

CONVENZIONE

CIG B49EF7A447

tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, di seguito denominato M.I.M. (ex M.I., ex M.I.U.R.), con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona della Dott.ssa Laura Paziotti Dirigente dell'ufficio VI "Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento degli enti" della Direzione generale per il personale scolastico giusta delega conferita con la determina dipartimentale prot. AOODPIT n. 2774 del 18/11/2024, e l'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano, riconosciuto giuridicamente con Decreto del Ministero degli Interni n. 32 del 04/11/1993, C.F. 07022750157, con sede in Milano, Piazza Paolo VI 6, c.a.p. 20121, di seguito denominato Istituto o Soggetto proponente, rappresentato dal dott. don Ermenegildo Conti, in qualità di Preside dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano, munito di potere di rappresentanza dell'Istituto.

PREMESSO che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli Insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

VISTA la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R. (ora M.I.M.) la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15/07/1987, allegato B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

VISTE le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che modifica la precedente Intesa del 14/12/1985 di cui al D.P.R. 16/12/1985, n. 751, già modificata con D.P.R. 23/06/1990, n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il M.I.U.R. (ora M.I.M.) e la C.E.I. per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli Insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.M.);

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli Insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.M.), nel rispetto delle competenze;

VISTA la L. 13/07/2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art.1, co.124 che *“Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale”*;

VISTI il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale, proposti dall'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano dal titolo ***“Opportunità e sfide dell'intelligenza artificiale nella docenza”***;

CONSIDERATO che l'attività di formazione e aggiornamento è destinata a 90 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, indicati dagli Ordinari diocesani di Bergamo, Brescia, Como, Crema, Cremona, Lodi, Mantova, Milano, Pavia, Vigevano;

ACCERTATO che gli Ordinari diocesani sopra citati, anche ai fini di una migliore riuscita dell'iniziativa nonché dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie, hanno delegato il dott. don Ermenegildo Conti, Preside dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano, per la gestione e l'organizzazione dell'iniziativa nonché per la stipula della Convenzione;

CONSIDERATO che tale iniziativa risulta essere inserita nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento degli Insegnanti di Religione Cattolica, proposto dalla CEI con nota prot. AOODGPER n. 41198 del 25-03-2024, da realizzare con le risorse finanziarie dell'E.F. 2024 con esigibilità 2025;

CONSIDERATO che il Gruppo di lavoro costituito con Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 813 del 15-04-2024 per la valutazione della congruità amministrativo-contabile dei corsi, in rapporto alle finalità

che gli stessi intendono realizzare e ai sensi della normativa vigente ed in particolare della C.M. n. 367 del 22/11/1991 e successive integrazioni e modifiche, ha espresso parere favorevole sull'iniziativa di cui in premessa;

VISTA la nota prot. AOODGPER n. 98849 del 01-07-2024 con cui si comunica agli U.S.R. di riferimento, incaricati della vigilanza amministrativo-contabile, il parere positivo espresso dal suddetto Gruppo di Lavoro sui progetti, programmi e preventivi di spesa;

VISTA la determina dipartimentale prot. AOODPIT n. 2774 del 18/11/2024 con la quale il Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione ha disposto la nomina della Dott.ssa Laura Pazienti quale RUP della procedura con delega alla sottoscrizione della presente convenzione e degli atti prodromici alla medesima connessi;

CONSIDERATO che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note circolari prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra il M.I.M. e l'Istituto secondo quanto disposto dalla C.M. n. 372/1992 in materia di Convenzioni;

CONSIDERATO che, ai sensi del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", art. 76 (*Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando*), co. 2, lett. b), num. 2 e co. 3, tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata in quanto:

- la materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, è particolarmente specifica ed è disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra il M.I.U.R. (ora M.I.M.) e la C.E.I.;
- l'Istituto è in possesso di documentata esperienza nel settore e rientra nella tipologia di enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi;
- il progetto dell'Istituto è espressamente inserito nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento degli Insegnanti di Religione Cattolica 2024, di cui alla nota prot. AOODGPER n. 41198 del 25-03-2024, tra quelli da realizzare;

CONSIDERATO che la citata iniziativa formativa, approvata nel suddetto Piano, trova copertura nell'E.F. 2024, facendone gravare l'esigibilità nel 2025;

CONSIDERATO che tale iniziativa formativa dovrà essere rendicontata per l'intero ammontare delle spese sostenute e sarà rimborsata, previa presentazione della documentazione secondo quanto stabilito dall'art.6;

VISTA la nota prot. AOODGPER n. 192.814 del 13-11-2024 con la quale l'Istituto comunica l'impossibilità, per sopraggiunti e imprevisi motivi organizzativi, di svolgimento del corso di formazione IRC 2024 oggetto della presente Convenzione nelle date indicate nella proposta approvata dal Ministero, inizialmente previste dal 28 al 30 novembre 2024 e fissa le nuove **dal 20 al 22 marzo 2025**;

VISTA l'autocertificazione del 03/07/2024, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011, n. 183, in cui il dott. don Ermenegildo Conti, in qualità di Preside dell'Istituto, dichiara di esserne il Legale Rappresentante;

