Allegato 2

All’Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA

Direzione Generale

[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO: Manifestazione di disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale non generale dell’Ufficio I (*Affari generali e gestione del personale dell’amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie*) dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dirigente di seconda fascia appartenente al ruolo del Ministero dell’istruzione e del merito – Area Funzioni centrali, in servizio dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell’Ufficio I (*Affari generali e gestione del personale dell’amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie*) dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia,

MANIFESTA

la propria disponibilità a vedersi conferire, ai sensi dell’art. 19, comma 5, D.lgs. 165/2001, l’incarico dirigenziale di livello non generale dell’Ufficio I (*Affari generali e gestione del personale dell’amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie*) dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

Dichiara di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (*in caso contrario indicare quali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*).

Allega:

• *curriculum vitae*, dettagliato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate nel *curriculum* medesimo corrispondono al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

• dichiarazione circa l’assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, in conformità alla normativa in tema di anticorruzione (v. Allegato 3, da compilare);

• copia del documento d’identità in corso di validità;

• nulla osta del Direttore generale di riferimento, nelle ipotesi previste dal paragrafo 4, punto 5, della Direttiva prot. AOOGABMI n. 5 del 05.01.2021.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell’art. 13 Reg. UE 679/2016, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento e nei suoi allegati per le finalità connesse alla gestione della procedura.

Luogo e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_