



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Oggetto: Procedura ordinaria ristretta per la realizzazione del Progetto nazionale "Qualità per la formazione marittima". (*Quali. For. Ma*). **CIG 7578682E38**

IL DIRETTORE GENERALE
RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione del soggetto aggiudicatario per la realizzazione del Progetto nazionale "Qualità per la formazione marittima" (*Quali. For. Ma*).

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet del MIUR.

I soggetti invitati, se interessati a presentare offerte, dovranno fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico di cui al presente bando, a pena di esclusione.

Le scuole interessate potranno proporre la propria candidatura come singola scuola o in rete con altre istituzioni scolastiche appartenenti al sistema *Quali.For.Ma*.

Le risorse finanziarie verranno prelevate dal cap. 1331/4 in conto competenze 2018 per l'espletamento delle attività relative all'anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020.

1. CAPITOLATO TECNICO

Il Progetto nazionale *Quali.For.Ma*. è un progetto dedicato alla filiera della formazione marittima e si inserisce nell'ambito delle eccellenze del sistema nazionale di istruzione per il carattere innovativo che qualifica la sua organizzazione e le attività di erogazione dell'offerta formativa.

I percorsi dell'istruzione tecnica afferenti all'ambito nautico-marittimo sono caratterizzati da peculiari e cogenti disposizioni di carattere internazionale, comunitario e nazionale (Convenzione internazionale STCW nella versione aggiornata Manila 2010, direttive comunitarie n. 2008/106/CE e 2012/35/UE, decreto legislativo 71/2015 e decreti attuativi) che prescrivono standard di conformità da garantire per tutti i segmenti della formazione marittima.

L'obbligo di conformità sopra descritto, tenuto conto della ripartizione di competenze tra Ministero dell'istruzione, università e ricerca e del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'offerta formativa erogata dagli istituti tecnici ad indirizzo Trasporti e Logistica con opzione "Conduzione del mezzo navale (CMN)" e "Conduzione di apparati e impianti marittimi (CAIM)", ha costituito l'opportunità per l'avvio di un modello organizzativo unico che vede raggruppati tutti gli

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

istituti con gli indirizzi sopra menzionati nel *Sistema di gestione qualità per la formazione marittima* certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001.

L'avviso intende strutturare azioni per il mantenimento dell'eccellenza del sistema *Quali.For.Ma.*, anche attraverso l'innalzamento delle competenze degli studenti, e per il mantenimento e miglioramento del Sistema Nazionale di Gestione Qualità per la Formazione marittima soggetto agli standard ISO 9001:2015, nonché ad attività di potenziamento e qualificazione dell'offerta formativa.

I progetti dovranno tenere conto delle tre aree di macro-attività sotto indicate con i rispettivi obiettivi:

Descrizione	q.tà
<p><i>Indicare solo le azioni, interventi, misure che si ritengono funzionali alla realizzazione del progetto.</i></p> <p><i>Eventuali azioni, interventi, misure non previste possono essere esplicitate alla voce "Eventuali altre azioni"</i></p>	
<p>1: Conformità dei percorsi didattici agli standard internazionali di cui alla Convenzione STCW e direttive comunitarie</p> <p><i>Le azioni dovranno avere riguardo alla effettiva implementazione in tutti gli istituti dei nuovi Piani di studio definiti per i percorsi CMN e CAIM (nota di questa Direzione generale prot. 5190 del 11.05.2017), approvati dalle Amministrazioni nazionali competenti in materia di formazione marittima e di cui si è data informativa anche alla Commissione Ue, che costituiscono uno dei requisiti di sistema.</i></p> <p><i>Per il raggiungimento dell'obiettivo gli istituti potranno proporre azioni diversificate che dovranno privilegiare, possibilmente, interventi di condivisione delle metodologie di progettazione, programmazione, erogazione e valutazione del percorso formativo, anche attraverso lo studio di revisione delle procedure già presenti nel sistema.</i></p> <p><i>Tra le azioni funzionali al raggiungimento dell'obiettivo potranno essere previsti, anche per questa annualità, interventi di aggiornamento rivolti a docenti nonché la sperimentazione di particolari modelli didattici funzionali allo sviluppo e al consolidamento delle competenze del curriculum da parte degli studenti (progetto formativo individuale, unità di apprendimento, attività di scambio tra istituzioni scolastiche, prove esperte ecc.)</i></p> <p><i>Considerato che uno dei requisiti del Sistema di gestione qualità è costituito dalla tracciabilità di tutte le fasi dell'intervento formativo, dalla progettazione alla valutazione, tutte le azioni dovranno essere strutturate affinché tale requisito sia garantito.</i></p> <p><i>Ulteriori e/o diversi interventi, funzionali all'obiettivo indicato al punto 1), sono rimessi alla libera progettazione delle scuole. Sono auspicabili proposte innovative orientate a sensibilizzare docenti e studenti all'introduzione di una didattica per obiettivi e misurazioni dei livelli di partecipazione e/o coinvolgimento del personale docente.</i></p> <p>- attività di progettazione degli interventi</p>	

<p>(specificare) _____</p> <p>-programmazione e realizzazione di incontri</p> <p>(specificare) _____</p> <p>- definizione della tipologia, numero di incontri, durata degli incontri e loro ripartizione territoriale</p> <p>(specificare) _____</p> <p>- individuazione delle sedi di svolgimento degli incontri</p> <p>(specificare) _____</p> <p>- individuazione dei partecipanti</p> <p>(specificare) _____</p> <p>- definizione delle spese ammesse a carico del progetto</p> <p>(specificare) _____</p> <p>- predisposizione di materiali per la divulgazione e condivisione all'interno del sistema</p> <p>(specificare) _____</p> <p>acquisto, affitto, leasing materiali software, ambienti online, attrezzature</p> <p>(specificare) _____</p> <p>- forme di pubblicizzazione a stampa, online e multimediali</p> <p>(specificare) _____</p> <p>-eventuale ricorso a professionalità esterne</p> <p>(specificare) _____</p> <p>- definizione delle modalità di individuazione delle professionalità esterne</p> <p>(specificare) _____</p> <p>- individuazione di eventuali attività di informazione/approfondimento/aggiornamento</p> <p>(specificare) _____</p> <p>- individuazione del numero di docenti partecipanti ad eventuali attività di informazione/approfondimento/aggiornamento</p> <p>- definizione dei criteri per l'individuazione dei docenti partecipanti</p> <p>(specificare) _____</p> <p>- materiali a stampa e/o multimediali per lo svolgimento dei corsi (se non compresi nell'erogazione dei corsi)</p> <p>(specificare) _____</p> <p>- esami e certificazioni per gli studenti</p> <p>(specificare) _____</p> <p>- Eventuali altre azioni</p> <p>(specificare) _____</p>	
<p>2) Mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione Qualità per la Formazione Marittima per l'annualità 2019</p>	

Le attività relative al mantenimento del sistema Quali.For.Ma dovranno prevedere, di concerto con il Rappresentante della Direzione nazionale (RDD Miur), la programmazione degli Audit interni annuali per tutte le scuole appartenenti alla rete degli istituti certificati che sono quantificati, per l'anno scolastico 2018/2019, in 69 istituti. Nella programmazione degli Audit si dovrà tenere conto, inoltre, della necessità di svolgimento di audit suppletivi nei casi in cui si riscontrino non conformità di grado elevato che richiedano interventi ulteriori nonché misure di accompagnamento per la puntuale implementazione dei requisiti ISO 9001 soprattutto gli istituti coinvolti successivamente alla fase di avvio del sistema qualità. Le attività di audit dovranno fare riferimento all'anno solare 2019.

Per le attività di Audit si farà ricorso allo Staff di Auditor istituito presso la scrivente Direzione generale con decreto n. 134 del 10/4/2018 (che si allega) secondo le indicazioni del Rappresentante della Direzione del sistema presso il Miur. Nessun compenso è previsto per le predette attività ad eccezione del rimborso spese per viaggio e soggiorno, se dovuti in base alla normativa vigente.

Per le attività relative al miglioramento le scuole o reti di scuole potranno proporre iniziative sia in termini di rilevazione e risoluzioni di eventuali non conformità del sistema, sia azioni specifiche di miglioramento.

In considerazione della caratteristica tipica delle scuole di variabilità delle diverse componenti dell'organigramma (dirigenti scolastici, docenti, personale ATA), particolare attenzione dovrà essere rivolta alle attività di aggiornamento del personale neo-immesso nella scuola in materia di sistemi di qualità certificati secondo gli standard ISO 9001:2015 previo monitoraggio delle competenze presenti nelle singole istituzioni scolastiche.

