



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. Area Funzioni centrali 2016-2018 sottoscritto il 9 marzo 2020;
- VISTA la direttiva n. 5 del 5 gennaio 2021, registrata alla Corte dei Conti il 4/02/2021 al n. 216, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTA la direttiva n. 4 del 5 gennaio 2021 in materia di rotazione ordinaria del personale, registrata alla Corte dei Conti il 4/02/2021 al n. 217;
- VISTO il Decreto Ministeriale 5 maggio 2021, n. 150, con cui è adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 169 del 28/5/2021 di adozione del Piano della Performance 2021-2023;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 121 del 31/03/2021 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 911 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fog. n. 301, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania;
- VISTO il Decreto n. 11 del 6 marzo 2015 del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali con il quale si è proceduto alla graduazione degli uffici e delle funzioni dirigenziali di livello non generale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO l'avviso prot.n. 11226 del 25/3/2021, pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis del D.Lgs 165/01, rivolto ai dirigenti amministrativi di ruolo, in cui sono elencati i posti dirigenziali non generali disponibili presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, tra cui l'Ufficio V – Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche - dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, da conferire con incarico ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 165/01;
- TENUTO CONTO che per il predetto Ufficio sono pervenute le manifestazioni di disponibilità dei dirigenti interessati al conferimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio V – Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche - dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania;
- VISTO il proprio provvedimento prot. n. 24087 del 28/06/2021 con il quale è stata costituita la Commissione di valutazione delle manifestazioni di disponibilità per il conferimento degli incarichi dirigenziali non generali di ruolo dell'U.S.R. per la Campania di cui all'Avviso prot. n. 11226 del 25/03/2021, non attribuiti ad esito della procedura di valutazione ministeriale operata dalla Commissione, prot. n. 35 del 30/04/2021, costituita presso il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali;
- VISTO il verbale n. 3 del 07/07/2021 con il quale la Commissione prot. n. 24087 del 28/06/2021, ai sensi della citata direttiva n. 5/2021 – paragrafo 6, ha definito una rosa di nominativi, senza ordine di preferenza, corrispondenti ai requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

- TENUTO CONTO dei curricula vitae e dell'esperienza pregressa specifica degli interessati, valutata in correlazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, nonché alle competenze di cui al citato D.M. prot. n. 911 del 18/12/2014;
- RITENUTO che la dott.ssa Annabella Attanasio, dirigente dell'Ufficio V dal 21/04/2015, sia maggiormente adeguata e posseda le competenze professionali per continuare a ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio V – Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche - dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania;
- TENUTO CONTO che la Direttiva Ministeriale n. 4 del 2021 prevede che la rotazione debba essere attuata con gradualità e tendenzialmente dopo un periodo di tempo corrispondente al completamento del secondo incarico consecutivo, salvo la presenza dei vincoli di natura soggettiva o oggettiva individuati dalla direttiva medesima;
- CONSIDERATI i vincoli di natura oggettiva alla rotazione degli incarichi di cui alla Direttiva Ministeriale n. 4 del 2021 consistenti nella spiccata e qualificata competenza di un settore caratterizzato da alta complessità procedurale e tecnico-amministrativa anche di contenuto tecnico-giuridico e specialistico, nonché nella necessità, ritenuta prevalente e prioritaria per l'Amministrazione, di garantire il buon andamento, la continuità amministrativa e la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di alcune attività specifiche (assicurare, nell'attuale contesto di emergenza legato alla pandemia, le complesse procedure di immissione in ruolo anche dopo la riapertura della graduatoria del concorso del 2011 e del relativo ampio contenzioso; la mobilità dei dirigenti scolastici anche dopo l'approvazione della legge di Bilancio 2020; la contrattazione integrativa regionale dopo lo stanziamento di quattro annualità di Fondo Unico Nazionale; nonché la presenza di una guida sperimentata che supporti i dirigenti scolastici nel realizzare il PIANO SCUOLA ESTATE e nell'avviare i progetti PON specifici per i prossimi anni);
- TENUTO CONTO altresì che, fermo restando i vincoli di natura oggettiva sopra indicati, in ogni caso le competenze per materia attribuite all'Ufficio V sono tali da comportare un elevato livello di condivisione con il livello gerarchico superiore tale da consentire una sufficiente mitigazione del rischio corruttivo;

D E C R E T A



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

Art.1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, alla dott.ssa Annabella Attanasio, nata il 06/07/1979 – dirigente di ruolo, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio V – Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche - dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania del Ministero dell'Istruzione.

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Annabella Attanasio, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà:
 - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 2 del D.M. del 18/12/2014, nonché gli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;
 - b) la regolare gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici;
 - c) il supporto al Direttore Generale per le relazioni sindacali e le contrattazioni relative alla dirigenza scolastica;
 - d) il monitoraggio degli esiti delle iniziative di formazione rivolte alla dirigenza scolastica.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa. Annabella Attanasio provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3

Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa Annabella Attanasio dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

Art.4
Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha la durata di anni tre a decorrere dal 12/07/2021 e scadenza 11/07/2024.

Art.5
Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Annabella Attanasio, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra la medesima e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse