

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BUSCETI FRANCESCA
Luogo e data di nascita 25/08/1974
Qualifica DIRIGENTE -II Fascia
Amministrazione MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Incarico attuale Dirigente – Ufficio VII - Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie
E-mail istituzionale francesca.busceti@istruzione.it;
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA Dal 21/4/2015 al 19/7/2022

Indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dirigente – Ufficio IX Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie -DGRUF.

Viale di Trastevere, 76/a – 00153 Roma
Amministrazione Statale
Contratto a tempo indeterminato

Si occupa prevalentemente di: assegnazione delle risorse alle istituzioni scolastiche, monitoraggio dei relativi fabbisogni finanziari e dei fondi destinati alle istituzioni scolastiche; elaborazione delle istruzioni generali per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ed educative; verifiche amministrativo-contabili presso le istituzioni scolastiche ed educative, anche per il tramite dei revisori dei conti; istruttoria per la nomina dei revisori dei conti nelle istituzioni scolastiche e tenuta del relativo registro; assistenza alle istituzioni scolastiche in materia amministrativo-contabile; predisposizione del piano annuale di conferimento delle funzioni di revisione contabile; supporto all'ufficio II per la formazione e l'aggiornamento dei revisori dei conti nelle istituzioni scolastiche.

Nell'ambito di tale incarico, ha curato lo svolgimento di alcune linee di attività particolarmente qualificanti e complesse in termini di pianificazione, gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie del Ministero. Si occupa di diversi programmi di finanziamento sia di natura "ordinaria" (fondo di funzionamento delle istituzioni scolastiche, fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, supplenze brevi e saltuarie, mensa scolastica, fondi ex lege 440/97, ecc.) sia di natura "straordinaria" (art. 77, DL 18/2020, art. 231, comma 1 e comma 7, DL 34/2020, art. 231-bis DL 34/2020, art. 31, comma 1 e comma 6, DL 41/2021, art. 58, comma 4 e comma 4-ter, DL 73/2021, art. 1, lettera a) DM 48/2021). Al riguardo, nel corso dell'emergenza sanitaria ha curato l'intero

processo di gestione dei finanziamenti destinati alle scuole (quantificazione delle risorse da stanziare, individuazione dei criteri di riparto, coordinamento con i diversi attori istituzionali coinvolti, ripartizione delle risorse alle scuole, ecc.) ed ha individuato ed implementato soluzioni innovativi e digitali per il monitoraggio e la rendicontazione delle risorse in esame.

Coordina diversi interventi e gruppi di lavoro, per lo sviluppo di soluzioni tecnologiche finalizzate alla semplificazione ed alla digitalizzazione degli adempimenti in campo alle istituzioni scolastiche.

Di seguito, a titolo esemplificativo, si riportano alcuni interventi realizzati:

- coordinamento con la Struttura Commissariale e gli Uffici Scolastici Regionali per quanto concerne la fornitura alle istituzioni scolastiche di gel, mascherine ed arredi scolastici;
- quantificazione degli oneri finanziari e supporto alla predisposizione di nuove norme e redazione delle relative relazioni tecnico-finanziarie di accompagnamento in materia di Istruzione, in coordinamento con l'Ufficio Legislativo del Ministero dell'Istruzione e con la Ragioneria Generale dello Stato;
- rappresentante del Ministero dell'Istruzione nei tavoli tecnici di preparazione alla Conferenza Sato-Città con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero dell'Ambiente, l'ANCI e l'ISPRA, in merito al contributo erogato annualmente per la TARSU, con particolare attenzione ai Comuni che gestiscono la raccolta differenziata. Ad esito del processo di condivisione dei criteri di riparto con i diversi attori istituzionali coinvolti, provvede alla ripartizione del contributo in esame ai Comuni;
- predisposizione degli atti finalizzati alla determinazione della dotazione finanziaria delle scuole, assegnazione delle risorse alle istituzioni scolastiche e relativo monitoraggio;
- quantificazione e ripartizione ai Comuni delle risorse destinate alla gestione delle mense scolastiche, con contestuale comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e all'ANCI;
- supporto alla quantificazione e definizione della Contrattazione Collettiva Nazionale Integrativa (CCNI) concernente le risorse finanziarie destinate al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa delle Istituzioni scolastiche statali e relazioni con le Organizzazioni Sindacali del Comparto Scuola.
- rappresentante di parte pubblica per il Ministero d'Istruzione nel tavolo di Contrattazione Collettiva Nazionale Integrativa (CCNI) tenuto presso il MAECI – Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - concernente le risorse finanziarie destinate per il Miglioramento dell'Offerta Formativa delle Scuole Italiane all'Estero.
- supporto alla Direzione Generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione (DGSIP) nella quantificazione e definizione della Contrattazione Collettiva Nazionale Integrativa (CCNI) concernente le risorse finanziarie destinate ai compensi al personale docente specializzato che compongono i Gruppi d'Inclusione Territoriali a supporto delle Istituzioni scolastiche statali e relazioni con le Organizzazioni Sindacali del Comparto