Il piano di attività potrà prevedere anche il ricorso al know-how eventualmente presente nelle scuole sia a titolo di personale in servizio che a titolo di eventuali collaboratori esterni.

Ulteriori e diversi interventi, funzionali all'obiettivo indicato al punto 2), sono rimessi alla libera progettazione delle scuole.

- Incontri presso il Miur dei Lead Auditor/Auditor per la programmazione degli audit (specificare)_____

- Quantificazione degli audit ordinari e suppletivi e ripartizione territoriale (specificare)_____

- Tipologia dei costi ammessi per le attività di audit (specificare)_____

- Programmazione di specifiche azioni di accompagnamento per la migliore implementazione dei requisiti ISO 9001 nei SGQ degli istituti (specificare)_____

- Programmazione di incontri regionali/interregionali/nazionali per approfondimenti sulle tematiche di interesse del settore della formazione marittima con particolare riferimento agli standard del Sistema e alle proposte di miglioramento (specificare)_____

<ul style="list-style-type: none"> - definizione della tipologia di incontri, durata, scansione temporale e ripartizione territoriale (specificare)_____ - individuazione delle sedi di svolgimento degli incontri (specificare)_____ - previsione di massima del numero di partecipanti e criteri per la loro individuazione (specificare)_____ - previsione della tipologia di spese ammesse a carico del progetto (specificare)_____ - individuazione di eventuali esperti esterni per la trattazione delle tematiche (specificare)_____ - materiali a stampa e/o multimediali strumentali alle iniziative di approfondimento (specificare)_____ - definizione della programmazione delle attività di aggiornamento per categoria di personale (specificare)_____ - definizione della tipologia, durata , ripartizione territoriale e scansione temporale degli incontri (specificare)_____ - individuazione del numero dei partecipanti distinto per categoria (specificare)_____ - definizione dei criteri per l'individuazione dei partecipanti (specificare)_____ - definizione delle modalità di individuazione dei soggetti erogatori (specificare)_____ - procedure di affidamento del servizio (specificare)_____ - individuazione delle spese ammesse a carico del progetto (specificare)_____ - individuazione delle sedi svolgimento degli incontri (specificare)_____ - materiali a stampa e/o multimediali per lo svolgimento degli incontri (se non compresi nell'erogazione dei corsi) - specificare)_____ - attestati di partecipazione e/o certificati (se non compresi nell'erogazione dei corsi) - specificare)_____ <p>Eventuali altre azioni</p>	
--	--

(specificare)_____	
<p>3) Innalzamento delle competenze degli studenti</p> <p><i>Le attività relative all'innalzamento delle competenze degli studenti dovranno prevedere azioni di miglioramento dell'intervento didattico per l'acquisizione di competenze richieste dai profili in uscita dall'indirizzo di studi, secondo i requisiti della già richiamata Convenzione STCW.</i></p> <p><i>Le singole scuole, o reti di scuole, proponenti i progetti potranno privilegiare specifici ambiti di intervento in relazione ai contesti che ritengono siano da rafforzare per una formazione rispondente ai criteri di qualità.</i></p> <p><i>Lo sviluppo degli interventi, in ogni caso, anche se rivolto ad un numero ristretto di studenti, dovrà essere progettato avuto riguardo ad una partecipazione aperta e trasparente da parte di tutti gli studenti degli istituti appartenenti al sistema Quali.For.Ma. , eventualmente ricorrendo al criterio premiale o quello territoriale.</i></p> <p>- programmazione di attività specifiche dedicate agli studenti per l'innalzamento delle competenze (specificare)_____</p> <p>- Individuazione degli interventi e modalità di realizzazione (specificare)_____</p> <p>- Individuazione del numero di studenti coinvolti (specificare)_____</p> <p>- definizione dei criteri per la scelta degli studenti (specificare)_____</p> <p>- definizione della tipologia degli interventi, durata, scansione temporale ed eventuale ripartizione territoriale - <i>specificare)</i>_____</p> <p>- previsione della tipologia di spese ammesse a carico del progetto (specificare)_____</p> <p>- individuazione di soggetti e strutture per la realizzazione delle attività - <i>specificare)</i>_____</p> <p>- procedure di affidamento del servizio (specificare)_____</p> <p>- rilascio di attestati e/o certificazioni a conclusione delle attività (se non compresi nel capitolato delle procedure di affidamento del servizio)</p> <p>Eventuali altre azioni (specificare)_____</p>	

Per ciascuna tipologia di intervento/attività/azione proposto dovranno essere indicati (se prevedibili) il numero e la categoria dei soggetti che saranno coinvolti, eventuali criteri di selezione, le sedi e le modalità di realizzazione, eventuali servizi esternalizzati con i corrispondenti criteri di affidamento, materiali/prodotti previsti come realizzazione delle attività, eventuali incontri nazionali/regionali/locali, individuazione della tipologia di spese ammesse per ciascuna attività ecc.

2. REQUISITI DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura in busta chiusa (**per la composizione del plico si richiama l'attenzione al successivo punto 3**), dal **6 agosto 2018** ed entro e non oltre le **ore 14 del 27 agosto 2018**, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso il MIUR – Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione Uff. I Viale Trastevere 76/A stanza n. 205 Roma che dovrà riportare la dicitura: “Contiene Offerta per la **realizzazione del Progetto nazionale Qualità per la formazione marittima**”.

Si rende noto, inoltre, che:

- A. L'Offerta dovrà avere una validità minima per l'anno scolastico 2018/2019 e massima entro il 31 agosto 2020;
- B. L'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle azioni, attività e interventi per ciascuna delle macro- aree funzionali alla realizzazione del progetto ed indicate nel Capitolato tecnico, nonché le tipologie ed il numero di soggetti destinatari delle diverse azioni e gli eventuali criteri di selezione.
- C. Il preventivo, ovvero offerta economica, dovrà essere coerente con l'offerta tecnica, con l'indicazione dei prezzi, sia al netto dell'IVA che comprensivi di IVA, parziali e totali, per ciascun servizio;
- D. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- E. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre nell'offerta economica, tra l'importo unitario e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per la Direzione Generale;
- F. Nei limiti previsti dalla normativa vigente, la Direzione, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;
- G. La Direzione Generale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte interpellate dall'aggiudicatario per i preventivi/offerte presentati;
- H. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse (art. 4).
- I. È previsto il possesso della firma digitale.

3. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, dovranno pervenire secondo le modalità di cui al punto 2 della presente procedura.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Direzione Generale, ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altra causa non imputabile alla Direzione generale il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della Direzione Generale.

Poiché il plico dovrà essere aperto esclusivamente dalla commissione giudicatrice e dovendo ottemperare alle nuove normative in merito alla digitalizzazione e alla dematerializzazione della P.A., il plico dovrà essere corredato da nota di accompagnamento non imbustata su cui verrà apposto il protocollo in entrata. L'assenza di tale nota verrà considerata motivo di esclusione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione" obbligatoria

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica proponente (o dell'istituzione scolastica capofila in caso di costituzione di rete) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa con l'indicazione della natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
 4. in caso di costituzione di rete, indicazione delle denominazioni delle scuole aderenti, nominativo del rappresentante legale di ciascuna scuola e idoneità alla partecipazione alla rete;
 5. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei

luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 8. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 52, D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, a mezzo pec/email come indicato in dichiarazione.
- c) Copia della lettera di invito firmata per accettazione piena ed incondizionata delle statuizioni presenti nel relativo bando.
- d) Dichiarazione dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando.
- e) Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto di tutti gli oneri che dovrà sostenere per la realizzazione completa e funzionale delle attività di cui al presente bando.
- f) Dichiarazione di aver preso visione del Capitolato e di accettarlo senza riserve.

La Direzione Generale si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula della convenzione, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza della convenzione le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate; l'offerta tecnica non può contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicati in cifre e lettere, i prezzi, sia al netto dell'IVA che comprensivi di IVA, per ciascun servizio elencato nell'offerta tecnica ed il prezzo offerto complessivo per l'espletamento dell'attività che non potrà superare la somma di €

90.000,00 (novantamila/00) IVA inclusa con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Direzione Generale sarà addivenuta alla stipula della convenzione. Le modalità ed i tempi di pagamento verranno precisate nella convenzione stessa.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

4. MODALITA' ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA/SERVIZIO

La Direzione Generale, verificato che le caratteristiche dei servizi offerti siano conformi alle specifiche richieste relativamente alle istituzioni scolastiche ammesse alla gara, procederà all'aggiudicazione, a giudizio di una commissione appositamente nominata. Tale aggiudicazione, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016, e successive modifiche e integrazioni mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i> <i>di cui</i>	<i>70</i>
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle specificità degli obiettivi e alle connesse attività</i>	<i>40</i>
b) <i>Caratteristiche del servizio e innovatività delle azioni</i>	<i>10</i>
c) <i>Qualità dei servizi di accompagnamento, di comunicazione e di diffusione</i>	<i>20</i>
<i>Offerta economica</i>	<i>30</i>
TOTALE	100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

La Direzione Generale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida purché in regola con le condizioni di questo documento.

