

DIREZIONE GENERALE



**CONVENZIONE**  
**CIG ZAB371ACD1**

tra il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per il personale scolastico, di seguito denominato M.I. (ex M.I.U.R.), con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Direttore Generale per il personale scolastico, Dott. Filippo Serra, e l'Arcidiocesi di Pesaro della Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.), riconosciuta giuridicamente D.P.R. del 20.10.1986, C.F. 80004150415, con sede in Pesaro, Via G. Rossini, n. 62, c.a.p. 61121 e di seguito denominata Diocesi o Soggetto proponente, rappresentata dal Mons. Sandro SALVUCCI, in qualità di legale rappresentante dell'Arcidiocesi di Pesaro munito del potere di rappresentanza della Diocesi.

**PREMESSO** che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli Insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

**VISTA** la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua i soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R. (ora M.I.), vale a dire la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15/07/1987, allegato B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

**VISTE** le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

**VISTO** il D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che modifica la precedente Intesa del 14/12/1985 di cui al D.P.R. 16/12/1985, n. 751, già modificata con D.P.R. 23/06/1990, n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il M.I.U.R. (ora M.I.) e la C.E.I. per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli Insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità Ecclesiastica e

l'Autorità Scolastica, cioè tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.);

**VISTO** il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli Insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.), nel rispetto delle competenze;

**VISTA** la L. 13/07/2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art.1, co.124 che *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale"*;

**VISTI** il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale, proposti con nota del giorno 5 marzo 2022 dalla la Arcidiocesi di Pesaro dal titolo ***"La Bibbia a scuola. Il Testo e l'Ermeneutica della vita nell'IRC"***

**CONSIDERATO** che l'attività di formazione aggiornamento è destinata a 40 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, indicati dagli Ordinari diocesani Ancona, Ascoli Piceno, Camerino, Fabriano, Fano, Fermo, Iesi, Loreto, Macerata, Pesaro, San Benedetto del Tronto, Senigallia, Urbino,

**ACCERTATO** che gli Ordinari diocesani sopra citati, anche ai fini di una migliore riuscita dell'iniziativa nonché dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie, hanno delegato l'Ordinario diocesano di Pesaro per la gestione e l'organizzazione dell'iniziativa nonché per la stipula della Convenzione;

**CONSIDERATO** che tale iniziativa risulta essere inserita nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento degli Insegnanti di Religione Cattolica, proposto dalla CEI con note prot. AOODGPER nn. 12647, 12646 e 12644 del 30/03/2022, da realizzare con le risorse finanziarie dell'E.F. 2022;

**CONSIDERATO** che il Gruppo di lavoro costituito con Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 871 del 11/04/2022 per la valutazione della congruità amministrativo-contabile dei corsi, in rapporto alle finalità che gli stessi intendono realizzare e ai sensi della normativa vigente ed in particolare della C.M. n. 367 del 22/11/1991 e successive integrazioni e modifiche, ha espresso parere favorevole sull'iniziativa di cui in premessa;

**VISTA** la nota prot. AOODGPER n. 25710 del 06/07/2022 con cui si comunica agli UU.SS.RR. di riferimento, incaricati della vigilanza amministrativo-contabile, il parere positivo espresso dal suddetto Gruppo di Lavoro sui progetti, programmi e preventivi di spesa;

**CONSIDERATO** che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note circolari prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra il M.I. e la Arcidiocesi di Pesaro secondo quanto disposto dalla C.M. n. 372/1992 in materia di Convenzioni;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", art. 63, co. 2, lett. b), num. 2 (*Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*), tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata in quanto:

- la materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, è particolarmente specifica ed è disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R.