Scuola.

- supporto alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione (DGOSV) nel monitoraggio delle risorse ripartite a favore dei Comuni ed Unioni di Comuni nell'ambito della gestione delle risorse finanziarie finalizzate a dare attuazione al "*Piano d'azione pluriennale per la promozione del Sistema Integrato di educazione e di Istruzione (0-6 anni)*";
- supporto alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione (DGOSV) per la quantificazione e ripartizione delle risorse finanziarie a favore delle scuole paritarie, quale contributo assegnato per attuare "*le misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- gestione e coordinamento delle attività funzionali alla realizzazione del dimensionamento della rete scolastica (assegnazione codici fiscali, conti di tesoreria, ecc.) in coordinamento con l'Ispettorato Generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni, Banca d'Italia e Agenzia delle Entrate;
- monitoraggio, d'intesa con l'Ispettorato Generale di finanza, dei controlli amministrativo-contabili realizzati dai revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche;
- monitoraggio trimestrale degli oneri della spesa derivante dalla contrattualizzazione del personale scolastico supplente breve e saltuario, nonché degli incarichi temporanei ai fini del controllo della spesa e della quantificazione, anche in funzione della spesa storica, del fabbisogno occorrente;
- predisposizione delle variazioni di bilancio, anche al fine di una migliore allocazione delle risorse e richieste di reiscrizione delle risorse andate in perenzione e iscritte nel conto del patrimonio dello Stato;
- sviluppo e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche di un applicativo per la gestione della contabilità, denominato "Bilancio integrato scuole" (BIS), che ha sostituito integralmente SIDI Bilancio a decorrere dall'8 ottobre 2019. Tale applicativo supporta le scuole nella gestione dell'intero ciclo contabile, dalla programmazione delle risorse finanziarie, alla gestione di incassi e pagamenti, fino alla rendicontazione delle progettualità realizzate nel corso dell'esercizio finanziario;
- predisposizione e diffusione, ai sensi dell'art. 29 del D.I. 129/2018, di apposite Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche (cfr. nota prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021) e realizzazione di nuovi applicativi messi a disposizione delle istituzioni scolastiche per la gestione dei beni oggetto d'inventario e del magazzino;
- realizzazione di una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole e funzionale all'ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento delle istituzioni scolastiche, tramite la raccolta di donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi;
- promozione, coordinamento e realizzazione di un servizio innovativo di

assistenza e consulenza in materia amministrativo-contabile, denominato "Help Desk Amministrativo Contabile" (HDAC), finalizzato a fornire alle istituzioni scolastiche risposte tempestive ed efficaci su tematiche di natura amministrativa, contabile e gestionale, nonché sull'utilizzo delle procedure e delle applicazioni a queste correlate, e rilevare e valorizzare la condivisione di buone pratiche amministrative tra le scuole. Tale servizio costituisce il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione (uffici centrali e regionali) e le scuole su tematiche amministrativo - contabili ed è stato predisposto conformemente a quanto previsto dall'art. 1, comma 142, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. "Buona Scuola");

- realizzazione del percorso di aggiornamento professionale denominato "Io conto", finalizzata a consolidare e aggiornare, tramite l'erogazione di formazione in aula, secondo un modello di erogazione "a cascata", le competenze di tutti i DS e DSGA del territorio nazionale su tematiche amministrativo-contabili (sono stati formati centralmente circa 300 partecipanti, al fine di prepararli al ruolo di "esperti" e sul territorio circa 16.000 DS e DSGA). Tale iniziativa – IO CONTO- è stata estesa anche alla formazione del personale scolastico neo-assunto (DS e DSGA) in collaborazione con la Direzione Generale del Personale scolastico, anche con la messa a disposizione della piattaforma specificatamente realizzata dalla DGRUF per tale iniziativa;
- coordinamento di un gruppo di lavoro (costituito da una rete di scuole e rappresentanti dell'Amministrazione centrale), finalizzato a dare supporto alle istituzioni scolastiche nelle attività negoziali, tramite la messa a disposizione di istruzioni di carattere generale sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, con particolare riferimento all'utilizzo di strumenti quali convenzioni CONSIP, MEPA, reti di scuole, nonché di schemi di atti di gara standard per l'espletamento delle procedure di affidamento più complesse (ad esempio, servizi di cassa). In particolare, sono stati predisposti e diffusi alle scuole degli appositi "quaderni" su diverse tematiche:
 - o Quaderno n. 1 - Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)
 - o Quaderno n. 2 - Istruzioni per l'affidamento dei servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici
 - o Quaderno n. 3 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali
 - o Quaderno n. 4 - Istruzioni per l'affidamento dei servizi assicurativi
- predisposizione e aggiornamento del piano dei conti e degli schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire una rappresentazione dei dati di bilancio in linea con il piano dei conti integrato di tutte le PPAA e con le caratteristiche gestionali e le peculiarità organizzative delle diverse tipologie di istituzioni scolastiche, mettere a disposizione dell'Amministrazione informazioni strutturate per orientare le politiche finanziarie, monitorare l'andamento complessivo e configurare scenari alternativi di utilizzo delle risorse. Tale attività è stata condotta d'intesa con il MEF e tramite il significativo coinvolgimento di un gruppo di DS e DSGA, al fine di definire regole, modalità e procedure in funzione delle specifiche esigenze organizzative e gestionali delle scuole;
- progettazione e realizzazione di una piattaforma per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti nazionali (PIMER) a valere sui fondi stanziati

dalla ex Legge 440/97;

- supporto nelle attività di revisione del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle scuole, di cui al DI 44/2001, poste in essere in attuazione dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, e finalizzate ad incrementare l'autonomia contabile, semplificare gli adempimenti amministrativi, favorire la digitalizzazione dei processi e la dematerializzazione degli atti, armonizzare i sistemi contabili e le modalità di controllo dei convitti e degli educandi, potenziare i meccanismi di trasparenza e controllo; all'esito di tale revisione, il D.I. 44/2001 è stato integralmente sostituito dal D.I. 129/2018. Tale attività è stata condotta attraverso il previo coinvolgimento di DS, DSGA e Dirigenti dell'Amministrazione e curando i rapporti con le organizzazioni sindacali e con il MEF a fine di giungere alla definizione di un testo pienamente condiviso;
- realizzazione di un sistema di Rilevazione "flessibile" con la finalità di acquisire informazioni necessarie alla copertura degli oneri sostenuti dalle istituzioni Scolastiche, nonché di raccogliere dati ad uso informativo necessarie per improntare una efficiente politica finanziaria rivolta ai reali fabbisogni;
- predisposizione di un sistema per la gestione delle economie di Cedolino Unico delle istituzioni scolastiche con lo scopo di supportarle nella fase di predisposizione e gestione della Contrattazione d'Istituto delle risorse afferenti al MOF, anche al fine della conseguente variazione di bilancio per una migliore allocazione delle risorse sui capitoli/piani gestionali;
- sviluppo di un nuovo sistema per la gestione delle nomine e delle sostituzioni degli incarichi dei revisori dei conti nominati in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, sia nel contesto denominato 'Nazionale' che quello della Regione autonoma della Sicilia. Quest'ultimo ha un processo di nomina differente dalle altre regioni in quanto prevede una interazione tra Ministero dell'Istruzione e l'Assessorato della Regione Siciliana.

