

CONVENZIONE

B475E16553

tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, di seguito denominato M.I.M. (ex M.I., ex M.I.U.R.), con sede in Roma, Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona della Dott.ssa Laura Paziienti Dirigente dell'ufficio VI, "Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento degli enti" della Direzione generale per il personale scolastico giusta delega conferita con la determina dipartimentale prot. AOODPIT n. 2778 del 18/11/2024, e l'Arcidiocesi di Bologna della Conferenza Italiana (C.E.I.), riconosciuta giuridicamente con Decreto Ministero dell'Interno N. 473 dell'01/12/1986, C.F.92017140374, con sede in Bologna, via Altobella n. 6, cap. 40126 e di seguito denominata Arcidiocesi o Soggetto proponente, rappresentata da S.E. Mons. Giovanni Silvagni, in qualità di Vescovo-Vicario Generale della Arcidiocesi di Bologna, munito di potere di rappresentanza dell'Arcidiocesi.

PREMESSO che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

VISTA la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R. (ora M.I.M.) la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15/07/1987, allegato B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

VISTE le note prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che modifica la precedente intesa del 14/12/1985 di cui al D.P.R. 16/12/1985, n. 751, già modificata con D.P.R. 23/06/1990, n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il M.I.U.R. (ora M.I.M.) e la C.E.I. per l'insegnamento della Religione Cattolica

nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.M.);

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.M.), nel rispetto delle competenze;

VISTA la L. 13/07/2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art. 1, co. 124 che *“Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale”*;

VISTI il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale proposto dall'Arcidiocesi di Bologna dal titolo **“Facciamo finta che sia vero! Oltre la performance, verso l'umano. La sfida dell'IRC”**;

CONSIDERATO che l'attività di formazione e aggiornamento è destinata a 60 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, indicati dagli Ordinari diocesani di Bologna, Piacenza-Bobbio, Fidenza, Parma, Reggio Emilia-Guastalla, Modena-Nonantola, Carpi, Imola, Cesena-Sarsina, Faenza-Modigliana, Forlì-Bertinoro, Rimini, Ravenna-Cervia, Ferrara-Comacchio, San Marino-Montefeltro;

ACCERTATO che gli Ordinari diocesani sopra citati, anche ai fini di una migliore riuscita dell'iniziativa nonché dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie, hanno delegato l'Ordinario diocesano di Bologna per la gestione e l'organizzazione dell'iniziativa nonché per la stipula della Convenzione;

CONSIDERATO che tale iniziativa risulta essere inserita nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento e formazione degli insegnanti di Religione Cattolica, proposto dalla CEI con nota prot. AOODGPER n. 41198 del 25/03/2024, da realizzare con le risorse finanziarie dell'E.F. 2024;

CONSIDERATO che il Gruppo di lavoro costituito con Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 813 del giorno 15/04/2024 per la valutazione della congruità amministrativo-contabile dei corsi, in rapporto alle finalità che gli stessi intendono realizzare e ai sensi della normativa vigente ed in particolare della C.M. n. 367 del 22/11/1991 e successive integrazioni e modifiche, ha espresso parere favorevole sull'iniziativa di cui in premessa;

CONSIDERATE le modifiche ed integrazioni al progetto e relativi allegati, concordate con il sopradetto Gruppo di lavoro ministeriale, comunicate al M.I.M. con nota prot. AOODGPER n. 70009 del 16/05/2024;

VISTA la nota prot. AOODGPER n. 98849 dell'01/07/2024 con cui si comunica agli U.S.R. di riferimento, incaricati della vigilanza amministrativo-contabile, il parere positivo espresso dal suddetto Gruppo di Lavoro sui progetti, programmi e preventivi di spesa;

CONSIDERATO che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note circolari prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra il M.I.M. e l'Arcidiocesi di Bologna secondo quanto disposto dalla C.M. n. 372/1992 in materia di Convenzioni;