VISTA la delega prot. AOODGPER n. 41205 del 25-03-2024, con cui don Ermenegildo Conti, Preside e Legale Rappresentante dell'Istituto, ha delegato don Gian Battista Rota a rappresentare l'Istituto nella stipula della Convenzione;

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il M.I.M. affida all'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano l'incarico di realizzare l'attività di aggiornamento dal titolo ***"Opportunità e sfide dell'intelligenza artificiale nella docenza"***, descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 – L'Istituto si impegna ad effettuare presso il **Centro Pastorale Ambrosiano, Via San Carlo 2, 20822 Seveso (MB)**, l'attività descritta nell'allegato A della durata di 3 giorni, il cui svolgimento è fissato per i giorni **20, 21 e 22 marzo 2025**.

Il corso in oggetto non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. Il programma allegato alla presente Convenzione riporta le date della proposta approvata inizialmente dal Gruppo di Lavoro, che per fatti e circostanze oggettive, sopravvenute e non imputabili alla diligenza delle parti, sono state posticipate. In ogni caso le ore totali di formazione devono rimanere immutate. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I.M. per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

ART. 3 - L'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, ove è la sede del corso, è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento.

ART. 4 - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I.M., per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

ART. 5 - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art. 1, il M.I.M. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di **€ 16.000,00 (sedicimila/00)** IVA inclusa, ove dovuta, con esigibilità nel 2025. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsti, l'importo sarà decurtato di **€ 150,73** (centocinquanta/73) per ogni docente in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

ART. 6 - Il pagamento per un importo massimo di **€ 16.000,00 (sedicimila/00)** sarà erogato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1 e secondo le modalità citate in premessa, previa presentazione della documentazione relativa all'intera attività di formazione:

- nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per la Lombardia;
- rendicontazione di tutte le spese effettivamente sostenute dall'Istituto, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- giustificativi di pagamento di tutte le spese effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intera attività di formazione, per le quali si chiede il rimborso;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare ed effettivo svolgimento del corso, al numero e provenienza dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. per la Lombardia, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione sia alla Direzione Generale per il personale scolastico che alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione. Nel caso in cui la somma totale impegnata non venga interamente utilizzata o giustificata, l'importo del saldo verrà ridotto in funzione della cifra non autorizzata dal nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per la Lombardia.

ART. 7 - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul **capitolo 2831 p.g. 2** direttamente all'Istituto mediante versamento sul conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti della Pubblica Amministrazione, codice **IBAN n IT41B0760101600001020200224** intestato all'Istituto presso Poste Italiane, Largo Corsia dei Servi 3 – 20122 Milano.

ART. 8 – L'Istituto si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, art. 3, co. 8 e della L. 17/12/2010 n. 217, art. 6, co. 4.

ART. 9 - Il M.I.M. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dal Soggetto proponente e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria “terzi” sono ricompresi relatori, corsisti e ciascuna e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand’anche operanti in sedi extraterritoriali.

ART. 10 - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I.M., che potrà disporne per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto al Soggetto proponente di pretendere indennità o compensi di sorta.

ART. 11 – Nell’ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell’interesse generale, il M.I.M. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in ogni tempo, mediante preavviso di un mese da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

ART. 12 - La presente Convenzione, mentre è impegnativa per l’Istituto sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I.M. soltanto dopo che avrà ottenuto l’approvazione e la registrazione del relativo Decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

ART. 13 – In caso di controversie sull’interpretazione o sull’esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I.M. e uno dal Soggetto proponente, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

ART. 14 – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d’uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del Soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma,

Per il Ministero dell’Istruzione e del Merito

Il Dirigente

Dott.ssa Laura Pazienti

Per l’Istituto

Il delegato dal Preside

don Gian Battista Rota

Venerdì 29 novembre 2024

ore 7.30	Lodi
ore 8.00	Colazione
ore 9.30 (120')	Quarta relazione <i>Social media e IA: modificazione valoriale e percettiva della mente dell'utente"</i> (Giuseppe Riva)
ore 11.30 (120')	Quinta relazione <i>"La sfida pedagogica in una società ipercommessa"</i> (Silvano Petrosino)
ore 13.30	Pranzo
ore 14.00 (180')	Laboratorio II (gestito per ordine/grad) (d Luca Fossati)
ore 17:00 (60')	Sesta relazione <i>"Rielaborazione delle esperienze laboratoriali"</i> (d. Luca Fossati)
ore 18.00	Termine dei lavori
ore 18.30	Celebrazione della Santa Messa
ore 20.00	Cena e serata conviviale

Sabato 30 novembre 2024

7.30	Lodi
8.00	Colazione
ore 9.30 (120')	Settima relazione <i>"Arte e IA: scenari e futuri possibili"</i> (Rebecca Pedrazzi)
ore 11.30 (60')	Ottava relazione <i>"Intelligenza artificiale: opportunità e rischi della tecnologia destinata a cambiare il mondo".</i> (Enrico Pagliarini)
ore 12.30 (60')	Nona relazione <i>conclusione dei lavori</i> (d. Gian Battista Rota)
ore 13.30	Termine dei lavori.

