TIZIANA DI STEFANO

Esperienze professionali

Senato della Repubblica
02/07/2018 – 10/03/2021
Assistente parlamentare
Gestione agenda e corrispondenza istituzionale, relazioni esterne, analisi e monitoraggio delle attività parlamentari, ricerca legislativa.

Biblioteca "Il Girasole" – Liceo Ginnasio di Stato "Eugenio Montale", Roma
19/03/2018 – 30 maggio 2019
Classificazione con il sistema decimale Dewey; Catalogazione ed Etichettatura tramite il software "BookmarkWeb2 Multimedia - Comperio"; Front office; Help desk; Prestito locale.

Biblionova Società Cooperativa
15/06/2016 – 31/12/2017
Inventariazione dei periodici italiani e stranieri della Biblioteca Nazionale di Roma, tramite applicativo SbnWeb. Catalogazione documenti sonori e audiovisivi della Bibliomediateca dell'Auditorium Parco della musica tramite applicativo SbnWeb. Catalogazione e soggettazione di materiale moderno proveniente dalla Fondazione "Paolo Galizia" tramite applicativo SbnWeb.

Biblioteca "Il Girasole" – Liceo Ginnasio di Stato "Eugenio Montale", Roma
24/01/2017 – 08/06/2017
Riordino e collocazione del patrimonio librario; Revisione e scarto del materiale librario; Classificazione con il sistema decimale Dewey; Catalogazione ed Etichettatura tramite il software "BookmarkWeb2 Multimedia - Comperio"; Front office; Help desk; Prestito locale.

Zètema Progetto Cultura S.r.l - Istituzione Sistema Biblioteche di Roma
24/08/2015 – 03/06/2016
Front office; Help desk; Prestito locale, interbibliotecario metropolitano e interbibliotecario nazionale con software Sebina Open Library (SOL); Riordino del patrimonio a scaffale aperto; Controllo inventariale.

Servizio Civile Nazionale - Istituzione Sistema Biblioteche di Roma
03/06/2014 – 01/06/2015
Revisione e scarto inventariale; Classificazione con sistema Celbiv - libri per ragazzi; Classificazione decimale Dewey; Etichettatura; Inventariazione; Catalogazione con sw WinIride versione 4.2 e Sebina Open Library; Riordino del patrimonio a scaffale aperto; Inizializzazione al prestito automatizzato tramite tecnologia RFID; Reference.

IDS&Unitelm s.r.l.
12/05/2014 – 30/06/2014
Catalogazione delle opere architettoniche e scultoree presenti in Piazza San Pietro per il progetto "Realtà aumentata" di Vatican.va (sito internet della Santa Sede).

Istruzione e formazione

Corso Annuale di Archivistica – diploma post laurea
01/02/2014
Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica
Principali materie/competenze: Teoria archivistica. Storia degli archivi e dell'archivistica. Archiveconomia. Informatica applicata agli archivi. Legislazione archivistica. Archivistica ecclesiastica. Storia della Curia Romana. Lettura, regestazione e cronologia dei documenti d'archivio ed uso di repertori e di strumenti per la ricerca storica in archivio.

Diploma post laurea
11/10/2013
Scuola di Biblioteconomia Vaticana
Principali materie/competenze: Bibliografia e documentazione. Bibliologia. Biblioteca digitale. Il libro manoscritto antico, medievale e moderno. Ordinamento generale e servizi di biblioteca. Principi e metodi di conservazione e restauro del libro. Storia delle Biblioteche. Teoria e tecnica della catalogazione e della classificazione.

Laurea Magistrale in Storia dell'Arte (LM-89) (D.M. 270/2004)
11/07/2011, voto 108/110
Università degli Studi di Firenze
Principali materie/competenze Storia dell'Architettura. Storia dell'Arte medievale (architettura; miniatura; problematiche). Storia dell'Arte moderna. Storia dell'Arte contemporanea. Storia dell'Arte musulmana. Museologia. Allestimenti e Museografia. Teoria e Storia del restauro.

Laurea Triennale in Operatore dei Beni culturali (classe 13) (D.M. 170/2000)
11/03/2008, voto 110/110 e lode
Università degli Studi di Messina
Principali materie/competenze Letteratura italiana. Storia greca e romana. Storia medievale. Storia moderna. Storia contemporanea. Archeologia e storia dell'arte greca e romana. Storia dell'Arte medievale. Storia dell'Arte moderna. Storia dell'arte regionale. Storia dell'Arte contemporanea. Architettura del paesaggio. Chimica per i beni culturali. Fisica per i beni culturali. Legislazione dei beni culturali. Principi di bibliografia e di biblioteconomia.

ECDL (European Computer Driving Licence)
28/04/2006
Principali materie/competenze Concetti di base della IT. Uso del computer – gestione file. Elaborazione testi. Foglio elettronico. Database. Presentazione. Reti informatiche – Internet.

Diploma pedagogico
03/07/2004, Voto 100/100
Quinquennio psico-socio-pedagogico sperimentale. Istituto magistrale paritario "Maria Ausiliatrice"– Alì Terme (ME).

Competenze personali

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows e Mac OS X Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office
Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet ed utilizzo della posta elettronica
Buona conoscenza ed utilizzo di Skype e programmi di multiconferenza in genere
Buona conoscenza ed utilizzo dei social network (facebook, twitter, instagram, etc.)

Ulteriori informazioni

Patente: B
Socio AIB (Associazione Italiana Bibliotecari) con delibera n.E/2016/2374

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;
Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Roma, 18/03/2021

Tiziana Di Stefano