CONSIDERATO che, in attuazione dell'art.1 legge 21 giugno 2022, n.78, ai sensi del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici", art. 76, co. 2, *lett. b)*, n. 2 (*Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando*), tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata in quanto:

- la materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, è particolarmente specifica ed è disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra il M.I.U.R. (ora M.I.M.) e la C.E.I.;

- l'Arcidiocesi di Bologna è in possesso di documentata esperienza nel settore e rientra nella tipologia di enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi;

- il progetto dell'Arcidiocesi di Bologna è espressamente inserito nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento degli insegnanti di Religione Cattolica 2024, di cui alla nota prot. AOODGPER n. 41198 del 25/03/2024, tra quelli da realizzare e, nello specifico, alla nota prot. AOODGPER n. 41203 del 25/03/2024;

CONSIDERATO che la citata iniziativa formativa, approvata nel suddetto Piano, trova copertura nell'E.F. 2024, facendone gravare l'esigibilità nel 2025;

CONSIDERATO che tale iniziativa formativa dovrà essere rendicontata per l'intero ammontare delle spese sostenute e sarà rimborsata, previa presentazione della documentazione secondo quanto stabilito dall'art.6;

VISTA l'autocertificazione dell'08/07/2024, prodotta dal Vescovo di Bologna, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011, n. 183, nella quale S.E. Mons. Giovanni Silvagni, in qualità di Vescovo-Vicario Generale di Bologna, dichiara di essere il legale rappresentante dell'Arcidiocesi di Bologna;

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il M.I.M. affida all'Arcidiocesi di Bologna l'incarico di realizzare l'attività di aggiornamento dal titolo "**Facciamo finta che sia vero! Oltre la performance, verso l'umano. La sfida dell'IRC**", descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 – L'Arcidiocesi di Bologna si impegna ad effettuare presso l'Hotel ResArt Iacomus, via Riva di Reno n. 57, Bologna, c.a.p. 40122, l'attività descritta nell'allegato A della durata di 3 giorni, il cui svolgimento è fissato il 27 – 28 e 29 novembre 2024.

Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenuti e non imputabili alla diligenza delle parti è in facoltà del

M.I.M. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione del Soggetto proponente, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi, rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

ART. 3 - L'Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.) per l'Emilia-Romagna, ove è la sede del corso, è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento.

ART. 4 - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I.M., per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

ART. 5 - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art. 1, il M.I.M. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di **€ 18.648,32 (diciottomilaseicentoquarantotto/32)** IVA inclusa, ove dovuta, con esigibilità nel 2025. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsti, l'importo sarà decurtato di **€ 210,00 (duecentodieci/00)** per ogni docente in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

ART. 6 – Il pagamento per un importo massimo di **€ 18.648,32 (diciottomilaseicentoquarantotto/32)** sarà erogato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1 e secondo le modalità citate in premessa, previa presentazione della documentazione relativa all'intera attività di formazione:

- nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna;
- rendicontazione di tutte le spese effettivamente sostenute dall'Arcidiocesi di Bologna, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- giustificativi di pagamento di tutte le spese effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intera attività di formazione, per le quali si chiede il rimborso;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare ed effettivo svolgimento del corso, al numero e provenienza dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. per l'Emilia-Romagna, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico ed alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione. Nel caso in cui la somma totale impegnata non venga interamente utilizzata o giustificata, l'importo del saldo verrà ridotto in funzione della cifra non autorizzata dal nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna.

ART. 7 - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 2931 p.g.2 direttamente all'Arcidiocesi di Bologna, mediante versamento sul conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti

della Pubblica Amministrazione, codice IBAN n. IT02S0200802513000003103844 intestato all'Arcidiocesi di Bologna presso la banca UNICREDIT, filiale di Bologna, via Rizzoli n.34, C.A.P. 40125.

ART. 8 – L'Arcidiocesi di Bologna si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, art. 3, co. 8 e della L. 17/12/2010, n. 217, art. 6, co. 4.

