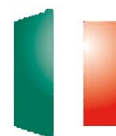




Progetto co finanziato
dall'Unione Europea



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



**MINISTERO
DELL'INTERNO**

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione
Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

INVITO

a manifestare interesse a collaborare con la Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione (di seguito, anche: "l'Amministrazione") nell'ambito del Progetto FAMI 1597 "Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali" - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" – Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building – lettera J) "Governance dei servizi".

Premessa

il Programma nazionale FAMI, approvato dalla CE con Decisione C(2016) 1823 del 21 marzo 2016, recante modifica della decisione C(2015) 5343 del 3 agosto 2015, prevede tra gli interventi dell'Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" – l'Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building – lettera J) "Governance dei servizi". In tale quadro di riferimento, l'Autorità Responsabile FAMI ha approvato la proposta progettuale MIUR n. 1597 "Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali".

Il Prog. FAMI 1597 è incentrato sulla necessità di collegare le linee di indirizzo e le azioni nazionali del Ministero con i bisogni e le specificità territoriali, oltre che di creare un raccordo tra tutti gli attori istituzionali competenti, sia a livello territoriale che di Amministrazioni centrali dello Stato. L'obiettivo generale è la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali in una logica di sistema e di cooperazione interistituzionale, capace di offrire strumenti integrati utili al rafforzamento dell'integrazione scolastica degli alunni con background migratorio.

Un secondo obiettivo è la valorizzazione delle esperienze e la qualificazione delle reti, attraverso l'istituzione di sportelli e punti di riferimento tra scuole, intesi quali "scuole polo" per l'integrazione; quindi, la successiva messa in rete delle scuole-polo e costituzione della rete centro-periferia, con l'obiettivo di creare un network per l'integrazione, che favorisca le connessioni tra Istituti scolastici e tra questi e gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica (USR), anche al fine di promuovere la rendicontazione sociale degli interventi effettuati.

Il terzo obiettivo generale – parte del quale è oggetto del presente Invito – è il rafforzamento dell’attività di informazione della Direzione generale per lo studente, l’integrazione e la partecipazione, rivolta alle istituzioni scolastiche e agli stakeholder, con il fine di fornire elementi conoscitivi utili ad orientare interventi volti al miglioramento della qualità dell’integrazione scolastica, nonché alla modellizzazione e diffusione di approcci per l’accoglienza.

Nell’ambito delle suddette azioni, è prevista la realizzazione di strumenti informativi e divulgativi per l’integrazione degli alunni con background migratorio e lo scambio di buone pratiche organizzative e didattiche oltre che di strumenti di lavoro già verificati dalle scuole. A tal fine è prevista, la realizzazione di un sito web dedicato.

1. Oggetto e destinatari

1.1. Al fine di rafforzare e implementare gli strumenti a supporto della governance e delle reti territoriali, con particolare riferimento alla diffusione delle buone pratiche didattiche in tema di integrazione scolastica, la scrivente Direzione indice un’apposita selezione volta ad individuare, tra le istituzioni scolastiche statali, un istituto con capacità organizzativa e gestionale con il quale collaborare alla diffusione e allo scambio di informazioni e materiali di fonte pubblica con l’obiettivo di creare un network per l’integrazione che favorisca le connessioni tra istituti scolastici e tra questi e gli uffici dell’Amministrazione centrale e periferica, anche al fine di promuovere la rendicontazione sociale degli interventi effettuati, ed alla realizzazione di un sito web dedicato alle tematiche di integrazione scolastica ed alla raccolta e pubblicazione di strumenti informativi/formativi per l’integrazione degli alunni con background migratorio.

1.2. Per una descrizione più ampia che approfondisca le linee di attività e gli standard qualitativi, è stato predisposto un allegato tecnico esplicativo delle azioni che dovranno caratterizzare la proposta progettuale (Allegato A).

2. Risorse finanziarie

2.1. Per l’intero progetto è previsto un finanziamento massimo di € 130.000,00 (centotrentamila/00), nell’ambito dei fondi del Programma Nazionale FAMI assegnati a questa Direzione generale per la gestione del Prog. FAMI 1597 “Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali” - Obiettivo Specifico 2 “Integrazione e migrazione legale” – Obiettivo Nazionale 3 “Capacity building – lettera J) “Governance dei servizi”, a valere sul cap. 1521, PG. 2.