Corso regionale di aggiornamento per n° 90 insegnanti di religione cattolica
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado nelle Diocesi della Regione Lombardia
Esercizio Finanziario 2024

“Opportunità e sfide dell’intelligenza artificiale nella docenza”

Seveso, Centro Pastorale Ambrosiano
Via S. Carlo, 2, 20822 Seveso (MB)
da giovedì 28 a sabato 30 novembre 2024

PREVENTIVO DI SPESA

Capitolato A		Spese per Direzione del corso, Relatori, Tutor				Totale per capitolato
Tipologia di attività	Cognome	Quantità	Costo unitario	Costo totale		
1	Direzione del corso	Rota GB	n. 20 ore	€ 5,20	€ 104,00	
2	Progettazione	Direttore	n. 2 ore	€ 51,65	€ 103,30	
		Chiarulli R. <i>(docente universitario)</i>	n. 1 ora	€ 51,65	€ 51,65	
		Petrosino S. <i>(docente universitario)</i>	n. 2 ore	€ 51,65	€ 103,30	
		Peyron L. <i>(docente universitario)</i>	n. 2 ore	€ 51,65	€ 103,30	
		Fossati L. <i>(docente non universitario)</i>	n. 2 ore	€ 41,32	€ 82,64	
		Riva G. <i>(docente universitario)</i>	n. 2 ore	€ 51,65	€ 103,30	
		Pedrazzi R. <i>(docente non universitario)</i>	n. 2 ore	€ 41,32	€ 82,64	
		Pagliarini E <i>(docente non universitario)</i>	n. 1 ora	€ 41,32	€ 41,32	
3	Docenza	Chiarulli R. <i>(docente universitario)</i>	n. 1 ora	€ 51,65	€ 51,65	
		Petrosino S. <i>(docente universitario)</i>	n. 2 ore	€ 51,65	€ 103,30	
		Peyron L. <i>(docente universitario)</i>	n. 2 ore	€ 51,65	€ 103,30	
		Fossati L. <i>(docente non universitario)</i>	n. 2 ore	€ 41,32	€ 82,64	
		Riva G. <i>(docente universitario)</i>	n. 2 ore	€ 51,65	€ 103,30	
		Pedrazzi R. <i>(docente non universitario)</i>	n. 2 ore	€ 41,32	€ 82,64	
		Pagliarini E <i>(docente non universitario)</i>	n. 1 ora	€ 41,32	€ 41,32	
4	Coordinamento Gruppi	Laboratorio I e II Tutor: Fossati L.	n. 6 ore	€ 25,82	€ 154,92	
<i>Spesa totale Capitolato A</i>					€ 1.498,52	
Capitolato B		Spese per i Partecipanti				Totale per capitolato
Tipologia di servizio	Cognome	Quantità	Costo unitario	Costo totale		
1	Soggiorno dei Docenti	90 docenti	2	€ 64,00	€ 11.520,00	
2	Soggiorno Direttore	Rota Gb	2	€ 64,00	€ 128,00	

3	Soggiorno Relatori	Peyron L.	1	€ 64,00	€ 64,00	
4	Soggiorno Segreteria	Menescardi L. Orlando E.	2 2	€ 64,00 € 64,00	€ 128,00 € 128,00	
5	Viaggio Direttore			€ 00,00	€ 00,00	
6	Viaggio Relatori	Peyron L.	1		€ 100,00	
7	Tassa di soggiorno	In gratuità	2	€ 00,00	€ 00,00	
					<i>Spesa totale capitolato B</i>	€ 12.068,00
Capitolato C		Spese per l'organizzazione dell'iniziativa				
	<i>Tipologia di servizio</i>		<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
1	Materiali di consumo (cartelle, penne, blocchi...)					
2	Assistenza e noleggio apparecchiature (pc, fotocopiatrici, videoproiettori...)				€ 353,48	
3	Spese bancarie, postali e telefoniche					
4	Laboratorio sul territorio					
					<i>Spese totali capitolato C</i>	€ 353,48
Capitolato D		Diffusione Atti e Relazioni				
	<i>Tipologia di servizio</i>		<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
	Realizzazione sito web				€ 50,00	
					<i>Spese totali capitolato D</i>	€ 50,00
Capitolato E		Servizi Congressuali				
	<i>Tipologia di servizio</i>		<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
	Affitto Sala plenaria	Aula Serenità			€ 600,00	
	Affitto Segreteria					
	Affitto sale per gruppi				€ 930,00	
					<i>Spese totali Capitolato E</i>	€ 1.530,00
Capitolato F		Personale di Segreteria				
	<i>Tipologia di servizio</i>	<i>Cognome</i>	<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
	Segreteria	Menescardi Laura	20	€ 12,50	€ 250,00	
		Orlando Emanuela E.	20	€ 12,50	€ 250,00	
					<i>Spese totali Capitolato F</i>	€ 500,00
Totale del preventivo di spesa					€	16.000