



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. Area Funzioni centrali 2016-2018 sottoscritto il 9 marzo 2020;
- VISTA la direttiva n. 5 del 5 gennaio 2021, registrata alla Corte dei Conti il 4/02/2021 al n. 216, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTA la direttiva n. 4 del 5 gennaio 2021 in materia di rotazione ordinaria del personale, registrata alla Corte dei Conti il 4/02/2021 al n. 217;
- VISTO il Decreto Ministeriale 5 maggio 2021, n. 150, con cui è adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 169 del 28/5/2021 di adozione del Piano della Performance 2021-2023;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 121 del 31/03/2021 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 911 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fog. n. 301, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania;
- VISTO il D.M. 24 maggio 2022, n. 123 con il quale sono state confermate le graduazioni degli uffici e delle funzioni tecniche di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione periferica preesistenti al provvedimento stesso;
- VISTO l'avviso prot. n. 32633 dell'11/07/2023, pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis del D.Lgs 165/01, rivolto, in prima istanza, ai dirigenti amministrativi di ruolo interessati al conferimento, ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 165/01, dell'incarico di direzione dell'Ufficio I - Affari generali. Personale e servizi della Direzione Generale. Personale della scuola - presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania;
- VISTO il proprio provvedimento prot. n. 38093 del 16/08/2023 con il quale è stata costituita la Commissione di valutazione delle manifestazioni di disponibilità per il conferimento dell'incarico dirigenziale non generale di ruolo dell'U.S.R. per la Campania di cui all'Avviso prot. n. 32633 dell'11/07/2023;
- VISTO il verbale n. 2 del 05/09/2023 con il quale la Commissione, prot. n. 38093 del 16/08/2023, ha individuato, al termine della procedura prevista dal citato Avviso, la dott.ssa Annabella ATTANASIO, quale dirigente di ruolo cui affidare l'incarico di direzione dell'Ufficio I – Affari generali. Personale e servizi della Direzione Generale. Personale della scuola;
- TENUTO CONTO del curriculum vitae e dell'esperienza pregressa specifica dell'interessata, valutata in correlazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, nonché alle competenze di cui al citato D.M. prot. n. 911 del 18/12/2014;
- VISTO il provvedimento n. 26434 del 09/07/2021 con il quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio V – Dirigenti Scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche - dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania alla dott.ssa Annabella Attanasio, con decorrenza dal 12/07/2021 all' 11/07/2024;
- VISTA la risoluzione (prot. n. AOODRCA/RU/40537 del 06/09/2023) del contratto individuale di lavoro che accede all'incarico conferito alla dott.ssa Attanasio il 09/07/2021 di direzione dell'Ufficio V – Dirigenti Scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

VISTA la revoca anticipata (prot. n. AOODRCA/RU/40554 del 06/09/2023) dell'incarico conferito alla dott.ssa Attanasio il 09/07/2021 di direzione dell'Ufficio V – Dirigenti Scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche;

D E C R E T A

Art.1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, alla dott.ssa Annabella ATTANASIO, nata il 06/07/1979 dirigente di ruolo, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio I – Affari generali. Personale e servizi della Direzione Generale. Personale della scuola – dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Annabella ATTANASIO, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà:
 - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 2 del D.M. del 18/12/2014, nonché gli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;
 - b) lo svolgimento di procedure concorsuali riguardanti il personale dell'Amministrazione, indette dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - c) la tempestiva indizione delle procedure di selezione del personale interessato all'assegnazione per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso l'USR per la Campania;
 - d) il coordinamento dell'azione amministrativa degli uffici dirigenziali per la semplificazione dei procedimenti;
 - e) il supporto all'attività propedeutica per l'adozione del Piano di misurazione e valutazione della performance.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Annabella ATTANASIO provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

Art.3
Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa Annabella ATTANASIO dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.4
Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha la durata di anni tre a decorrere dal 25/09/2023 e scadenza 24/09/2026.

Art.5
Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Annabella ATTANASIO, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra la medesima e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE
Ettore Acerra

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice
dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse