



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIETTA D'AMATO
E-mail	antonietta.damato8@istruzione.it
C.F.	DMTNNT76E54A509J
NAZIONALITÀ	ITALIANA
AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
INCARICO ATTUALE	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Ufficio III -Supporto per i sistemi informativi, l'innovazione digitale, le analisi statistiche e rapporti internazionali
TELEFONO UFFICIO	06 57 49 3003
QUALIFICA	DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA
DATA DI NASCITA	14 MAGGIO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)	<i>30 OTTOBRE 2017 – IN CORSO</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca viale Trastevere, 76/A – 00151 Roma
Tipo di azienda o settore	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Ufficio III -Supporto per i sistemi informativi, l'innovazione digitale, le analisi statistiche e rapporti internazionali
Tipo di impiego	Dirigente di seconda fascia
• Date (da – a)	<i>APRILE 2015 – OTTOBRE 2017</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca viale Trastevere, 76/A – 00151 Roma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio III – Ordinamenti dei percorsi liceali, scrutini ed esami di Stato della scuola secondaria di secondo grado
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente di seconda fascia
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	AGOSTO 2014 – APRILE 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca viale Trastevere, 76/A – 00151 Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Dipartimento per l’Istruzione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione – ex Ufficio VIII – Organi collegiali e Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente di seconda fascia
Competenze ulteriori	<ul style="list-style-type: none"> - Attività connesse all’emanazione dei provvedimenti relativi allo svolgimento degli esami di Stato conclusivo dei percorsi di studio del secondo ciclo di istruzione 2014/2015; - Attività preliminari di avvio del Sistema nazionale di Valutazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DICEMBRE 2013 – LUGLIO 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca viale Trastevere, 76/A – 00151 Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Dipartimento per l’Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente di seconda fascia
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) 	DICEMBRE 2011 – NOVEMBRE 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca viale Trastevere, 76/A – 00151 Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ufficio di Gabinetto
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario (Terza area funzionale - F4)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di ricerca e studio degli elementi conoscitivi funzionali all’istruzione ed elaborazione degli schemi di direttive, atti di indirizzo e linee guida da sottoporre al Ministro; - Supporto nel coordinamento dell’attività istruttoria finalizzata alla attuazione della riforma Brunetta con particolare attenzione ai profili di pianificazione strategica ed operativa; - Componente dell’unità di analisi e programmazione delle attività dell’Ufficio di Gabinetto, istituita con Decreto del Ministro del 6 agosto 2012;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Componente del gruppo di lavoro per l'implementazione e la riorganizzazione del sistema informativo per la gestione dei flussi documentali degli Uffici di diretta collaborazione, istituito con Decreto del Capo di Gabinetto del 27 marzo 2012, n. 5405.

GENNAIO 2011- DICEMBRE 2011

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
viale Cristoforo Colombo, 44 – 00147 Roma

Segretariato Generale

Funzionario (Terza area funzionale - F4)

Come da ordine di servizio prot. DEC-SG-109 del 5 agosto 2011

- Supporto al Segretario Generale nella trattazione degli affari generali e delle tematiche trasversali riguardanti le competenze di più Direzioni Generali;
- Svolgimento dell'attività istruttoria e predisposizione di tutti gli atti connessi al processo di riorganizzazione del Ministero attuato nel periodo di riferimento e realizzazione di tutta l'attività di decretazione conseguente;
- Coordinamento del Gruppo di lavoro che sovrintende alla attuazione della riforma di cui al decreto legislativo n. 150/2009 (cd riforma Brunetta) con specifico riferimento ai profili di innovazione dell'organizzazione e funzionamento del Ministero;
- Coordinamento del Gruppo di lavoro interdirezionale istituito per la elaborazione del Piano annuale di comunicazione del Ministero;
- Coordinamento del Gruppo di lavoro per la elaborazione della *newsletter* normativa del Segretariato Generale;
- Svolgimento dell'attività di monitoraggio e verifica delle convenzioni stipulate con soggetti esterni, pubblici o privati, dalle Direzioni Generali per lo svolgimento di attività istituzionali;
- Supporto al Segretario Generale nel coordinamento dell'attività istruttoria finalizzata alla risoluzione dei conflitti, negativi o positivi, di competenza fra le Direzioni generali e alle necessarie determinazioni in materia di danno ambientale;
- Proposta di iniziative volte ad assicurare l'unità di indirizzo nelle attività di competenza di più Direzioni generali;
- Gestione della Segreteria e cura dei verbali della Conferenza periodica dei Direttori Generali;
- Svolgimento di attività di ricerca e studio degli elementi conoscitivi funzionali all'istruzione ed elaborazione degli schemi di direttive, atti di indirizzo e linee guida da sottoporre al Ministro;
- Cura dei rapporti e delle relazioni, per conto del Segretario Generale, con i gruppi di lavoro e di studio, composti anche da esperti, istituiti per