2.2. I costi ammessi a finanziamento devono riferirsi esclusivamente alle attività rientranti nel progetto. Non sono ammesse spese sostenute prima della data di comunicazione degli esiti della valutazione dei progetti.

3. Durata e realizzazione delle attività

3.1. Il Prog. FAMI 1597 “Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali” si concluderà il 30.11.2019.

3.2. Le attività progettuali richieste nel presente Invito prenderanno avvio dalla comunicazione di ammissione al finanziamento e si concluderanno entro il 30.11.2019.

Tale tempistica deve essere tenuta in considerazione nella compilazione del Cronogramma di progetto.

3.3. Specifiche azioni, forniture o servizi possono essere affidati a soggetti esterni all’istituzione scolastica aggiudicataria, nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., nonché facendo ricorso a

professionalità interne all'istituto ove disponibili e al contributo di organismi locali o nazionali, competenti per materia, operanti presso questo Ministero o altre Istituzioni.

4. Budget di progetto

4.1. Il Budget di progetto dovrà essere redatto utilizzando il modello allegato (Allegato B).

4.2. Il budget non può superare il finanziamento complessivo indicato al punto **2.1**. Qualora vengano riscontrati disallineamenti in merito a tale prescrizione, l'Amministrazione si riserva di richiedere al Proponente una rimodulazione del budget che consenta di ristabilire il rispetto dei massimali fissati. I limiti indicati al presente punto devono essere tenuti in considerazione nella compilazione del modello di "Budget di progetto" (Allegato B).

4.3. Si precisa che le spese sostenute, relative al budget di progetto autorizzato, per il loro riconoscimento da parte dell'Amministrazione, saranno soggette ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla disciplina giuridica del FAMI ed alla valutazione della loro coerenza con le attività previste dal progetto e del rispetto dei criteri di qualità.

4.4. I progetti sono sovvenzionati nei limiti della dotazione finanziaria, di cui al punto **2.1** del presente Invito. Nell'ipotesi in cui, al termine delle attività progettuali risultino accertati residui, gli stessi potranno essere riutilizzati per attività ricomprese nell'ambito del progetto selezionato.

5. Modulistica

5.1. La manifestazione di interesse alla selezione deve essere trasmessa compilando correttamente ed integralmente la modulistica allegata e di seguito elencata:

All. B: Budget di progetto;

All. C: Manifestazione di interesse e proposta progettuale.

6. Modalità di presentazione

6.1. Le manifestazioni d'interesse alla selezione dovranno pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 19 dicembre 2018** alla mail dgsip@postacert.istruzione.it, ed in copia all'indirizzo DGSIP.segreteria@istruzione.it secondo la seguente modalità:

- file in formato PDF all'interno di una cartella .zip, denominando la medesima *1597_CodMecScuola*. Il file dovrà contenere il numero di protocollo della scuola e la firma digitale del Dirigente Scolastico.

7. Cause di inammissibilità

7.1. Sono considerati inammissibili - e quindi comunque escluse dalla valutazione - le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, che siano:

- a) pervenute oltre il termine fissato all'art. 6 del presente Invito;
- b) prive della firma digitale del Dirigente scolastico;
- c) presentate da soggetti diversi dalle Istituzioni scolastiche;
- d) presentate e trasmesse secondo modalità difformi da quanto indicato all'art. 6 del presente Invito;
- e) difformi dalle prescrizioni indicate nel corpo del presente Invito.

7.2. In presenza di vizi non sostanziali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- (i) richiedere chiarimenti al Soggetto Proponente sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale;
- (ii) richiedere integrazioni documentali al Soggetto Proponente su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa (es. documento di identità scaduto).

7.3. Nell'ipotesi di cui al punto precedente, l'Amministrazione invita, tramite PEC, il Soggetto Proponente ad integrare la proposta progettuale entro un termine perentorio entro il quale l'interessato dovrà produrre la documentazione richiesta a pena di esclusione.

7.4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente Invito.