Valutazioni conseguite in relazione allo svolgimento dell'incarico ai fini della retribuzione di risultato:

Anno 2015: 110/110

Anno 2016: 109/110

Anno 2017: 109/110

Anno 2018: 110/110

Anno 2019: 99/100

**Dal 4 Agosto 2014 al 20
Aprile 2015**

Indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

Dirigente – Ufficio II – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio -DGPFB.

Viale di Trastevere, 76/a – 00153 Roma
Amministrazione Statale
Contratto a tempo indeterminato

Si è occupata prevalentemente di: Agevolazione della ricerca nelle imprese e in altri soggetti pubblici e privati in ambito nazionale e nell'ambito di accordi internazionali di cooperazione;
Monitoraggio interventi/progetti finanziati; Valutazione d'impatto degli

investimenti promossi; Cooperazione con il Ministero degli affari esteri nella stipula di accordi bilaterali intergovernativi, di protocolli e programmi esecutivi nelle attività procedurali finalizzate alla nomina e al rinnovo degli esperti presso le rappresentanze permanenti e le Istituzioni italiane all'estero.

Valutazioni conseguite in relazione allo svolgimento dell'incarico ai fini della retribuzione di risultato:

Anno 2014: 109/110

**Dal 11 Dicembre 2013 al 19
Maggio 2014**

Dirigente di II fascia nei ruoli del Ministero dell'istruzione, università e ricerca – UFFICIO LEGISLATIVO

Superamento di concorso pubblico e assegnazione all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Ministro / Ufficio Legislativo (fino al 19 maggio 2014).

Indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Viale di Trastevere, 76/a – 00153 Roma

Amministrazione Statale

Contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni e
responsabilità

Si è occupata prevalentemente di: Legge di stabilità e manovre finanziarie; Profili relativi al personale e alla finanza pubblica di tutti i provvedimenti normativi; Relazioni tecniche; Provvedimenti del Comitato interministeriale per la programmazione economica; Questioni inerenti all'organizzazione del Ministero; Controlli della Corte dei conti; Procedure dell'UL e rete informatica condivisa.

**Dal 22 Dicembre 2003 al 10
Dicembre 2013**

Ha ricoperto la qualifica di **Funzionario Statistico - Area III/F3 (ex 8^a q.f. - C2)**.

A decorrere dal 1° gennaio 2010, per effetto di progressione economica, ha ricoperto la qualifica di Funzionario Statistico - Area III/F4 (ex 9^a q.f. - C3).

Dichiarazione di lodevole servizio da parte del dirigente.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato –RGS- I.G.O.P. (Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei Costi del Lavoro Pubblico).

Via XX Settembre, 97 – Roma

Tipo di azienda o
settore
Tipo di impiego

Amministrazione Statale

Contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni e
responsabilità

Referente della rilevazione ed elaborazione dei dati del personale riferita alla Relazione allegata al Conto annuale degli enti locali ed al Conto annuale del comparto Sanità (fino ad aprile 2009).

Dal maggio 2009, responsabile per l'attività di studio e ricerca ed analisi comparata delle dinamiche retributive dei dipendenti pubblici in ambito internazionale. Contributo con analisi statistiche, oltre che di previsione e stima, a livello intersettoriale, delle dinamiche occupazionali e retributive del personale delle amministrazioni pubbliche, anche ai fini della predisposizione dei documenti di finanza pubblica. Sviluppo di modelli analitici in materia di costo del lavoro pubblico.

Dal 16 Ottobre 2000 al 22

Ha ricoperto la qualifica di Collaboratore Tecnico Ente di Ricerca (CTER).

Dicembre 2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Istituto Nazionale di Statistico – ISTAT

Amministrazione Statale

Contratto a tempo determinato

Progetti di ricerca: “Censimenti 2000-2001” presso l’Ufficio Regionale per la Calabria e “Protocollo informatico. Reingegnerizzazione e informatizzazione dei servizi di posta e protocollo” presso la sede centrale ISTAT di Roma.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Aprile a Maggio 2000

Supplenza presso la segreteria didattica dell’I.T.C. “Vera e Libero Arduino” di Torino con la mansione ascrivibile al profilo di assistente amministrativo (VI l.p.).

