

## Camilla Bonadies

### Esperienze professionali

**Dal 21 novembre 2022 ad oggi**  
**Ministero dell'istruzione e del merito**

Ufficio legislativo

Dirigente di seconda fascia

#### Attività svolta

Predisposizione delle disposizioni normative di competenza del Ministero, con particolare riguardo ai provvedimenti di urgenza e alle leggi di bilancio.

Coordinamento di un'unità di supporto nella risoluzione di questioni di natura giuridica di particolare rilievo ai fini dell'indirizzo politico-amministrativo e dei provvedimenti di competenza del Ministro e dei Sottosegretari di Stato.

Coordinamento di *team* per la consulenza giuridica agli uffici dell'amministrazione centrale, in relazione alla definizione degli interventi normativi, regolamentari e legislativi e alla stesura degli schemi dei provvedimenti nelle materie di competenza del Ministero.

Supporto alla partecipazione, in rappresentanza del Ministero e dell'Ufficio legislativo, alle riunioni preparatorie del Consiglio dei Ministri presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, con connessa attività istruttoria sui provvedimenti del Ministero dell'istruzione e del merito e degli altri Ministeri per i profili di interesse. Predisposizione degli atti preparatori del Consiglio dei Ministri e supporto alla partecipazione del Ministro.

Gestione di unità operative per lo studio e la verifica dell'impatto della normativa comunitaria, con particolare riferimento ai casi EU-*pilot* e alle procedure di infrazione, nonché per l'attività di supporto riguardante il contenzioso internazionale, comunitario e costituzionale e di cura degli adempimenti relativi al contenzioso sugli atti del Ministro per i profili di competenza dell'Ufficio legislativo.

Gestione di unità di monitoraggio dell'impatto relativo all'attuazione dei provvedimenti previsti dalla normativa riferita al Ministero dell'istruzione e del merito.

Coordinamento di *team* per lo studio e il supporto per i rapporti di natura tecnico-giuridica con le autorità amministrative indipendenti, con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni, e le Province autonome di Trento e di Bolzano, la Conferenza Stato-città ed autonomie locali e la Conferenza unificata, con l'Avvocatura dello Stato e con il Consiglio di Stato.

Coordinamento di gruppi di lavoro per lo studio e supporto alla produzione normativa ed esame delle leggi regionali.

Gestione di unità operative di consulenza e studio in materia di semplificazione normativa e amministrativa e cura dei rapporti con i competenti Uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, anche in relazione all'attuazione del programma di Governo.

#### Nel periodo indicato:

- *Coordinatrice del Nucleo tecnico di valutazione degli atti dell'Unione europea;*
- *Referente del Ministero per lo European Migration Network;*
- *Componente supplente della Commissione interministeriale di sorveglianza su ACCREDIA -*

*Ente unico nazionale di accreditamento designato dal governo italiano;*  
– *Referente del Ministero per i profili giuridici nell'ambito del Coordinamento sulla proposta di decisione "Percorso per il decennio digitale" - COM (2021)574 - Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei ministri.*

**Dal 29 luglio 2021 al 20 novembre 2022**

**Ministero dell'istruzione**

Ufficio legislativo

Dirigente di seconda fascia

*Encomio a firma del Ministro dell'istruzione pro tempore, ai sensi dell'articolo 24 del d.P.R. n. 686 del 1957, per il lodevole servizio espletato, valutabile ai sensi dell'articolo 5 del d.P.R. n. 487 del 1994, lettera prot. n. 86706 del 13 ottobre 2022.*

Attività svolta

Predisposizione delle disposizioni normative di competenza del Ministero, con particolare riguardo ai provvedimenti di urgenza e alle leggi di bilancio.

Coordinamento di gruppi di lavoro per l'approfondimento, lo studio, anche a livello comparatistico, e la stesura delle riforme del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) di competenza del Ministero dell'istruzione.

Coordinamento di un'unità di supporto nella risoluzione di questioni di natura giuridica di particolare rilievo ai fini dell'indirizzo politico-amministrativo e dei provvedimenti di competenza del Ministro e dei Sottosegretari di Stato.

Coordinamento di *team* per la consulenza giuridica agli uffici dell'amministrazione centrale, in relazione alla definizione degli interventi normativi, regolamentari e legislativi e alla stesura degli schemi dei provvedimenti nelle materie di competenza del Ministero.

