



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VI*  
*Ambito territoriale per la provincia di Arezzo*

IL DIRIGENTE DELL'AMBITO TERRITORIALI DI AREZZO

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» (di seguito TUDA) ed in particolare l'art. 50 e ss;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione Digitale»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

**VISTI** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014 n. 98 ed il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014 n. 753 inerenti la riorganizzazione del MIUR ed in particolare l'art. 7 comma 5 lettera o) del DPCM in merito ai compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali;

**PREMESSO**

**CHE** con il Codice dell'Amministrazione Digitale è stato tracciato il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'uso privilegiato di tecnologie informatiche e telematiche, stabilendo un nuovo rapporto sia tra enti che tra enti e cittadini;

**CHE** ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Codice "le disposizioni si applicano alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione";

Ufficio: referente informatico	Referente: Flavia Bulletti	Dirigente: Roberto Curtolo
PEC: usp.ar@postacert.istruzione.it	e-mail: flavia.bulletti.115@istruzione.it	e-mail: roberto.curtolo@istruzione.it
Filename: nomine GeDoc.doc		Pag. 1/3



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VI*  
*Ambito territoriale per la provincia di Arezzo*

---

**CHE** ai sensi del DPCM del 3 dicembre 2013 (pubblicato in G.U. n. 59 del 12 marzo 2014) all'art. 3 comma 1 lett.a) il MIUR ha individuato le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50 del TUDA, giusto decreto DGCASIS n. 232 del 30 settembre 2015;

**CONSIDERATO**

**CHE** viene adottato il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio" del MIUR che, tra l'altro, potrà dettagliare più specificatamente i compiti del Responsabile della gestione documentale fissati dal DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" pubblicato in G.U. n. 59 del 12 marzo 2014;

**CHE** viene adottato il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio" della Direzione Regionale Toscana, ad eccezione del punto di accesso, che nella struttura dell'Ufficio VI di Arezzo coincide con l'ufficio protocollo;

**RITENUTO** necessario individuare per questa AOO:

- il Responsabile della gestione documentale ed un suo vicario;
- un Amministratore di AOO ed un suo vicario con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- un Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- i custodi delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionali;

**DECRETA**

ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b) del richiamato DPCM, la nomina del dott. **Roberto Curtolo**, Dirigente dell'ufficioVI dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, quale **Responsabile della gestione documentale dell'AOO** con compiti stabiliti dalla normativa di settore, dal manuale d'Ente del MIUR e dal manuale di AOO della Direzione Regionale Toscana, riferiti anche al monitoraggio del rispetto dei termini e delle modalità d'uso in ogni sua fase degli strumenti di dematerializzazione quali ad esempio, la Posta Elettronica Ordinaria, la Posta Elettronica Certificata ed il protocollo informatico;

<i>Ufficio:</i> referente informatico	<i>Referente:</i> Flavia Bulletti	<i>Dirigente:</i> Roberto Curtolo
<i>PEC:</i> usp.ar@postacert.istruzione.it	<i>e-mail:</i> flavia.bulletti.115@istruzione.it	<i>e-mail:</i> roberto.curtolo@istruzione.it
<i>Filename:</i> nomine GeDoc.doc		<i>Pag.</i> 2/3



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VI*  
*Ambito territoriale per la provincia di Arezzo*

---

1. la sig. ra **Chiara Bonfiglioli**, in servizio presso questo Ufficio è nominata **Responsabile Vicario** per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali con i compiti specificati dalla normativa di settore, dal manuale di Ente ed eventualmente, dal manuale di AOO ed è deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza;
2. la sig.ra **Flavia Bulletti**, in servizio presso questo Ufficio, è nominata **Amministratore di AOO** con compiti di cui al manuale d'Ente e riferiti anche al monitoraggio delle modalità d'uso in ogni sua fase dell'applicativo di protocollo informatico;
3. la sig.ra **Lorena Andreoni**, in servizio presso questo Ufficio, è nominato **Amministratore Vicario** per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza;
4. la sig.ra Lorena Andreoni è nominata altresì **Referente per la Posta Elettronica** (certificata e non) istituzionale, e **custode delle credenziali** di accesso alle due caselle, i cui compiti sono definiti nel manuale di Ente.

il Dirigente dell'Ambito territoriale

<i>Ufficio:</i> referente informatico	<i>Referente:</i> Flavia Bulletti	<i>Dirigente:</i> Roberto Curtolo
<i>PEC:</i> usp.ar@postacert.istruzione.it	<i>e-mail:</i> flavia.bulletti.115@istruzione.it	<i>e-mail:</i> roberto.curtolo@istruzione.it
<i>Filename:</i> nomine GeDoc.doc		<i>Pag.</i> 3/3