ART. 9 - Il M.I.M. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dal Soggetto proponente e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria "terzi" sono ricompresi relatori, corsisti e ciascuna e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand'anche operanti in sedi extraterritoriali.

ART. 10 - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I.M., che potrà disporre per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto al Soggetto proponente di pretendere indennità o compensi di sorta.

ART. 11 – Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I.M. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in ogni tempo, mediante preavviso di un mese da notificare con lettera raccomandata A.R; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

ART. 12 - La presente Convenzione, mentre è impegnativa per l'Arcidiocesi di Bologna sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I.M. soltanto dopo che avrà ottenuto l'approvazione e la registrazione del relativo Decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

ART. 13 – In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I.M. e uno dal Soggetto proponente, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

ART. 14 – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del Soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma, 26/11/2024

Per il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente

Dott.ssa Laura Pazienti

FIRMATA DIGITALMENTE

Per l'Arcidiocesi di Bologna

Il Vescovo Vicario Generale

S.E. Mons. Giovanni Silvagni

FIRMATA DIGITALMENTE

Allegato A

" Facciamo finta che sia vero! Oltre la performance, verso l'umano. La sfida dell'IRC "
Corso Regionale di aggiornamento per 60 docenti di religione cattolica,
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado.

Esercizio finanziario 2024

Bologna - Hotel ResArt Iacomus

27-29 novembre 2024

PROGRAMMA DEL CORSO

Mercoledì 27/11/2024

Ore 17.00	ARRIVI E ACCOGLIENZA
Ore 17.30	APERTURA DEI LAVORI Prof. Claudio Ferrari Direttore del corso
	SALUTI
	Gianmario Benassi Direttore Ufficio IRC Arcidiocesi di Bologna
	Rappresentanti istituzionali
Ore 18.00	<i>Dall'economia alla politica. Alcune provocazioni.</i> Prof.ssa Anna Maria Fellegara Presidente della Facoltà di Economia e Giurisprudenza UCSC - Piacenza
Ore 20.00	CENA
Ore 21.00	<i>"Vin brulé biblico"</i> Prof. Claudio Ferrari
Ore 23.00	CHIUSURA LAVORI

Giovedì 28/11/2024

- Ore 09.00 *Uno sguardo sull'IRC*
Ernesto Diaco
Responsabile Ufficio Nazionale IRC
- Ore 11.00 Intervallo caffè
- Ore 11.30 *La dimensione umana nell'IRC fra l'antropologico e il pedagogico.*
Prof. Maier don Roberto
Docente di Teologia UCSC - Piacenza
Prof. Daniele Bruzzone
Docente di Pedagogia UCSC -Piacenza
- Ore 13.30 PRANZO
- Ore 15.30 Laboratori condotti da docenti IRC
Coordina: prof.ssa Flavia Montagnini
Docente ISSR Udine
Attività laboratoriale
1° sessione
- Ore 17.30 Intervallo caffè
- Ore 18.00 *L'arte come espressione di una creatività libera*
Prof. Gardini Giovanni
Direttore collezione Lercaro
- Ore 20.00 Cena

Venerdì 29/11/2024

Ore 8.00	<i>Attività laboratoriale</i> 2° sessione
Ore 11.00	Intervallo caffè
Ore 11.30	<i>Attività laboratoriale</i> 3° sessione
Ore 13.30	PRANZO
Ore 15.00	<i>Attività laboratoriale</i> 4° sessione
Ore 17.00	<i>Qualche appunto da portare a casa</i> Prof. Claudio Ferrari
Ore 18.00	CONCLUSIONE DEI LAVORI