Supporto alla partecipazione, in rappresentanza del Ministero e dell'Ufficio legislativo, alle riunioni preparatorie del Consiglio dei Ministri presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, con connessa attività istruttoria sui provvedimenti del Ministero dell'istruzione e degli altri Ministeri per i profili di interesse. Predisposizione degli atti preparatori del Consiglio dei Ministri e supporto alla partecipazione del Ministro.

Gestione di unità operative per lo studio e la verifica dell'impatto della normativa comunitaria, con particolare riferimento ai casi EU-*pilot* e alle procedure di infrazione, nonché per l'attività di supporto riguardante il contenzioso internazionale, comunitario e costituzionale e di cura degli adempimenti relativi al contenzioso sugli atti del Ministro per i profili di competenza dell'Ufficio legislativo.

Gestione di unità di monitoraggio dell'impatto relativo all'attuazione dei provvedimenti previsti dalla normativa riferita al Ministero dell'istruzione.

Coordinamento di *team* per lo studio e il supporto per i rapporti di natura tecnico-giuridica con le autorità amministrative indipendenti, con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni, e le Province autonome di Trento e di Bolzano, la Conferenza Stato-città ed autonomie locali e la Conferenza unificata, con l'Avvocatura dello Stato e con il Consiglio di Stato.

Coordinamento di gruppi di lavoro per lo studio e supporto alla produzione normativa ed esame delle leggi regionali.

Gestione di unità operative di consulenza e studio in materia di semplificazione normativa e amministrativa e cura dei rapporti con i competenti Uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri, anche in relazione all'attuazione del

programma di Governo.

Coordinamento del monitoraggio e dell'esame dell'attività parlamentare d'Aula e di Commissione di entrambi i rami del Parlamento con specifico riguardo alle questioni di interesse del Ministero. Coordinamento degli adempimenti legati all'attività legislativa parlamentare.

Supporto ai Sottosegretari e cura dei rapporti con il Dipartimento per i Rapporti con il Parlamento per assicurare la presenza del Governo ai lavori parlamentari.

Coordinamento degli adempimenti in materia di sindacato ispettivo e supporto al Ministro e ai Sottosegretari.

Coordinamento degli affari generali dell'Ufficio legislativo e gestione delle risorse umane assegnate.

Nel periodo indicato:

- *Coordinatrice del Nucleo tecnico di valutazione degli atti dell'Unione europea (decreto del Ministro dell'istruzione 30 marzo 2021, n. 111)*
- *Componente della commissione di valutazione per la selezione di sei esperti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) di cui all'avviso n. 60080 del 12 luglio 2022 nomina esperti PNRR;*
- *Componente del Nucleo per l'attuazione del programma di Governo (decreto del Ministro dell'istruzione 17 giugno 2021, n. 183)*
- *Referente del Ministero per lo European Migration Network;*
- *Focal point del Ministero per la Rete di previsione strategica dell'UE;*
- *Delegato dell'assemblea di parte datoriale del Fondo Scuola "Espero";*
- *Componente supplente della Commissione interministeriale di sorveglianza su ACCREDIA - Ente unico nazionale di accreditamento designato dal governo italiano;*
- *Referente del Ministero per i profili giuridici nell'ambito del Coordinamento sulla proposta di decisione "Percorso per il decennio digitale" - COM (2021)574 - Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei ministri.*

**Dal 13 febbraio 2021 al 28 luglio 2021**

**Ministero dell'istruzione**

Ufficio del Capo di Gabinetto

*Encomio a firma del Capo di Gabinetto del Ministro dell'istruzione pro tempore, ai sensi dell'articolo 24 del d.P.R. n. 686 del 1957, per il lodevole servizio espletato, valutabile ai sensi dell'articolo 5 del d.P.R. n. 487 del 1994, lettera prot. n. 7999 del 17 febbraio 2021.*

Attività svolta

Supporto al Capo di Gabinetto negli approfondimenti e nelle attività di ricerca afferenti alle tematiche di interesse del Ministero. Analisi comparatistiche a livello europeo e preparazione di *dossier*.

Rilevazione dati e reportistica. Attività di analisi e controllo degli atti sottoposti all'esame del Capo di Gabinetto e alla firma del Ministro. Predisposizione di appunti per il Capo di Gabinetto.

