magisteriali di 7 docenti universitari stabili nell'Università complessive 14 ore al costo orario di € 51,65	723,10
- Lezioni magisteriali per 4 docenti universitari invitati per complessive 8 ore al costo orario di € 41,32	330,56
- Progettazione per complessive 12 ore al costo orario di € 51.65	619,80
- Valutazione per complessive 12 ore al costo orario di € 51.65	619,80
- Coordinatori gruppi per complessive 110 ore (5 coordinatori) al costo orario € 25,82	2.840,20

Nota. L'Università realizza il pagamento dell'Irap.

Totale 5.383,06

b.1. Spese partecipanti (pernottamento, vitto, alloggio, trasporto)

- Costo unitario per partecipante € 330.00 per 50 partecipanti (6 giorni) al costo di € 55 al giorno (in camera doppia)	16.500,00
- Viaggio 50 partecipanti al costo medio di € 100	5.000,00
Totale	21.500.00

b.2 Spese per il Personale: viaggio e soggiorno del personale docente, i Coordinatori e la Segretaria del corso

- Soggiorno 11 docenti, 4 coordinatori dei laboratori, 1 segretaria:

dg

- | | |
|---|-----------------|
| 3 docenti, 4 coordinatori laboratori e 1 segretaria x6 giorni e
8 docenti x 2 giorni per complessivi 64 giorni al costo giornaliero
di € 65,00 (camera singola) | 4.160,00 |
| - Viaggio 11 docenti, 4 coordinatori laboratori, 1 segretaria al costo medio
di € 50,00 | 800,00 |
| Totale | 4.960,00 |

c. Spese per l'organizzazione. Materiale di consumo (cartelle, penne, foglietto relazioni fotocopie ecc.), materiale di registrazione, spese telefoniche, noleggio apparecchiature.
--

- | | |
|---|-----------------|
| - Cartella per partecipanti, dispense; materiale di cancelleria; fotocopie; block notes, i libri dei docenti indicati nella bibliografia, per un costo pro capite di € 75,00 (IVA compresa). Non tutti i docenti sono in possesso di carta del docente
50 partecipanti + 11 relatori e 4 coordinatori dei laboratori | 4.875,00 |
| - Spese telefoniche | 250,00 |
| - Noleggio apparecchiature (fotocopiatrice, lavagna luminosa, proiettore, impianto di amplificazione, schermo, rete <i>wireless</i> , ecc.); per un costo giornaliero di € 180 x 6 giorni (IVA compresa) | 1.080,00 |
| Totale | 6.205,00 |

d. Pubblicizzazione e diffusione atti e relazioni (Dépliant pubblicitari, report

- | | |
|--|--------|
| - Pubblicizzazione del Corso e preparazione della pubblicazione delle relazioni
- nella Rivista on-line "Catechetica ed Educazione" | 400,00 |
|--|--------|

e. Eventuali spese per affitto sale
--

- | | |
|--|----------|
| - Uso sala conferenze per le lezioni e cinque sale per i gruppi di lavoro; per un costo giornaliero di € 350 x 6 giorni (IVA compresa) | 2.100,00 |
|--|----------|

f. Spese per il personale ATA della scuola organizzatrice.

- | | |
|--|----------|
| - Spese Segreteria (preparazione del corso maggio-giugno, presenza durante il corso e post-corso) per complessive 122 ore al valore di € 14,50 per ora | 1.769,00 |
|--|----------|

Totale	4.269,00
---------------	-----------------

TOTALE COMPLESSIVO DI SPESA € 42.317,06

ds