Da Agosto 1999 a Gennaio 2000

Collaborazione all’interno di un progetto di “Ricognizione delle fonti idriche e fognarie della provincia di Reggio Calabria”.

Da Aprile a Ottobre 1998

Stage presso l’ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica - Roma) nell’area statistico-economica, nell’unità SSI (Servizio Statistica alle Imprese).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Marzo a Giugno 2014

23° Ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici – Presidenza del Consiglio dei Ministri / Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA).

Da Novembre 2012 a Dicembre 2013

Master di II livello su “Il Bilancio pubblico e Spending Review”, organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze “Ezio Vanoni” (SSEF) in partnership con la Ragioneria Generale dello Stato (1ª Edizione – Roma).

Dal 20 gennaio 1998

Laurea in Scienze Statistiche Demografiche ed Sociali – Percorso Statistico-Economico, con votazione: 110 e lode, presso l’Università degli Studi di Messina.

Da Luglio a Ottobre 2000

Borsa di studio e ricerca finalizzata a dare un contributo alla implementazione del bilancio socio-economico dell’Ente Parco Nazionale dell’Aspromonte.

Dal 21 Settembre 1998 al 21 Marzo 1999

Borsa di Studio della “Fondazione Bonino - Pulejo” (Messina) svolta presso l’Istituto Universitario Navale (Università Parthenope) di Napoli, dal 21/09/1998 al 21/03/1999.

Anno Scolastico 1992-1993

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “A. Volta” di Reggio Calabria, con votazione: 56/60.

CORSI DI FORMAZIONE

Dal 16 al 17 Settembre 2009

Corso di formazione specialistica su “La lettura del relazione delle sezioni riunite della corte dei conti allegata al rendiconto generale dello Stato”, svoltosi a Roma, presso la Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze.

Dal 26 al 27 Novembre 2007

Corso di formazione specialistica su “Metodologie di analisi quantitativa di frontiere di produzione” – Corso D.E.A. svoltosi a Roma, presso la Scuola

Superiore dell'Economia e delle Finanze.

Dal 15 al 16 Maggio 2006

Corso di formazione specialistica su "Trasparenza dell'Atto amministrativo" svoltosi a Roma presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze.

Dal 5 al 7 Dicembre 2005

Corso di formazione specialistica su: "L'attività di revisore presso le Istituzioni Scolastiche" svoltosi a Roma presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Dal 7 all'11 Novembre 2005

Corso di formazione specialistica su: "Addestramento Software SAS" svoltosi a Roma, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Dal 24 al 28 Ottobre 2005

Corso di formazione specialistica su: "Il sistema dei conti nazionali ed il loro supporto alle decisioni di politica economica" svoltosi a Roma, presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze.

Dal 4 al 6 Luglio 2005

Corso di formazione specialistica su: "Il procedimento legislativo ed il ruolo della Ragioneria Generale dello Stato", svoltosi a Roma presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Da Ottobre 1997 a Febbraio
1998

Corso di formazione per giovani imprenditori, organizzato dall'A.Forum di Roma presso gli uffici E.N.F.A.P. (Ente Nazionale di Formazione e Accompagnamento Professionale) di Reggio Calabria. Durata del corso: 700 ore. Stesura del Business Plan a conclusione del corso su una propria idea di progetto d'impresa.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Novembre 2000

Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A048 Matematica Applicata, conseguita presso la Sovrintendenza Scolastica di Catanzaro.

Luglio 2000

Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A047 Matematica, conseguita presso il Provveditorato Agli Studi di Cosenza.

PUBBLICAZIONI

Contributi nella pubblicazione "Il diritto di apprendere" a cura di A. M. Alfieri, M. Grumo M. C. Parola – Editore Giappichelli – Torino 2015: *Focus 1* - "La programmazione e il sistema dei pagamenti delle Istituzioni Scolastiche statali", pagg. 49 e 50; *Focus 2* - "Contabilità economico-analitica e contabilità finanziaria: differenza tra spesa e costo", pag. 51.

