



UNIONE  
EUROPEA



**MINISTERO  
DELL'INTERNO**

*Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione  
Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

## INVITO

a manifestare interesse a collaborare con la Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione (di seguito, anche: "l'Amministrazione") nell'ambito del Progetto FAMI 1597 "Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali" - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" - Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building - lettera J) "Governance dei servizi".

### Premessa

il Programma nazionale FAMI, approvato dalla CE con Decisione C(2016) 1823 del 21 marzo 2016, recante modifica della decisione C(2015) 5343 del 3 agosto 2015, prevede tra gli interventi dell'Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" - l'Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building - lettera J) "Governance dei servizi". In tale quadro di riferimento, l'Autorità Responsabile FAMI ha approvato la proposta progettuale MIUR n. 1597 "Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali".

Il Prog. FAMI 1597 è incentrato sulla necessità di collegare le linee di indirizzo e le azioni nazionali del Ministero con i bisogni e le specificità territoriali, oltre che di creare un raccordo tra tutti gli attori istituzionali competenti, sia a livello territoriale che di Amministrazioni centrali dello Stato. L'obiettivo generale è la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali in una logica di sistema e di cooperazione interistituzionale, capace di offrire strumenti integrati utili al rafforzamento dell'integrazione scolastica degli alunni con background migratorio.

Un secondo obiettivo è la valorizzazione delle esperienze e la qualificazione delle reti, attraverso l'istituzione di sportelli e punti di riferimento tra scuole, intesi quali "scuole polo" per l'integrazione; quindi, la successiva messa in rete delle scuole-polo e costituzione della rete centro-periferia, con l'obiettivo di creare un network per l'integrazione, che favorisca le connessioni tra Istituti scolastici e tra questi e gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica (USR), anche al fine di promuovere la rendicontazione sociale degli interventi effettuati.

Il terzo obiettivo generale - parte del quale è oggetto del presente Invito - è il rafforzamento dell'attività di informazione della Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione, rivolta alle istituzioni scolastiche e agli stakeholder, con il fine di fornire elementi conoscitivi utili ad orientare interventi volti al miglioramento della qualità dell'integrazione scolastica, nonché alla modellizzazione e diffusione di approcci per l'accoglienza. Nell'ambito di tali azioni, è prevista la realizzazione di strumenti informativi e divulgativi per l'integrazione degli alunni con background migratorio e lo scambio di buone pratiche organizzative e didattiche oltre che di strumenti di lavoro già verificati dalle scuole.

### 1. Oggetto e destinatari

**1.1.** Al fine di rafforzare e implementare gli strumenti a supporto della governance e delle reti territoriali con particolare riferimento alla diffusione delle analisi dei dati sull'integrazione scolastica degli alunni e studenti con cittadinanza non italiana, nonché alla modellizzazione e diffusione di approcci per l'accoglienza e il

coinvolgimento attivo delle famiglie con cittadinanza non italiana, la scrivente Direzione indice un'apposita selezione volta ad individuare, tra le istituzioni scolastiche statali, un istituto con capacità organizzativa e gestionale con il quale collaborare attraverso la presentazione di un progetto a sostegno dell'attività di informazione di questa Direzione generale rivolta alle istituzioni scolastiche e agli stakeholder, nonché per la realizzazione di vademecum informativi multilingue utilizzabili e/o replicabili da parte delle istituzioni scolastiche ad elevata presenza di alunni con cittadinanza non italiana.

## 2. Risorse finanziarie

**2.1.** Per l'intero progetto è previsto un finanziamento massimo di € 380.000,00, (trecentottantamila/00), nell'ambito dei fondi del Programma Nazionale FAMI assegnati a questa Direzione generale per la gestione del Progetto FAMI 1597 "Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali" - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" – Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building – lettera J) "Governance dei servizi", a valere sul cap. 1521, PG. 2.

**2.2.** I costi ammessi a finanziamento devono riferirsi esclusivamente alle attività rientranti nel progetto. Non sono ammesse spese sostenute prima della data di comunicazione degli esiti della valutazione dei progetti.

## 3. Azioni

**3.1.** La proposta progettuale, che dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato (Allegato A), dovrà tener conto delle azioni riportate nella seguente tabella riassuntiva:

<b>(Azione 01)</b>	
<b>Obiettivo</b>	Rafforzare e implementare gli strumenti a supporto della governance e delle reti territoriali con particolare riferimento alla elaborazione, analisi e diffusione dei dati sull'integrazione scolastica degli alunni e studenti con cittadinanza non italiana, finalizzate a fornire elementi conoscitivi utili ad orientare interventi volti a migliorare la qualità dell'integrazione scolastica.
<b>Attività</b>	Nell'ambito delle sue autonome funzioni di ricerca, sperimentazione e sviluppo, l'istituzione scolastica – anche in collaborazione con enti, università, istituti di ricerca – opererà secondo un piano di attività miranti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– all'elaborazione di dati, provenienti da varie fonti statistiche, sulla presenza, le caratteristiche, i bisogni, i percorsi scolastici degli alunni con cittadinanza non italiana nel sistema scolastico nonché alla redazione di report annuali e tematici sulle risultanze emerse;</li> <li>– alla realizzazione, in collaborazione con la Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione, di apposite campagne informative finalizzate alla diffusione, mediante diversi strumenti di comunicazione, delle principali tematiche di interesse per le istituzioni scolastiche e gli stakeholder.</li> </ul>

