**Allegato A**

**Lettera di trasmissione**

*[su carta intestata Associazione]*

***[data e protocollo*]**

**MIUR Dip.to per l'Istruzione**

**Direzione Generale per lo Studente,**

**l’Integrazione e la Partecipazione**

**mail:** [**dgsip@postacert.istruzione.it**](mailto:dgsip@postacert.istruzione.it)

**Oggetto: Proposta progettuale *[titolo]***

*[Presentazione progetto]*

**Per la realizzazione del progetto si richiede un contributo di € [xxxxxx].**

**Si allega progetto.**

**Anagrafica Associazione/ Istituto scolastico in sintesi per eventuale accredito fondi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CM:** | **CF:** | **TU (conto e sezione):** |
| *[da compilare]* | *[da compilare]* | *[da compilare]* |

***[firma Presidente e timbro]***

**Anagrafica Associazione/Istituto scolastico e descrizione progetto**

***(da predisporre su carta intestata)***

*[Dovranno essere indicati i seguenti elementi:*

* *Anagrafica dell’Associazione,*
* *titolo del progetto,*
* *descrizione del progetto*
* *ambito di applicazione del progetto*
* *coinvolgimento del territorio anche attraverso enti pubblici e / o privati, associazioni del territorio, università, centri di ricerca;*
* *ogni altra utile informazione]*

**Budget progetto**

***(da predisporre*** ***su carta intestata dell’Associazione)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BUDGET PREVENTIVO** | | |
|  | **Intestazione** | **Spese previste (€)** |
|  | **Costi previsti** |  |
| **A** | **Coordinamento e progettazione** |  |
| **B** | **Spese di segreteria e gestione amministrativa** |  |
| **C** | **acquisto di beni e servizi per la realizzazione delle attività progettuali** |  |
| **D** | **Comunicazione dei contenuti e obiettivi del progetto** |  |
| **E** | **Attività di consulenza e collaborazione con soggetti terzi** |  |
| **F** | **Monitoraggio e valutazione dei risultati** |  |
| **L** | **Totale costi diretti ammissibili (=A+B+C+D+E+F)** |  |
|  |  |  |

***L’originale del documento resta custodito presso l’Associazione/ Istituto scolastico a disposizione degli organi di controllo.***

***Il Presidente dell’Associazione/ il Dirigente scolastico si impegna a rendicontare puntualmente il progetto, corredandolo del visto dei Revisori dei Conti, qualora presenti.***

***Si dà espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel presente progetto ai fini della sua gestione amministrativo – contabile.***

***Timbro e data* Il Presidente/ Il Dirigente Scolastico**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**