Aversa M., Busceti F., Sutura R. M. "La mobilità nella PA: una lettura dei dati del Conto annuale 1998-2002", FORMEZ - Rivista n. 6 "La mobilità nel lavoro pubblico", 2005.

Abstract e redazione di un elaborato: "Nuove tecnologie per il miglioramento della qualità dei dati nelle indagini economiche campionarie".

Abstract su ISTAT Informa - n. 6/98 - Sezione Riferimenti - pag. 13 e 14 dal titolo: "Innovazioni tecnologiche nel campo delle telecomunicazioni: un'analisi approfondita del settore delle TLC, con particolare riguardo alla telefonia mobile".

Nota per conto della cattedra di Demografia (Prof. R. Familiari) "Indagine ed analisi storica sulla dinamica demografica della Parrocchia di S. Giorgio Extra di Reggio Calabria dal 1697 al 1904" – Lavoro dattiloscritto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

COMPETENZE TECNICHE

Capacità di utilizzo dei principali programmi informatici di gestione di ufficio (MS Office) e dei software statistici SPSS.

Conseguimento del diploma di Videoscrittura.

Conseguimento del titolo di "Operatore per il protocollo informatico".

Conseguimento della Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence).

INCARICHI

Dal 2022

Componente della delegazione di parte pubblica del Ministero dell'istruzione, per la contrattazione collettiva integrativa a livello nazionale relativa al personale dell'Area dell'Istruzione e della Ricerca – Dirigenza scolastica (DM n. 153 del 1° giugno 2022).

Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa nazionale relativa al personale docente, educativo ed ATA (DM n. 154 del 1° giugno 2022).

Nel 2022

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella procedura di adesione all'Accordo Quadro per l'affidamento di servizi di Public Cloud IaaS/PaaS per le Pubbliche Amministrazioni Lotto 2 "Servizi di supporto – PAC1" - CIG: 8128397566, stipulato tra Consip S.p.A. e l'RTI Kpmg Advisory S.p.A., T Bridge S.p.A., Hspi S.p.A., Olivetti S.p.A. e Kineton S.r.l. (DD n. 6 del 23/02/2022)

Dal 2017 ad 2022

Componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) di cui all'art.1 del decreto direttoriale n. 1265 del 24 luglio 2017 ai fini dell'esercizio dell'azione disciplinare nei confronti del personale appartenente alle Aree professionali in servizio presso l'Amministrazione Centrale.

Nel 2021

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella procedura di affidamento diretto all'Istituto Nazionale Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) del servizio di valutazione di impatto dei progetti finanziati con fondi ex D.M. 48/2021 e comunicazione, disseminazione, divulgazione e informazione sulle attività istituzione

Componente del Comitato per l'apprendimento pratico della Musica per tutti gli studenti, presieduto dal Prof. Luigi Berlinguer. (Incarico conferito con D.M. prot. n. 120 del 31.03. 2021)

Dal 2019

Componente del Comitato tecnico scientifico per il concorso, bandito con il DM. n. 176 del 1/03/2019, per il reclutamento dei Direttori dei Servizi Generali ed