8. Commissione di valutazione

8.1. La valutazione dei progetti sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione. La Commissione procederà all'esame delle proposte progettuali pervenute sotto il profilo dell'ammissibilità e, quindi, alla valutazione di merito, secondo i criteri di cui al successivo art. 9.

9. Criteri di valutazione

9.1. Le proposte progettuali che abbiano superata la fase di ammissibilità saranno valutate in base ai seguenti criteri e *sub*-criteri:

| Dettaglio della valutazione | | |
|---|--|--------------------|
| Criteri | | Punteggio |
| Criterio 1. Validità della proposta progettuale nel suo complesso, qualità e quantità dei risultati, grado di coerenza con le finalità specifiche del progetto | | 30 |
| 1.1 | Individuazione di obiettivi definiti, chiari e coerenti con le priorità del progetto | Punteggio = 0 – 10 |
| 1.2 | Definizione chiara e specifica delle attività progettuali | Punteggio = 0 – 10 |
| 1.3 | Chiara definizione dei risultati attesi e dei prodotti/servizi. Idoneità dei risultati attesi, in termini di qualità e quantità, per il conseguimento dello scopo del progetto | Punteggio = 0 – 10 |
| Criterio 2. Congruità e coerenza del budget di spesa, della tempistica di realizzazione del progetto. Efficienza ed efficacia della spesa | | 30 |
| 2.1 | Chiarezza e coerenza della tempistica di realizzazione e del cronoprogramma di spesa | Punteggio = 0 – 15 |
| 2.2 | Congruità dei costi rispetto alla tipologia di attività da realizzare | Punteggio = 0 – 15 |
| Criterio 3. Capacità tecnica, organizzativa e gestionale del Soggetto proponente di attuare l'intervento | | 30 |
| 3.1 | Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Invito | Punteggio = 0 – 10 |
| 3.2 | Esperienza pregressa nella gestione diretta di progetti finanziati o cofinanziati con fondi europei | Punteggio = 0 – 10 |
| 3.3 | Qualità del supporto tecnico scientifico | Punteggio = 0 – 10 |
| Premialità | | |
| Cofinanziamento in risorse umane, finanziarie, strumentali | | Punteggio = 0 – 10 |
| Valutazione complessiva finale | | |
| Punteggio totale | | 100 |

10. Esiti della selezione

10.1. All'esito della valutazione di merito sarà redatta una graduatoria che verrà approvata dall'Amministrazione e pubblicata sul sito web del MIUR, sezione "Amministrazione trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

10.2. In esito alla selezione si procederà alla formalizzazione dell'incarico all'Istituzione scolastica individuata per la realizzazione dell'attività.

11. Finanziamento

11.1. Il finanziamento verrà erogato direttamente sul Conto di Tesoreria Unica intestato all'Istituto, come segue:

- acconto pari al 50% per l'avvio delle attività al momento dell'accettazione dell'incarico;
- saldo pari al 50% a conclusione delle attività e comunque a seguito della presentazione di una relazione sull'attività svolta e della rendicontazione relativa ai titoli di spesa pagati, in riferimento all'acconto ricevuto, e a quelli impegnati o liquidati, con riferimento al restante importo del progetto, attestata per la regolarità amministrativo-contabile dai revisori dei conti.

11.2. L'istituzione scolastica affidataria delle risorse di cui al presente Invito si impegna a conservare, presso la sede legale, la documentazione contabile e amministrativa in originale relativa all'attuazione del progetto per un periodo di dieci anni dalla data di effettivo pagamento del saldo finale

12. Coordinamento delle attività e proprietà dei prodotti realizzati

12.1. Il coordinamento e il monitoraggio dell'andamento e delle ricadute delle attività per la realizzazione del progetto è attuato a cura di un apposito gruppo di lavoro operante presso questa Direzione Generale.

12.2. I prodotti realizzati nell'ambito del progetto saranno a disposizione dell'Amministrazione che eroga il finanziamento e di sua esclusiva proprietà e potranno essere utilizzati per finalità che l'Amministrazione potrà individuare anche successivamente.

Il presente Invito è pubblicato sul sito del MIUR, "amministrazione trasparente"
<http://www.miur.gov.it/web/guest/criteri-e-modalita>

IL DIRETTORE GENERALE
Giovanna Boda
(documento firmato digitalmente)