<b>(Azione 02)</b>	
<b>Obiettivo</b>	Rafforzamento della <i>capacity</i> delle istituzioni scolastiche che operano in contesti multiculturali anche attraverso la modellizzazione e diffusione di approcci per l'accoglienza, con il coinvolgimento attivo delle famiglie con cittadinanza non italiana, promuovendo l'informazione e facilitando la loro partecipazione attraverso i messaggi plurilingue e le attività di mediazione linguistico-culturale.
<b>Attività</b>	Realizzazione di strumenti informativi e divulgativi rivolti famiglie, dirigenti scolastici e insegnanti, per fornire una sintesi chiara sulle linee culturali e pedagogiche che caratterizzano il "modello" italiano e sugli elementi principali della normativa utili ai diversi attori coinvolti nel processo di integrazione degli alunni stranieri e nella prospettiva dell'educazione interculturale, anche con riguardo ai Minori stranieri non accompagnati

	(MSNA); diffusione e adozione di strategie curriculari, di metodologie didattiche e di approcci valutativi rispettosi delle differenze culturali e adeguati alle esigenze degli alunni e studenti con cittadinanza non italiana, anche attraverso la valorizzazione della dimensione plurilingue e internazionale degli studenti di Paesi terzi.
--	--

Per una descrizione più ampia che approfondisca le linee di attività e gli standard qualitativi, è stato predisposto un allegato tecnico esplicativo delle azioni che dovranno caratterizzare la proposta progettuale (Allegato C).

#### **4. Durata e realizzazione delle attività**

**4.1.** Il Progetto “Azioni e strumenti di governo per la qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali” si concluderà il 30.11.2019.

**4.2.** Le attività progettuali richieste nel presente Invito prenderanno avvio dalla comunicazione di ammissione al finanziamento e si concluderanno entro il 1.11.2019.

Tale tempistica deve essere tenuta in considerazione nella compilazione del Cronogramma di progetto.

**4.3.** Specifiche azioni, forniture o servizi possono essere affidati a soggetti esterni all’istituzione scolastica aggiudicataria, nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., nonché facendo ricorso a professionalità interne all’istituto ove disponibili e al contributo di organismi locali o nazionali, competenti per materia, operanti presso questo Ministero o altre Istituzioni.

#### **5. Budget di progetto**

**5.1.** Il Budget di progetto dovrà essere redatto utilizzando il modello allegato (Allegato B).

**5.2.** Il budget non può superare il finanziamento complessivo indicato al punto **2.1**. Qualora vengano riscontrati disallineamenti in merito a tale prescrizione, l’Amministrazione si riserva di richiedere al Proponente una rimodulazione del budget che consenta di ristabilire il rispetto dei massimali fissati. I limiti indicati al presente punto devono essere tenuti in considerazione nella compilazione del modello di “Budget di progetto” (Allegato B).

**5.3.** Si precisa che le spese sostenute, relative al budget di progetto autorizzato, per il loro riconoscimento da parte dell’Amministrazione, saranno soggette ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla disciplina giuridica del FAMI ed alla valutazione della loro coerenza con le attività previste dal progetto e del rispetto dei criteri di qualità.

**5.4.** I progetti sono sovvenzionati nei limiti della dotazione finanziaria, di cui al punto **2.1** del presente Invito. Nell’ipotesi in cui, al termine delle attività progettuali risultino accertati residui, gli stessi potranno essere riutilizzati per attività ricomprese nell’ambito del progetto selezionato.

#### **6. Modulistica**

**6.1.** La domanda di ammissione alla sovvenzione deve essere redatta compilando correttamente ed integralmente la modulistica allegata e di seguito elencata:

All. A: modello di candidatura;

All. B: budget di progetto.

#### **7. Modalità di presentazione**

**7.1.** Le manifestazioni d’interesse alla selezione dovranno pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 26 novembre 2018 alla mail [dgsip@postacert.istruzione.it](mailto:dgsip@postacert.istruzione.it), secondo la seguente modalità:

- file in formato PDF all'interno di una cartella .zip, denominando la medesima *Famigovernance\_CodMecScuola*. Il file dovrà contenere il numero di protocollo della scuola e la firma digitale del Dirigente Scolastico.

## 8. Cause di inammissibilità

**8.1.** Sono considerati inammissibili - e quindi comunque escluse dalla valutazione – le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, che siano:

- a) pervenute oltre il termine fissato all'art. 7 del presente Invito;
- b) prive della firma digitale del Dirigente scolastico;
- c) presentate da soggetti diversi dalle Istituzioni scolastiche;
- d) presentate e trasmesse secondo modalità difformi da quanto indicato all'art. 7 del presente Invito;
- e) difformi dalle prescrizioni indicate nel corpo del presente Invito.