	<p>Amministrativi nelle istituzioni scolastiche (Incarico conferito con Decreto del Ministro n. 176 del 1/03/2019).</p> <p>Componente della delegazione, costituita presso l'Amministrazione degli Affari Esteri, titolare per la parte pubblica del potere di contrattazione integrativa a livello di Ministero (Incarico conferito con Decreti del Direttore Generale n. 3515/2532 del 18/01/2019 – n. 3615/3952 del 30/11/2020)</p>
<i>Dal 2018 al 2019</i>	<p>Componente della sotto-commissione per il corso-concorso, bandito con DDG n. 1259 del 23 novembre 2017, per il reclutamento dei Dirigenti Scolastici nelle istituzioni scolastiche. (Incarico conferito con Decreto del Direttore Generale. n. 2080 del 31/12/2018).</p>
<i>Nel 2018</i>	<p>Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lettera c) del Decreto legislativo n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia e altri servizi ausiliari nelle istituzioni scolastiche delle province di Frosinone e Latina, per un importo di 16 mln, iva inclusa (Incarico conferito con DD. prot. n. 1422 del 31 agosto 2018).</p>
<i>Dal 2018 al 2021</i>	<p>Componente del Comitato per lo sviluppo della Cultura scientifica e tecnologica, presieduto dal Prof. Luigi Berlinguer. (Incarico conferito con D.M. prot. n. 2306 del 16.05.2018).</p> <p>Componente del Comitato per l'apprendimento pratico della Musica per tutti gli studenti, presieduto dal Prof. Luigi Berlinguer. (Incarico conferito con D.M. prot. n. 109 del 07.02.2018).</p>
<i>Nel 2017</i>	<p>Componente della commissione per la valutazione delle candidature delle istituzioni scolastiche che hanno risposto al bando emanato con DD. prot.n. 1502 del 15.09.2017, finalizzato alla definizione di misure e semplificazione in materia di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. (Incarico conferito con DD. prot.n. 1650 del 5.10.2017).</p> <p>Componente della commissione per la valutazione delle candidature delle istituzioni scolastiche, che hanno risposto al bando emanato con DD. prot.n. 1252 del 17.07.2017, al fine di definire le misure di semplificazione in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture. (Incarico conferito con DD. prot.n. 1372 del 4.08.2017).</p> <p>Componente della commissione e per la valutazione delle candidature dei DS e dei DSGA che hanno presentato la propria candidatura per il bando emanato con DD. prot.n. 10813, del 19.05.2017, relativo alla selezione di circa 300 "esperti" nominata nell'ambito del progetto di aggiornamento professionale "lo Conto". (Incarico conferito con DD. prot.n. 1142 del 30.06.2017).</p> <p>Presidente della commissione per la valutazione delle candidature delle istituzioni scolastiche o educative statali, o reti di scuole, che hanno risposto al bando emanato con DD. prot.n. 708, del 14.04.2017, nell'ambito del progetto per la gestione amministrativo-contabile (Help Desk Amministrativo Contabile), ai fini della progettazione di un nuovo modello operativo per la gestione del servizio di supporto a favore delle istituzioni scolastiche in materia amministrativo-contabile e nella implementazione delle necessarie evoluzioni alla piattaforma web tramite la quale viene erogato il servizio. (Incarico conferito</p>

con DD. prot.n. 811 del 5.05.2017).

Presidente della commissione per la valutazione delle candidature delle Istituzioni Scolastiche o educative statali, o reti di scuole, che hanno risposto al bando emanato con DD. prot.n. 717, del 14.04.2017, nell'ambito del progetto per la gestione amministrativo-contabile (Help Desk Amministrativo Contabile), ai fini della creazione di una community nazionale di esperti nelle materie amministrativo contabili e nella definizione di un efficiente ed efficace modalità di erogazione dell'esistente servizio. (Incarico conferito con DD. prot.n. 810 del 5.05.2017).

Presidente della commissione per la valutazione delle candidature di istituzioni scolastiche ed educative statali, che hanno risposto al bando emanato con DD. prot.n. 171 del 9.02.2017, ai fini della realizzazione della predetta piattaforma web a supporto delle fasi operative della seconda edizione del percorso formativo "lo Conto". (Incarico conferito con DD. prot.n. 348 del 6.03.2017).

Componente della commissione per la valutazione delle candidature di reti di istituzioni scolastiche ed educative statali che hanno risposto al bando emanato con DD. prot.n. 170 del 9.02.2017, ai fini di supportare la Direzione nelle attività di progettazione, coordinamento, realizzazione e monitoraggio di corsi di formazione ai dirigenti scolastici ed ai dirigenti dei servizi generali ed amministrativi in materia amministrativo/contabile, per il percorso formativo "lo Conto". (Incarico conferito con nominata con DD. prot.n. 347 del 6.03.2017).

Formatore per Dirigenti Scolastici Neo-assunti presso l'Istituto Superiore "C. Colombo" - 3 e 10 aprile 2017.