20/08/2012, n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra il M.I.U.R. (ora M.I.) e la C.E.I.;

- la Arcidiocesi di Pesaro è in possesso di documentata esperienza nel settore e rientra nella tipologia di enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi;

- il progetto della Arcidiocesi di Pesaro è espressamente inserito nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento degli Insegnanti di Religione Cattolica 2022, di cui alle note prot. AOODGPER nn. 12647, 12646 e 12644 del 30/03/2022, tra quelli da realizzare;

**CONSIDERATO** che la citata iniziativa formativa, approvata nel suddetto Piano, trova copertura nell'E.F. 2022, facendone gravare l'esigibilità nel 2023;

**CONSIDERATO** che tale iniziativa formativa dovrà essere rendicontata per l'intero ammontare delle spese sostenute e sarà rimborsata, previa presentazione della documentazione secondo quanto stabilito dall'art.6;

**VISTA** l'autocertificazione del 07/07/2022 prodotta dall'Arcivescovo di Pesaro, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011, n. 183, nella quale S.E. Mons. Sandro Salvucci, in qualità di Arcivescovo di Pesaro dichiara di essere il Legale Rappresentante della Arcidiocesi di Pesaro;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO**

#### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1** - Il M.I. affida alla Arcidiocesi di Pesaro l'incarico di realizzare l'attività di aggiornamento dal titolo *"La Bibbia a scuola. Il Testo e l'Ermeneutica della vita nell'IRC"*, descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 2** - La Arcidiocesi di Pesaro si impegna ad effettuare presso l'Hotel San Francesco a Loreto ( PU) l'attività descritta nell'allegato A della durata di 3 giorni, il cui svolgimento è fissato nei giorni 11,12,13 settembre 2022. Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti è in facoltà del M.I. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione del Soggetto proponente, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi, rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I. per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

**ART. 3** - L'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, ove è la sede del corso, è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento.

**ART. 4** - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I., per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

**ART. 5** - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art. 1, il M.I. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di € 9.930,00 (novemilanovecentotrenta/00) IVA inclusa, ove dovuta, con esigibilità nel 2023. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al

numero dei docenti originariamente previsti, l'importo sarà decurtato di € 150,00 (centocinquanta/00) per ogni docente in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 6-** Il pagamento per un importo massimo di € 9.930,00 (novemilanovecentotrenta/00) sarà erogato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1 e secondo le modalità citate in premessa, previa presentazione della documentazione relativa all'intera attività di formazione:

- nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per le Marche;
- rendicontazione di tutte le spese effettivamente sostenute dalla la Arcidiocesi di Pesaro, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- giustificativi di pagamento di tutte le spese effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intera attività di formazione, per le quali si chiede il rimborso;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare ed effettivo svolgimento del corso, al numero e provenienza dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. per le Marche, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico. Nel caso in cui la somma totale impegnata da questa Direzione Generale non venga interamente utilizzata o giustificata, l'importo del saldo verrà ridotto in funzione della cifra non autorizzata dal nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per le Marche.

**ART. 7** - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 2931 p.g. 2 direttamente alla Arcidiocesi di Pesaro mediante versamento sul conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti della Pubblica Amministrazione, codice IBAN n. IT62N0538713310000042081156 intestato all'Arcidiocesi di Pesaro presso BPER BANCA, Sede di Pesaro, Corso XI Settembre, 22 – c.a.p. 61121 Pesaro.

**ART. 8** - La Arcidiocesi di Pesaro si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, art. 3, co. 8 e della L. 17/12/2010 n. 217, art. 6, co. 4.



**ART. 9** - Il M.I. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dal Soggetto proponente e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria "terzi" sono ricompresi relatori, corsisti e ciascuna e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand'anche operanti in sedi extraterritoriali.

**ART. 10** - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I., che potrà disporne per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto al Soggetto proponente di pretendere indennità o compensi di sorta.

**ART. 11** - Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in ogni tempo, mediante preavviso di un mese da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

**ART. 12** - La presente Convenzione, mentre è impegnativa per la Arcidiocesi di Pesaro sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I. soltanto dopo che avrà ottenuto l'approvazione e la registrazione del relativo Decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

**ART. 13** - In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I. e uno dal Soggetto proponente, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

**ART. 14** - La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del Soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma, 25/07/2022

**Per il Ministero dell'Istruzione**

Il Direttore Generale

Filippo Serra



Per la Arcidiocesi di Pesaro

l'Arcivescovo di Pesaro

Mons. Sandro Salvucci

Sandro Salvucci



Allegato A

Programma di svolgimento dell'iniziativa

Allegato B

Preventivo di spesa

(redatto secondo la C.M. n. 367/91, il D.I. n. 326/95 e la Nota Ministeriale n. 1899/E/1/A del 01/04/2003 sulla retribuzione del tutor)

58



Allegato A

# La Bibbia a scuola

## Il Testo e l'ermeneutica della vita nell'IRC

### CORSO REGIONALE DI AGGIORNAMENTO

per n. 40 docenti di religione cattolica "formatori di formatori"  
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado  
Esercizio finanziario 2022

Hotel S. Francesco  
Loreto 11-13 settembre 2022

### PROGRAMMA

#### Domenica, 11 settembre 2022

17.00 Accoglienza e registrazione dei relatori e dei tutor  
18/00 Incontro dei tutor e coordinatori scientifici  
20.00 Cena

#### Lunedì, 12 settembre 2022

(5 ore di Relazioni e 4 ore di Laboratori)

08.00 Accoglienza e registrazione dei partecipanti

09.00 **Apertura del Corso e saluti iniziali**

- *Saluto dell'Arcivescovo Mons. Nazzeno Marconi*

- *Introduzione dei lavori Prof. Franco Marini Direttore regionale Ufficio IRC delle Marche*

09.15 **Relazione 1**

**L'importanza di un approccio diretto ad un testo scritto**

Le riflessioni e gli stimoli che può offrire oggi il contatto diretto e vivo con un testo

- *Prof. Marco Tibaldi*

11.15 **Relazione 2:**

**Leggere la Bibbia a scuola**

Alcune strategie per una adeguata lettura e comprensione del senso teologico del testo biblico in ambito scolastico e quali modalità per una corretta ermeneutica della Bibbia per la vita dell'uomo (alunno di IRC) di oggi.

- Prof. don Raffaele Maiolini,

### 13.15 Pranzo

#### 14.45 Relazione 3:

**Il senso e l'articolazione del percorso dei Laboratori**

- Cristina Carnevale

15.45 Laboratorio Fase 1: La paura di fronte alle responsabilità della vita

Laboratorio Fase 2: La capacità di saper chiedere aiuto

#### Conduttori dei laboratori:

**laboratorio n.1:** Cristina Carnevale

**laboratorio n. 2:** Michela Festino

**laboratorio n. 3:** Luciano Pace

**laboratorio n. 4:** Maria Angela Mazzantini

19.45 Termine dei lavori

20,00 Cena

### Martedì, 13 settembre 2022

(2 ore di Relazione e 6,00 ore di Laboratori)