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR):

Studio e approfondimento del "Next generation EU". Partecipazione alle riunioni interministeriali di coordinamento convocate in seno al Comitato Interministeriale per gli Affari Europei (CIAE). Supporto nella predisposizione e nella stesura delle schede delle misure di intervento di competenza del Ministero. Partecipazione alle riunioni di coordinamento con la Commissione UE, MEF e RGS e successivo approfondimento ed esame delle richieste di chiarimento e spiegazione.

Predisposizione e studio delle schede concernenti il rispetto del principio “*Do not significantly harm*” (DNSH). Supporto nel coordinamento dell’attività ministeriale relativa al PNRR.

Nel periodo indicato:

- *Rappresentante del Ministero al Comitato operativo nazionale del Dipartimento della Protezione Civile- Presidenza del Consiglio dei Ministri. Compiti:*
  - *collegamento tra gli Uffici del Ministero e il Dipartimento della protezione civile;*
  - *trasmissione dei documenti e delle informazioni necessari;*
  - *partecipazione alle riunioni interministeriali di coordinamento dell'emergenza nazionale;*
  - *stesura di report e approfondimenti;*
- *Coordinatrice del Nucleo tecnico di valutazione degli atti dell'Unione europea (decreto del Ministro dell'istruzione 30 marzo 2021, n. 111)*
- *Componente del Comitato tecnico di valutazione degli atti dell'Unione europea;*
- *Referente del Ministero per lo European Migration Network;*
- *Componente dell'Unità di missione Recovery del Ministero dell'istruzione (decreto del Ministro dell'istruzione 27 aprile 2021, n. 146);*
- *Focal point del Ministero per la Rete di previsione strategica dell'UE;*
- *Componente del Nucleo per l'attuazione del programma di Governo (decreto del Ministro dell'istruzione 17 giugno 2021, n. 183)*
- *Delegato dell'assemblea di parte datoriale del Fondo Scuola “Espero”;*
- *Componente supplente della Commissione interministeriale di sorveglianza su ACCREDIA;*
- *Componente della Commissione a supporto dell'operato del Comitato promotore nelle attività di individuazione dei progetti vincitori del concorso nazionale “Celebrazioni per i 50 anni delle Regioni Anno scolastico 2020/2021”.*

**Da gennaio 2020 al 12 febbraio 2021**

**Ministero dell'istruzione**

Ufficio di Gabinetto - Area Istruzione

Attività svolta

Attività di analisi e controllo degli atti sottoposti all’esame del Capo di Gabinetto e alla firma del Ministro con particolare riguardo alla valutazione di legittimità e opportunità degli atti. Predisposizione di appunti per il Capo di Gabinetto. Preparazione di *dossier*. Ricerca normativa e giurisprudenziale relativa alle tematiche di principale interesse del Ministero. Approfondimenti anche di tipo comparatistico.

Supporto nel coordinamento ministeriale dell’emergenza. Raccordo con gli Uffici scolastici regionali per la rilevazione dei dati concernenti le esigenze delle scuole per l’avvio dell’anno scolastico. Stesura di *report* e mappature.

Dal 2 febbraio 2020:

Rappresentante del Ministero al Comitato operativo nazionale del Dipartimento della Protezione Civile- Presidenza del Consiglio dei Ministri.

*Compiti:*

- *collegamento tra gli Uffici del Ministero e il Dipartimento per la protezione civile;*
- *trasmissione dei documenti e delle informazioni necessarie;*
- *partecipazione alle riunioni interministeriali di coordinamento dell'emergenza nazionale;*
- *stesura di report e approfondimenti.*

**Dal 20 dicembre 2019**

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Ruolo del personale del M.I.U.R., per gli uffici dell'Amministrazione centrale, quale vincitrice del concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, area III - D.D.G. 19 marzo 2018, n. 282.

**Da gennaio 2016 a dicembre 2017**

**Fondazione Biagina Brescia Imperatrice**

Collaborazione con lo studio legale

*Supporto in ambito legale in materia contrattualistica e nel contenzioso. Attività di ricerca giurisprudenziale e legislativa. Consulenza legale in materia di diritto civile e penale*  
Via Luigi Credaro, 19 - 00135-Roma

**Dal 1° marzo 2016 al 30 settembre 2017**

**Tribunale Civile di Roma - Sez. IX - Tribunale delle Imprese: sezione specializzata in materia di Proprietà Industriale e Intellettuale, Diritto d'Autore, Appalti, Marchi e Brevetti**

Tirocinio ai sensi dell'articolo 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98