Allegato B

PREVENTIVO DI SPESA

Capitolato A		Spese per Direzione del corso, Relatori, Tutor					
	<i>Tipologia di attività</i>	<i>Cognome</i>	<i>Quantità n. ore</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>	
1	Direzione del corso	Direttore	-----				
2	Progettazione	Direttore	-----				
		Fellegara	4	€ 51,65	€206,60		
		Maier	4	€ 51,65	€206,60		
		Bruzzo	4	€ 51,65	€206,60		
		Gardini	4	€ 41,32	€165,28		
		Montagnini	4	€ 51,65	€206,60		
3	Docenza						
		Fellegara	2	€ 51,65	€103,30		
		Maier	2	€ 51,65	€103,30		
		Bruzzo	2	€ 51,65	€ 103,30		
		Gardini	2	€ 41,32	€82,64		
4	Coordinamento Gruppi	Montagnini	5	€ 25,82	€129,10		
					<i>Spesa totale capitolato A</i>	€ 1.513,32	
Capitolato B		Spese per i Partecipanti					
	<i>Tipologia di servizio</i>	<i>Cognome</i>	<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>	
1	Soggiorno dei Docenti		60 (x 2gg)	€105,00	€12600,00		
2	Soggiorno Direttore	Ferrari Claudio	1 (x 2gg)	€105,00	€210,00		
3	Soggiorno Relatori	Fellegara	1	€105,00	€105,00		
		Maier	1	€105,00	€105,00		
		Bruzzo	1	€105,00	€105,00		
		Gardini	1	€105,00	€105,00		
4	Soggiorno Segreteria	Plata sr. Marzena	1 (x 2gg)	€105,00	€210,00		
		Rivaroli Monica	1 (x 2gg)	€105,00	€210,00		
		Dibernardo Gianluca	1 (x 2gg)	€105,00	€210,00		

		Luppi	1 (x 2gg)	€105,00	€210,00	
		Pantaleoni	1 (x 2gg)	€105,00	€210,00	
		Lora Agnese	1 (x 2gg)	€105,00	€210,00	
		Bizziccheri	1 (x 2gg)	€105,00	€210,00	
		Martucci	1 (x 2gg)	€105,00	€210,00	
5	Viaggio Direttore	Ferrari Claudio			€100,00	
6	Viaggio Relatori	Fellegara			€ 50,00	
		Maier			€ 50,00	
		Bruzzo			€ 50,00	
		Gardini			€ 50,00	
		Montagnini Flavia			€100,00	
7	Tassa di soggiorno bollo		75	€ 5	€ 375	
				<i>Spesa totale capitolato B</i>		€ 15.685,00
Capitolato C		Spese per l'organizzazione dell'iniziativa				
	<i>Tipologia di servizio</i>		<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
1	Materiali di consumo Hotel	Materiali vari				
2	Assistenza e noleggio apparecchiature (pc, fotocopiatrici, videoproiettori...)	Tecnico per impianti	6 h	€25,00	€150,00	
3	Spese bancarie, postali e telefoniche				€100,00	
4	Laboratorio sul territorio					
				<i>Spese totali capitolato C</i>		€ 250,00
Capitolato D		Diffusione Atti e Relazioni				
	<i>Tipologia di servizio</i>		<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
	Realizzazione depliant e cartellonistica					
	Duplicazione relazioni, dispense e documentazione					
				<i>Spese totali capitolato D</i>		€
Capitolato E		Servizi Congressuali				
	<i>Tipologia di servizio</i>		<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
	Affitto Sala plenaria		2	€300,00	€600	
	Affitto Segreteria					
	Affitto sale per gruppi	2 aule per 2 ½ giornate	4	€150,00	€600	
	Noleggio impianto fonico					
				<i>Spese totali Capitolato E</i>		€ 1.200,00
Capitolato F		Personale di Segreteria				
	<i>Tipologia di servizio</i>	<i>Cognome</i>	<i>Quantità</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>	<i>Totale per capitolato</i>
	<i>Quando ne ricorrono i requisiti ed è possibile documentare un compenso specifico per un addetto di segreteria</i>					
				<i>Spese totali Capitolato F</i>		€
Totale del preventivo di spesa					€ 18.648,32	