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>l'approfondimento di specifiche problematiche ambientali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della Segreteria del Consiglio Nazionale dell'Ambiente di cui all'art. 12 della legge n. 349/1986. <p><i>SETTEMBRE 2008 – DICEMBRE 2010</i></p> <p>Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare via Cristoforo Colombo, 44 – 00147 Roma (RM)</p> <p>Ufficio di gabinetto</p> <p>Funzionario (Terza area funzionale - F4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura di attività di studio ed indagine conoscitiva nei vari settori di interesse dell'Ufficio di Gabinetto (con particolare riguardo all'aspetto giuridico-amministrativo ed ambientale); - Svolgimento dell'attività istruttoria con conseguente predisposizione di tutti gli atti relativi ai vari processi di riorganizzazione del Ministero attuati nel periodo di riferimento; - Realizzazione dell'attività istruttoria e di predisposizione di tutti gli atti connessi ai procedimenti di nomina dei Direttori generali e dei dirigenti di seconda fascia; - Svolgimento di attività di ricerca e studio degli elementi conoscitivi funzionali all'istruzione ed elaborazione degli schemi di direttive, atti di indirizzo e linee guida da sottoporre al Ministro.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p><i>LUGLIO 2006 – SETTEMBRE 2008</i></p> <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali via Flavia, 6 – 00187 Roma (RM)</p> <p>Direzione Provinciale del Lavoro di Padova (PD)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ispettore del Lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>SETTEMBRE 2004 – LUGLIO 2006</i></p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri Piazza Colonna, 370 – 00187 Roma (RM)</p> <p>Dipartimento delle pari opportunità Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperto <p>Incarico di studio e di ricerca presso l'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	10 LUGLIO 2012
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi “Roma Tre” – Roma (RM)
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Master di II livello “Diritto amministrativo e scienza dell’amministrazione” <ul style="list-style-type: none">- diretto dal prof. Giulio Napolitano e prof.ssa Maria Alessandra Sandulli- conseguito con votazione 110/110 e lode e
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	20 LUGLIO 2005
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi “La Sapienza” – Roma (RM)
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Master di II livello “Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione” <ul style="list-style-type: none">- diretto dal prof. Sabino Cassese- conseguito con lode
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	28 NOVEMBRE 2002
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello – Napoli (NA)
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Avvocato
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	16 APRILE 1999
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS “Guido Carli” – Roma (RM)
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/110 e lode Tesi in “Diritto Amministrativo” <ul style="list-style-type: none">- “I nuovi profili dell’organizzazione amministrativa della scuola media superiore”,- Relatore Chiar.mo Prof. S. A. Romano
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	1994
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico – “Aeclanum” – Mirabella Eclano (AV)
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica conseguita con la votazione di 60/60

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Eccellente
Eccellente
Buono

PUBBLICAZIONI

- 2014 - **Giuffrè** – Milano “**I singoli contratti**”, prima edizione nel 2004
- Libro facente parte della collana “Manuale e applicazioni pratiche delle lezioni di Guido Capozzi”.
 - Analisi dettagliata e puntuale dei contratti tipici con particolare attenzione agli ultimi orientamenti dottrinali e giurisprudenziali
- 2012 - **Amministrativamente** – Rivista on line di diritto amministrativo, n. 2/2012
- “L’evoluzione del modello organizzativo dell’amministrazione finanziaria italiana: l’agenzia delle dogane”**

CORSI DI FORMAZIONE

SNA- Scuola Nazionale dell’Amministrazione

- Marzo/giugno 2014- Corso di formazione iniziale per dirigenti pubblici – 23° ciclo di attività formative,

Luiss - School of government

- Aprile/giugno 2011 - Corso di preparazione alla Dirigenza pubblica – Roma

Corsi di formazione - Direkta

- Dicembre/marzo 2011/2012 - Approfondimento di tematiche di diritto amministrativo, costituzionale e civile - Roma
- Maggio/Luglio 2009 - Approfondimento di tematiche di diritto amministrativo, costituzionale e civile – Roma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

Corsi di formazione – Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali

- Maggio 2008 – Corso di formazione PICO – Procedimento ispettivo - Padova
- Maggio 2008 – Corso di formazione PICO – Vigilanza cantieri - Padova
- Settembre/Dicembre 2006 – Corso di formazione per la vigilanza ordinaria – Padova

Corso di formazione organizzato dall'Unione Forense

- Settembre/novembre 2005 - Corso di formazione sulla tutela europea dei diritti umani – Roma

Corso di diritto commerciale, prof. Angelici e prof. Marasà

- 2002/2003 – Consiglio dell'ordine dei notai – Roma

Corso di diritto civile e commerciale, notaio Trinchillo

- 2002/2003 Scuola di formazione notarile – Napoli

Corso di diritto commerciale, prof. Campobasso.

- 2000/2003 - Consiglio dell'ordine degli Avvocati – Napoli

Corso di diritto civile

- 1999/2003 Scuola di formazione notarile pres. Guido Capozzi – Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e del Pacchetto Office.
Ottime capacità di navigazione in rete.

RICONOSCIMENTI

Encomio del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca –24 aprile 2013

Encomio del Segretario generale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - 14 febbraio 2012

Attestazione lodevole servizio del Segretario generale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – 25 gennaio 2012

Encomio del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - 12 novembre 2011

Encomio del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - 7 agosto 2010

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente *curriculum*.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

Roma, 7 novembre 2017

Antonietta D'Amato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.