*Redazione di ordinanze e sentenze, procedimenti cautelari e azioni di accertamento negativo. Approfondimenti e ricerche sui requisiti brevettuali e la loro conformità al Codice di Proprietà Industriale. Valutazione dei brevetti, anche in lingua inglese e francese, delle consulenze tecniche ad essi relative e comparazione tra i modelli presentati.*

**Da Maggio 2014 a dicembre 2015**

**Studio legale Giusti & Laurenzano**

Praticantato legale

*Studio specializzato in Diritto civile. Redazione di atti, consulenza giuridica, attività stragiudiziale in materia contrattualistica.*  
Via Gela, 39 – 00182 Roma

**Studio legale Avv. Cristina Rossello già studio Avv. Prof. Ariberto Mignoli&Associato**

Attività stragiudiziale in materia contrattualistica. Supporto ad associazioni, fondazioni e start-up nella redazione dell'atto costitutivo e dei contratti.

*Studio legale internazionale specializzato in tutti gli ambiti del Diritto Civile con particolare riferimento al Diritto Bancario, Diritto Societario, Diritto della Proprietà Industriale, rischi legali d'impresa decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. Sedi Roma- Milano - Bruxelles*  
Piazza di Spagna, 31 - 00187 Roma

**Formazione**

**a.a. 2020/2021**

**Master interuniversitario di II livello in Diritto Amministrativo - MIDA**

Luiss School of Law

Viale Pola, 12 – 00198 ROMA

**Da marzo a giugno 2019**

**Corso intensivo di studi giuridici**

Istituto Regionale del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”

Viale Giulio Cesare, 31 - 00192 Roma

**14 ottobre 2016**

**Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Corte d'Appello di Roma  
Via Antonio Varisco, 3-5 - 00136 Roma

**Da settembre a ottobre 2015**

**International Organization Management**

*Corso di studio moc - attestato di partecipazione con Distinzione*

Université de Genève, 24  
rue du Général-Dufour CH - 1211 Genève

**a.a. 2012/2013**

**Master post-universitario in Studi diplomatici**

*Diritto Internazionale pubblico, Diritto dell'Unione Europea, Politica Economica e Macroeconomia Internazionale, Storia delle Relazioni Internazionali. Approfondimenti di attualità internazionale in inglese e francese*

S.I.O.I - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale  
Piazza di San Marco, 51 - 00186 Roma

**Settembre 2013**

**Summer School di Economia**

Università LUMSA  
Via Pompeo Magno, 22 – 00195 Roma

**28 maggio 2012 (a.a. 2010/2011)**

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

*Tesi in Diritto Internazionale - Curriculum internazionalistico-comparatistico*

Università degli Studi di Roma "Roma Tre"  
via Ostiense, 163 - 00154 Roma

**a.s. 2005/2006**

**Diploma di Maturità Classica**

Liceo Classico Ginnasio Statale "Cornelio Tacito"  
via Giordano Bruno, 4 - 00195 Roma

**Lingue straniere**

Inglese	Avanzato
Francese	Fluente
Spagnolo	Base
Portoghese	Base

**Competenze informatiche**

Ottima conoscenza di Microsoft Office, Internet e posta elettronica, pec, PCT, pades, xml, p7m.

**Altre informazioni**

- Consigliere Qualificato in Diritto Internazionale Umanitario – Croce Rossa Internazionale;
- “Europrogettazione per le Pubbliche Amministrazioni” - Università Cattolica del Sacro Cuore ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società - Divisione Public Management;
- Head of Delegation per la European Law Students' Association presso le Nazioni Unite - Ginevra (marzo-dicembre 2012)  
*Stesura di reports e redazione di documenti, interazione con stake-holders di livello internazionale, mediazione tra posizioni differenti;*
- Partecipazione alle attività di formazione organizzata dalla Scuola Superiore di Magistratura (2016-2017);

- Summer school “*Ius migrandi: history concept and limits*” organizzata nell’ambito del Dottorato di Ricerca in Diritti Umani - Università degli studi di Palermo;
- Corso di specializzazione sulla tutela europea dei diritti umani presso l’Unione Forense per la tutela dei diritti umani
- Convegno internazionale “*L’evoluzione del diritto delle organizzazioni internazionali*” organizzato dall’Università del Sannio;
- Partecipazione al Progetto “Formazione Mondo”, presso l’Università LUISS.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma, 1° febbraio 2023