**8.2.** In presenza di vizi non sostanziali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- (i) richiedere chiarimenti al Soggetto Proponente sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale;
- (ii) richiedere integrazioni documentali al Soggetto Proponente su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa (es. documento di identità scaduto).

**8.3.** Nell'ipotesi di cui al punto precedente, l'Amministrazione invita, tramite PEC, il Soggetto Proponente ad integrare la proposta progettuale entro un termine perentorio entro il quale l'interessato dovrà produrre la documentazione richiesta a pena di esclusione.

**8.5.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente Invito.

## 9. Commissione di valutazione

**9.1.** La valutazione dei progetti sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione. La Commissione procederà all'esame delle proposte progettuali pervenute sotto il profilo dell'ammissibilità e, quindi, alla valutazione di merito, secondo i criteri di cui al successivo art. 10.

## 10. Criteri di valutazione

**10.1.** Le proposte progettuali che abbiano superata la fase di ammissibilità saranno valutate in base ai seguenti criteri e *sub*-criteri:

Dettaglio della valutazione		
Criteri		Punteggio
<b>Criterio 1.</b> Validità della proposta progettuale nel suo complesso, qualità e quantità dei risultati, grado di coerenza con le finalità specifiche del progetto		<b>30</b>
<b>1.1</b>	Individuazione di obiettivi definiti, chiari e coerenti con le priorità del progetto	Punteggio = 0 – 10
<b>1.2</b>	Definizione chiara e specifica delle attività progettuali	Punteggio = 0 – 10
<b>1.3</b>	Chiara definizione dei risultati attesi e dei prodotti/servizi per ogni fase. Idoneità dei risultati attesi, in termini di qualità e quantità, per il conseguimento dello scopo del progetto	Punteggio = 0 – 10

<b>Criterio 2.</b> Congruità e coerenza del budget di spesa, della tempistica di realizzazione del progetto. Efficienza ed efficacia della spesa		<b>30</b>
<b>2.1</b>	Chiarezza della tempistica di realizzazione e del cronoprogramma di spesa	Punteggio = 0 – 10
<b>2.2</b>	Congruità dei costi rispetto alla tipologia di attività da realizzare	Punteggio = 0 – 10
<b>2.3</b>	Livello di dettaglio del budget	Punteggio = 0 – 10
<b>Criterio 3.</b> Capacità tecnica, organizzativa e gestionale del Soggetto proponente di attuare l'intervento		<b>30</b>
<b>3.1</b>	Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Invito	Punteggio = 0 – 10
<b>3.2</b>	Esperienza pregressa nella gestione diretta di progetti finanziati o cofinanziati con fondi europei	Punteggio = 0 – 10
<b>3.3</b>	Qualità del supporto tecnico scientifico	Punteggio = 0 – 10
<b>Premialità</b>		
Cofinanziamento in risorse umane, finanziarie, strumentali		Punteggio = 0 – 10
<b>Valutazione complessiva finale</b>		
Punteggio totale		<b>100</b>

## 11. Esiti della selezione

**11.1.** All'esito della valutazione di merito sarà redatta una graduatoria che verrà approvata dall'Amministrazione e pubblicata sul sito web del MIUR, sezione "Amministrazione trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**11.2.** In esito alla selezione si procederà alla formalizzazione dell'incarico all'Istituzione scolastica individuata per la realizzazione dell'attività.

## 12. Finanziamento

**12.1.** Il finanziamento verrà erogato direttamente sul Conto di Tesoreria Unica intestato all'Istituto, come segue:

- acconto pari al 50% per l'avvio delle attività al momento dell'accettazione dell'incarico;
- saldo pari al 50% a conclusione delle attività e comunque a seguito della presentazione di una relazione sull'attività svolta e della rendicontazione relativa ai titoli di spesa pagati, in riferimento all'acconto ricevuto, e a quelli impegnati o liquidati, con riferimento al restante importo del progetto, attestata per la regolarità amministrativo-contabile dai revisori dei conti.

**12.2.** L'istituzione scolastiche affidataria delle risorse di cui al presente Invito si impegna a conservare, presso la sede legale, la documentazione contabile e amministrativa in originale relativa all'attuazione del progetto per un periodo di dieci anni dalla data di effettivo pagamento del saldo finale

### **13. Coordinamento delle attività e proprietà dei prodotti realizzati**

**13.1.** Il coordinamento e il monitoraggio dell'andamento e delle ricadute delle attività per la realizzazione del progetto è attuato a cura di un apposito gruppo di lavoro operante presso questa Direzione Generale.

**13.2.** I prodotti realizzati nell'ambito del progetto saranno a disposizione dell'Amministrazione che eroga il finanziamento e di sua esclusiva proprietà e potranno essere utilizzati per finalità che l'Amministrazione potrà individuare anche successivamente.

Il presente Invito è pubblicato sul sito del MIUR, "amministrazione trasparente"  
<http://www.miur.gov.it/web/guest/criteri-e-modalita>

IL DIRETTORE GENERALE

*Giovanna Boda*

*Documento firmato digitalmente*