9.00 Laboratorio Fase 3: Il coraggio di affrontare grandi sfide

Laboratorio Fase 4: La rabbia di fronte alle presunte ingiustizie subite

13.00 Pranzo

#### 14,45 Relazione 3

Questioni e novità giuridico-normative legate all'IRC

- Prof. Sergio Cicatelli

#### 15.45 Relazione 4:

Lettura interpretativa dei lavori

- Prof.ssa Cristina Carnevale

16.45 Laboratorio unitario

con la collaborazione dei tutor

18.45 Conclusione di sintesi

Prof. Franco Marini

19.00 Termine dei lavori

PREVENTIVO DI SPESA



Allegato B

Capitolato A		Spese per Direzione del corso, Relatori, Tutor					
Tipologia di attività	Cognome	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato		
1	Direzione del corso	Marini Franco	18	€ 5,20	93,60		
2	Progettazione	Marini Franco	6	41,32	297,42		
3	Coordinamento scientifico	Carnevale Cristina Docente non universitario	6	€ 41,32	297,42		
		Cicatelli Sergio Ex Dirigente in quiescenza	6	€ 41,32	297,42		
3	Docenza	Maiolini Raffaele Docente universitario	2	€ 51,65	103,30		
		Tibaldi Marco Docente universitario	2	€ 51,65	103,30		
		Cicatelli Sergio Ex Dirigente in quiescenza	1	41,32	41,32		
		Carnevale Cristina Docente non universitario	2	41,32	82,64		
4	Coordinamento Gruppi	Carnevale Cristina Docente non universitario	8	€ 25,82	206,56		
		Festino Michela Docente non universitario	8	€ 25,82	206,56		
		Pace Luciano Docente non universitario	8	25,82	206,56		
		Ghidinelli Giovanni Docente non universitario	8	25,82	206,56		
<i>Spesa totale Capitolato A</i>					€ 2.150,00		
Capitolato B		Spese per i Partecipanti					
Tipologia di servizio	Cognome	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato		
1	Soggiorno dei Docenti	docenti	40	95,00	3.800,00	1.260,00	
2	Soggiorno Direttore	Marini Franco	2 gg	90,00	180,00		
3	Soggiorno Relatori	Carnevale Cristina	2		180,00		
		Cicatelli Sergio	2				
		Maiolini Raffaele	1				
		Tibaldi Marco	1				
	Pace Luciano	2					
	Ghidinelli Giovanni	2					
	Festino Michela	2					
4	Soggiorno Segreteria	Distinguere nomi				1.200,00	
5	Viaggio Direttore	Marini Franco	Km.260x0,35	91,00			
6	Viaggio Relatori	Carnevale Cristina					
		Cicatelli Sergio					
		Tibaldi Marco					
		Maiolini Raffaele					
		Pace Luciano					
	Ghidinelli Giovanni						

58

		Festino Michela				
7	Tassa di soggiorno (?)		????			
						Spesa totale capitolato B € 6.260,00
<b>Capitolato C</b>		<b>Spese per l'organizzazione dell'iniziativa</b>				
	<i>Tipologia di servizio</i>		<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
1	Materiali di consumo (cartelle, penne, blocchi...)	tracolle 40 per corsisti Penne bic 40 per corsisti 5 risme carta 5 pennarelli rossi 5 pennarelli neri 2 rotoli di nastro adesivo 1 scatola fermagli	40 50 5 5 5 2 1		500,00	1.000,00
2	Assistenza e noleggio apparecchiature (pc, fotocopiatrici, videoproiettori...)	Noleggio fotocopiatrice computer stampanti videoproiettore	1 5 2 1	40,00 60,00 25,00 110,00	40,00 300,00 50,00 110,00	
3	Spese bancarie, postali e telefoniche					
4	Laboratorio sul territorio					
						Spese totali capitolato C € 1.000,00
<b>Capitolato D</b>		<b>Diffusione Atti e Relazioni</b>				
	<i>Tipologia di servizio</i>		<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
	Realizzazione depliant e cartellonistica		4	15,00	60,00	
	Duplicazione relazioni, dispense e documentazione		45	6,00	240,00	
						Spese totali capitolato D € 300,00
<b>Capitolato E</b>		<b>Servizi Congressuali</b>				
	<i>Tipologia di servizio</i>		<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
	Affitto Sala plenaria		1	220,00	220,00	
	Affitto Segreteria					
	Affitto sale per gruppi		4			
						Spese totali Capitolato E € 220,00
<b>Capitolato F</b>		<b>Personale di Segreteria</b>				
	<i>Tipologia di servizio</i>	<i>Cognome</i>	<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
<i>Quando ne ricorrono i requisiti ed è possibile documentare un compenso specifico per un addetto di segreteria</i>						
						Spese totali Capitolato F €
<b>Totale del preventivo di spesa</b>				<b>€ 9.930,00</b>		

Sp

Sp