Formatore per DS e DSGA presso l'Educandato Statale "San Benedetto" di Montagnana (PD) – concluso il 23 marzo 2017.

Relatore nella Tavola Rotonda: Rapporto MIUR-Scuole: Viaggio attraverso l'innovazione e la responsabilità - Vicenza 24 febbraio 2017.

Dal 2017 al 2020

Componente del Gruppo di lavoro nazionale con compiti di analisi, studio e valutazione della tematica del "costo standard di sostenibilità per studente", con particolare riferimento alle scuole paritarie di cui alla Legge 10 Marzo 2000, n.62, coordinato dal Prof. Luigi Berlinguer (Incarico conferito con D.M. prot. n. 917 del 22.11.2017).

Dal 2016 al 2019

Componente del Comitato per lo sviluppo della Cultura scientifica e tecnologica, presieduto dal Prof. Luigi Berlinguer. (Incarico conferito con D.M. prot. n. 530 del 30.06.2016).

Componente del Comitato per l'apprendimento pratico della Musica per tutti gli studenti, presieduto dal Prof. Luigi Berlinguer. (Incarico conferito con D.M. prot. n. 529 del 30.06.2016).

Dal 2016 al 2018

Country Analyst per l'Italia nel Progetto FPIES – Financing Policies for Inclusive Education Systems, commissionato dalla Commissione Europea all'Agenzia Europea. Il progetto ha avuto come finalità quella di comparare le politiche di finanziamento del Sistema d'Istruzione Inclusivo attuate nei diversi Stati membri dell'Unione Europea, attraverso visite di studio nei Paesi partecipanti.

<p>Nel 2016</p>	<p>Consulente tecnico del Collegio ispettivo per espletare gli adempimenti istruttori in relazione all'accertamento di un presunto danno erariale connesso alla gestione dei convitti per sordi. (Incarico conferito con nota della Procura della Corte dei conti per il Lazio prot.n. 3588 del 25.02.2016).</p> <p>Rappresentante del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in seno al Collegio dei revisori dei conti del Consorzio Nettuno. (Incarico conferito con Nota prot. n. 16761 del 5.7.2016).</p>
<p>Dal 2015 ad Oggi</p>	<p>Incarico di Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca presso l'Istituto Superiore degli Studi Musicali "A. Toscanini" di Ribera (AG) (Incarico conferito DD. Prott. n. 1933 del 10.08.2015 e n. 2278 del 10.09.2018), l'Istituto Superiore degli Studi Musicali "V. Bellini" di Catania (CT) (Incarico conferito DD. prott.n. 1930 del 10.08.2015 e n. 2329 del 18.09.2018) e l'Accademia delle Belle Arti di Carrara (Incarico conferito con DD prot.n.1642 del 19 ottobre 2020).</p>
<p>Anno scolastico 2015-2016</p>	<p>Iscrizione dal 06.07.2011 nell'elenco, tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, di soggetti in possesso di requisiti professionali stabiliti con decreto di natura non regolamentare adeguati all'espletamento dell'incarico di componente dei collegi sindacali o di revisione nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e nelle autorità indipendenti.</p>
<p>Nel 2014</p>	<p>Componente della Commissione Giudicatrice per il conferimento di n. 3 cattedre vacanti presso la Scuola Militare Morsini di Venezia per l'anno scolastico 2015-2016. (Incarico conferito con Nota prot. n. 24705 del 7.4.2015).</p>
<p>Dal 2005 al 2014</p>	<p>Componente del Gruppo di lavoro istituito al fine di proporre un contributo utile alla revisione e all'aggiornamento del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, al fine di analizzare le problematiche connesse alla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche. (Incarico conferito con DDG prot. n. 273 del 5.12.2014).</p> <p>Incarico come Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso le Istituzioni Scolastiche.</p>

Si **autorizza** il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 nonché del D.lgs 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii, e del GDPR

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445), **dichiara**, sotto la propria responsabilità, che le informazioni sopra riportate sono corrispondenti al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La sottoscritta **dichiara**, altresì, l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, in conformità alla normativa in tema di anticorruzione, ovvero la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità.

Roma, 06/06/2022

Francesca Busceti
(Documento firmato digitalmente)