La Commissione designata procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte ricevute entro i termini indicati nell'articolo 2.

La Direzione Generale si riserva di effettuare anche ordini parziali a seconda delle disponibilità finanziarie.

Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario.

Dopo la stipula della convenzione e dopo la registrazione del decreto di impegno da parte dell'Ufficio Controllo Bilancio verrà erogato un acconto pari al 30% dell'importo stanziato. Un secondo acconto sarà erogato ad uno stadio di avanzamento rispetto alle attività svolte.

Il rimanente 40% verrà erogato nelle modalità stabilite dalla predetta convenzione.

5. STIPULA DELLA CONVENZIONE

La Direzione Generale notificherà al soggetto aggiudicatario, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula della convenzione. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione della convenzione, che dovrà essere obbligatoriamente firmata digitalmente, e/o non fosse in regola con i documenti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Direzione in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

6. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dalla convenzione, questa potrà essere risolta dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula della convenzione ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario.

Nelle ipotesi sopra descritte la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di interruzione l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di ritardato o parziale adempimento, la Direzione Generale potrà, anziché risolvere la convenzione nei termini sopra indicati, intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, l'obbligo di adempiere a quanto necessario per il rispetto di quanto convenuto, indicando il termine di adempimento che non potrà, in ogni caso, essere inferiore a 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del totale o parziale inadempimento costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale.

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Direzione Generale si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena

attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati prenderanno visione dell'informativa, allegata al presente bando (**Allegato B**), ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'affidatario del finanziamento di cui al presente bando assume la responsabilità in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 per le attività che dovesse esternalizzare ai sensi del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 50/2016.

In particolare, l'affidatario dovrà acquisire l'impegno da parte del soggetto cui verranno affidati i lavori, servizi o forniture, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136 del 13 agosto 2010, in merito a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge tra cui:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare alla istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della citata legge, potrà risolvere il rapporto con l'affidatario del servizio e/o attività qualora lo stesso abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato.

Le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

9. REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

Specifiche azioni, forniture o servizi potranno essere affidati a soggetti esterni all'istituto affidatario o agli istituti facenti parte della rete nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 50/2016, nonché facendo ricorso a professionalità interne alla rete degli istituti del SGQ per la formazione marittima.

Il coordinamento e il monitoraggio delle attività progettuali per ciascuna macro-area sarà svolto dal Rappresentante della Direzione del SGQ per la formazione marittima a livello nazionale presso il Miur.

I materiali realizzati nell'ambito del progetto, di proprietà del Miur, saranno a disposizione dell'intera rete del sistema *Quali.For.Ma.* nonché dell'Amministrazione per le azioni di rispettiva competenza e per altre finalità che la stessa Amministrazione individui anche successivamente.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio I di questa Direzione Generale.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Assunta Palermo

Documento firmato digitalmente



Firmato digitalmente da
PALERMO MARIA ASSUNTA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588

ALLEGATO A – “Istanza di partecipazione”

Al Direttore Generale
per gli Ordinamenti scolastici e la
valutazione del sistema
nazionale di istruzione
R O M A

Oggetto: Domanda di partecipazione per la realizzazione del Progetto nazionale “Qualità per la formazione marittima”.(Quali. For. Ma) nell’anno scolastico 2018/2019

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel
PEC, e-mailin qualità di legale rappresentante dell’istituzione scolastica
..... Con sede invia.....n.....C.F.
.....

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione di soggetti per la realizzazione del Progetto nazionale “Qualità per la formazione marittima”.(Quali. For. Ma) nell’anno scolastico 2018/2019.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato C), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art.80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
2. Offerta tecnica;
3. Offerta economica.

Luogo, data _____ firma_____