Allegato 2

Al Ministero dell’Istruzione, dell’Università

e della Ricerca

Direzione generale del personale scolastico

[dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it](mailto:dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it)

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento dell’incarico di reggenza dell’Ufficio II – “Dirigenti scolastici” della Direzione generale del personale scolastico.

Il/La sottoscritto/a ………………………………………….. nato/a ……………………….…….. prov. …...… il ……………………….

Codice fiscale …………………………………………. dirigente amministrativo di ruolo del MIUR (Amministrazione centrale) in servizio presso …………………………………………………………………………….., in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell’Ufficio VII – “Contenzioso” della Direzione generale del personale scolastico da conferire con incarico di reggenza

manifesta

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico di reggenza dell’Ufficio VII – “Contenzioso” della Direzione generale del personale scolastico

Allega il curriculum vitae aggiornato e sottoscritto e copia di un valido d’documento d’identità.

Autorizza il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Nome e Cognome

firma